

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКСПЕРТНИЙ ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР»** в подальшому «**ВИКОНАВЕЦЬ**» в особі директора Корніюка Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, і **Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них «Магістраль»** в особі начальника Малова Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, далі «**СТОРОНИ**», уклали цей договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе виконання наступних робіт (надання послуг) ДК 021:2015: 71620000-0 - Аналітичні послуги:

| №<br>пп          | Найменування роботи (послуги)                                                                                                                               | Од.           | Кіль-<br>кість | Вартість з ПДВ,<br>грн | Сума з<br>ПДВ, грн |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------|--------------------|
| 1                | Організація проведення санітарно-гігієнічного дослідження факторів виробничого середовища та трудового процесу для атестації робочих місць за умовами праці | роб.<br>місць | 11             | 2 750,00               | 30 250,00          |
| Всього:          |                                                                                                                                                             |               |                |                        | 30 250,00          |
| У тому числі ПДВ |                                                                                                                                                             |               |                |                        | 5 041,67           |

1.2. Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник залишається в ЗАМОВНИКА, другий примірник повертається ВИКОНАВЕЦЮ.

1.3. Для укладення Договору і проведення робіт (надання послуг) ЗАМОВНИК зобов'язаний надати ВИКОНАВЕЦЮ документацію необхідну для виконання Договору, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний надати ЗАМОВНИКУ копію атестату акредитації.

1.4. Ціни на послуги встановлюються у національній валюті.

1.5 Номенклатура, кількість (об'єм) Послуг зазначається у Додатку № 1 - Специфікація, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

### 2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

2.1. Сума Договору складає: 30 250 грн. 00 коп. (тридцять тисяч двісті п'ятдесят грн. 00 коп.) грн. в т.ч. ПДВ - 5 041 грн. 67 коп. Оплата послуги здійснюється коштом власного бюджету підприємства.

2.2 Оплата послуги здійснюється шляхом перерахування Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця коштів, вказаних в п. 2.1. цього Договору протягом десяти банківських днів після підписання Сторонами Акту.

2.3. При здійсненні оплати, посилення в платіжному дорученні на номер цього Договору є обов'язковим.

2.4 У разі якщо, об'єм фактично наданих послуг не відповідає замовленому у п. 1.1. цього Договору (тобто об'єм фактично наданих послуг є більшим, ніж замовлений їх обсяг), то СТОРОНИ корегують вартість виконаних послуг відповідно до фактичного їх об'єму, про що СТОРОНИ укладають додаткову угоду до даного Договору, а ЗАМОВНИК зобов'язаний оплатити вартість таких робіт.

2.5. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати оформлену податкову накладну в електронній формі, відповідно до вимог чинного законодавства. СТОРОНИ підтверджують наявність Комплектів електронного цифрового підпису.

### **3. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 3.1. Термін надання послуг складає 30 днів з дня підписання Договору та надання ВИКОНАВЦЮ ЗАМОВНИКОМ всіх документів, необхідність надання яких визначена ВИКОНАВЦЕМ.
- 3.2. Надані ВИКОНАВЦЕМ послуги згідно з цим Договором оформлюються Актами прийому-передачі наданих послуг.
- 3.3. В Акті прийому-передачі наданих послуг повинен бути відображений фактичний обсяг наданих послуг. Акт наданих послуг підписується та скріплюється печаткою з боку ВИКОНАВЦЯ та відповідальними особами ЗАМОВНИКА послуг.
- 3.4. Послуги виконуються кваліфікованими спеціалістами ВИКОНАВЦЯ залученими ВИКОНАВЦЕМ, з дотриманням вимог нормативних документів і забезпечення належного рівня якості та неупередженості виконання робіт (послуг).
- 3.5. За результатами проведеної атестації робочих місць ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ наступні документи:
- карти умов праці;
  - протоколи досліджень шкідливих факторів (санітарно-гігієнічних, важкості й напруженості трудового процесу, фізичних факторів та ін.);
  - фотографії робочого дня.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ:**

#### **4.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

- 4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати всі надані послуги. Відшкодувати фактичні витрати пов'язані з виїздом ВИКОНАВЦЯ на непідготовлений об'єкт.
- 4.1.2. Прийняти надані послуги згідно з Актом прийому-передачі наданих послуг не пізніше трьох робочих днів з дня отримання від ВИКОНАВЦЯ Акта прийому-передачі наданих послуг.
- 4.1.3. Створити належні та безпечні виробничі умови та своєчасно надавати необхідні матеріали для якісного та своєчасного надання передбачених Договором послуг
- 4.1.4. Надати ВИКОНАВЦЮ достовірні дані, що стосуються предмету Договору та в повному обсязі документи, визначені Виконавцем як такі, що мають бути надані для виконання послуг за даним Договором.
- 4.1.5. У разі необхідності надання послуг за місцем знаходження ЗАМОВНИКА чи об'єкту зазначеного ЗАМОВНИКОМ, забезпечити ВИКОНАВЦЮ безпечні умови виконання своїх зобов'язань, проставити відмітки у посвідченні про відрядження працівників ВИКОНАВЦЯ.
- 4.1.6. У разі надання ВИКОНАВЦЕМ послуг, що передбачають проведення навчального процесу, неухильно дотримуватися узгодженого навчального плану та графіку.

