**Додаток №4 до**

**Тендерної документації**

**ДОГОВІР**

**про охорону публічної безпеки і порядку під час виконання своїх повноважень місцевими органами виконавчої влади у сфері благоустрою**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (місце укладення) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому Охорона,
 ( повна назва органу поліції охорони)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі
 (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та
 (назва документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_назване в подальшому Замовник, (найменування замовника охоронних послуг)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі
 (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони,
 (назва документа)

разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**ТЕРМІНИ, ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ:**

**ОХОРОНА ПУБЛІЧНОЇ БЕЗПЕКИ І ПОРЯДКУ -** це діяльність з організації та практичного здійснення заходів захисту та збереження публічно-правових відносин, які мають імперативний характер (виражають у категоричних нормативно-правових актах держави чітко позначені дії і не допускають відхилень від вичерпного переліку прав і обов'язків суб'єктів) і визначають основи суспільного ладу держави та запобігання їх порушення

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Охорона сприяє уповноваженим особам місцевих органів виконавчої влади при виконанні своїх повноважень у сфері благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Охорона забезпечує публічну безпеку і порядок при виконанні "Програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", затвердженої рішенням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесії міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ скликання від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Охорона зобов’язана:**

- виконувати заходи передбачені в загальнообов'язкових рішеннях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради, його виконавчого комітету, розпорядження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

міського голови питань охорони громадського порядку, правил торгівлі та громадського харчування;

- сприяти у межах наданих повноважень депутатам міської ради, представникам державних органів і громадських об'єднань у здійсненні ними законної діяльності, якщо їм чиниться протидія або загрожує небезпека з боку правопорушників;

- надавати інформацію та взаємодіяти з підрозділом протидії наркозлочинності в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- приймати участь разом з дільничними інспекторами поліції у проведені заходів щодо попередження порушень правопорядку на території міста;

- повідомляти відповідним державним органам і громадським об'єднанням про аварії, пожежі, катастрофи, стихійні лиха та інші надзвичайні події, вживати невідкладних заходів для ліквідації їх наслідків, рятування людей і надання їм допомоги;

- разом з місцевим штабом по надзвичайним ситуаціям брати участь в проведенні карантинних заходів під час епідемій та епізоотій, сприяти забезпеченню відповідно до законодавства режиму воєнного або надзвичайного стану в разі їх оголошення на всій території України або в окремій місцевості;

- сприяти спеціалістам міськвиконкому у контролі за дотриманням Статуту територіальної громади м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого рішенням \_\_\_\_ сесії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_ скликання №\_\_\_ від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р., Правил благоустрою території і забезпечення чистоти, порядку та дотримання тиші в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, які затверджені рішенням \_\_\_ сесії \_\_\_\_\_\_\_\_\_міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_ скликання №\_\_\_\_ від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

- взаємодіяти з територіальними підрозділами поліції \_\_\_ з питань щодо охорони державних символів, символів територіальної громади та пам'яток культури.

**2.2 Замовник зобов'язаний:**

- створювати умови для забезпечення належного виконання Охорони своїх завдань в межах фінансування за даним договором;

- своєчасно вносити плату за послуги на рахунок Охорони;

- повідомляти Охорони про недоліки роботи при виконанні ним своїх обов'язків;

- надавати правову допомогу працівникам Охорони.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ**

3.1 Ціна договору визначається сторонами на підставі протоколу узгодження договірної ціни (додаток 1), дислокації об’єкта (додаток 2) та розрахунку вартості охорони (додаток 3), які є невід’ємними частинами даного договору.

 3.2. Акт прийому-здачі наданих послуг (надалі Акт) підписується сторонами в кінці кожного календарного місяця. Підписаний сторонами Акт є підтвердженням надання послуг Виконавцем Замовнику. Акти надаються Виконавцем до 5 числа місяця, наступного за звітним. Акт складається і підписується сторонами протягом 5 (п’ятьох) робочих днів з дня його отримання.

 3.3.Оплата за надані охоронні послуги проводиться Замовником протягом 30 календарних днів з дати підписан ня Актів, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але. у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

4.1 За умовами цього договору Охорона не приймає під охорону матеріальні та інші цінності, які зберігають (перебувають) на Об’єкті, та не несе матеріальної чи будь-якої іншої відповідальності за їх збереження.

4.2 Замовник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства на підставі рішень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради, рішень виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради, розпоряджень міського голови. Контроль за виконанням договірних зобов'язань несе заступник міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3 У випадках, не передбачених даним договором сторони керуються чинним законодавством.

