

ДОГОВІР № 90
про закупівлю послуг за державні кошти
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Черкаси

« 01 » 03 2023 року

Державна податкова служба України в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у Черкаській області Гришка Сергія Івановича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Черкаській області затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, (зі змінами внесеними наказом ДПС від 04.03.2021 № 264), та довіреності від 02.01.2023 № 37/99-00-10-01-02-23), (далі - Споживач), та Комунальне підприємство «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне управління», в особі начальника Шкретія Олександра Івановича, діючого на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі разом іменовані як Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про закупівлю послуг за державні кошти (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році згідно з графіком надавати послуги з поводження з побутовими відходами на об'єкті Корсунь-Шевченківської ДП ГУ ДПС у Черкаській області за адресою: м. Корсунь-Шевченківський, вул. Ювілейна, 30 за кодом ДК 021:2015 90510000-5 «Утилізація сміття та поводження зі сміттям» з територій Споживача (далі – Послуги), а Споживач зобов'язується приймати та оплачувати якісно надані Послуги в порядку та строки, визначені цим Договором на підставі рішення виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради Черкаської області від 12.07.2021 № 210 «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Корсунь-Шевченківської територіальної громади» та відповідно до Правил благоустрою території населеного пункту і «Норм утворення твердих побутових відходів для м. Корсунь-Шевченківський, сіл Гарбузин та Саморідня», затверджених рішенням виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради від 08.11.2017 №157/2017.

1.2. Послуги надаються Виконавцем за визначеною цим Договором системою (п.2.2).

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Споживача.

1.4. Виконавець надає послуги відповідно до рішення виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради Черкаської області від 15.06.2021 № 184 «Про введення в дію рішення конкурсної комісії з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Корсунь-Шевченківської територіальної громади».

2. ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає Споживачу послуги з поводження з побутовими відходами.

2.2. Послуги з поводження з побутовими відходами надаються за контейнерною системою, використовуються технічно справні контейнери місткістю 1 куб. метр, що належать Замовнику, у тому числі для роздільного збирання.

Виконавець вивозить тверді побутові відходи за контейнерною схемою з 8.00 до 17.00 годин.

2.3. Для вивезення великогабаритних і ремонтних відходів використовуються контейнери місткістю 1,0 куб. метра, для розташування яких, споживачем відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства, відводиться спеціальний майданчик з твердим покриттям в місцях, погоджених з виконавцем. Контейнери належать Виконавцеві.

2.4. Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється Споживачем відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

2.5. Завантаження твердих, великогабаритних, ремонтних відходів за контейнерною схемою здійснюється Виконавцем.

2.6. Виконавець вивозить великогабаритні і ремонтні відходи за заявкою Споживача.

2.7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються Виконавцем.

3. ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

3.1. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

4.1. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) неоплату вартості послуг за період тимчасової відсутності в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна) споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;
- 7) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 8) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 9) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 10) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

4.2. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.3. цього договору;
- 6) письмово інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача протягом 30 календарних днів від дня настання такої події;
- 7) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 8) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків, створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 9) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані, забезпечувати освітлення в темний час доби;
- 10) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установлення необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих, великогабаритних і ремонтних відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право:

1) вимагати від Споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів та контейнерних майданчиків;

2) вимагати від Споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, встановлювати передбачену договором кількість контейнерів з метою запобігання їх переповненню;

3) вимагати від Споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;

4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

5) вимагати від Споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

14. Виконавець зобов'язується:

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;

3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги Споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

6) сплачувати Споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 8.3. цього договору;

7) своєчасно реагувати на виклики Споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) замовника у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;

10) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

11) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;

12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

6. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Послуги з поводження з побутовими відходами включають такі операції:

- збирання та тимчасове зберігання споживачем ТПВ на об'єктах споживача до прибуття сміттевоза Виконавця;

- завантаження ТПВ у сміттевоз силами Виконавця і прибирання Виконавцем засміченої під час завантаження території навколо об'єкту (у випадку, якщо таке засмічення відбулось);

- вивезення сміттевозом ТПВ на знешкодження до сміттесортувальної станції або полігону.

Послуги надаються Виконавцем відповідно до підписаного Сторонами Графік вивезення твердих побутових відходів (Додаток № 2).

6.2. Типи та кількість автомобілів, необхідних для вивезення ТПВ, визначається Виконавцем самостійно, враховуючи Графік-дислокацію.

6.3. Виконавець набуває права власності на ТПВ з моменту їх завантаження в сміттєвоз Виконавця.