#### **4.2. ЗАМОВНИК має право:**

- 4.2.1. Одержувати інформацію про хід надання послуг на всіх етапах
- 4.2.2. Подавати ВИКОНАВЦЮ письмові пояснення, пропозиції, рекомендації щодо надання послуг.
- 4.2.3. Повернути Акт прийому-передачі наданих послуг ВИКОНАВЦЮ в разі виявлення невідповідності вказаного в Акті обсягу послуг фактично наданому, невідповідності Акту прийому-передачі кошторисній документації, неналежного оформлення Акту прийому-передачі (відсутність печатки, віз, підписів тощо).

#### **4.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

- 4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 4.3.2. Забезпечити надання послуг, якість та неупередженість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.
- 4.3.3. При наданні послуг на території ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується забезпечити дотримання своїми працівниками вимог законодавства України і підзаконних актів про охорону праці, пожежну безпеку, з охорони навколишнього природного середовища, гігієни праці і внутрішніх нормативних документів та режиму роботи ЗАМОВНИКА.

#### **4.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

- 4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.
- 4.4.2. На дострокове надання послуг.

4.4.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ, письмово повідомивши про це у строк за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору.

4.4.4. Виконавець має право самостійно, без погодження із ЗАМОВНИКОМ, залучати для надання послуг (виконання робіт) інші підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та/або окремих фахівців

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:**

5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань згідно законодавства України.

5.2. У випадку виявлення невідповідностей в наданій ЗАМОВНИКОМ документації ВИКОНАВЕЦЬ повинен письмово повідомити про це ЗАМОВНИКА не пізніше трьох днів із моменту виявлення факту невідповідності і має безумовне право на розірвання цього Договору в односторонньому порядку. Якщо розірвання цього Договору відбувається в зв'язку з обставинами, зазначеними в цьому пункті, сплачена ЗАМОВНИКОМ сума не повертається та зараховується у прибуток ВИКОНАВЦЯ.

5.3. У випадку ненадання ЗАМОВНИКОМ інформації та документів, передбачених пунктом 4.1.4 даного Договору протягом 60 календарних днів з моменту підписання Договору, ВИКОНАВЕЦЬ має право надати послугу на підставі інформації та документів, фактично наявних у ВИКОНАВЦЯ на день настання такої події. В такому випадку послуга за договором вважається наданою.

5.4. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за надані послуги, у разі якщо ЗАМОВНИКОМ для надання цих послуг, згідно Договору, надано документацію, що містить недостовірну інформацію.

## **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ:**

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за Договором СТОРОНИ несуть відповідальність згідно чинного в Україні законодавства.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. СТОРОНА вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Усі спори, що пов'язані із Договором, або такі, що виникають в процесі виконання умов Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ:**

7.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо їх невиконання обумовлено обставинами форс-мажору, що включають, але не обмежуються стихійним лихом, війнами, страйками, нещасними випадками, пожежами, повінню, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею СТОРІН і зумовлюють неможливість виконання зобов'язань за цим Договором.

7.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, СТОРОНА, для якої вони виникли, повинна повідомити іншу СТОРОНУ у письмовій формі про ці обставини протягом десяти днів з моменту, коли така СТОРОНА дізналась про їх виникнення та припинення. Підтвердженням обставин форс-мажору є документ, виданий (складений) органом, уповноваженим засвідчувати відповідні обставини форс-мажору (в тому числі це може бути довідка Торгово-промислової палати України).

7.3. Неповідомлення СТОРОНОЮ, для якої виникли обставини форс-мажору, іншої СТОРОНИ про виникнення таких обставин та/або відсутність відповідного документу позбавляє у подальшому СТОРОНУ, для якої наступили обставини форс-мажору, права посилаючись на них.

7.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із СТОРІН в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА НАСЛІДКИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ:

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома сторонами та скріплення його печатками сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2023 року.

8.2. Зміна умов Договору чи його дострокове розірвання можливе тільки за згодою СТОРІН, за виключенням випадків, передбачених п. 4.4.3, і має бути здійснено у письмовій формі та підписано уповноваженими представниками СТОРІН. У випадку розірвання Договору СТОРОНИ повинні виконати свої зобов'язання, які існували на день розірвання.

