

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Уповноваженої особи
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
"ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ"

№ 2/24 від 19.12.2023 року

_____ **Юлія ПЕЩУК**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю послуг

*відповідно до Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про
затвердження особливостей здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом
України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму
воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його
припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями)*
по предмету закупівлі

**Рекламні та маркетингові послуги (виготовлення та
розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (за ДК
021:2015 – 79340000-9 – Рекламні та маркетингові послуги)**

м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900

№ з/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (із змінами і доповненнями) (далі – Особливості)
2	Інформація про Замовника	
2.1	Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ "ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ" Код ЄДРПОУ 43158553 Категорія - Юридична особа, яка здійснює діяльність в одній або декількох окремих сферах господарювання
2.2	Місцезнаходження	вул. Тритузна, 168, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, 51914
2.3	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Пещук Юлія Федорівна – фахівець з публічних закупівель, уповноважена особа, телефон +380569506370, електронна адреса: kp_teploseti@i.ua, організаційних питань проведення процедури закупівлі звертатися через систему https://prozorro.gov.ua/ , факс – відсутній
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі). Замовник, здійснює публічну закупівлю послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», проводить закупівлю з урахуванням Особливостей та з дотриманням принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», а саме частиною 1 статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі» в якій встановлено, що закупівлі здійснюються за такими принципами: 1. добросовісна конкуренція серед учасників; 2. максимальна економія, ефективність та пропорційність; 3. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; 4. недискримінація учасників та рівне ставлення до них; 5. об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі; 6. запобігання корупційним діям і зловживанням.
4	Інформація про предмет	Предмет закупівлі визначено замовником відповідно

	закупівлі	до вимог Закону з урахуванням Особливостей та Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. № 708 (із змінами і доповненнями).								
4.1	Назва предмета закупівлі	Рекламні та маркетингові послуги (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (за ДК 021:2015 – 79340000-9 – Рекламні та маркетингові послуги))								
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти).								
4.3	Місце, кількість, обсяг надання послуг/ виконання робіт	Місце надання послуг/ виконання робіт: Україна, 51900, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, Обсяг надання послуг / виконання робіт: <table><tr><th>№ з/п</th><th>Найменування послуг</th><th>Одиниця виміру</th><th>Кількість</th></tr><tr><td>1</td><td>Виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (Бігбордах). (розмір 3мх6м, матеріал Blue Back (Блюбек))</td><td>шт</td><td>15</td></tr></table>	№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	1	Виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (Бігбордах). (розмір 3мх6м, матеріал Blue Back (Блюбек))	шт	15
№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість							
1	Виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (Бігбордах). (розмір 3мх6м, матеріал Blue Back (Блюбек))	шт	15							
4.4	Строк надання послуг/ виконання робіт	<i>З дати укладення договору до 31.12.2024 року, включно, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.</i>								
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.								
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня								
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови								

		призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. У разі надання учасником у складі тендерної пропозиції будь-яких документів іноземною мовою, виданих органами державної влади, підприємствами/установами/ організаціями, такі документи повинні бути перекладені українською мовою та обов'язково завірені підписом і печаткою (у разі її використання) учасника, або бюро перекладів/перекладачем, або нотаріусом. Допускається без перекладу бланк підприємства/ установи/ організації та штампи в кресленнях або тому подібне. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.

		У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. (пункт 54 Особливостей) Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону України про «Публічні закупівлі», або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. «Машинозчитувальний формат» означає формат файлу, структурований так, щоб комп'ютерні програми могли легко ідентифікувати, розпізнавати й отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти, та їхню внутрішню структуру.

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації та шляхом завантаження: ☞ Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 тендерної документації. ☞ Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у Додатку 2 тендерної документації. ☞ Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у Додатку 3 до тендерної документації. ☞ Забезпечення тендерної пропозиції, відповідно до вимог, викладених у пункті 2 Розділу III тендерної документації <i>(якщо таке забезпечення вимагалось Замовником)</i>. ☞ довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення в обсязі 20 відсотків і більше субпідрядника / співвиконавця; ☞ Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю: 1) Учасник має надати довідку, яка містить інформацію про посадову (их) особу (осіб) Учасника, уповноважену (их) підписувати документи тендерної пропозиції та підписувати договір про закупівлю. До зазначеної довідки необхідно надати довідку складену в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою (ними) особою (ами), яка (і) підписали пропозицію та/або буде підписувати договір про закупівлю, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу – prozorro.gov.ua. 2) Повноваження щодо підпису тендерної пропозиції керівником учасника
---	---	--

підтверджується сканованим оригіналом 1-7 сторінки паспорту та сторінки паспорту із зазначенням місця проживання у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або двостороннім сканованим оригіналом паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, тобто документи тендерної пропозиції підписує та/або завіряє не керівник, а представник (уповноважена ним особа), то повноваження такої особи підтверджуються сканованим оригіналом 1-7 сторінки та сторінки паспорту із зазначенням місця проживання та довіреністю (дорученням) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі на підписання документів тендерної пропозиції. 3) сканований оригінал наказу про призначення/ розпорядження / довіреність / доручення / виписка з протоколу засновників про призначення / або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції.

☞ Заповненої форми Тендерна пропозиції по формі Додатку 4 та документів (якщо такі вимагаються), надання яких передбачено даним Додатком до тендерної документації;

☞ Для юридичних осіб: Документів, що підтверджують відсутність обмежень щодо підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції:

1) учасник має надати довідку про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції.

2) учасник має надати сканований оригінал статуту (останні зміни).

3) у випадку якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то такий учасник повинен надати зі Статутом (останніми змінами) до нього Опис документів, що подається державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи (внесення змін) із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи

Якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту – у такому разі замість Статуту

(останніми змінами) та Опису документів Учасник надає копію рішення загальних зборів учасників або рішення засновника (учасника) тощо про здійснення діяльності на підставі модельного статуту).

☞ Для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців: учасник має надати довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію на підставі якого документа діє фізична особа його номер та дата із наданням сканованого оригіналу документу на який посилається.

☞ У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, надається документ про створення такого об'єднання.

☞ Інших документів та інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї.

Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для читання (файли з розширенням «PDF» та/або «JPEG») зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Файли з розширенням «PDF» та/або «JPEG» можуть формуватися в папки «RAR». Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником та довідки з банку повинні бути оформлені / отримані не раніше дати оголошення даної закупівлі.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх розгляду документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, на захищеному носії. Кваліфікований електронний підпис на захищеному носії необхідно накласти на кожен документ окремо або на тендерну пропозицію в цілому.

Якщо пропозиція містить скановані документи та/або електронні документи з накладеним кваліфікованим електронним підписом тієї організації/установи/тощо або накладеним кваліфікованим електронним підписом

уповноваженої особи тієї організації/установи/тощо, то учаснику не потрібно накладати на нього свій кваліфікований електронний підпис, оскільки у такому випадку учасник повинен накласти власний кваліфікований електронний підпис, на захищеному носії на пропозицію в цілому.

Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.

Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів / кодів / тощо.

Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.

Відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами) *«згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.»* подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, супроводжується підтвердженням у довільній формі наявності у неї права на обробку персональних даних (зазначених учасником у тендерній пропозиції), а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить

		помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
--	--	---

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

Приклади формальних помилок.

До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:

- ☞ «дніпропетровська область» замість «Дніпропетровська область» або «місто кам'янське» замість «місто Кам'янське»
- ☞ «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»
- ☞ «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»
- ☞ «тендерна пропозиція» замість «тендерна пропозиції»
- ☞ «строк поставки / надання послуг / виконання робіт» замість «строк поставки / надання послуг / виконання робіт»
- ☞ «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо
- ☞ подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.

		⊗ не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів ⊗ неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації ⊗ орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції ⊗ відсутність нумерації сторінок пропозиції (якщо встановлено такий обов'язок) ⊗ відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції; ⊗ технічні помилки та описки. <i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок</i> ⊗ зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення</i> ⊗ зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника. <i>Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасник.</i>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції та умови (застереження) щодо випадків коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається Учаснику	Оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається, то і умови не передбачені
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 100 (ста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: ⊗ відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; ⊗ погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має

		право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей (підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення)	Відповідно до статті 16 Закону: (частина 1 ст.16 Закону) Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. (частина 2 ст.16 Закону) Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Відповідно до пункту 28 Особливостей: У тендерній документації зазначаються: один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Відповідно до пункту 48 Особливостей: У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі». В межах даної закупівлі, замовником встановлені кваліфікаційні критерії (відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей) та інформація про спосіб їх підтвердження викладена в Додатку 1 тендерної документації. Відповідно до пункту 28 Особливостей: У тендерній документації зазначаються: підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації»,

та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

Відповідно до пункту 47 Особливостей:

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

- 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;
- 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;
- 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;
- 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно

нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній

системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/ або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені 47 Особливостей, та інформація про спосіб

		підтвердження відсутності підстав для відхилення учасників/переможця відповідно до Особливостей, в межах даної закупівлі, викладені у Додатку 2 тендерної документації. Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначено умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям (Додаток 1 тендерної документації) та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей (Додаток 2 тендерної документації).
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Основні технічні характеристики : Найменування: Рекламні та маркетингові послуги (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (за ДК 021:2015 – 79340000-9 – Рекламні та маркетингові послуги) Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, учасник у складі пропозиції повинен надати: - розрахунок, згідно технічного завдання, запропонованої ціни. - гарантійний лист, що у разі пошкодження Рекламних матеріалів Учасник (за власний рахунок) протягом 24 годин проведе підклейку або заміну Рекламу з аналогічним сюжетом (за наявності резервного Рекламного матеріалу). - документ, який підтверджує, що в Учасника є право власності або/чи право користування/чи оренда на Рекламоносій (Рекламна конструкція) у кількості не менше 15 штук. - інформаційну довідку у довільній формі про наявність технічної можливості виготовлення рекламного матеріалу. - достовірну інформацію у вигляді довідки довільної форми, у якій зазначити дані про наявність (або інформацію про відсутність) чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. <i>Примітки:</i> - у разі, якщо законодавством не передбачено надання дозволів на надання послуг за даним предметом закупівлі учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому про це зазначає. - у разі, якщо надання послуг за даним предметом закупівлі не підлягає ліцензуванню такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним

		підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу. - гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику надати послуги якісно у кількості та терміни встановлені замовником. Учасник відповідає за отримання всіх необхідних дозволів, щодо надання послуг. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі»; У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... /«або еквівалент»». Також інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в Додатку 3 тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	У разі залучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця(-ів) незалежно від обсягів послуг, які йому доручатимуться, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції наступне: - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, види послуг, які передбачається доручити субпідрядній організації/співвиконавцю, орієнтовну вартість послуг, що будуть надаватися субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника; - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність надання послуг, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі, найменування та обсягу послуг, які будуть надані субпідрядною організацією/співвиконавцем. Або Інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника / співвиконавця.
8	Внесення змін або	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до

	відкликання тендерної пропозиції учасником	своїї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9	Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі,	Пунктом 28 Особливостей передбачено, що Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. В межах даної закупівлі Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо ціна поданої Учасником пропозиції буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, яка визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовником буде відхилено таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «27».12.2023 року о 11 год. 00 хвилин. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель (пункт 33 Особливостей). Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель (пункт 34 Особливостей).
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій . Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону України «Про публічні закупівлі» (пункт 35 Особливостей). Якщо була подана одна тендерна пропозиція , електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі». Замовник розглядає таку тендерну пропозицію

відповідно до вимог статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель (пункт 38 Особливостей).

Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» не застосовуються) (пункт 39 Особливостей).

Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (пункт 40 Особливостей).

Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.

Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.

Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.

Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій

1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування)	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону України «Про публічні закупівлі». Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій)</i>. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі». Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює
---	--	--

повідомлення в електронній системі закупівель протягом **одного дня** з дня прийняття відповідного рішення.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «**Ціна**». Питома вага – **100 %**.

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).

Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду. Вартість тендерної пропозиції в цілому та всі інші ціни за одиницю повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (*у разі встановлення такої вимоги*). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **1 %**

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої

		недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
2	Інша інформація	За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. Учасник поданням у складі пропозиції листа (в довільній формі) має підтвердити своє врахування (не відношення Учасника до перелічених громадян/юридичних осіб) та не порушення норм щодо заборони замовникам здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у: ☞ громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); ☞ юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; ☞ юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати стосовно таких осіб: ☞ військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України, - або ☞ посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні, - або ☞ посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту

		в Україні, або ☞ посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або ☞ витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати: ☞ Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів, або ☞ Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами, а також: ☞ Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, або ☞ рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. Учасник поданням у складі пропозиції гарантійного листа (в довільній формі) гарантує та підтверджує, що Учасник, в межах даної закупівлі, не пропонує (не продає) Замовнику товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, оскільки Учасником (тендерною пропозицією Учасника) враховано те, що Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176). Учасник поданням у складі пропозиції листа (в довільній формі) має підтвердити своє ознайомлення, врахування та не порушення норм: ☞ Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій
--	--	--

території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

☉ Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

☉ Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

Пунктом 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII передбачено, що «Здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другої частини другої статті 215 Цивільного кодексу України.»

Ураховуючи раніш зазначені норми законодавства Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність та/або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації та включені до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією,

затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004.

