

ДОГОВІР № 4 PC

м. Київ

“ 04 ” 04 2024 р.

Військова частина Т0320, (далі – Замовник), в особі в особі командира Заремби Геннадія Валерійовича, який діє на підставі Положення, з однієї Сторони, та товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕКСТИЛЬ-КОНТАКТ», (далі – Постачальник), в особі директора Дмитренка Олександра Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з другої Сторони, які далі за текстом при спільному згадуванні разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

I. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

1.1. Предмет договору є закупівля:
Костюм літній польовий (тип 1) з тканини тип 4 клас 7; Костюм літній польовий (тип 2) з тканини тип 4 клас 7
Код за ДК 021-2015: 35810000-5 – **Індивідуальне обмундирування**

1.2. Постачальник зобов'язується у 2024 році поставити Замовнику Товар зазначений в специфікації (додаток №1) та розмірному ряд (Додаток №2) в асортименті, комплектності, кількості, у строки (терміни), вказані у цьому Договорі, а Замовник забезпечити приймання та оплату Товару.

1.3. Постачальник передає (поставляє) Замовнику товар, якість якого підтверджується наступними документами.

Документи що подаються при поставці товару:

– Копії протоколів випробувань зразків на відповідність вимогам нормативної або технічної документації ТС що видані відповідно до чинного законодавства випробувальною лабораторією акредитованою на технічну компетентність та незалежність, копії висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на вироби або на матеріали, з яких вони виготовлені;

1.4. Основні умови Договору щодо предмету договору, ціни, строків (термінів) постачання не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

II. Якість товару

2.1. Постачальник гарантує відповідність Товару вимогам Замовника та медичним вимогам безпеки для здоров'я і життя людини згідно з чинним законодавством України протягом всього гарантійного строку експлуатації та зберігання, відповідно до умов нормативної або/та технічної вимог на Товар та діючих нормативно-правових актів, при дотриманні споживачем умов та правил експлуатації та зберігання Товару.

Гарантійні строки на Товар встановлені у нормативній або технічній вимог на Товар.

Товар, що постачається, повинен відповідати вимогам нормативної або/та технічної вимог.

Товар, що не відповідає вимогам, встановленим у нормативній або/та технічній вимог на Товар прийманню не підлягає.

Приймальний контроль Товару за якістю здійснюється Замовником/Представником Замовника.

2.2. Під час приймального контролю Товару за якістю Замовник/Представник Замовника перевіряє пакування, маркування, комплектність, зовнішній вигляд та лінійні виміри Товару згідно з вимогами нормативної або/та технічної вимог та його відповідність робочому зразку.

Контрольний зразок – зразок предмету, який затверджений у встановленому порядку і призначений для порівняння з ним продукції, яка випускається, та оцінки її якості за художньо-естетичними показниками при її постановці на виробництво, виготовленні та прийомці.

Обсяг вибірки зразків Товару із партії Товару для перевірки та порядок здійснення відбору визначаються нормативною або/та технічною документацією на предмет постачання та/або ДСТУ ISO 2859-1-2001 "Статистичний контроль. Вибірковий контроль за альтернативною ознакою. Частина 1. Плани вибіркового контролю, визначені приймальним рівнем якості для послідовного контролю партій.

2.3. Приймання Товару за якістю у всіх випадках, які не врегульовані положеннями цього Договору, здійснюється відповідно до вимог Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19 липня 2017

року № 375, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2017 року за № 1461/31329 (зі змінами).

2.4. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється на складі Представника замовника в присутності представника Постачальника.

2.5. Приймання товару за кількістю і якістю відповідно до контрольного-зразка, оформляється належним чином, який складає Представник замовника та представник Постачальника в останній день приймання товару.

2.6. Замовник відкладає приймання товару за кількістю та якістю, поки Постачальник не надасть документи зазначені у п. п. 1.3. даного договору, що підтверджують кількість та якість поставленого товару.

2.7. У випадку, якщо будуть встановлені порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на неї або нестача будь-якої її кількості, Представник замовника, спільно з представником Постачальника складають окремий акт і, залежно від причин недоліків Замовник пред'являє обґрунтовану претензію стороні, чи вирішує спір шляхом переговорів.

2.8. Під час приймання Товару за якістю Представник Замовника перевіряє пакування, маркування та лінійні виміри Товару згідно з нормативно-технічною документацією, а також відповідність Товару контрольному зразку. Види контролю та обсяг вибірки Товару для перевірки визначаються нормативно-технічною документацією.

