**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Одеса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ» особі ректора Мiюсова Михайла Валентиновича, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі — Виконавець), з іншої сторони, разом — Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику, а Замовник - прийняти і оплатити наступні послуги: ДК 021:2015 — код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки. Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки включає: технічне обслуговування, поточний ремонт та виконання послуг з повного сервісного обслуговування трьох друкувальних машин: друкувальної машини XEROX Digital Color Press 700 Pro, цифрової друкувальної машини - багатофункціональний пристрій А3 кольоровий XEROX Versant 2100 та цифрового комплексу монохромного друку XEROX Nuvera Classic Heavy, що входить в перелік платежів відповідно до Постанови КМУ №590 від 09.06.2021р.

1.2. Обсяг закупівлі послуг визначається виходячи з орієнтованої норми завантаження обладнання 1 послуга, що скадається:

- XEROX Digital Color Press 700 Pro – 50 000 відбитків;

- XEROX Versant 2100 – 50 000 відбитків;

- XEROX Nuvera Classic Heavy – 185 000 відбитків.

1.3. Обсяг закупівлі послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків та потреби Замовника.

1. **2. Ціна Договору та порядок здійснення оплати**

2.1.Загальна ціна Договору становить -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.  **(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_ копійок) у тому числі ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_ копійок).

2.2. Вартість повного сервісного обслуговування обладнання на місяць складається із вартості зроблених Замовником за цей місяць відбитків. Розрахунок вартості чорно-білого та кольорового відбитку формату А3, А4 вказаний у специфікації до Договору, що є його невід’ємною частиною.

 Ціна включає в себе всі витрати на здійснення послуг на повне сервісне обслуговування, а саме:

* виконання профілактичних та ремонтних робіт;
* заміну, в разі необхідності, вузлів, деталей;
* поставку витратних матеріалів (за виключенням скріпок та паперу);
* upgrade програмного забезпечення до нових версій.

Ціна не включає:

* транспортування обладнання;
* усунення можливих пошкоджень обладнання при його транспортуванні замовником;
* усунення пошкоджень обладнання при порушенні технічних умов експлуатації та/або вимог керівництва оператора;
* послуги з монтажу/демонтажу обладнання.

2.3. Замовник надає по запиту Виконавця покази лічильників обладнання. В іншому випадку Виконавець виставляє рахунок-фактуру на основі приблизної оцінки показів лічильників обладнання. Виконавець відкоригує взаєморозрахунки з Замовником після отримання точних показів лічильника.

2.4. Оплата за надане повне сервісне обслуговування обладнання здійснюється на підставі акту здачі – приймання виконаних послуг та рахунків-фактур, які Виконавець виставляє в гривнях наприкінці кожного місяця. Оплата здійснюється на протязі 20 (двадцяти) робочих днів з дати акту здачі – приймання виконаних послуг та виставлення рахунку-фактури. Замовник зобов'язується підписати акт здачі-приймання виконаних послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання, і один примірник повернути підписаним Виконавцю, або повернути непідписаним з викладенням у письмовому вигляді причин непідписання. Якщо після закінчення 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання Замовником акту Виконавець не отримає ні підписаний Замовником примірник акту, ні письмової мотивованої відмови Замовника від підписання, акт буде вважатися підписаним Замовником без претензій, а обов'язки з надання повного сервісного обслуговування у відповідному місяці будуть розглядатися як виконані належним чином, в повному обсязі і підлягають оплаті в розмірі, передбаченому цим Договором.

2.5. Ціна Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування та потреб Замовника. Зміна розцінок оформлюється додатками до Договору**.**

**3. ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ ПОСЛУГ**

3.1. Виконавець гарантує високу якість копій при виконанні Замовником умов технічної експлуатації обладнання.

3.2. Повне сервісне обслуговування виконує тільки уповноважений на це персонал Виконавця. Замовник не під’єднує ніяких додаткових приладів (пристроїв) та не вносить зміни в обладнання, без попереднього письмового дозволу Виконавця. У випадку несанкціонованих під’єднань чи змін, відновлення обладнання виконується за рахунок Замовника.

3.3. Профілактичні роботи проводяться в ході планових сервісних візитів. Для таких робіт не обов’язкові спеціальні сервісні виклики. Повне сервісне обслуговування виконується технічними співробітниками Виконавця на вимогу Замовника в робочі дні з 9.00 до 17.00 годин. Замовник забезпечує технічним співробітникам Виконавця доступ до обладнання в цей час або в інший час за попередньою домовленістю.

3.4.Замовник назначає не менш двох основних операторів обладнання. Виконавець на своїй території або території Замовника безкоштовно навчає їх експлуатації обладнання. Замовник слідкує за тим, щоб оператори належним чином виконували свої обов’язки та експлуатували обладнання у відповідності до Керівництва оператора.

3.5. Час прибуття технічного співробітника Виконавця - до 4 (чотирьох) робочих години з моменту виклику.

3.6. Місце поставки послуг: Одеська обл., м. Одеса, вул. Дідріхсона, 8, 65052, Національний університет “Одеська морська академія", навчальний корпус №7, кабінет №206.

3.7.Термін поставки послуг: до 20.12.2024 р.