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку, яка містить інформацію про Учасника, а саме: повна та скорочена назва Учасника; код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або ідентифікаційний номер фізичної особи/фізичної особи-підприємця; юридична та фактична адреси; телефон та електронна адреса; тип суб'єкта господарювання; обрана система оподаткування; основні види діяльності згідно КВЕД; відомості про керівника та особу уповноважену на підписання тендерної пропозиції; найменування фінансової установи (банку) через яку будуть здійснюватися розрахунки за виконання договору по результатам даної закупівлі (найменування банку, номер банківського рахунку, МФО банку); зазначення коду доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (статуту (якщо вносились зміни до статуту, то зазначити коду доступу до останніх змін до статуту) відповідно Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку/довідки з обслуговуючого банку/банків про наявність рахунків в банківських установах, про відсутність (наявність) позичкової заборгованості за кредитами. Довідка/ довідки повинні бути надана надані з тих обслуговуючих/ обслуговуючого банку/ банків, які учасник зазначив в довідці про учасника, тобто з банку через який будуть здійснюватися розрахунки за виконання договору по результатам даної закупівлі.

На підтвердження системи оподаткування учасником подається Витяг з реєстру платників податку (Свідоцтво про реєстрацію платника податку) у відповідності до системи оподаткування Учасника.

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в якій учасник гарантує, що інформація надана ним у довільній формі у складі пропозиції є достовірною та актуальною на дату подання тендерної пропозиції.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.

Відсутність документів, що не передбачені

законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких

		невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невикористання учасниками виявлених невідповідностей.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: ☞ підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; ☞ зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; ☞ не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; ☞ не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; ☞ не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі»/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; ☞ визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; ☞ є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку

та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

☞ не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

☞ є такою, строк дії якої закінчився;

☞ є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

☞ не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі»;

3) переможець процедури закупівлі:

☞ відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

☞ не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;

☞ не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

☞ надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник **може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі

закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;

2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;

3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі

		серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців та / або подання яких не передбачено вимогами тендерної документації, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі

		електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено у додатку 5 до тендерної документації. Даний проект договору заповнюється, підписується учасником та подається у повному обсязі у складі тендерної пропозиції. Подання заповненого та підписаного учасником проекту договору є безумовною згодою зі всіма його умовами.
4	Умови укладання договору про закупівлю та істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Оскільки пунктом 7 частиною 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що «електронна система закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації

з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами, то документи згідно вимог пункту 17 Особливостей Переможець повинен надати шляхом завантаження інформації/документів в електронну систему закупівель до настання строку укладення договору про закупівлю.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

- Ⓢ визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- Ⓢ перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
- Ⓢ перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Відповідно до п. 19 Особливостей істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних

		обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених вище, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю	У разі відмови Переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, не надання Переможцем у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, не надання Переможцем забезпечення виконання договору про

		закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, надання Переможцем недостовірної інформації, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей, то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей та визначено Переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору	Не вимагається
7	Інформація про випадки коли договір вважається нікчемним	Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

Додаток № 1 до тендерної документації

Кваліфікаційні критерії¹

№	Назва кваліфікаційного критерію	Спосіб (документальне підтвердження) підтвердження кваліфікаційного критерію
---	---------------------------------	--

1	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник <u>повинен надати</u>: ☞ Довідку складену за <i>Формою 2</i>, наданою замовником, про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)². ☞ Сканований оригінал аналогічного (аналогічних) договору (договорів) в повному обсязі з додатковою(ими) угодою(ми) при наявності, вказаного (вказаних) в довідці договору (договорів). На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) Учасник <u>повинен надати</u>: ☞ Сканований оригінал відгуку (відгуки) від контрагента про належне виконання Учасником наданого (наданих) договору (договорів). Відгук (відгуки) повинен (повинні) містити: інформацію щодо найменування контрагента; дату та номеру договору, на який надано відгук; інформацію про добросовісне виконання таким учасником своїх обов'язків, відсутність претензій до нього протягом строку виконання договору. Відгук (відгуки) повинен бути завірений підписом керівника контрагента (або його уповноваженим представником) та печаткою (у разі її використання). Підтвердженням виконання аналогічного договору (замість відгуку (відгуків)) може бути також звіт про виконання договору, оприлюднений в електронній системі закупівель, який необхідно подати Учасником у складі пропозиції.
---	--	--

Форма 2

Довідка

про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника _____ (зазначається інформація про назву Замовника) надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

№ з/п	Номер, дата та строк дії договору	Предмет договору	Повна назва, місцезнаходження та код ЄДРПОУ Замовника	Загальна вартість договору	Сума виконання договору
...					
...					

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Форма 1, Форма 2- встановлена замовником форма довідки, якої учасники повинні дотримуватись.

¹ Кваліфікаційні критерії – це вимоги до учасників процедури закупівлі, які направлені на підтвердження спроможності Учасника задовольнити потребу Замовника у послугах/роботах.

² Аналогічним за предметом закупівлі договором вважається договір на надання /на проведення послуг з виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях/бігбордах, виконання якого на момент подання пропозиції повинно складати не менше ніж 90% від суми аналогічного договору.

Додаток № 2 до тендерної документації

Інформація до Учасників (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) та вимоги/тощо до Переможців, щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються

умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

№ з/п	Підстава для відмови в участі процедури закупівлі	Для Учасника	Для Переможця та Замовника
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей)	Підтвердження від Учасника не вимагається	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 1 пункту 47 Особливостей. Підтвердження від Переможця не вимагається
2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; (підпункт 2 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; (підпункт 3 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення на керівника учасника, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. або Якщо Переможець є фізичною особою – підприємцем/ фізичною особою, то замість інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення він може надати довідку, що сформована електронною системою автоматично завдяки інтеграції між Прозорро та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення (така інтеграція реалізована на підставі спільного Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції та Міністерства економіки України №13/23/395 від 18.01.2023 року «Про затвердження Порядку

			інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель».) Примітка: По Переможцю фізичній особі – підприємцю/ фізичній особі, яка відмовилась від отримання коду РНОКПП не буде сформована автоматично довідка електронною системою, шляхом інтеграції між Прозорро та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, оскільки така довідка формується тільки по тих особах, які мають код РНОКПП. Такий Переможець повинен отримати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем, оскільки згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.
4	Суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; <i>(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не

	<i>(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)</i>		притягнення до кримінальної відповідальності тощо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати його подання Переможцем та для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; <i>(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо керівника учасника процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати його подання Переможцем та для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
7	Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; <i>(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)</i>	Підтвердження від Учасника не вимагається	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 7 пункту 47 Особливостей. Підтвердження від Переможця не вимагається
8	Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; <i>(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); <i>(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	Підтвердження від Переможця не вимагається

10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); (підпункт 10 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
11	Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; (підпункт 11 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути не більше тридцяти днів давнини від дати його подання Переможцем та для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
13	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та	Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав; Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов'язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався

відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. (абзац 14 пункту 47 Особливостей)	участі в процедурі закупівлі.	сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
--	-------------------------------	---

Керівник суб'єкта господарювання – стала, постійна особа, яка до того ж має вирішальний вплив на політику підприємства/товариства/організації тощо, тоді як представляти інтереси учасника може будь-яка службова (посадова) особа, що отримала довіреність та вплив її на прийняття рішень може бути обмеженим.

