

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням № 03-39/13/23
Від 09.02.2023

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

**для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями
щодо предмета закупівлі:**

**Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування та ремонт
копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне
обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК
021:2015 код 50310000-1-Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)**

ЗМІСТ

РОЗДІЛИ	стор.
1. Загальні положення	3
1.1. Терміни, які вживаються в Тендерній документації.....	3
1.2. Інформація про замовника торгів	5
1.3. Процедура закупівлі.....	5
1.4. Інформація про предмет закупівлі	5
1.5. Недискримінація учасників.....	5
1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції ..	5
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	6
2. Порядок унесення змін і надання роз'яснень до тендерної документації.....	6
2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	6
2.2. Унесення змін до тендерної документації	7
3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.....	7
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.....	7
3.2. Забезпечення тендерної пропозиції	14
3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції.....	14
3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.....	14
3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників	15
3.6. Вимоги до учасників, установлені статтею 17 Закону	16
3.7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	24
3.8. Інформація про субпідрядника	25
3.9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	26
4. Подання і розкриття тендерної пропозиції	26
4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції.....	26
4.2. Дата і час розкриття тендерної пропозиції	27
5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій	27
5.1. Перелік критеріїв і методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	27
5.2. Відхилення тендерних пропозицій	31
5.3. Інша інформація	33
6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю	38
6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	38
6.2. Строк укладання договору	38
6.3. Проект договору про закупівлю.....	39
6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	39
6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	39
6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	40

ДОДАТКИ:

- Додаток 1. Загальна інформація про закупівлю
- Додаток 2. Інформація про предмет закупівлі
- Додаток 3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок
- Додаток 4. Проект договору про закупівлю
- Додаток 5. Форма № 1

1. 1. Загальні положення

1.1. Терміни, які вживаються в Тендерній документації

1.1.1. Ця Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі-Особливості), інших актів законодавства. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та особливостях.

1.1.2. Тендерна документація сформована та подається в електронному вигляді з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" у форматі даних для створення текстових електронних документів.

1.1.3. Тендерна документація складається з таких структурних елементів:

- (a) титульний аркуш, який містить реквізити тендерної документації;
- (b) аркуш змісту, який містить перелік заголовків структурних елементів тендерної документації;
- (c) розділи, які складають основну частину тендерної документації, оформленої у вигляді таблиці;
- (d) додатки, які доповнюють основну частину тендерної документації та/або конкретизують (уточнюють) зміст окремих умов (вимог) тендерної документації.

1.1.4. Основна частина та додатки тендерної документації містять обов'язкові для учасників умови (вимоги) щодо підготовки і подання пропозицій та участі у процедурі закупівлі.

1.1.5. Усі додатки становлять невід'ємну частину тендерної документації. У разі якщо окремих додаток містить умови (положення), які не відповідають тим, що зазначені в основній частині тендерної документації, визначальними є умови (положення), які містяться у додатку, а умови (положення), які зазначені в основній частині тендерної документації, застосовуються в тій частині, що не суперечать умовам (положенням) відповідного додатку.

1.1.6. У тексті Тендерної документації та Додатках до неї наведені нижче терміни далі вживаються у такому значенні (з урахуванням вимог законодавства України):

(a) *витрати, пов'язані з участю у торгах*, – будь-які витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв'язку з підготовкою і поданням тендерної пропозиції або *переможцем процедури закупівлі* у зв'язку поданням документів або прийняттям додаткових зобов'язань відповідно до Закону та/або тендерної документації;

(b) *документ* – створений (виданий) учасником або третьою особою офіційний документ, у якому зафіксована інформація, що має юридичне значення, у формі електронного документа або документа з паперовим носієм інформації;

(c) *копія* – документ, що містить точне знакове та/або графічне відтворення змісту чи задокументованої інформації іншого документа (в тому числі зовнішніх ознак (зображення) документа з паперовим носієм інформації), з відображенням усіх даних, які містить оригінал документа;