## 9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вважаються дійсними в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані особами, уповноваженими на те СТОРОНАМИ за Договором.

9.2. ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.

9.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування по ньому втрачають силу.

9.4. СТОРОНИ підтверджують, що цей Договір підписано ними при повному розумінні його термінології та умов, а також уповноваженими на його підписання представниками СТОРІН та підтверджують достовірність даних про СТОРОНИ, наведені у цьому Договорі.

9.5. У разі зміни поштових та/або банківських реквізитів однієї зі СТОРІН, її найменування остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ протягом п'яти днів з дня такої зміни і бути ініціатором укладання додаткової угоди.

9.6. СТОРОНИ погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом, вважаються надісланими з дати їх відправлення однією СТОРОНОЮ іншій за адресою та вважаються отриманими на десятий календарний день з дати реєстрації рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку зазначеною у цьому Договорі. СТОРОНА вважається такою, що знала про зміну адреси іншої СТОРОНИ, виключно у разі укладання СТОРОНАМИ відповідної додаткової угоди до цього Договору.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:

### ВИКОНАВЕЦЬ:

#### ТОВ «ЕКСПЕРТНИЙ ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР»

Україна, 01011, місто Київ,  
вул. Рибальська, будинок 2,  
тел.: +38(067)-447-70-09,  
код за ЄДРПОУ 44304539,  
ПІН 443045326554,  
Платник податку на прибуток  
на загальних підставах,  
Платник ПДВ,  
п/р UA293052990000026006015001886  
у банку АТ «ПРИВАТБАНК», м. Київ

Директор



О.В. Корніюк

### ЗАМОВНИК:

#### ШЕУ «Магістраль»

03131 Україна. Київ  
вул. Лютнева, 58  
UA693226690000026009300966451  
ГУ по м. Києву та Київській обл.  
АТ «ОЩАДБАНК»  
Код ЄДРПОУ 05445534  
ПІН 054455326508  
Витяг з реєстру платника ПДВ 2026504500345  
E-mail: kpsheu1978@gmail.com

Начальник



О.О. Малов

Додаток 1  
до Договору № 102 від «13» 11 2023р.

## Специфікація

Організація проведення санітарно-гігієнічного дослідження факторів виробничого середовища та трудового процесу для атестації робочих місць за умовами праці:

### 1. Служба механіка:

- водій транспортно-прибиральної машини;
- маляр колісних транспортних засобів;
- машиніст самохідної плавильно-заливної машини для заповнення швів під час виконання дорожніх робіт (Crafco);
- машиніст навантажувальної машини (Long-Gong);
- машиніст ущільнювальної машини (трамбівка);
- водій навантажувача (катерпілер);
- машиніст компресора пересувного;
- машиніст нарізувач швів під час виконання дорожніх робіт;
- водій прибиральної машини (Schmidt);
- машиніст котка самохідного з рівними вальцями.

### 2. Адмінбудівля:

- діловод,
- аналогічні спеціальності:
- старший інспектор з кадрів,
- інженер з розробки та обслуговування комп'ютерних програм,
- провідний юрисконсульт,
- провідний бухгалтер,
- провідний економіст,
- провідний інженер,
- провідний фахівець з публічних закупівель,
- головний економіст,
- заступник головного бухгалтера,
- начальник виробничо-договірного відділу,
- начальник відділу маркетингу,
- начальник відділу охорони праці та безпеки дорожнього руху,
- інженер з безпеки руху I кат.,
- диспетчер автомобільного транспорту,
- обліковець шляхово-ремонтної служби,
- обліковець служби по утриманню та ремонту гідротехнічних та будівельних споруд.

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН:**

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВ «ЕКСПЕРТНИЙ ТЕХНІЧНИЙ ЦЕНТР»**

Україна, 01011, місто Київ, вул. Рибальська,  
будинок 2, тел.: +38(067)-447-70-09,  
код за ЄДРПОУ 44304539, ПІН 443045326554,  
Платник податку на прибуток на загальних  
підставах,  
Платник ПДВ.,  
п/р UA293052990000026006015001886  
у банку АТ «ПРИВАТБАНК», м. Київ

Директор:



О.В. Корніюк

### ЗАМОВНИК:

**ШЕУ «Магістраль»**

03131 Україна. Київ вул. Люшнева, 58  
UA693226690000026009300966451  
ГУ по м. Києву та Київській обл.  
АТ «ОЩАДБАНК»  
Код ЄДРПОУ 05445534  
ПІН 054455326508  
Витяг з реєстру платника ПДВ 2026504500345  
E-mail: [kpsheu1978@gmail.com](mailto:kpsheu1978@gmail.com)

Начальник



О.О.Малов