У зв'язку із тим, що інформацію / документи про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), інформацію / документи про то, що юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди, то Переможцю бажано надати антикорупційну програму, оформлену відповідно до типової антикорупційної програми юридичної особи за Наказом № 794/21 від 10.12.2021 «Про затвердження Типової антикорупційної програми юридичної особи» та відповідний наказ про затвердження антикорупційної програми Переможця або наказ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*. До уваги! По тексті даного додатку вираз «бажано надати» не являється вимогою Замовника до Переможців, тобто не є обов'язковим.

До інформації Учасникам/Переможцям:

У разі виникнення сумнівів в доброчесності учасника торгів замовник може здійснити перевірку надану таким учасником інформації та у разі встановлення невідповідності – відхилити його пропозицію.

Відповідно до підпункту 1 пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Тому у разі, якщо є підстави вважати, що учасник надав неправдиву/недостовірну інформацію, замовник відповідно до абзацу першого пункту 42 Особливостей має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Замовник може звернутися до третіх осіб (органи державної влади установи, організації), що володіють необхідною інформацією, за її підтвердженням.

Також абзацом другим пункту 42 Особливостей визначено, що у разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

Підпунктом три пункту 44 Особливостей передбачена підстава для відхилення тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, який надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Додаток № 3 до тендерної документації

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація (технічне завдання) до предмета закупівлі

Учасник у своїй пропозиції повинен підтвердити, що пропоновані ними послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. Таке підтвердження здійснюється шляхом:

☉ поданням у складі пропозиції документів маркування, протоколів випробувань, декларації та/або сертифікатів, що підтверджують відповідність предмета закупівлі характеристикам встановленим замовником (у разі обов'язкового отримання даних документів для поставки товару, надання послуг, виконання робіт за даним предметом закупівлі відповідно до норм чинного законодавства). Маркування, протоколи випробувань, декларації та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

☉ якщо обов'язкового отримання документів, що передбачені раніш зазначеним підпунктом (маркування, протоколи випробувань, декларації та сертифікати), для надання послуг за даним предметом закупівлі, не передбачено чинним законодавством, то учасник надає лист в довільній формі в якому про це зазначає та в довільній формі підтверджує, що пропоновані ними послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам чинного законодавства.

Будь-які посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника у цій документації слід читати з виразом «або еквівалент/або аналог».

Тендерна пропозиція Учасника має містити гарантійний лист щодо надання послуг з дотриманням державних стандартів і правил, нормативних, технічних та інших вимог.

Послуги, які становлять предмет закупівлі, мають надаватися якісно та відповідати встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо. Для підтвердження якості учасник має надати довідку про те, що якість послуг, які будуть надаватися/виконуватися буде відповідати нормам чинного законодавства.

Для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля під час надання послуг/виконання робіт та після їх завершення, учасник має надати довідку про застосування заходів із захисту довкілля з описом даних заходів.

Технічна специфікація (технічне завдання) до предмета закупівлі Рекламні та маркетингові послуги (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (за ДК 021:2015 – 79340000-9 – Рекламні та маркетингові послуги)

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість
1	Виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (Бігбордах). (розмір 3мх6м, матеріал Blue Back (Блюбек))	шт	15

Лист погодження з технічною специфікацією (технічним завданням) до предмета закупівлі, а саме з видами послуг, їх кількістю та їх одиницею виміру, які перелічені у таблиці вище, подається у складі тендерної пропозиції.

Додаток № 4 до тендерної документації

--

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ¹

Ми, (назва Учасника), вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики визначені Додатком №3, надаємо свою тендерна пропозицію на обсяги визначені у тендерній документації.

Також повідомляємо, що маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах зазначених у нашій пропозиції на загальну вартість: _____ грн.. ____ коп. (з ПДВ або без ПДВ – *вибрати необхідне*)

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. (з ПДВ або без ПДВ – <i>вибрати необхідне</i>)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ або без ПДВ – <i>вибрати необхідне</i>)
1					

2. Ціна включає в себе всі витрати Учасника.

3. Ми погоджуємося, що обсяги закупівлі послуг/робіт можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. Ми, беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 100 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

6. Ми, зобов'язуємося укласти договір про закупівлю за ціною зазначеної вище протягом строку дії нашої пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності погоджуємось, що строк для укладення договору може **бути продовжений до 60 днів**.

¹Довідка за Формою – встановлена замовником форма довідки, якої учасники повинні дотримуватись

Додаток № 5 до тендерної документації Проект договору

ДОГОВІР №__

про надання послуг **Рекламні та маркетингові послуги (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (за ДК 021:2015 – 79340000-9 – Рекламні та маркетингові послуги)**

місто Кам'янське

«__» _____ 202_ року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ «ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ», далі – Замовник, в особі директора Валаха Дмитра Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

_____, далі – Виконавець, в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про надання рекламних послуг (далі - Договір), про наступне:

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ У ДОГОВОРІ

1.1. Контрольний макет – оригінал-макет в форматі А 4, що відтворює зображення рекламних матеріалів та який письмово затверджено уповноваженим представником Замовника.

1.2. Площина - поверхня Рекламоносія, на якій розміщується Реклама.

1.3. Реклама - спеціальна інформація про особу чи товар (сюжет Реклами), що розповсюджується у формі Рекламного матеріалу на Рекламоносіях відповідно до Специфікації, і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів Реклами та їх інтерес щодо таких осіб чи товару.

1.4. Рекламна кампанія – роботи та послуги Виконавця з розміщення та експонування Реклами (Рекламних матеріалів), отриманих від Замовника, згідно з Специфікацією, а також інші роботи та послуги Виконавця, передбачені умовами Договору та додатками.

1.5. Рекламний матеріал – друкована продукція (плакати, паперові постери, вінілові постери); аплікації, мальовані, електронні зображення, інші матеріали, надані Замовником, що містять Рекламу Замовника та які розміщуються на Рекламоносіях відповідно до Специфікації.

1.6. Рекламоносій (Рекламна конструкція) – маркірована одно\дво\багатостороння спеціально обладнана для розміщення Реклами статична чи динамічна конструкція типу «білборд», «призма», «беклайт», «сітілайт» та ін., з підсвіченням або без такого, встановлена за конкретною адресою, зазначеною в Специфікації, належить Виконавцю або надана Виконавцю у користування.

1.7. Ротація реклами - узгоджені Сторонами зміни Рекламного матеріалу одного сюжету на Рекламний матеріал іншого сюжету в період проведення Рекламної кампанії, або перенесення Рекламного матеріалу з одного Рекламоносія на інший.

