

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №**

м. Луцьк

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023 року

**Волинський окружний адміністративний суд**, (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» з однієї сторони, та \_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, а при спільному згадуванні – „Сторони”, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір поставки, далі – „Договір”, про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов’язується у порядку та умовах, передбачених даним Договором, за завданням Замовника надати послуги з заправки та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки за ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки), далі «Послуги», а Замовник зобов’язується прийняти Послуги та сплатити їх вартість у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

**1.2.** Найменування, ціна та одиниця виміру Послуги визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

**2. ЦІНИ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

- 2.1.** За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю \_\_\_\_\_ грн., в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_ грн.
- 2.2.** Підставою для оплати наданих послуг є Акт приймання-передачі наданих послуг.
- 2.3.** Оплата за надані Послуги здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного Кодексу України, у національній грошовій валюті шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.
- 2.4.** Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.
- 2.5.** Моментом оплати наданих Виконавцем Послуг є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.
- 2.6.** Ціна послуг визначається, як фактична вартість наданих послуг. У вартість послуги включаються всі витратні матеріали, в тому числі деталі та вузли, тестування офісного обладнання чи заправлених картриджів, а також кур’єрська доставка («двері-двері») офісного обладнання та картриджів від Замовника до місця виконання послуг за договором, та навпаки.
- 2.7.** У зв’язку з тим, що кількість та перелік послуг з ремонту офісного обладнання, заправки та регенерації картриджів, які необхідно буде отримати, заздалегідь визначити неможливо, кількість послуг може змінюватись в залежності від наявної потреби, але в межах ціни (суми) укладеного договору.

**3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГИ**

- 3.1.** Термін (строк) надання послуг: до **31.12.2023 року**
- 3.2.** Місце надання послуги: адреса: 43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця Словацького 3.
- 3.3.** Строк надання Послуг з моменту подання заявки Виконавцю не повинно перевищувати 7 (семи) календарних днів. Заявка на надання Послуг Замовнику може бути надана Виконавцю у будь-який зручний для Замовника спосіб (телефонний/факсимільний зв’язок, лист, електронна пошта тощо).
- 3.4.** Моментом надання Послуги є дата, коли Послугу було надано Замовнику в місці надання послуг. В момент надання Послуги Виконавець зобов’язаний надати Замовникові відповідні документи, що підтверджують якість Послуги.

3.5. Приймання-передачі наданих Виконавцем Послуг за Договором оформлюється шляхом складання Акта приймання-передачі наданих послуг, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.6. Виконавець готує проект Акта приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках та направляє його Замовнику. Замовник в 3-денний строк, з моменту його отримання, підписує Акт або надає мотивовану відмову з переліком недоліків, які необхідно усунути чи підстав, за наявності яких послуги не можуть бути прийняті та оплачені.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду Послуг.

4.2. Виконавець відповідає за належну якість усіх наданих Послуг.

4.3 Ремонт офісного обладнання передбачає:

- перевірку надійності функціонування усіх блоків наданого обладнання;
- механічну чистку обладнання, а також профілактику усіх модулів обладнання;
- регулювання, необхідність в якому виникає в процесі експлуатації, передбачене заводом-виробником, а також перевірку працездатності обладнання через друк тестових сторінок.

4.4 Надання послуг щодо проведення ремонту обладнання здійснюється Виконавцем за заявкою Замовника на території Виконавця. Виконавець здійснює доставку обладнання до місця проведення ремонту та його повернення Замовнику за свій рахунок.

4.5 Термін прибуття представника Виконавця для надання послуг з ремонту обладнання – не пізніше наступного робочого дня після одержання повідомлення-заявки від Замовника про вихід з ладу обладнання.

4.6 Повідомлення-заявка щодо необхідності надання послуги з ремонту здійснюється Замовником у формі телефонного дзвінка чи передачі SMS повідомлення на телефонний номер Виконавця, або передачі повідомлення листом на електронну адресу).

4.7. Гарантійний термін на замінені вузли обладнання повинен бути 90 календарних днів.

4.8. У разі неможливості відновити працездатність обладнання з певних причин, Виконавець складає та надає Замовнику відповідний Акт.

4.9. Заправка картриджа включає в себе: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заправка новим тонером, тестування заправленого картриджа та кур'єрська доставка («двері-двері») пустих картриджів від Замовника до місця виконання послуг за договором, а також заправлених картриджів від місця виконання послуг за договором до Замовника.