4.4 Спори по цьому договору підлягають вирішенню у встановленому діючим законодавством порядку.

4.5 Договір може бути припинено в односторонньому порядку у випадку відсутності оплати за послуги Охорони по закінченні 30 днів з дня направлення Охороною повідомлення про припинення надання послуг.

4.6. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Охорони щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов’язків по цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Охороною Замовнику належним чином та у повному обсязі.

**5**. **ФОРС – МАЖОР**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладення даного Договору, незалежно від волі Сторін.

5.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов’язань, передбачених цим Договором.

5.3. У випадку настання форс-мажорних обставин. Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин.

5.4. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1 Цей договір укладається на термін до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року і набуває чинності з дня його підписання. Цей договір може бути пролонговано до моменту визначення переможця торгів наступного бюджетного року.

6.2 Дія договору може бути припинена достроково за ініціативою однієї із сторін шляхом письмового повідомлення іншої сторони не менш ніж за один місяць до його припинення.

**7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

7.1 Обмеження терміну попередньої оплати виділених бюджетних коштів на передбачені заходи до одного місяця.

7.2 Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, для кожної із сторін.

7.3 Невід'ємною частиною цього договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складаються у письмовій формі та підписані сторонами.

7.4. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7.5 Охорона має право розірвати даний договір в односторонньому порядку у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору та на підставі інших умов, що унеможливлюють надання послуг Охороною.

**ДОДАТКИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Додаток 1 | Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони на \_\_\_арк.; |  |
| Додаток 2 | Дислокація Об’єкта на \_\_\_арк.; |  |
| Додаток 3 | Розрахунок вартості охорони Об’єкта на \_\_\_ арк. |  |

**8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ОХОРОНА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м.\_\_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ЗАМОВНИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** р/р\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **ПІДПИСИ СТОРІН:** |
| **ОХОРОНА** |  | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. (за наявності) |

|  |
| --- |
| *П’ятий аркуш Договору від “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***ОХОРОНА*** |  | ***ЗАМОВНИК*** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П.* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. (за наявності)* |

Додаток 1

до договору № \_\_від \_\_\_.\_\_.20\_\_ року

**П Р О Т О К О Л**

**узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (місце складання) (дата)

Ми, що нижче підписалися:

від Охорони \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (П.І.Б. , посада)

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

від Замовника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (П.І.Б, посада)

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони, яка становить:

\_\_\_\_\_\_грн. (у т.ч. ПДВ) за кожну годину виконання заходів охорони одним працівником поліції охорони;

\_\_\_\_\_\_грн. за 1 км пробігу службового автомобіля Охорони.

Цей протокол складений у двох примірниках і є підставою для розрахунків між Замовником та Охороною по Договору від \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| **ПІДПИСИ СТОРІН:** |
| **ОХОРОНА** |  | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. (за наявності) |

|  |
| --- |
| *Шостий аркуш Договору від “ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| ***ОХОРОНА*** |  | ***ЗАМОВНИК*** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П.* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. (за наявності)* |

Додаток 2

до Договору № \_\_від \_\_\_.\_\_.20\_\_ року

### ДИСЛОКАЦІЯ ОБ'ЄКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування об’єкта, юридична адреса Замовника)

який охороняється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підрозділу поліції охорони)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| /п |  Найменування об’єкта (будівлі, відокремленого приміщення) |  Адреса |  номер поста | Час охорони “від-до” у дні |  Примітка |
|  Робочі |  Передвихідні |  Вихідні |  Передсвяткові |  Святкові |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ПІДПИСИ СТОРІН:** |
| **ОХОРОНА** |  | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. (за наявності) |

Додаток 3

до договору № \_\_від \_\_\_.\_\_.20\_\_ року

### РОЗРАХУНОК

**вартості охорони Об’єкта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Найменування об’єкта (будівлі, відокремленого приміщення) | Вид охорони | номер поста |  Чисельність охорони  | Години охорони на добу в дні |
|  Робочі |  Передвихідні |  вихідні |  передсвяткові |  святкові |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Продовження таблиці:

|  |
| --- |
| Вартість охорони за |
| Одну годину | Робочій день | Передвихідний день | Вихідний день | Передсвятковий день | Святковий день |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Кількість годин охорони в рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього вартість охорони **за місяць: \_\_**\_\_\_\_\_\_\_ грн.

 **за рік**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |
| --- |
| **ПІДПИСИ СТОРІН:** |
| **ОХОРОНА** |  | **ЗАМОВНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, ініціали, прізвище)М. П. (за наявності) |