2.9. Під час приймального контролю Товару Представник Замовника має право за участю Представника Постачальника здійснювати відбір зразків Товару із партії Товару для перевірки відповідності вимогам нормативно-технічної документації у випробувальній лабораторії. Кількість відібраних зразків Товару, необхідних для перевірки випробувальними лабораторіями, визначається нормативно-технічною документацією та/або ДСТУ, ГОСТами на швейні, трикотажні вироби та взуття, що виготовляються, яка не суперечить нормативно-технічній документації на предмет постачання.

2.10. Замовник зобов'язаний забезпечити у своєму приміщенні зберігання партії Товару, з якої відібрано зразки, до надходження результатів лабораторних випробувань.

2.11. Представник Замовника опечатує відібрані зразки та складає акт відбору зразків Товару. Відібрані зразки Товару для проведення лабораторних випробувань не входять до загальної кількості партії Товару та замінюються Постачальником на аналогічні.

2.12. Постачальник проводить перевірку відібраних зразків Товару у відповідно акредитованій випробувальній лабораторії за власний рахунок.

2.13. Обсяг перевірки відповідності зразків Товару визначається Міністерством оборони України, дані щодо обсягу перевірки розміщуються на офіційному сайті Міністерства оборони України. У разі відсутності Обсягу перевірки відповідності готового виробу перевірка здійснюється на повну відповідність нормативно-технічної документації.

2.14. Після отримання результатів лабораторних випробувань Постачальник передає оригінали протоколів лабораторних випробувань Замовнику.

2.15. У разі незгоди з результатами лабораторних випробувань Постачальник має право ініціювати повторний відбір зразків Товару відповідно до вимог цього пункту Договору та перевірку не менше ніж у трьох інших випробувальних лабораторіях або повторно надає відібрані зразки Товару відповідно визначеного обсягу перевірки відповідності до випробувальної лабораторії для проведення не менше ніж трьох лабораторних випробувань відповідно до визначеного обсягу перевірки відповідності зразків Товару. Результати таких лабораторних випробувань є остаточними. Відповідність Товару вимогам нормативно-технічної документації встановлюється за результатами більшості висновків випробувальних лабораторій.

2.16. У разі виявлення Представником замовника невідповідності якості або кількості товару згідно відвантажувальним документам або документам про якість товару, Постачальник за свій рахунок здійснює до поставку належної кількості товару або її заміну на якісну. Неякісний товар не враховується в рахунок поставки.

2.17. Товар, який поставлений з порушенням умов цього Договору Представником замовника не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають несе Постачальник.

2.18. Приймання Товару за якістю у всіх випадках, які не врегульовані положеннями цього Договору, здійснюється відповідно до вимог Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що

постачається для потреб Збройних Сил України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 19 липня 2017 року № 375, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 грудня 2017 року за № 1461/31329 (зі змінами).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 2 127 024,00 грн. (два мільйони сто двадцять сім тисяч двадцять чотири грн. 00 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 354 504,00 грн. (триста п'ятдесят чотири тисячі п'ятсот чотири грн. 00 коп.).

IV. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник оплачує поставлені товари за договірною ціною, встановленою сторонами.

4.2. Розрахунки за фактично поставлений Товар проводяться шляхом поетапної оплати замовником поставлених йому партій товарів протягом 30 календарних днів після пред'явлення постачальником видаткової накладної на їх оплату (далі – видаткова накладна).

4.3. Усі платіжні документи за договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.4. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за фактично поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником відповідного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Датою розрахунку за поставлений товар вважається день надходження грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

4.6. У випадку, якщо Документи передбачені п. 4.2 Договору Постачальником надано після закінчення бюджетного року, то такі документи до оплати Замовником не приймаються, оплата за такими документами не здійснюється та комплект документів повертається Постачальнику без реалізації.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів до : «10» червня 2024 року.

5.2. Місце поставки (передачі) товару: Дніпропетровська обл., м. [REDACTED]
3 [REDACTED]

5.3. Одержувачем Товару є військова частини Т0320 (далі-Представник Замовника).