4.10. Заправка картриджа складається з розбору картриджа; очищення бункера від відпрацьованого тонеру; очищення світлочутливого барабана від спеченого тонеру; очищення ролику заряду і магнітного вала від паперового пилу і залишків тонеру; очищення від паперового пилу і залишків тонеру металевого ракеля і перевірки цілісності його пластикової вставки; очищення шестерень, заповнення новим порошком тонеру; збірки картриджа; перевірки цілісності електричних контактів; друку тестової сторінки; нанесення спеціального маркування з датою заправки на картриджі; наклеювання гарантійних пломб на бокових кришках картриджа (за погодженням).

4.11. Відновлення картриджа включає в себе: розбірку, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заміну фотобарабану та ракеля, леза дозування та чистячого леза, ущільнювачів магнітного валу і роликів; очищення всіх деталей картриджа сервісним пілососом; зняття залишкового заряду; змашування пари "фотобарабан - рапель"; заправка новим тонером (із дотриманням вагових норм виробника картриджа), складання та тестування.

4.12. Надання послуг заправки та відновлення картриджів здійснюється Виконавцем за заявкою Замовника на території Виконавця. Виконавець здійснює за свій рахунок забір картриджів у Замовника та їх доставку у вівторок та п'ятницю з 09 до 12 години, при цьому тривалість заправки або регенерації картриджа не повинна перевищувати 2-х робочих днів з моменту забору картриджу.

4.13. У вартість послуги мають входити всі витратні матеріали, тестування заправленого картриджа та кур'єрська доставка («двері-двері») картриджів від Замовника до місця виконання послуг за договором та навпаки. Витратні матеріали під час проведення заправки та відновлення картриджів мають бути новими і від офіційних дистриб'юторів в Україні.

4.14. Виконавець повертає заправлені (відновлені) картриджі із друківаними тестовими сторінками, що підтверджують якість друку. На тестовій сторінці, яка додається, не повинно бути дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям, крапок, фону, у тому числі і на зворотньому боці аркушу. Якість друку тексту не повинна відрізнятися від друку за допомогою оригінального картриджа з оригінальною заправкою.

4.15. Кожен заправлений картридж повинен бути запакований у світлонепроникний пакет із чітким зазначенням маркування типу заправленого картриджа. В середині упаковки не повинно бути залишків фарбувального матеріалу (тонеру).

4.16. Кількість тонеру, заправленого в кожен картридж, а також число копій, які виробляє картридж після заправки та/або відновлення, повинні бути не гірше нормативних для даного типу картриджів. При заміні фотобарабанів/валів до відповідних картриджів кількість надрукованих сторінок заправленого картриджа повинна відповідати заявленому об'єму картриджа.

4.17. Після надання послуг на корпусі картриджа не повинні бути присутні сліди проведених робіт (тонер, мастило і т.д.), тобто корпус повинен бути чистим, не повинно бути грубих слідів його розтину (відколи, не передбачені отвори, відламані і деформовані частини корпусу).

4.18. Виконавець у разі неякісної заправки картриджа (осипання тонеру в принтері заклинювання валів, дефект друку (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка) повинен здійснити перезавантажку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера пов'язаних з осипанням тонеру.

4.19. У разі виходу з ладу друкуючої техніки Замовника з причини неякісно заправленого картриджа Виконавець відшкодовує Замовнику витрати на ремонт оргтехніки.

4.20. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовнику разом із відповідним Актом.

4.21. Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє на весь період його використання впродовж всього ресурсу заправки. Гарантія на картридж після проведення робіт з відновлення повинна забезпечувати роботу картриджа протягом 3 (трьох) заправок.

4.22. Виконавець несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків надання послуг нена належної якості та наданням послуг з гарантійного обслуговування.

4.23. При виникненні гарантійних випадків щодо якості послуг, Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти (недоліки) та/або здійснити заміну неякісних послуг. Строк усунення дефектів (недоліків) становить 2 календарні дні з моменту отримання Виконавцем повідомлення про неякісну послугу.

4.24. У разі виявлення прихованих недоліків, протягом 2-х календарних днів з моменту виявлення таких недоліків має бути складений Акт про приховані недоліки, з обов'язковою присутністю уповноважених представників Замовника і Виконавця.

У разі неприбуття останнього у дводенний термін з моменту направлення йому повідомлення, Замовник має право самостійно скласти Акт, який у цьому разі буде належним доказом наявності (відсутності) прихованих недоліків. Замовник у разі неприбуття Виконавця (або у разі непогодження представників Виконавця з якісними показниками, виявленими в процесі спільного приймання послуги), також має право залучити для вирішення суперечки незалежну експертну організацію, що має ліцензію на проведення якісних досліджень такого виду, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовується Виконавцем

Виконавець за свій рахунок, на вибір Замовника, або усуває виявлені приховані недоліки, або замінює їх новою доброякісною послугою протягом 2-х календарних днів з моменту повідомлення Замовника.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для такого виду послуги перевірці і були виявлені лише в процесі подальшої роботи.