(d) підписувач – фізична особа, яка є учасником, або уповноваженою службовою (посадовою) особою учасника і від свого імені або від імені учасника, якого представляє, створює кваліфікований електронний підпис, який накладається на тендерну пропозицію та/або документи, що подаються у складі тендерної пропозиції;

(e) третя особа – будь-яка фізична або юридична особа, крім замовника та учасника, в тому числі орган державної влади, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа, організація незалежно від форми власності та резидентства;

(f) файл – впорядкований набір електронних даних, який має фіксовану назву файлу (фіксоване ім'я і розширення у вигляді послідовності символів, що однозначно характеризують файл) і придатний для обробки відповідними електронними (програмними) засобами;

(g) файл-архів – файл, який містить один або кілька файлів з електронними документами (в тому числі файли електронних підписів). Файл-архів створюється з використанням спеціальних програмних засобів для об'єднання та/або стиснення даних (зокрема, 7-Zip, WinZip, WinRAR, Cabinet Manager, WinARJ або інших аналогічних) і може мати розширення *.rar, *.zip, *.cab, *.arj, *.lzh, *.tar, *.g2, *.ace або інший аналогічний формат;

(h) ціна тендерної пропозиції – грошовий вираз загальної вартості товарів, що становлять предмет закупівлі, і за яку учасник, у разі визначення його переможцем процедури закупівлі, має можливість, згідний та зобов'язується виконати договір про закупівлю, на умовах визначених замовником. Залежно від стадії (етапу) процедури закупівлі ціною тендерної пропозиції вважається:

(h.1) початкова ціна тендерної пропозиції – ціна тендерної пропозиції учасника, яка зазначається ним під час подання тендерної пропозиції і яка може бути зменшена учасником у ході електронного аукціону згідно зі статтею 30 Закону;

(h.2) ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону – остаточна ціна тендерної пропозиції, встановлена учасником за результатами проведеного електронного аукціону згідно зі статтею 30 Закону та зафіксована електронною системою закупівель;

(h.3) ціни за результатами електронного аукціону перерахована в бік зменшення – остаточна ціна тендерної пропозиції, встановлена учасником за результатами проведеного електронного аукціону згідно зі статтею 30 Закону та зафіксована електронною системою закупівель та перерахована в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

(h.4) ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі – ціна тендерної пропозиції за результатами аукціону учасника – переможця процедури закупівлі (у тому числі ціни за одиницю товару), яка підтверджена переможцем згідно із Законом і умовами тендерної документації, та відповідно до якої може бути укладений (укладається) договір про закупівлю.

1.1.7. У тендерній документації наведені нижче скорочення (аббревіатури) вживаються у такому значенні:

(a) ПДВ – податок на додану вартість, який справляється відповідно до норм розділу V Податкового кодексу України;

(b) РНОКПП (код ДРФО) – реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи. У разі якщо фізична особа через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від

	<p>прийняття РНОКПП, то у випадках, передбачених тендерною документацією, замість РНОКПП такої особи, зазначається серія (за наявності) і номер її паспортного документа;</p> <p>(с) <i>КЕП</i> – кваліфікований електронний підпис, який відповідає Закону України «Про електронні довірчі послуги», а саме кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа;</p> <p>(d) <i>код ЄДРПОУ</i> – ідентифікаційний код юридичної особи у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>1.1.8. Інші терміни та поняття вживаються в цій Тендерній документації у значеннях, наведених у Законі України «Про публічні закупівлі», Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Законі України «Про електронні довірчі послуги», Законі України «Про електронні документи та електронний документообіг», Законі України «Про запобігання корупції», Цивільному кодексі України, Господарському кодексі України, а також у спеціальних законодавчих та підзаконних нормативно-правових актах, які регулюють діяльність, пов'язану з постачанням товарів (виконанням робіт, наданням послуг), що становлять предмет закупівлі.</p> <p>1.1.9. Усі інші терміни, які використовуються в Тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та іншими актами чинного законодавства України.</p>
1.2. Інформація про замовника торгів	<p>1.2.1. Інформація про замовника торгів зазначена у Додатку 1.</p> <p>1.2.2. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та адреса посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками зазначені у Додатку 2.</p>
1.3. Процедура закупівлі	<p>1.3.1. Процедурою закупівлі є відкриті торги з особливостями.</p> <p>1.3.2. Загальна інформація про закупівлю наведена у Додатку 1.</p>
1.4. Інформація про предмет закупівлі	<p>1.4.1. Інформація про предмет закупівлі (в тому числі місце, де повинні бути надані послуги, їх обсяги, строки надання послуг), зазначена у Додатках 1 і 2.</p>
1.5. Недискримінація учасників	<p>1.5.1. Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах (з урахуванням положень чинного законодавства України).</p> <p>1.5.2. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями.</p>
1.6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	<p>1.6.1. Валютою тендерної пропозиції є гривня (UAH).</p> <p>1.6.2. Ціна тендерної пропозиції розраховується і зазначається у відповідних полях електронних форм при поданні тендерної пропозиції у гривнях (UAH) з точністю до однієї соті грошової одиниці – копійки.</p>
1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути	<p>1.7.1. Тендерна пропозиція та усі документи, що подаються у її складі, повинні бути складені (оформлені) українською мовою з урахуванням вимогу пунктів 1.7.2-1.7.4 Тендерної документації.</p>