5.4. Поставку товару Замовнику здійснює Постачальник окремими партіями (партією) протягом загального строку поставки товару. За умови письмової згоди Замовника, допускається незначне зменшення обсягів, передбачених для поставки продукції, якщо це обумовлено встановленим для цього виду продукції мінімальними нормами відвантаження.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Товар відповідно до Розділу IV цього Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати постачання Товару в строки (терміни), встановлені Договором;

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від фактичного фінансування бюджетних видатків, шляхом внесення Сторонами відповідних змін до Договору;

6.2.3. У разі систематичного та/або грубого порушення Постачальником умов Договору в частині поставки Товару, його кількості, та/або якості, та/або комплектності, та/або термінів, які визначені у Специфікації, та/або рознарядці, та/або інших умов Договору:

відмовитися від подальшого приймання виконання зобов'язань Постачальником за Договором;

розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши письмово про це Постачальника.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки (терміни), встановлені Договором;

6.3.3. Письмово, не пізніше ніж за 24 години, повідомити одержувача Замовника, про дату готовності Товару для відвантаження;

6.3.4. Надати Товар визначений у п. 1.3. для приймання одержувачу Замовника разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти Товар на умовах Договору;

6.3.5 Нести всі ризики, яких може зазнати Товар до моменту належної його передачі та приймання одержувачем Замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товару за погодженням Замовника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 7.3. Договору.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

7.3.1. За порушення умов Договору щодо якості та/або комплектності Товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісного (некомплектного) Товару.

Витрати по заміні неякісного Товару, а також на доукомплектування відносяться на рахунок Постачальника. Якщо протягом гарантійного строку виявлено в поставленому Товарі виробничі дефекти, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар або відновити його своїми силами та за свій рахунок протягом 30 календарних днів з моменту повідомлення Замовником, а також сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості Товару, який визнаний неякісним.

7.3.1.1 У разі виявлення протягом гарантійного строку невідповідність Товару якості та/або комплектності вимогам встановленим нормативною або/технічною документацією, Одержувач товару направляє письмове повідомлення Постачальнику щодо такого товару.

Порядок направлення (передачі) повідомлення визначає Одержувач товару.

У повідомленні про виклик Постачальника, Одержувач товару вказує найменування та адресу Одержувача товару, дані про товар, договір, за яким товар отримано, основні дефекти, виявлені в товарі, способи їх усунення (силами Постачальника).

Уповноважений представник Постачальника зобов'язаний з'явитися за викликом Одержувача товару не пізніше двох робочих днів після отримання повідомлення, якщо в ньому не вказаний інший термін явки.

Постачальник протягом доби з моменту отримання такого повідомлення письмово повідомляє Одержувачу товару про дату та час прибуття свого уповноваженого представника для складання рекламацийного акту.

Для складання рекламацийного акту в двосторонньому порядку Одержувач товару створює комісію зі своїх представників, в роботі якої бере участь уповноважений представник Постачальника.

У разі неприбуття уповноваженого представника Постачальника комісія складає односторонній рекламацийний акт. В такому випадку комісія складається з представників Одержувача товару.

В рекламацийному акті вказують всі дані про дефектний товар та додаткові дані, які необхідні для підтвердження дефектів (некомплектність) продукції, відновлення і задоволення рекламачії.

У разі складання одностороннього рекламційного акту до нього прикладають завірену в установленому порядку копію повідомлення про виклик уповноваженого представника Постачальника, а в акті вказують про неявку уповноваженого представника Постачальника у встановлений термін.

Акт рекламції підписують всі члени комісії та уповноважений представник Постачальника.

Уповноважений представник Постачальника, у разі незгоди із змістом акту рекламції зобов'язаний підписати акт із застереженням про незгоду і викласти окрему думку. З особливою думкою повинні бути ознайомлені всі члени-комісії.

Одержувач товару в 1-денний термін після складання рекламційного акту зобов'язаний направити його Постачальнику та Замовнику. Один екземпляр рекламційного акту залишається у Одержувача товару.

Рекламційний акт, отриманий Постачальником, повинен бути не пізніше ніж у 2-денний термін з дня його отримання розглянуто ним з метою усунення виявлених дефектів товару.

Про прийняте рішення Постачальник в письмовій формі повідомляє Замовника і Одержувача товару.

Рекламацію вважають задоволеною, якщо товар замінено (доукомплектовано) і доставлено Одержувачу товару та оформлено акт задоволення рекламції.

7.3.2. За порушення строків виконання зобов'язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від вартості Товару з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення. За прострочення понад 30 календарних днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості невчасно постаченого Товару.

7.3.3. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Постачальник, у випадку порушення умов Договору, відшкодовує Замовнику завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

7.3.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

7.3.5. Сторони домовились, що Замовником Постачальнику не сплачуються штрафні санкції (штраф, пеня), не відшкодовуються збитки, а також витрати на професійну правничу допомогу (у випадку вирішення спорів у судовому порядку).