4.25. Виконавець гарантує, що послуги будуть відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки. При наданні послуг Виконавець гарантує застосування заходів із захисту довкілля.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Здійснювати оплату наданих Послуг в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

5.1.2. За результатами надання Послуг, які надаються відповідно Калькуляції у разі відсутності зауважень, підписати відповідним чином оформлений Акт приймання-передачі наданих Послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Зменшити обсяг закупівлі Послуг з урахуванням реального фінансування видатків (надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до Договору.

5.2.2. Отримувати від Виконавця інформацію про стан надання Послуг, що є предметом даного Договору.

5.2.3. Призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання послуг, що є предметом даного Договору.

5.2.4 Виступати з вимогою до Виконавця про усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.

5.2.5. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно надавати Послуги протягом дії Договору в повному обсязі власними силами, засобами та у порядку, передбаченому даним Договором.

5.3.2. Нести витрати, що пов'язані з включенням оплати податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.3.3. Приступити до надання Послуг, що є предметом даного Договору, у строк, визначений п. 3.1 даного Договору.

5.3.4. Протягом дії даного Договору на вимогу Замовника надавати інформацію про стан надання Послуг у встановленому чинним законодавством порядку з обов'язковим подальшим письмовим підтвердженням.

5.3.5. Провести інструктаж власного персоналу перед початком надання Послуг.

5.3.6. Вжити усіх заходів щодо збереження майна та відповідати за його втрату, пошкодження та/або знищення під час надання Послуг з власної вини або з вини власного персоналу.

5.3.7. Усувати приховані недоліки наданої послуги, які не могли бути виявлені Замовником при прийомі-передачі, власними силами, засобами та за власний рахунок протягом дії даного Договору.

5.3.8. Скласти відповідні Акти (приймання-передачі, усунення недоліків) та подавати їх Замовникові на узгодження і підписання.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Замовникові Послуги.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За порушення умов цього Договору до Виконавця застосовуються санкції передбачені ч. 2 ст. 231 Господарського кодексу України.

6.2. За порушення строків виконання договірних зобов'язань відповідно терміну виконання вказаного в Договорі, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачуються штрафні санкції, за кожний день прострочення від вартості Договору.

6.3. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

6.4. У разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів до припинення дії Договору.

6.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих Послуг, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

6.6. У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України), штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.7. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.8. Взаємовідносини між Замовником та Виконавцем регулюються даним Договором, Цивільним та Господарським кодексом України і чинним законодавством України.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Даним Договором.

7.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

7.3. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

## **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів.

8.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 8.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом до вимог чинного законодавства України.

## **9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Умови договору про закупівлю не можуть відрізнятися від змісту оголошення про проведення спрощеної закупівлі за результатами процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

10.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

10.1.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

10.1.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

10.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.1.8. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень щодо частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема, дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.2. Зміни умов цього Договору оформляються додатковою угодою, що підписується сторонами.

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. У разі зміни свого місцезнаходження або банківських реквізитів Постачальник зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати зміни проінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

10.5. Всі виправлення по тексту даного Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх підписанні уповноваженими представниками Сторін, у кожному конкретному випадку.

10.6. Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках.

10.7. На виконання вимог Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів» та вимог Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних» сторона – продавець підписуючи цей Договір автоматично надає добровільну згоду про оприлюднення персональних даних та повної інформації по Договору.

10.9. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

10.10. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Замовника, другий у Постачальника.

## **11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

## **12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1 до цього Договору – Специфікація.

## **13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

### **Постачальник:**

Адреса: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Р/р \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

ІПН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Замовник:**

Волинський окружний адміністративний суд  
43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця  
Словацького,3

код ЄДРПОУ 35123898

р/р UA768201720343130001000002371

р/р UA658201720343111001100002371

в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Додаток 1  
до Договору № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 2023 року

**Специфікація**

№ з/п	Найменування товару	Кількість послуг	Ціна за послугу, грн., без ПДВ	Ціна за послугу, грн., з ПДВ	Сума, грн., з ПДВ
1.					
Всього:					
в тому числі ПДВ:					
Загальна вартість з ПДВ					

**Загальна вартість:** цифрами (*прописом*)

**Постачальник:**

Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Р/р \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
МФО \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
ІПН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Замовник:**

Волинський окружний адміністративний суд  
43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця  
Словацького,3  
код ЄДРПОУ 35123898  
р/р UA768201720343130001000002371  
р/р UA658201720343111001100002371  
в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

