

Договір № 20
на закупівлю товару

м. Київ

« 07 » листопада 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Торгово-Виробнича Група Український папір», в особі директора Михайленка Володимира Івановича, який діє на підставі Статуту, надалі “Постачальник” та

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області, в особі начальника Холоденко Ріти Анатоліївни, що діє на підставі Положення, надалі “Замовник”, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Замовника **папір офісний формату А4, 80 г/м2 за кодом ДК 021:2015 - 30190000-7 - Офісне устаткування та приладдя різне** (далі – Товар), а Замовник зобов’язується прийняти цей товар та оплатити на умовах, визначених цим Договором, згідно специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною даного Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що Товар, не перебуває під арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов’язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА ЦІНИ

2.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України і визначається Специфікацією, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Ціна цього Договору становить: **19 800 грн. 00 коп. (Дев’ятнадцять тисяч вісімсот гривень 00 копійок)**, в т.ч. ПДВ **3 300 грн. 00 коп.**

3. ТЕРМІНИ І УМОВИ ПОСТАВКИ

3.1. Доставка товару здійснюється за рахунок Постачальника за адресою Замовника: м.Київ, вулиця Антоновича, 174.

3.2. Термін поставки товару: включно до 15.12.2023 р.

3.3. Приймання і розвантаження товару здійснюється за адресою: м.Київ, вулиця Антоновича, 174.

3.4. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти одне одного про факт відправки та прибуття товару.

3.5. Сторони допускають дострокову поставку товару, про що Постачальник повідомляє Замовника листом або факсом.

3.6. Постачальник разом з продукцією надає Замовнику документацію згідно вимог діючого законодавства.

3.7. Право власності на Товар переходить до Замовника з дати передачі товару (дати підписання обома сторонами видаткової накладної).

4. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЇ

4.1. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним, відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

4.2. Постачальник забезпечує таке упакування товарів, яке необхідно для запобігання їх пошкодженню або псуванню під час транспортування до кінцевого пункту призначення, зазначеного в Договорі.

4.3. Постачальник гарантує відповідність продукції заявленим якостям, терміну зберігання та використання.

4.4. У випадку невідповідності товару вказаним вище показникам якості, Замовник має право не прийняти продукцію.

4.5. Замовник негайно повідомляє Постачальника в письмовій формі про всі претензії, що виникають у зв'язку з поставками. Постачальник у термін погоджений з Замовником за власні кошти виконує все необхідне для виконання умов Договору.

4.6. У разі поставки товару неналежної якості або товару, що не буде відповідати умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується за свій рахунок у термін 30 днів з дати отримання повідомлення усунути недоліки або змінити неякісний товар на товар належної якості.

5. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

5.1 Згідно ст.23 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5.2 Оплата за товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника в безготівковій формі.

5.3 Валютою платежу, в якій виконуються платежі Постачальнику за Договором, визначається гривня.

5.4 Оплата за товар проводиться Замовником на основі належно оформлених видаткових накладних впродовж 10 (десяти) банківських днів після поставки товару за адресою Замовника. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Замовником на реєстраційні рахунки відповідних бюджетних асигнувань.

5.5 Замовник може затримати оплату за товар або відмовитися від нього при порушенні умов п.3.1.; 3.2.; 3.4.; 4.1.; 4.2; 4.3, 4.4 цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Прийняти поставлений товар згідно підписаної видаткової накладної;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником. Договір вважатиметься розірваним через 5 днів з дня надсилання письмового повідомлення Постачальнику;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути Постачальнику документи, зазначені у пункті 5.4 розділу 5 цього Договору, без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 4 цього Договору;

6.3.3. Підготувати та надати Замовнику всю необхідну документацію на товар, яка відповідає вимогам національного законодавства одночасно з товаром (видаткову накладну, сертифікат якості, паспорт на товар тощо).

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

7. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. За порушення строку поставки товару Постачальник виплачує Замовнику пеню в розмірі 0,3 відсотки від вартості несвоєчасно поставленого товару за кожний день прострочки.

7.2. За порушення строку заміни товару на товар належної якості Постачальник виплачує Замовнику пеню в розмірі 0,3 відсотки від вартості неякісного товару за кожний день прострочки.

7.3. За порушення строку оплати товару Замовник виплачує Постачальнику пеню в розмірі 0,3 відсотки вартості товару, але не вище подвійної облікової ставки НБУ, за кожний день прострочки.

7.4. Оплата санкцій, відшкодування збитку не звільняє сторони від виконання своїх зобов'язань.

7.5. Всі майнові претензії сторони зобов'язуються вирішувати за двосторонньою згодою.