6.4. За результатами наданих послуг уповноваженими представниками Сторін підраховується фактичний об'єм вивезених та знешкоджених на умовах цього Договору ТПВ та підписується Акт наданих послуг (далі – Акт) та Додаток до нього.

6.5. Виконавець надсилає Споживачу щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним Акт наданих послуг. Споживач, у разі відсутності зауважень до якості чи обсягу наданих послуг, протягом 5 (п'яти) робочих днів підписує Акт наданих послуг.

7. ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

7.1. Згідно з рішенням Виконавчого комітету Корсунь-Шевченківської міської ради Черкаської області №210 від 12.07.2021 року «Про встановлення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами у Корсунь-Шевченківському КП» ВЖ РЕУ», тариф на послугу з поводження з побутовими відходами за 1 куб. метр (далі-м³) вивезення та захоронення твердих побутових відходів становить: 214,26 гривень з ПДВ за 1м³;

7.2. За домовленістю сторін, Споживачу надається послуга з поводження з побутовими відходами за видом тверді, а саме вивезення, знешкодження та захоронення відходів в обсязі 12 м³ (дванадцять), сума договору становить **2571,12грн. (дві тисячі п'ятсот сімдесят одна гривень 12 коп. в т.ч. ПДВ 20% 428,52 грн.**

7.3. Виконавець протягом 10 робочих днів, здійснює розрахунок вартості фактично наданих послуг, а Замовник здійснює оплату фактично отриманих послуг, з врахуванням проведеного розрахунку, згідно наданих Виконавцем рахунків в строк визначений договором. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

7.4. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж протягом останнього дня місяця, що настає за розрахунковим.

7.5. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

7.6. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця щомісячно на підставі отриманих рахунків та підписаних Сторонами Актів наданих послуг, протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання Акту.

7.7. Бюджетні зобов'язання Споживача за Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. В разі затримки бюджетного цільового фінансування та наявності заборгованості, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання відповідного бюджетного фінансування.

7.8. При зміні тарифів на послуги відносно до діючих, у тому числі і на основі рішень органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, Виконавець протягом 20 днів має повідомити Споживача та погодити з ним відповідні зміни до цього Договору.

7.9. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

7.10. Плата вноситься на розрахунковий рахунок UA113545070000026003010215645
Філія Черкаське ОУ АТ «Ощадбанк» МФО 354507

7.11. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це Споживача із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

8.2. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості Споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання

деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

8.3. За несвоєчасне внесення плати за послуги Споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,15% відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення, але не вище 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 % загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 7.4. цього договору.

8.4. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує Споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,5% відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

8.5. Споживач звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Споживача, а також несвоєчасним проведенням органами казначейської служби відповідних платежів.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

9.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків, визначених пунктом 18 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості). Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони вчинені в письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які будуть додаватися до тексту цього Договору як невід'ємні його частини, підписані обома Сторонами та скріплені печатками (за наявності), або вчинені і оформлені в письмовій формі відповідно до умов цього Договору.

9.3. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце за згодою Сторін або з підстав, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

9.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

9.5. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

9.6. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

9.7. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одній про зміну свого місцезнаходження, поштових та банківських реквізитів, номерів телефонів, зазначених у цьому Договорі, реорганізацію, припинення Сторони у 5-ти денний строк з дня виникнення відповідних змін.

9.9. Відповідно до частини 6 статті 41 Закону, дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% (двадцять відсотків) суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. При цьому в обов'язковому порядку Сторони укладають додаткову угоду до Договору.

10. ФОРС – МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

10.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

11. СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до **31.12.2023**, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

- взаємною згодою сторін;

- рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

11.3 У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1 Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

12.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у замовника, другий - у виконавця.

12.3 Підписанням цього договору споживач засвідчує факт ознайомлення з Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємними Додатком до цього Договору є:

13.1.1. Додаток №1 – «Протокол погодження договірної ціни»

13.1.2. Додаток №2 «Графік вивезення та захоронення твердих побутових відходів».