<p>складено тендерні пропозиції</p>	<p>1.7.2. Документи, виконані іншою мовою, ніж передбачено у пункті 1.7.1 Розділу 1, а також копії таких документів можуть подаватися учасником у складі тендерної пропозиції тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформлені), та повинні обов'язково супроводжуватися перекладом на українську мову. Переклад документа українською мовою подається у файлі з документом, який перекладається, або в окремому файлі.</p> <p>1.7.3. Вірність перекладу повинна бути засвідчена в один із наведених нижче способів:</p> <p>(а) учасником: шляхом вчинення власноручного підпису підписувача або створення КЕП підписувача із зазначенням посади (за наявності), прізвища, імені (усі власних імен), по батькові (за наявності) або прізвища та ініціалів (ініціалу імені) підписувача та дати засвідчення перекладу;</p> <p>(б) третьою особою – перекладачем: шляхом вчинення власноручного підпису перекладача або створення КЕП перекладача із зазначенням посади (за наявності), прізвища, імені (усі власних імен), по батькові (за наявності) або прізвища та ініціалів (ініціалу імені) підписувача та дати засвідчення перекладу.</p> <p>1.7.4. Вимоги пунктів 1.7.2-1.7.3 Розділу 1 щодо обов'язковості перекладу документів не поширюються на:</p> <p>(а) документ, текст якого виконаний одночасно двома (або більше) мовами – українською та іншою мовою, що не передбачена у пункті 1.7.1 Розділу 1;</p> <p>(б) найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб – нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив тощо, які можуть зазначатися у тендерній пропозиції мовою оригіналу, латиницею або кирилицею.</p> <p>(с) стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, регламентами, нормами та правилами, тощо, які зазначаються у тендерній пропозиції мовою, якою вони застосовуються у відповідних стандартах, регламентах, нормах і правилах;</p> <p>(d) імена файлів з документами, які завантажуються учасником під час подання тендерної пропозиції (в тому числі у складі інших файлів, архівів), які виконуються українською, англійською, або будь-якою іншою мовою латиницею або кирилицею і можуть містити, крім літер, цифри та спеціальні символи.</p>
<p align="center">2. Порядок унесення змін і надання роз'яснень до тендерної документації</p>	
<p>2.1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>2.1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p>

	<p>2.1.2. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.</p> <p>2.1.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.</p> <p>2.1.4. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.</p>
2.2. Унесення змін до тендерної документації	<p>2.2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>2.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.</p> <p>2.2.3. Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.</p>
3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції	
3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	<p>3.1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</p> <p>3.1.2. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом:</p> <p>(а) заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 Закону, відповідно до умов Тендерної документації.</p> <p>(б) завантаження файлів електронними документами, що вимагаються замовником у Тендерній документації – згідно з пунктом 3.1.3 Розділу 3.</p> <p>3.1.3. Під час подання тендерної пропозиції учасник завантажує в електронну систему закупівель наступні файли, які містять:</p> <p>(а) інформацію у довільній формі про відповідність учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону – згідно з пунктом 3.6 Розділу 3;</p> <p>(б) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним,</p>

якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі – згідно з пунктом 3.7 Розділу 3 та Додатком 2;

(с) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує повноваження посадової особи (посадових осіб) учасника щодо підписання тендерної пропозиції та документів, поданих у її складі, а також щодо права представляти інтереси учасника під час проведення даної процедури закупівлі – згідно з пунктом 3.1.7 Розділу 3 ;

(d) іншу інформацію та документи, подання яких учасником у складі тендерної пропозиції вимагається згідно з умовами тендерної документації.

3.1.4. Якщо розмір одного файлу з документом (документами), який завантажується учасником в електронну систему закупівель, перевищує технічні обмеження щодо гранично допустимого розміру файлу для завантаження через авторизований електронний майданчик, учасник може розділити такий файл на кілька фалів допустимого розміру або створити багатотомний (неперервний) файл-архів з частинами (томами) допустимого розміру.

3.1.5. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону, статей 6 і 7 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», частини другої статті 17, статей 18 і 19 Закону України «Про електронні довірчі послуги», замовник визначає обов'язковим застосування учасником КЕП під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій. Учасник обов'язково використовує КЕП (з урахуванням статей 18, 19, 38 та пункту 5 Розділу VII Закону України «Про електронні довірчі послуги», інших актів законодавства) для підписання тендерної пропозиції.

3.1.6. Тендерна пропозиція підписується учасником до закінчення встановленого строку подання тендерних пропозицій. Тендерна пропозиція підписується учасником шляхом створення КЕП підписувача з використанням засобів електронного кваліфікованого підпису, вбудованих в електронну систему закупівель (авторизований електронний майданчик) та/або шляхом створення КЕП підписувача з використанням відповідних засобів кваліфікованого електронного підпису (наприклад, програмного засобу ІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо) відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» або відповідного законодавства країни реєстрації такого учасника.

3.1.7. Для підтвердження повноважень службової (посадової) особи учасника у складі пропозиції повинно бути подано наступні документи:

(а) копія документа (довіреності, акта юридичної особи, яка є учасником, іншого документа відповідно до законодавства), яким учасник уповноважив відповідну службову (посадову) особу підписувати від його імені тендерну пропозицію та/або документи, подані у її складі. Документ, передбачений цим підпунктом, не подається у разі, якщо тендерну пропозицію та/або документи, подані у її складі, підписує фізична особа, яка є учасником, або керівник чи інша посадова особа, що має право вчиняти дії від імені юридичної особи, яка є учасником, згідно з інформацією з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка передбачена пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

(b) копія документа (довіреності, акта юридичної особи, яка є учасником, іншого документа відповідно до законодавства), яким учасник уповноважив відповідну службову (посадову) особу представляти його інтереси під час проведення даної процедури закупівлі. Документ, передбачений цим підпунктом, не подається у разі, якщо інтереси учасника під час проведення даної процедури закупівлі представляє керівник чи інша посадова особа, що має право вчиняти дії від імені юридичної особи, яка є учасником, згідно з інформацією з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, яка передбачена пунктом 13 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

3.1.8. Інформація, яка міститься у документі, що подається у складі тендерної пропозиції, повинна:

(a) відповідати дійсності та бути актуальною на день подання тендерної пропозиції;

(b) відповідати інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель;

(c) не суперечити змісту інших документів, які подані у складі тендерної пропозиції.

3.1.9. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

3.1.10. Будь-яка інформація або будь-які документи, подання яких у складі тендерної пропозиції не вимагається відповідно до умов тендерної документації, але були зазначені та/або завантажені учасником під час подання тендерної пропозиції:

(a) вважаються такими, що не належать до складу (змісту) тендерної пропозиції;

(b) не впливають на зміст тендерної пропозиції;

(c) не беруться до уваги під час розгляду тендерної пропозиції

3.1.11. Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок при складанні / виконанні / оформленні документів тендерної пропозиції, не є підставою для її відхилення. Опис і приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, наведено у Додатку 3.