7.3.6. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів для Замовника - 0 (нуль) процентів.

7.3.7. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

7.3.7. У разі односторонньої відмови Постачальника від виконання своїх зобов'язань по Договору, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20 % від суми Договору.

7.4. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу).

7.4.1. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

якості поставленого Товару;

строку поставки Товару;

строку усунення дефектів.

7.4.2. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

7.4.3. Строки дії Санкцій 3 роки з моменту початку її застосування. Про застосування оперативного господарської санкції Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії, шляхом направлення повідомлення рекомендованим цінним листом на адресу фактичного місцезнаходження Постачальника, зазначену в цьому Договорі.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ЇХ ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін і безпосередньо вплинули на виконання Договору, а саме: аварія, пожежа, заборона (обмеження) експорту/імпорту викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, повінь, замерзання портів, землетрус, пожежа, посуха, а також події/обставини визначені у пункті 8.5.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.2.1. У разі не повідомлення у строк, який визначено у першому абзаці цього пункту у письмовій формі іншої Сторони про настання обставин непереборної сили вона позбавляється права посилається на ці обставини та не звільняється від відповідальності, передбаченої цим Договором, навіть при наявності відповідного сертифікату, виданого Торгово-промисловою палатою України та/або регіональними торгово-промисловими палатами України.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний сертифікат, який видається Торгово-Промисловою палатою України або регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. Якщо обставини, зазначені у пункті 8.1 Договору будуть продовжуватись більше 90 (дев'яносто) календарних днів то кожна із Сторін має право в установленому порядку розірвати Договір повністю або частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за Договором, якщо доведуть, що невиконання зобов'язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем Сторін, і виникла після укладення Договору.

8.5. Сторони усвідомлюють, що даний Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин (окупація території агресором, де знаходяться виробничі потужності Постачальника, знищення безпосередньо бази/складів Постачальника, де виготовляється/зберігається Товар для Замовника, тощо) під час дії правового режиму воєнного стану, що буде підтверджено документами, які надаються відповідним уповноваженим органом.

IX. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, і корупція зокрема.

9.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони зобов'язуються докладати усіх розумних заходів та зусиль для мирного врегулювання будь-якого спору, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним.

10.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні спорів Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання, визначені в статті 222 Господарського кодексу України.

10.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, консультацій, обміну листами, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір діє з дати його укладення і до дати скасування воєнного стану в Україні, оголошеного Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64, але не пізніше ніж до 31 грудня 2024 року. У частині оплати — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

11.2. Після закінчення бюджетного року, Товар визначений в Додатку №1 до Договору, може не прийматися Замовником та одержувачем Замовника за цим Договором. Документ визначений п. 4.2 Замовником може не прийматися Замовником та повертається Постачальнику без реалізації.

11.3. Договір укладається і підписується у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

XII. ДОДАТКОВІ УМОВИ

12.1. Зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до Договору та будуть його невід'ємними частинами.

12.2. У випадку виникнення з боку третіх осіб та/або українських державних (контролюючих) органів будь-яких вимог, претензій тощо стосовно Товару (його належного оформлення Постачальником, сплати ним всіх необхідних платежів стосовно Товару тощо) та/або поставки Товару за цим Договором, Постачальник зобов'язується усунути (вирішити) такі вимоги, претензії своїми силами та за свій рахунок, без залучення Замовника до таких процесів.

12.3. Все листування, письмові повідомлення та інший обмін документами, передбачений цим Договором відбувається шляхом направлення поштової кореспонденції на адреси які вказані у Розділі XIV Договору. Належним письмовим повідомленням, може вважатися направлення електронного листа засобами електронного зв'язку у мережі Інтернет на електронну пошту зазначену у Розділі XIV Договору, з додержанням всіх передбачених договором вимог до документа, з обов'язковим підтвердженням отримання електронного листа адресатом у вигляді відповіді на електронну адресу відправника. У разі зміни електронної пошти або адреси листування сторони повідомляють про це контрагентів у строк до двох діб.

12.3.1. При листуванні за цим Договором в обов'язковому порядку зазначається номер, під яким він зареєстрований у Замовника.

12.4. Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.4.1. Продовження строку дії державного контракту (договору) та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, зокрема обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в державному контракті (договорі);

12.4.2. Зміни ціни в державному контракті (договорі) у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.4.3. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в державному контракті (договорі).