1.8. Фотозвіт – цифрові фотографії в електронному або, на вимогу Замовника, в друкованому вигляді, які надаються Виконавцем в порядку та терміни, обумовлені даним Договором на кожну Площину Рекламоносія, та вміщують чітке зображення кожної Площини Рекламоносія, на якій експонується Реклама Замовника.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець за завданням Замовника зобов'язується надати послуги «**Рекламні та маркетингові послуги (виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (за ДК 021:2015 – 79340000-9 – Рекламні та маркетингові послуги))**», у відповідності до умов Договору та додатків до нього, (надалі також – послуги). Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги в порядку та на умовах цього Договору

2.2. Вимоги щодо технічних та якісних характеристик зовнішніх носіїв (його тип, розмір інформація про освітлення, тощо), загальна кількість зовнішніх носіїв, місцезнаходження кожного з зовнішніх носіїв, напрямок (сторону) розміщення, період розміщення тощо зазначаються сторонами в Специфікації, яка становить складову та невід'ємну частину цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. За погодженням з Виконавцем відмовитись від Рекламної кампанії (повністю або частково) без застосування штрафних санкцій до Замовника, за умови письмового повідомлення про це Виконавця не менше ніж за 30 календарних днів до дати початку Рекламної кампанії. Такі зміни Сторони погоджують шляхом укладення додаткової угоди, яка являється невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.2. За погодженням з Виконавцем вносити зміни в строки проведення Рекламної кампанії, без застосування штрафних санкцій до Замовника, за умови письмового повідомлення про це Виконавця не менше ніж за 30 календарних днів до запланованої та зазначеної в такому

повідомленні дати внесення змін. Такі зміни Сторони погоджують шляхом укладення додаткової угоди, яка являється невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.3. В письмовому вигляді пред'являти претензії до Виконавця за не надання та/або неякісне надання послуг за Договором протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Замовником фотозвіту чи протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків, при цьому будь-які претензії від Замовника, пов'язані з неналежним проведенням Рекламної кампанії, приймаються Виконавцем не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту закінчення строку відповідної Рекламної кампанії. Виконавець не розглядає претензії, що надійшли в усній формі або з порушенням зазначеного в цьому пункті терміну.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Надати Виконавцю не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів до початку Рекламної кампанії, або до дати Ротації наступні документи:

- у разі, якщо товари/послуги, що рекламуються за цим Договором, підлягають обов'язковій сертифікації/ліцензуванню, або їх виробництво/реалізація вимагають наявності спеціального дозволу - письмове повідомлення про це, а також належним чином засвідчені копії відповідних документів;

- якщо Рекламний матеріал містить знак для товарів і послуг - копії документів, підтверджуючі правомірність їх використання. При наявності в Рекламі знака для товарів і послуг (логотипа) іноземною мовою – документ, який підтверджує реєстрацію, або подання на реєстрацію, такого знаку у відповідному органі;

- іншу документацію, передбачену діючим законодавством України та цим Договором.

Копії документів, вказані в п.3.3. Договору засвідчуються підписом посадової особи та печаткою Замовника.

3.2.2. Надати Виконавцеві Контрольний макет, не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів до початку Рекламної кампанії чи Ротації.

3.2.3. Надати Виконавцеві Рекламний матеріал не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку Рекламної кампанії чи Ротації в кількості, необхідній для його розміщення на Рекламоносіях згідно Специфікації, а також резервний Рекламний матеріал, кількість якого становить 20% від загальної кількості Рекламних матеріалів, але не менше одного комплекту Рекламного матеріалу (якщо інша кількість не буде письмово погоджена сторонами).

3.2.4. При виявленні пошкоджень Рекламних матеріалів або Рекламоносіїв у період проведення Рекламної кампанії протягом 24 годин сповіщати про це Виконавця в письмовій формі або телефонограмою чи іншими телекомунікаційними засобами.

3.2.5. Прийняти належним чином надані послуги та оплатити вартість таких послуг Виконавцю.

3.2.6. Замовник гарантує, що:

- сюжет реклами є точним, достовірним та таким, що відповідає етичним нормам, а також що сюжет Рекламного матеріалу (Реклами) повністю відповідає вимогам діючого законодавства України;

- отримав всі необхідні для виробництва та/або реалізації та/або надання товарів/послуг сертифікати, ліцензії та спеціальні дозволи, та що зазначені сертифікати, ліцензії та спеціальні дозволи отримано відповідно до чинного законодавства та зазначені документи є чинними;

- надана ним інформація щодо необхідності ліцензування, сертифікації або спеціальних дозволів є повною та достовірною;

- надасть Виконавцю копії всіх без винятку сертифікатів, ліцензій та спеціальних дозволів, необхідних для виробництва та/або реалізації товарів та/або надання послуг; Замовник має письмові дозволи від усіх фізичних осіб, чиї зображення та/або імена використовуються в рекламі, та надасть зазначені письмові дозволи Виконавцю на його першу вимогу.

3.2.7. Замовник самостійно несе відповідальність за повноту та достовірність наданих ним інформації та копій відповідних документів.

3.3. Виконавець зобов'язується:

3.3.1. В термін погоджений сторонами, розмістити у місті Кам'янському, Дніпропетровської області Рекламні матеріали згідно з Специфікацією відповідно до Контрольного макету. У випадку якщо Замовник порушує строки надання Рекламних матеріалів та документації, зазначені в Договорі, строк початку розміщення Рекламних матеріалів переноситься на відповідну кількість днів затримки.

3.3.2. При одержанні письмового повідомлення про пошкодження від Замовника протягом 24 годин проводити їх підклейку або заміну Рекламою з аналогічним сюжетом (за наявності резервного Рекламного матеріалу). У випадку відсутності резервних Рекламних матеріалів, строк усунення недоліків починає відраховуватись з наступного дня за днем отримання Рекламних матеріалів Виконавцем.

3.3.3. При виявленні пошкодження Рекламоносія, протягом 3 робочих днів з моменту виявлення пошкодження та/або одержання письмового повідомлення про пошкодження від Замовника, виконати його ремонт та/або заміну за свої кошти. Якщо неполадки роботи Рекламоносія типу призма пов'язані з аваріями в міських електромережах, проведенням аварійних робіт таких мереж, погодними умовами та/або відключеннями міських електромереж, терміни поновлення роботи таких Рекламоносіїв погоджуються Сторонами додатково. У випадку відсутності можливості виконати ремонт та/або заміну Рекламоносія, Виконавець письмово повідомляє про це Замовника і Замовник оплачує тільки період розміщення Реклами до моменту пошкодження Рекламоносія без застосування штрафних санкцій до Виконавця.