3.1.12. Документи тендерної пропозиції (оригінали та копії) створюються, оформляються і підписуються (засвідчується) учасником відповідно до правил організації діловодства та звичаїв ділового обороту в Україні та/або країні реєстрації учасника-нерезидента, який подає відповідний документ. При цьому кожен документ тендерної пропозиції, який подається учасником, повинен відповідати таким вимогам:

(a) містити усі необхідні (обов'язкові) реквізити відповідно до законодавства та умов тендерної документації;

(b) подаватися в окремо файлі відповідного формату даних, який завантажувється в електронну систему закупівель, в тому числі у складі файлу-архіву.

3.1.13. У випадках, передбачених тендерною документацією, документи, які подаються учасником, повинні бути складені за формами, які передбачені тендерною документацією у відповідних

додатках. Зазначені документи складаються учасником з урахуванням наступних вимог:

(а) форма, яка передбачена відповідним додатком, визначає незмінний зміст документа (незмінювана інформація) та окремі поля, які заповнюються учасником шляхом внесення у них відповідної інформації (даних) згідно з умовами Тендерної документації;

(б) вимоги (вказівки) до заповнення окремих полів та інших реквізитів форм документів визначається у відповідному додатку, який містить форму документа;

(с) недотримання учасником обов'язкових форм документів або їх заповнення з порушенням визначених у тендерній документації вимог є порушенням умов Тендерної документації і має наслідком відхилення тендерної пропозиції (за винятком випадків допущення формальних (несуттєвих) помилок, а також випадків неможливості виконання відповідних вимог учасником-нерезидентом згідно із законодавством його країни реєстрації).

3.1.14. Учасники можуть подавати документи у складі тендерної пропозиції за власним вибором у вигляді:

(а) цифрових (отриманих шляхом сканування або фотографування) зображень документів (копій документів) з паперовим носієм інформації, попередньо створених, підписаних (засвідчених) учасником (переможцем) на папері, – з додержанням вимог, передбачених пунктом 3.1.15 Розділу 3;

(б) оригіналів електронних документів та електронних копій документів, підписаних (засвідчених) шляхом створення КЕП підписувача – з додержанням вимог, передбачених пунктами 3.1.16 і 3.1.17 Розділу 3.

3.1.15. У випадку, передбаченому підпунктом (а) пункту 3.1.15 Розділу 3, цифрові зображення документів (копії документів) створюються шляхом сканування або фотографування документів (копії документів) з перовим носієм інформації і подаються учасником (або переможцем) у файлах формату PDF, PDF/A або TIFF. При цьому документи та копії документів, які створені учасником (або переможцем) повинні відповідати наступним вимогам:

(а) документи або копії документів попередньо створюються учасником (переможцем) на папері та підписуються або засвідчуються власноручним підписом підписувача з додержанням правил організації діловодства та вимог Національного стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів. ДСТУ 4163-2020», затверджений наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 07.04.2003 № 55;

(б) документ з паперовим носієм інформації, створений і підписаний учасником (або переможцем), повинен містити власноручний підпис підписувача із зазначенням його посади (за наявності), прізвища, ініціалів (ініціалу імені);

(с) копія документа, створена і засвідчена учасником (або переможцем), повинна містити напис про засвідчення копії. Напис про засвідчення вірності копії повинен містити: напис (відмітку) «Копія» ; напис (відмітку) «Згідно з оригіналом»; назву посади (за наявності) особи, яка засвідчує копію, її ініціали (ініціал імені) та прізвище; дату засвідчення копії. У разі якщо копія містить кілька аркушів, напис (відмітку) «Копія» виконується на першому аркуші, а решта реквізитів

напису про засвідчення – на останньому аркуші копії, я кому додатково виконується напис «Всього в копії ____ арк.» (із зазначенням кількості аркушів, що містяться у копії;

(d) створені та підписані (засвідчені) учасником (або переможцем) документи (копії документів) скануються або фотографуються та зберігаються у файлах формату PDF, PDF/A або TIFF, який завантажується в електронну систему закупівель.