12.5. Постачальник зазначає, що підприємство не являється резидентом російської федерації та республіки беларусь будь-якої форми власності, не являється юридичною/фізичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до Законодавства російської федерації та республіки беларусь.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною Договору є:

- Специфікація до договору (додаток до договору № 1) в 1 примірнику на 1 аркуші.
- Розмірний ряд (додаток до договору № 2) в 1 примірнику на 2 аркушах.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

14.1. Замовник:

Військова частина Т0320



Замовник:

Геннадій ЗАРЕМБА

м.п.

«03»

04

2024 року

14.2. Постачальник:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«ТЕКСТИЛЬ-КОНТАКТ»

Юридична адреса: 02081, м. Київ, вул.

Сортувальна, 2

Фактична адреса: 02152, м. Київ, вул. Івана

Миколайчука, 3А

телефон/факс: (044) 239-20-02

e-mail: tender@tk.ua

п/р IBAN UA 503348510000026008962507701 в АТ

«ПУМБ» м. Києва, МФО 334851

Код ЄДРПОУ 32043747

ІПН 320437426512



Постачальник:

Олександр ДМИТРЕНКО

м.п.

«03»

04

2024 року

Погоджено:

Додаток № 1

до договору № 7 PC від 09.04 2024р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування товару	Вимоги на відповідність технічним умовам	Строк постачання	Одиниця виміру	Загальна кількість	Ціна за одиницю виміру товару в грн. (без ПДВ, з тарою, витратами на завантаження товару в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами)	Загальна сума вартості товару в грн. (без ПДВ, з тарою, витратами на завантаження товару в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами)
Костюм літній польовий (тип 1) з тканини тип 4 клас 7	відповідно до ТСА01XJ.33387- 422:2023(01)	До 10.06.2024	к-т	924	1730,00	1 598 520,00
Костюм літній польовий (тип 2) жіночий з тканини тип 4 клас 7	відповідно до ТСА01XJ.03925- 423:2023(01)	До 10.06.2024	к-т	100	1740,00	174 000,00
Вартість товару без ПДВ						1 772 520,00
крім того ПДВ						354 504,00
Загальна вартість товару з ПДВ						2 127 024,00

Загальна вартість Товару з ПДВ складає: 2 127 024,00 грн. (два мільйони сто двадцять сім тисяч двадцять чотири грн. 00 коп.) , у тому числі ПДВ 20% - 354 504,00 грн. (триста п'ятдесят чотири тисячі п'ятсот чотири грн. 00 коп.).



Замовник:

Геннадій ЗАРЕМБА

м.п.

«09»

04

2024 року



Постачальник:

Олександр ДМИТРЕНКО

м.п.

«09»

04

2024 року

Додаток № 2

до договору № 7PC від 09.04 2024р.

Розмірний ряд

1. Костюм літній польовий (тип 1) з тканини тип 4 клас 7 відповідно до ТСА01XJ.33387-422:2023(01)
2. Костюм літній польовий (тип 2) з тканини тип 4 клас 7 відповідно до ТСА01XJ.03925-423:2023(01)

Національні номенклатурні номери, розміри	Костюм літній польовий (тип 1) з тканини тип 4 клас 7	Костюм літній польовий (тип 2) з тканини тип 4 клас 7
42/2		1
42/3		1
42/4		2
42/5		2
44/2	10	
44/3	10	5
44/4		2
46/2	10	2
46/3	10	10
46/4	10	10
46/5		10
48/2	4	
48/3	20	7
48/4	60	10
48/5	40	10
48/6		2
50/3	40	
50/4	40	2
50/5	40	5
50/6	20	
52/3	40	
52/4	40	1
52/5	40	1
52/6		1
54/3	40	1
54/4		2
54/5	40	
54/6	20	
56/3	40	
56/4	40	2
56/5	40	2
56/6		2
58/3	40	2
58/4	20	
58/6		1
58/7	10	
60/3	10	
60/4	10	
60/5	10	
60/6	5	
60/7	5	
62/4	10	
62/5	5	2
62/6	5	
62/7	10	
64/3	10	
64/4	20	2
64/5	10	
64/6	10	
64/7	10	
66/5	10	

66/6	10	
68/5	10	
68/6	10	
70/5	10	
70/6	10	
70/7	10	
Всього	924	100

Замовник



Геннадій ЗАРЕМБА

Постачальник



Олександр ДМИТРЕНКО