3.3.4. За заявкою Замовника (факсимільна копія Заявки має силу до отримання оригіналу) протягом строку Рекламної кампанії проводити Ротацію Рекламних матеріалів, при умові одержання попередньої оплати від Замовника та надання Замовником Рекламних матеріалів за 7 (сім) календарних днів до дати початку Ротації. Вартість Ротації входить до вартості послуг за Договором

3.3.5. Подавати Замовнику Фотозвіти (електронною поштою, поштою або кур'єром) в наступній кількості по кожній Площині: 1 фотографія денного Фотозвіту; для Рекламоносіїв з освітленням – додатково 1 фотографія нічного Фотозвіту, яка демонструє наявність та якість освітлення Рекламного матеріалу в темний час доби. Фотозвіти подаються Замовнику в наступні терміни: перший Фотозвіт після початку Рекламної кампанії – не пізніше 7 (семи) робочих днів з дати початку Рекламної кампанії; наступні Фотозвіти - щомісяця протягом всього строку проведення Рекламної кампанії, протягом перших 7 (семи) робочих днів місяця, наступного за звітним; на підтвердження проведення Ротації – протягом 7 (семи) робочих днів від дня розміщення нових Рекламних матеріалів. Якщо дата надання Фотозвіту припадає на не робочий день, то Фотозвіт надається у наступний робочий день. За необхідності, Замовнику може бути надано додатковий Фотозвіт. Про необхідність надання додаткового Фотозвіту Замовник повідомляє Виконавця не менше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до бажаної дати надання додаткового Фотозвіту.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. На виконання умов цього Договору, заключати угоди з субпідрядниками, за умови попереднього узгодження з Замовником, залишаючись відповідальним перед Замовником за умови, строки та порядок виконання Договору.

3.4.2. При настанні несприятливих погодних умов (зливовий дощ та/або сильний поривчастий вітер швидкістю 20 м/сек і більше, завірюхи, сильний снігопад, температура повітря мінус 10°C і нижче) Виконавець має право, з метою недопущення пошкодження та неякісного розміщення Рекламного матеріалу, з попередженням Замовника засобами факсимільного зв'язку або електронною поштою не розпочинати здійснення поклейки, виправлення дефектів, переклейку Рекламного матеріалу та інші роботи з технічного обслуговування та розпочати (продовжити) вказані роботи після закінчення несприятливих погодних умов, при цьому термін закінчення Рекламної кампанії не змінюється, штрафні санкції до Виконавця не застосовуються.

3.4.3. У разі проведення заміни Рекламоносія, модернізації Рекламоносія, зміни типу та/або розмірів Рекламоносія, в тому числі на вимогу уповноважених органів, Виконавець

попереджає про це Замовника не менше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати зміни. В період проведення вищезазначених робіт Виконавець має право не експонувати Рекламні матеріали Замовника, але не більш ніж протягом 4 (чотирьох) календарних днів, при цьому строк закінчення експонування Рекламних матеріалів не змінюється, штрафні санкції до Виконавця не застосовуються.

3.4.4. У випадку не відповідності змісту Рекламного матеріалу вимогам законодавства України, а також у випадку не надання Контрольного макету; надання Рекламного матеріалу, не відповідність Контрольному макету; не надання документів, передбачених Договором, Виконавець, має право письмово повідомивши Замовника (в т.ч. засобами електронної пошти), не починати Рекламну кампанію чи припинити Рекламну кампанію, яка почалася (зняти, заклеїти Рекламу) до усунення Замовником зазначеного порушення. При цьому штрафні санкції до Виконавця не застосовується, збитки не стягуються. Замовник не звільняється від оплати по Договору протягом строку не експонування Реклами.

3.4.5. Сторони узгодили, що цим Договором Замовник надає Виконавцю право на розміщення інформації про Замовника як про клієнта Виконавця, а також на використання зображення Рекламоносіїв з розміщеною Рекламою Замовника в інформаційних і рекламних матеріалах, в тому числі, але не обмежуючись в засобах масової інформації, в мережі Інтернет, на сайті Виконавця, на телебаченні, радіо, інших носіях інформації, з метою реклами і інформування про діяльність Виконавця.

3.4.6. Виконавець має право здійснювати освітлення Рекламоносіїв (для яких таке освітлення передбачено Специфікацією), враховуючи можливість підключення до електричної мережі та свої технічні можливості. Здійснення освітлення Рекламоносіїв не є обов'язковим. У випадку відсутності освітлення Рекламоносія перерахунок вартості Рекламної кампанії та застосування штрафних санкцій до Виконавця не здійснюється. В будь-якому разі Виконавець не несе відповідальність за відключення освітлення Рекламоносіїв, внаслідок рішень або дій центральних або місцевих органів виконавчої влади, та організацій відповідальних за місцеве енергозабезпечення, аварій та відключень в міських електромережах.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Вартість рекламної компанії одного Рекламного матеріалу на одному Рекламоносії становить _____ (_____) гривень ____ копійок.

4.2. Загальна Ціна Договору становить _____ гривень 00 копійок.

4.3. Ціна даного Договору визначається загальною сумою вартості послуг по проведенню Рекламних кампаній Замовника за адресними зазначеними в Специфікації, а також нарахованими на цю вартість сумами податків і зборів (обов'язкових платежів). Вартість послуг складається з:

- виготовлення та розміщення (ротація один раз на місяць) рекламних матеріалів;
 - надання фото звіту один раз на місяць;
 - експонування рекламних матеріалів на період надання послуг;
 - всіх інших витрат Виконавця, що пов'язані з виконанням своїх зобов'язань за Договором.
- 4.4. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником, протягом 120 (сто двадцяти) календарних днів з моменту підписання сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Вартість послуг за договором може бути змінена у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, збільшенні вартості на аналогічні послуги на ринку, а також в інших випадках визначених законодавством України.

4.6. При настанні обставин зазначених в п.4.5. Договору, Сторони переглядають вартість послуг, що остаточно визначається відповідною додатковою угодою Сторін. Про зміну вартості з зазначених в пункті 4.5. підстав, Виконавець повідомляє Замовника письмово, не менше ніж за 30 календарних днів до дати зміни. У випадку відмови Замовника від

продовження Рекламної кампанії в зв'язку зі зміною вартості, Рекламна кампанія припиняється через 30 календарних днів після отримання Виконавцем зазначеного повідомлення. Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично проведеної Рекламної кампанії.

4.7. Валютою платежу за даним договором є українська гривня.

4.8. По закінченню строку проведення кожної Рекламної кампанії, зазначеній в Специфікації, Сторони підписують Акт приймання-передачі наданих послуг. Виконавець направляє Замовникові два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг, а Замовник зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний зі своєї сторони примірник Акта протягом 7 робочих днів з дати його отримання або в це же строк направити письмову мотивовану відмову від прийняття послуг.

4.9. Замовник не має права відмовитися від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, якщо протягом строку проведення Рекламної кампанії Замовник не сповіщав Виконавця (листом або телекомунікаційними засобами, такими як телефонограма, факс) про наявність дефектів при виконанні Виконавцем своїх зобов'язань по Договору, або якщо виявлені Замовником дефекти були виправлені відповідно до умов Договору.