3.8. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: одна послуга.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник зобов'язаний:**

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені послуги;

- при виявленні під час використання обладнання дефектів та недоліків негайно інформувати про це Виконавця.

**4.2. Замовник має право:**

**-** достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк тридцять діб;

- своєчасно та в повному обсязі отримувати послуги з повного сервісного обслуговування обладнання згідно умов Договору.

**4.3. Виконавець зобов'язаний:**

- забезпечити якісне надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

**4.4. Виконавець має право:**

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його у строк тридцять діб;

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені послуги.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1.При невиконанні Замовником своїх зобов’язань відповідно до цього Договору Виконавець має право призупинити всяке обслуговування Замовника після відправки йому повідомлення про необхідність виправити положення та/або вимоги про сплату заборгованості, відшкодування збитків.

5.2. У випадку несвоєчасної або неповної оплати Замовником вартості повного сервісного обслуговування, він сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (яка діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожен день прострочки оплати,  рахуючи з дати виставлення рахунку-фактури.

5.3. У випадку, коли виконання друку не може бути продовжено на обладнані Замовника з вини Виконавця, при умові простою обладнання більше, ніж 5 робочих днів, Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (яка діяла у період, за який сплачується пеня) від суми платежу за попередній період за кожен день простою обладнання. Час простою починається з моменту прибуття сервісного інженера. Якщо час, який пройшов з моменту виклика сервісного інженера до початку ремонтних робіт, перебільшує 4 (чотири) робочих години, час простою починається через 4 (чотири) робочих години з моменту виклика.

5.4. Виконавець не несе відповідальності за будь-які прямі чи непрямі збитки, що виникли внаслідок неправильного використання обладнання Замовником, неналежного виконання або порушення умов цього Договору, форс – мажорних обставин. Всі суперечки вирішуються за згодою Сторін. У випадку недосягнення згоди спір вирішується господарським судом.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1.У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Договір набуває чинності з дати підписання Сторонами Договору і діє до 31.12.2024 р., а в частині забов’язань - до повного їх виконання.

8.2. Договір може бути припинений достроково у випадках:

-      переміщення обладнання без попереднього погодження з Виконавцем;

-      зміни власника обладнання;

-     досягнення загальної ціни Договору, зазначеної в п. 2.1. цього Договору;

-     за погодженням Сторін;

-     за заявою однієї із Сторін. При цьому Договір припиняється через 30 днів з дня отримання іншою Стороною такої заяви.

8.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Всі зміни та доповнення до Договору повинні бути оформлені у письмовій формі у вигляді додаткових угод та підписані уповноваженими особами Сторін.

9.2. Всі повідомлення, які необхідні по Договору, повинні бути зроблені у письмовій формі і направлені Стороні рекомендованим листом, по факсу, телеграфу, електронною поштою тощо, за адресами місця знаходження сторін. Сторони відповідають за достовірність вказаних реквізитів та адрес.

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

3) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;

4) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави..

9.4. Жодна із Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди Сторін Договору. При зміні реквізитів однієї із Сторін Договору вона повинна письмово повідомити другу Сторону на протязі 5-ти календарних днів.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються:

10.1.1. Дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.1.2. Вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності.

10.1.3. Не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

10.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

11.1.Невід'ємною частиною цього Договору є Спеціфікація №1 до даного Договору

**12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**Національний університет “ОДЕСЬКА МОРСЬКА АКАДЕМІЯ”, 65052, м.Одеса, вул. Дідріхсона,8 код ЄДРПОУ 01127799, IBAN: UA 278201720343140002000001167 (заг.)IBAN: UA 438201720343131002200001167 (с/ф)ДКСУ м. Київ , ІПН 011277915530, тел.: (048)793-16-98Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Михайло МІЮСОВ/  | **ВИКОНАВЕЦЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/   |

Специфікація № 1 до Договору

 від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 року №\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунок вартості

відбитків, виконаних на друкувальних машинах XEROX DC 700 Pro, Versant 2100, XEROX Nuvera Classic Heavy

1. Розрахунок вартості кольорового відбитку, виконаного на устаткуванні XEROX Digital Color Press 700 Pro та XEROX Versant 2100

|  |  |
| --- | --- |
| Відбиток А 3, грн. з ПДВ | Відбиток А 4, грн. з ПДВ |
| ……………………… | …………………………… |
|  |  |
| Всього: | Всього: |

2. Розрахунок вартості чорно-білого відбитку, виконаного на устаткуванні XEROX Digital Color Press 700 Pro та XEROX Versant 2100

|  |  |
| --- | --- |
| Відбиток А 3, грн. з ПДВ | Відбиток А 4, грн. з ПДВ |
| ……………………… | …………………………… |
|  |  |
| Всього: | Всього: |

3. Розрахунок вартості чорно-білого відбитку, виконаного на устаткуванні XEROX Nuvera Classic Heavy

|  |  |
| --- | --- |
| Відбиток А 3, грн. з ПДВ | Відбиток А 4, грн. з ПДВ |
| ……………………… | …………………………… |
|  |  |
| Всього: | Всього: |

Підписи сторін

Замовник Виконавець

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Михайло МІЮСОВ/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/