7.6. Замовник та Постачальник докладають усіх зусиль для розв'язання шляхом переговорів будь-яких розходжень або суперечок, що виникають між ними у зв'язку з Угодою.

7.7. Якщо, після 30 днів з початку подібних переговорів Замовник та Постачальник не можуть розв'язати суперечку за Договором, будь-яка сторона може вимагати урегулювання суперечки у відповідальності з законодавством України.

8. ПРИЗУПИНКА ПОСТАВОК І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Замовник може призупинити дію цієї угоди з таких причин:

- у разі настання обставин непереборюваної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін;

- банкрутство Постачальника;

- відставання у поставках продукції з вини Постачальника проти затверджених графіків;

- при неодноразовому і грубому порушенню Постачальником умов теперішньої угоди і правил.

8.2. При суттєвих порушеннях Постачальником зобов'язань по Договору, Замовник має право усунути Постачальника від подальших поставок, письмово попередивши про це Постачальника.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. «Форс-мажор» означає непередбачену подію поза контролем Замовника або Постачальника, що непов'язана з його провиною або недбалістю, яка приводить до неможливості виконання умов Договору протягом більш ніж 3 доби.

9.2. Під час настання Форс-мажорних обставин Замовник чи Постачальник протягом доби повідомляє іншу сторону в письмовій формі про такі обставини та їх причину. Замовник або Постачальник продовжує виконувати свої зобов'язання по Договору, настільки це практично можливо, вживає усі розумні альтернативні засоби виконання Договору.

10. ТЕРМІН ДІЇ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2023 р.

11.ІНШІ УМОВИ

11.1. Виконавець під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;
- 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;
- 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;
- 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;
- 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

11.4. Жодна із сторін не має права передавати третій стороні свої права і обов'язки за даною угодою без письмового дозволу іншої сторони.

11.5. Всі доповнення, зміни або додатки до даного Договору оформляються письмово і підписуються обома сторонами, після чого вони стають невід'ємною та складовою частиною даного Договору.

11.6. Зміна та розірвання цього Договору в односторонньому порядку не допускаються, якщо інше не передбачено законом або договором.

11.7. У випадках, непередбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Цей Договір складається у 2 примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається у Замовника, другий у Постачальника.

12. Юридичні адреси, поштові та платіжні реквізити сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК

ЗАМОВНИК

ТОВ «ТВГ Український папір»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
ПІН №439770426542
Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54
e-mail: tvg@ukrapap.com.ua



Володимир МИХАЙЛЕНКО

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Юр.адреса: 93405, Луганська обл., місто
Сєверодонецьк, вул.Пивоварова, буд. 2
ЄДРПОУ 40326412
IBAN:UA608201720343110006000094184
UA768201720343101006200094184 у ДКСУ
м.Київ
e-mail: info@lugdpss.gov.ua



Ріта ХОЛОДЕНКО

Додаток №1
до Договору № 20
від 07.11.2023 р.

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ, (грн.)	Ціна за одиницю з ПДВ, (грн.)	Загальна вартість, з ПДВ (грн.)
1	Папір офісний формату А4, 80 г/м2 Виробник Sylvamo, ТМ «Rey Copy», характеристики запропонованого товару: Формат – А4 (210 мм х 297 мм) Тип – офісний Колір – білий Щільність – 80 г/м2 Білизна – 146 %СІЕ Яскравість – 105% Непрозорість – 92% Вологість 4,4% Упаковка – 500 аркушів у пачці; Застосування - для використання в копіювальній техніці та принтерах, з можливістю друку з обох сторін	пач.	120	137,50	165,00	19 800,00
Всього без ПДВ, грн.						16 500,00
ПДВ, грн.						3 300,00
Всього з ПДВ, грн.						19 800,00

Всього на суму: 19 800 грн. 00 коп. (Дев'ятнадцять тисяч вісімсот гривень 00 коп.), з ПДВ.

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ТВГ Український папір»
04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 2-Б
п/р UA903226690000026003300127809
в філії – ГУ по м.Києву та Київській обл.
АТ «Ощадбанк», МФО 322669,
код ЄДРПОУ 43977041
ПІН №439770426542
Тел. (098)510-07-73; (067)271-22-54
e-mail: info@ukrpaper.com.ua



Володимир МИХАЙЛЕНКО

ЗАМОВНИК

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

Юр.адреса: 93405, Луганська обл., місто
Северодонецьк, вул.Пивоварова, буд. 2
ЄДРПОУ 40326412
IBAN UA608201720343110006000094184
UA768201720343110006200094184 у ДКСУ
м.Київ
e-mail: info@lugdpss.gov.ua



Ріта ХОЛОДЕНКО