4.10. У разі ненадання Замовником підписаного зі своєї сторони Акту, у строк визначений Договором, або мотивованої відмови, послуги вважаються такими, що надані належним чином, прийнятими та підлягають оплаті Замовником.

4.11. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту, Сторонами оформляється Акт про дефекти з переліком виявлених дефектів та/або недоліків у наданих Послугах. Акт про дефекти повинен містити, зокрема, наступну інформацію: перелік дефектів, способи, порядок та строки їх усунення. Недоліки усуваються Виконавцем власними силами та за власний рахунок.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Санкції, які застосовуються до Виконавця:

5.1.1. У випадку порушення Виконавцем з його вини строку початку Рекламної кампанії, або переривання Рекламної кампанії, Виконавець продовжує строк Рекламної кампанії Замовника на зазначених в Специфікації поверхнях Рекламоносіїв, щодо яких існувало порушення або на інших Рекламоносіях (при неможливості Виконавця надати ці Рекламоносії) з розрахунку 1 день додаткового часу розміщення Рекламних матеріалів за кожен 1 календарний день порушення по кожному Рекламоносію, на якому існувало порушення; або строк не експонування Реклами з вини Виконавця Замовником не оплачується, а перераховані Замовником грошові кошти за такий строк повертаються Замовникові або враховуються у наступних періодах Рекламної кампанії.

5.1.2. У випадку порушення Виконавцем з його вини строку усунення дефектів Рекламного матеріалу та/або Рекламоносіїв, Замовник має право не сплачувати вартість Рекламної кампанії за період протягом якого існували дефекти, якщо Сторони не домовляться про інше. Період існування дефектів підтверджується відповідними фотозвітами та двостороннім актом про наявність дефектів.

5.1.3. Залишки Рекламних матеріалів по закінченню Рекламної кампанії Замовнику не повертаються. Виконавець не несе матеріальну відповідальність у випадку крадіжок, або умисного знищення Рекламних матеріалів зі сторони третіх осіб.

5.2. Санкції, які застосовуються до Замовника:

5.2.1. У випадку відмови Замовника повністю або частково від проведення Рекламної кампанії, передбаченої Специфікацією, до Замовника застосовується штраф у розмірі:

5.2.1.1. менше ніж за 30, але більше ніж за 15 календарних днів до бажаної дати часткового або повного припинення Рекламної кампанії до Замовника застосовуються штрафні санкції у розмірі 50% від вартості об'єму замовлення, зазначеному в Специфікації, на який зменшується Рекламна кампанія;

5.2.1.2. за 15 і менше календарних днів до бажаної дати часткового або повного припинення Рекламної кампанії до Замовника застосовуються штрафні санкції у розмірі 100% від

вартості об'єму замовлення, зазначеному в Специфікації, на який зменшується Рекламна кампанія.

5.2.2. У випадку несвоєчасної оплати Замовником вартості послуг, до Замовника може застосовуватися пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми боргу за кожен день порушення, за весь період прострочення платежу. У випадку, якщо порушення строків оплати триває більш ніж 10 календарних днів, Виконавець має право не починати Рекламну кампанію або по завершенню оплаченого Замовником строку розміщення Рекламних матеріалів призупинити та/або припинити Рекламну кампанію, що почалася, в тому числі шляхом заклеювання рекламних плакатів Замовника, або зняття інших Рекламних матеріалів, що не звільняє Замовника від зобов'язань по сплаті Рекламної кампанії. Крім цього Виконавець має право стягнути з Замовника штраф в розмірі 10 % від суми простроченого платежу.

5.2.3. Замовник несе повну відповідальність за відповідність змісту Реклами законодавству України, в тому числі за повноту та достовірність інформації, яка відображається в сюжетах Рекламних матеріалів, за дотримання прав інтелектуальної власності, інших прав третіх осіб. Під відповідністю змісту Реклами законодавству України розуміється: відповідність Реклами вимогам Закону України «Про рекламу», «Про інформацію», вимогам законодавства про мови, про вибори, про суспільну мораль, дотримання в тексті й зображенні Реклами інших вимог законодавства України. У випадку виникнення у зв'язку зі змістом Реклами претензій, суперечок, позовів, застосуванням штрафних санкцій з боку третіх осіб та/або уповноважених органів, Замовник розглядає й розв'язує ці питання самостійно, без залучення Виконавця, а також невідкладно компенсує Виконавцеві в повному обсязі всі збитки та/або витрати (в тому числі сплачені Виконавцем штрафні санкції), що виникли у зв'язку з пред'явленням таких претензій/вимог/позовів. У цьому випадку Виконавець має також право, попередньо повідомивши про це Замовника, демонтувати Рекламний матеріал, або за узгодженням з Замовником здійснити Ротацію. При цьому суми, сплачені Виконавцеві на підставі цього Договору Замовникові не повертаються; а у випадку, якщо такі суми не були сплачені Замовником – він зобов'язаний сплатити вартість Рекламної кампанії, відповідно до умов даного Договору. У випадку отримання від уповноважених органів письмового повідомлення про порушення законодавства, пов'язаного зі змістом Реклами, Виконавець також має право без попереднього узгодження з Замовником надавати інформацію, яка запитується зазначеними органами.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ

6.1. Неможливість експонування Рекламних матеріалів Замовника з причин, незалежних від Виконавця, перерахованих у п.28 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою КМУ №2067 від 29.12.2003р. (зміна містобудівельної ситуації, реконструкція місця розташування спеціальної конструкції тощо) прирівнюються до форс-мажорних. Зміни фіксуються у відповідному додатку до договору. Такі зміни не вважаються Сторонами порушенням виконання умов цього Договору. При цьому Виконавець за домовленістю з Замовником розміщує відповідні Рекламні матеріали на інших Рекламоносіях на строк дії таких обставин, або при відсутності інших вільних Рекламоносіїв, оплата Замовником за розміщення Реклами на цей період не проводиться.

6.2. Кожна Сторона приймає на себе зобов'язання зберігати конфіденційність по відношенню до всієї технологічної та комерційної інформації, отриманої в результаті виконання зобов'язань за Договором.

6.3. Передача конфіденційної інформації третім особам, її опублікування чи розголошення іншим способом у термін дії Договору та протягом одного календарного року після закінчення строку дії Договору (незалежно від причин його припинення) може здійснюватись тільки за письмовою згодою іншої Сторони, за винятком письмової вимоги уповноважених органів (у рамках їх компетенції).