3.1.16. У випадку, передбаченому підпунктом (b) пункту 3.1.15 Розділу 3, оригінали електронних документів створюються та подаються учасником або переможцем процедури закупівлі у форматі даних електронного документа, який призначений для створення текстових електронних документів (PDF/A), згідно з Переліком форматів даних електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5. При цьому електронні документи, створені учасником (переможцем), повинні відповідати наступним вимогам:

(a) кожен електронний документ має бути оформлений відповідно до правила організації діловодства та містити усі обов’язкові реквізити, що встановлені для аналогічного документа з паперовим носієм інформації (з урахуванням особливостей, визначених умовами тендерної документації);

(b) створення електронного документа та оформлення його реквізитів здійснюється електронними засобами документування інформації з наступним конвертуванням електронного документа у відповідний формат даних електронного документа;

(c) кожен електронний документ повинен міститися в окремому файлі відповідного формату даних;

(d) додатки, що пояснюють або доповнюють зміст основного документа, повинні бути подані в одному файлі з основним документом;

(e) створення електронного документа завершується накладенням КЕП підписувача з використанням відповідних засобів кваліфікованого електронного підпису (наприклад, програмний засіб ІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо);

(f) кожен електронний документ повинен містити КЕП підписувача відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги».

3.1.17. У випадку, передбаченому підпунктом (b) пункту 3.1.15 Розділу 3, електронні копії документів створюються та подаються учасником або переможцем процедури закупівлі у форматі даних електронного документа, який призначений для створення фотоелектронних документів (TIFF), згідно з Переліком форматів даних електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5, та засвідчені в установленому порядку. При цьому копії документів, які створені (засвідчені) учасником (переможцем), повинні відповідати наступним вимогам:

(a) якщо формат електронного документа відповідає формату, встановленому згідно з Переліком форматів даних електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5, створюється копія файлу електронного документа (додатковий примірник);

(b) якщо формат електронного документа не відповідає формату, визначеному в підпункті (a) цього пункту, документ перетворюється

(конвертується) у формат даних електронного документа, який призначений для створення фотоелектронних документів, до конвертованого документа додаються напис про засвідчення копії та інші елементи, оформлення яких здійснюється аналогічно документам з паперовим носієм інформації;

(с) для оформлення електронної копії документа з паперовим носієм інформації він сканується та зберігається у форматі даних електронного документа, який призначений для створення фотоелектронних документів. До отриманого зображення додаються напис про засвідчення копії та інші елементи (реквізити), що застосовуються під час оформлення копій з паперовим носієм інформації. Напис про засвідчення вірності електронної копії повинен містити: напис (відмітку) «Копія»; напис (відмітку) «Згідно з оригіналом»; назву посади (за наявності) особи, яка засвідчує копію, її ініціали (ініціал імені) та прізвище; дату засвідчення копії (накладення КЕП). У разі якщо електронна копія містить кілька аркушів, напис (відмітка) «Копія» виконується на першому аркуші, а решта реквізитів напису про засвідчення – на останньому аркуші копії, я кому додатково виконується напис «Всього в копії ____ арк.» (із зазначенням кількості аркушів, що містяться в електронній копії);

(d) вірність електронної копії документа засвідчується шляхом створення КЕП підписувача з використанням відповідних засобів кваліфікованого електронного підпису (наприклад, програмного засобу ІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо).

3.1.18. КЕП, який створений учасником під час підписання тендерної пропозиції та документів тендерної пропозиції повинен відповідати наступним вимогам:

(a) КЕП повинен бути доданий або логічно пов'язаний з підписаними даними (підписаним електронним документом, засвідченою електронною копією) – відповідно до вимог, зазначених у пункті 3.1.20 та/або пункті 3.1.21 Розділу 3;

(b) КЕП повинен проходити перевірку принаймні одним із загальнодоступних засобів кваліфікованого електронного підпису, які відповідають вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги» (наприклад, програмний засіб ІТ Користувач ЦСК-1.3, онлайн сервіс створення КЕП Центрального засвідчувального органу за адресою czo.gov.ua/sign, тощо);

