**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Львів                                                                                  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2024р.

Державна митна служба України, в особі Львівської митниці як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби (надалi - Замовник), в особі в.о. начальника митниці Кузніка Андрія Юрійовича, який діє на підставі Положення про Львівську митницю, з однiєї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується власними силами та засобами Замовнику послуги, відповідно до Специфікації Додаток № 1, що є невід’ємною частиною даного договору, а Замовник зобов’язується прийняти надані послуги та оплатити їх на умовах визначених договором.

1.2. Найменування послуг: **послуги із заправки картриджів** **«ДК 021:2015-50310000-1 – Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки»** (далі – Послуги).

1.3. Обсяг закупівлі послуг, за цим Договором, може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Якість Послуг, які надаються Виконавцем за цим Договором, повинна відповідати технічному регламенту здійснення таких Послуг, що встановлені виробником.

2.2. Приймання послуг за якістю та кількістю здійснюється Замовником на підставі Акту надання послуг (далі - Акт), який оформлюється Виконавцем, по факту прийняття послуг, у двох примірниках. Після підписання Акту Замовником один примірник повертається Виконавцю. Термін, протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт, складає 5 (п’ять) робочих днів.

У разі відмови від підписання Акту Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю. Всі недоліки та помилки, допущені при описанні та підготовці документів що виявлені в процесі приймання наданих послуг, а також у випадку надання послуг неналежної якості («неякісні послуги»), Виконавець зобов’язується усунути власними силами та за власний кошт, у додатково визначений Замовником строк. При цьому ціна цього Договору залишається незмінною.

Неякісно надані послуги оплаті не підлягають.

2.3. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.4. Виконавець зобов’язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до технічних параметрів картриджів, визначених виробником.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.,\_\_\_\_\_\_\_ коп.) з/без ПДВ.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата наданих послуг здійснюється Замовником на підставі рахунку протягом 15-ти робочих днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг.

4.2. Розрахунки проводяться безготівковим платежем шляхом переказування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.3 Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов’язань згідно з цим Договором або необґрунтованої відмови Державної казначейської служби України або її відділення від реєстрації бюджетного зобов’язання, оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника або протягом 7 (семи) банківських днів з моменту реєстрації Казначейством відповідного бюджетного зобов’язання та будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються

4.4. Фінансування здійснюється за кошти Державного бюджету України (КПКВ 3506010, КЕКВ 2240).

4.5. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне перерахування коштів за надані послуги у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов’язань оплатити вартість наданих послуг.

**5. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: з дня укладення договору, до 31.12.2024 року.

5.2. Місце надання послуг: 79000, м. Львів, вул.. Костюшка, 1.

5.3. Виконавець зобов’язаний надати Послуги протягом 24 годин з моменту отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги на умовах даного Договору.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з належним чином оформленим Актом наданих послуг.

6.1.3. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання Акту підписати його або надати мотивовану відмову.

6.1.4. Інформувати Замовника про хід надання послуги.

6.2**.** Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг протягом строку дії Договору.

6.2.3. Відмовитись від здійснення оплати неякісно наданих Виконавцем послуг.

6.2.4. Вимагати від Виконавця здійснення послуг належної якості в строки та в порядку, визначених цим Договором.

6.2.5. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуг.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Усувати за власний рахунок недоліки, виявлені Замовником під час надання Послуг за цим Договором.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором винна Сторона несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та вимогами чинного законодавства України.

7.2. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості наданих послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3 За порушення строків надання Послуг або ненадання Послуг Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, надання яких построчено та/або ненадано, за кожний день такого прострочення, а за прострочення надання Послуг понад тридцять днів Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7 (сім) відсотків вартості Послуг, надання яких прострочено.

7.4. У разі порушення Замовником строків оплати за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 відсотка від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня.

7.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов’язку виконати всі свої зобов’язання за цим Договором.

7.6. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених цим Договором.

7.7. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та/або тимчасового не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом виконавчої влади.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 р., а в частині взаєморозрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесеними тільки за домовленістю Сторін, складаються в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін, що оформлюється Додатковою угодою до цього Договору, яка є невід’ємною частиною до цього Договору.

11.3. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та/або обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди другої Сторони Договору.

11.4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені, у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.5. Розірвання договору можливе за згодою сторін.

11.6. Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.6.1. Відсутності у Замовника коштів для фінансування послуг.

11.6.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати послуги на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

11.6.3.  Суттєвого порушення виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення .

11.6.4. Якщо послуги не розпочато з вини виконавця, Замовник має право розірвати договір.

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

1. Специфікація (Додаток №1).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Замовник:** **Виконавець:**

**Державна митна служба України**

**Львівська митниця**

79000, м. Львів, вул. Костюшка, 1

ЄДРПОУ 43971343

МФО 820172

р/рUA708201720343150001000160947

р/рUA868201720343141001200160947

в Державній казначейській службі України

Тел.032258-99-55

e-mail: [lv.post@customs.gov.ua](mailto:lv.post@customs.gov.ua)

В.о. начальника

Львівської митниці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій КУЗНІК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

Специфікація

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Марка картриджа | Тип картриджа | Кількість (шт.) | Вартість одиниці виміру без ПДВ, грн. | Загальна вартість без ПДВ, грн. |
| 1 | CANON EP-22 | лазерний | 10 |  |  |
| 2 | CANON EP 27 | лазерний | 10 |  |  |
| 3 | CANON 133 | лазерний | 30 |  |  |
| 4 | CANON 703 | лазерний | 35 |  |  |
| 5 | CANON 712 | лазерний | 50 |  |  |
| 6 | CANON 719 | лазерний | 10 |  |  |
| 7 | CANON 725 | лазерний | 190 |  |  |
| 8 | CANON 737 | лазерний | 80 |  |  |
| 9 | CANON 1120 | лазерний | 10 |  |  |
| 10 | CANON 2900 | лазерний | 22 |  |  |
| 11 | HP 05А | лазерний | 20 |  |  |
| 12 | HP 15A | лазерний | 18 |  |  |
| 13 | HP DJ 21b | струменевий | 10 |  |  |
| 14 | HP 59A + чіп | лазерний | 100 |  |  |
| 15 | HP 78A | лазерний | 40 |  |  |
| 16 | HP 83A | лазерний | 22 |  |  |
| 17 | HP 85A | лазерний | 60 |  |  |
| 18 | OKI MB 472 + чіп | лазерний | 15 |  |  |
| 19 | XEROX 1710 | лазерний | 10 |  |  |
| 20 | XEROX 3250 | лазерний | 12 |  |  |
| 21 | XEROX 3550 + чіп | лазерний | 12 |  |  |
| Загалом без ПДВ, грн. | | | | |  |
| ПДВ, грн. | | | | |  |
| Загалом з ПДВ, грн. | | | | |  |

**Замовник:** **Виконавець:**

**Державна митна служба України**

**Львівська митниця**

79000, м. Львів, вул. Костюшка, 1

ЄДРПОУ 43971343

МФО 820172

р/рUA708201720343150001000160947

р/рUA868201720343141001200160947

в Державній казначейській службі України

Тел.032258-99-55

e-mail: [lv.post@customs.gov.ua](mailto:lv.post@customs.gov.ua)

В.о. начальника

Львівської митниці

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрій КУЗНІК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.