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Комунальне підприємство «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне управління»

Код ЄДРПОУ – 03356817

Юридична адреса: 19400, Черкаська обл., м. Корсунь-Шевченківський,

вул. Героїв Майдану, 9

Р/р UA113545070000026003010215645

Філія Черкаське ОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 354507

Свідоцтво платника ПДВ № 100032199

ПНН: 033568123142

Тел. /04735/ 2-48-88

Факс: /04735/ 2-59-11

Начальник

/Олександр ШКРЕБТІЙ/

М.П. «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне управління»

-03356817- Україна

«СПОЖИВАЧ»

Державна податкова служба України

Львівська площа, 8, м. Київ, 04053

Код ЄДРПОУ 43005393

Головне управління ДПС у

Черкаській області

18002, Україна, вул. Хрещатик, буд. 235,

м. Черкаси

Код ЄДРПОУ 44131663

р/р UA158201720343170001000183344

банк ДКСУ м. Київ МФО 820172

тел.. (0472) 540-531; 339-151

Ел. пошта ck.official@tax.gov.ua

В. о. начальника

М.П.

С.І. Гришко

Додаток № 1
до Договору № 90
від «01» 03 2023 року

**Протокол
погодження договірної ціни**

м. Черкаси

«01» 03 2023 року

Комунальне підприємство «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне управління» (далі - Виконавець), в особі начальника Шкретія Олександра Івановича, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Державна податкова служба України** в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Черкаській області Гришка Сергія Івановича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Черкаській області затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, (зі змінами внесеними наказом ДПС від 04.03.2021 № 264), та довіреності від 02.01.2023 № 37/99-00-10-01-02-23), (далі – Споживач) з другої сторони, надалі іменовані «Сторони», засвідчуємо що:

Підписавши цей протокол, Сторони досягли згоди про розмір договірної ціни, яка дійсна на момент укладання Договору про закупівлю послуг за державні кошти, враховуючи об'єкти, з яких необхідно вивозити тверді побутові відходи, умови оплати, графік маршруту сміттєвозів, діючі тарифи і ціни, а також результат переговорів представників Сторін, а саме розрахунок вартості послуг наведено нижче:

$S = V * T$, де

V – об'єм відходів, (12 м³);

T – тариф за вивіз та захоронення 1м³ ТПВ (214,26 грн з ПДВ)

$S = 12 * 214,26 = 2571,12 \text{ грн.}$

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Комунальне підприємство «Виробниче житлове ремонтно-експлуатаційне управління»

Код ЄДРПОУ – 03356817

Юридична адреса: 19400, Черкаська обл., м. Корсунь-Шевченківський,

вул. Героїв Майдану, 9

Р/р UA113545070000026003010215645

Філія Черкаське ОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 354507

Свідоцтво платника ПДВ № 100032199

ПІН: 033568123142

Тел. /04735/ 2-48-88

Факс: /04735/ 2-59-11

Начальник

М.П.

Олександр ШКРЕБТІЙ/

«СПОЖИВАЧ»

Державна податкова служба України

Львівська площа, 8, м. Київ, 04053

Код ЄДРПОУ 43005393

Головне управління ДПС у

Черкаській області

18002, Україна, вул. Хрещатик, буд. 235,

м. Черкаси

Код ЄДРПОУ 44131663

р/р UA158201720343170001000183344

банк ДКСУ м. Київ МФО 820172

тел.. (0472) 540-531; 339-151

Ел. пошта ck.official@tax.gov.ua

В. о. начальника

М.П.

С.І. Гришко

Графік
вивезення та захоронення твердих побутових відходів

Місце розташування об'єкту	Графік вивезення та захоронення твердих побутових відходів	
	Дні тижня	Години
м. Корсунь-Шевченківський, вул. Ювілейна, 30	понеділок-п'ятниця	з 8.00 до 17.00 годин.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Комунальне підприємство «Виробниче
житлове ремонтно-експлуатаційне
управління»

Код ЄДРПОУ – 03356817

Юридична адреса: 19400, Черкаська обл., м. Корсунь-
Шевченківський,

вул. Героїв Майдану, 9

Р/р UA113545070000026003010215645

Філія Черкаське ОУ АТ «Ощадбанк»

МФО 354507

Свідоцтво платника ПДВ № 100032199

ПІН: 033568123142

Тел. /04735/ 2-48-88

Факс: /04735/ 2-59-11

Начальник

М.П.

/Олександр ШКРЕБТІЙ/

«СПОЖИВАЧ»

Державна податкова служба України
Львівська площа, 8, м. Київ, 04053

Код ЄДРПОУ 43005393

Головне управління ДПС у
Черкаській області

18002, Україна, вул. Хрещатик, буд. 235,
м. Черкаси

Код ЄДРПОУ 44131663

р/р UA158201720343170001000183344

банк ДКСУ м. Київ МФО 820172

тел.. (0472) 540-531; 339-151

Ел. пошта ck.official@tax.gov.ua

В. о. начальника

М.П.

С.І. Гришко