6.4. Сторони підписанням цього Договору підтверджують, що ними досягнуто згоди з усіх його умов, в тому числі – істотних умов. Істотні умови договору не можуть змінюватися до повного виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Перелік змін: Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *Перелік змін: Дані зміни застосовуються у разі закупівлю товару. Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку. Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку. Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін. Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Перелік змін: Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості тощо.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Перелік змін: Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Перелік змін: Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Перелік змін: Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також*

у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Перелік змін: Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни нормативів, при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України про «Публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Перелік змін: Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку. Перелік змін: Дані зміни застосовуються у разі закупівлі робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна, укладених Замовниками робіт (послуг) з відновлення населених пунктів і одержувачами бюджетних коштів у межах реалізації експериментального проекту відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації”. Порядок визначає процедуру реалізації експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації. Координаторами експериментального проекту є Мінінфраструктури та Агентство відновлення. Головним розпорядником бюджетних коштів є Агентство відновлення, яке ініціює відповідний проект рішення щодо виділення коштів для реалізації експериментального проекту. Замовниками робіт (послуг) з відновлення населених пунктів і одержувачами бюджетних коштів у межах реалізації експериментального проекту є служби відновлення та розвитку інфраструктури в областях. Учасниками експериментального проекту є облдержадміністрації (обласні військові адміністрації), органи місцевого самоврядування, які виявили бажання взяти участь в експериментальному проекті, служби відновлення та розвитку інфраструктури в областях.

6.5. Порядок змін до договору у відповідності до статті 188 Господарського Кодексу:

Порядок зміни умов договору

- Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).
- Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.
- Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
- Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.
- Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.
- Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.6. Оперативно-господарські санкції

- Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

- За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

- Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

- У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яка одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п.7.6. цього Договору.

- Про застосування оперативно-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій передається під підпис представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі,

або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажор), які виникли після підписання Сторонами даного Договору.

7.2. Під терміном "обставини непереборної сили" для цілей даного Договору Сторони розуміють надзвичайні події або обставини, які не могли бути передбачені та/або відвернені Сторонами доступними їм засобами, а саме: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, зсуви тощо); несприятливі погодні умови стихійного характеру (урагани і т.ін.); дорожні інциденти; хвилювання й бунти, військові маневри та/або бойові дії; мобілізація; епідемії; вандалізм/протиправні дії третіх осіб; терористичні акти; нормативні акти, видані органами державної влади та місцевого самоврядування; аварії в електричних мережах та/або відсутність електроенергії в таких мережах з інших причин, не пов'язаних з Виконавцем, якщо такі обставини перешкоджають виконанню умов цього Договору, всі інші події, які будуть визнані обставинами непереборної сили. Настання форс-мажорних обставин підтверджується довідкою компетентного державного органу чи установи (або діючими законами чи нормативними актами).

7.3. Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 2 календарних місяців, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим Договором, письмово попередивши про це іншу Сторону не менш ніж за 15 календарних днів. При цьому Сторони здійснюють розрахунки за даним Договором по факту виконаних зобов'язань на дату його розірвання, що оформляється Актом звірки виконання взаємних зобов'язань.

7.4. Не є форс-мажорними обставинами законні дії Органів, наслідком чого є припинення Рекламної кампанії через порушення недобросовісною стороною Договору, чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони докладатимуть всіх зусиль з метою вирішення всіх спорів, які можуть виникнути між ними шляхом проведення переговорів. Претензійний порядок вирішення спорів є обов'язковим для сторін даного договору.

8.2. Сторона, що отримала претензію від іншої сторони за Договором повинна розглянути її та повідомити про результати її розгляду іншу сторону в термін, що не перевищує 10 (десять) календарних днів від дати отримання претензії.

8.3. У випадку неможливості досягнення сторонами згоди спір передається на вирішення до суду, згідно встановленої чинним законодавством України підвідомчості та підсудності.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосуванням для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати

матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту отримання повідомлення.

9.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до «31» грудня 2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

10.2. Строком початку надання послуг є: __.01.2024 року. Строком закінчення надання послуг є: 31.12.2024 року.

10.3. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної з Сторін.

10.4. Всі додатки до цього Договору, додаткові угоди Сторін є його невід'ємною частиною і мають обов'язкову юридичну силу для Сторін.

10.5. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

10.5.1. Зменшення обсягів закупівлі Послуг, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

10.5.2. Покращення якості Послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

10.5.3. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі.

10.5.4. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

10.5.5. Зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

10.6. Сторони дійшли згоди, що письмовою згодою Сторін вважаються і домовленості, досягнуті в положеннях даного Договору, а також шляхом обміну рекомендованими листами, електронними листами, які акцептовані Сторонами або уповноваженими представниками цих Сторін. При цьому електронною поштою можуть направлятися Оригінал-макети Рекламних матеріалів, Фотозвіти, заявки, повідомлення, інформація про Ротацію Рекламних матеріалів Замовника, демонтаж Рекламних матеріалів і т.д.

10.7. Сторони дійшли згоди, що факсимільні копії документів, передані (прийняті) в процесі виконання даного Договору, мають юридичну силу до моменту передачі (одержання) їх оригіналів.

10.8. Даний Договір може бути достроково припинено за згодою Сторін, внаслідок дії форс-мажорних обставин та/або за рішенням суду.

10.9. Відмова від Договору будь-якою з Сторін в односторонньому порядку з підстав, не передбачених Договором та законодавством України не допускається.

10.10. Припинення дії Договору, у тому числі дострокове, не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання обов'язків за Договором.

10.11. У разі ліквідації, реорганізації, перетворення будь-якої з Сторін цього Договору її права та обов'язки, передбачені даним Договором, переходять до правонаступника такої Сторони.

10.12. У випадках, не врегульованих умовами даного договору, сторони керуються чинним законодавством України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

-Додаток №1 «Технічне завдання»

-Додаток №2 «Специфікація»

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КП КМР «ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ»	
51914, м.Кам'янське вул. Тритузна, 168 ЄДРПОУ 43158553 IBAN UA673077700000026007511116101 в АТ «А-Банк» ІПН 431585504035 МФО 307770	
Директор	
_____ Дмитро ВАЛАХ	

Додаток 1 до Договору (до проєкту договору)

№__ від «___»_____2024р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

№з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість
1	Виготовлення та розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях (Бігбордах). (розмір 3мх6м, матеріал Blue Back (Блюбек))	шт	15

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КП КМР «ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ»	
51914, м.Кам'янське вул. Тритузна, 168 ЄДРПОУ 43158553 IBAN UA673077700000026007511116101 в АТ «А-Банк» ІПН 431585504035 МФО 307770	
Директор	
_____ Дмитро ВАЛАХ	

Додаток 2 до Договору (до проєкту договору)

№__ від «___»_____2024р.

Специфікація №1

№ п/п	Адреса	Період розміщення	Вартість в місяць, грн.
1		Січень- грудень 2024 р.	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КП КМР «ЦЕНТРАЛЬНІ ТЕПЛОМЕРЕЖІ»	
51914, м.Кам'янське вул. Тритузна, 168 ЄДРПОУ 43158553 IBAN UA673077700000026007511116101 в АТ «А-Банк» ПІН 431585504035 МФО 307770	
Директор	
_____Дмитро БАЛАХ	