(с) на момент створення КЕП повинен бути чинний кваліфікований сертифікат відкритого ключа підписувача;

(d) під час перевірки підтверджено цілісність електронних даних в електронній формі, з якими пов'язаний цей КЕП;

(e) КЕП повинен дозволяти здійснити ідентифікацію підписувача за допомогою кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, зокрема підтвердити одночасно:

(f) ідентифікаційні дані учасники, який подав (подає) тендерну пропозицію – найменування і код ЄДРПОУ учасника – юридичної особи або прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності) (прізвище ініціали (ініціал імені)) учасника – фізичної особи;

(g) ідентифікаційні дані підписувача – прізвище, власне ім'я (усі власні імена), по батькові (за наявності) чи прізвище, ініціали (ініціал імені) службової (посадової) особи учасника або фізичною особою, яка є учасником.

3.1.19. Тендерна пропозиція вважається підписаною належним чином за умови створення електронною системою закупівель спеціального файлу з КЕП (sign.p7s), який додається до даних тендерної пропозиції і логічно з ними поєднується, дає змогу підтвердити цілісність даних тендерної пропозиції та ідентифікувати підписувача. При цьому файл з КЕП (sign.p7s) повинен відповідати вимогам, зазначеним у тендерній документації, а також містити інформацію про файли з документами, які завантажені в електронну систему закупівель у складі тендерної пропозиції (зокрема, назву кожного файлу, його розширення, позначку часу завантаження, постійне посилання на завантажений файл в центральній базі даних електронної системи закупівель, контрольну суму файлу, обчислену за алгоритмом хешування, а також інші ідентифікатори файлу, якщо такі передбачені електронною системою закупівель).

3.1.20. У разі підписання окремих електронних документів або засвідчення електронний копій документів, які створюються та подаються учасником (або переможцем), КЕП повинен бути доданий або логічно пов'язаний з підписаними даними або підписаним електронним документом (засвідченою електронною копією) в один із таких способів:

(а) дані електронного документа та підпис містяться в одному файлі з розширенням *.p7s (формат CAdES);

(б) дані електронного документа та підпис містяться в окремих логічно пов'язаних файлах (формат CAdES), при цьому назва файлу з підписом (з розширенням *.p7s) повинна включати ім'я файлу з електронним документом);

(с) дані електронного документа та підпис містяться в архіві з розширенням *.zip (формат ASiC-S), який проходить перевірку засобами кваліфікованого електронного підпису.

3.1.21. Файл з електронним документом, який завантажується в електронну систему закупівель учасником або переможцем повинен відповідати наступним вимогам:

(а) файл повинен бути доступний для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних, що містяться у файлі, у формі, яка придатна для сприймання людиною з використанням відповідних електронних (програмних) засобів;

(б) файл повинен відповідати формату даних електронного документи, який передбачено умовами Тендерної документації

(с) файл не може містити:

(с.1) будь-яких обмежень для вільного завантаження/зчитування, перевірки, відкриття і перегляду даних файлу та його вмісту (даних), в тому числі шляхом встановлення паролів або шифрування файлу (даних) у будь-який спосіб (в тому числі з використанням засобів кваліфікованого електронного підпису чи засобів криптографічного захисту інформації) або інших обмежень для вільного перегляду;

(с.2) пошкоджень структури та/або вмісту, порушення цілісності даних, спотворення змісту (даних, зображень) документа, в тому числі шляхом підробки;

(с.3) комп'ютерних вірусів, інших зловмисних (шкідливих) програм, в тому числі програм, які здатні до самовідтворення та/або можуть порушити роботу комп'ютерної системи чи окремих програмних засобів та/або зумовити порушення політики безпеки та захисту інформації;

(с.4) ім'я файлу повинна містити фіксоване розширення імені файлу у вигляді послідовність символів, що однозначно характеризує

	<p>відповідний формат даних електронного документа;</p> <p>(с.5) ім'я файлу може виконуватися без дотримання вимог щодо найменування файлів, які визначені порядком роботи з електронними документами.</p> <p>3.1.22. Учасник не подає документальне підтвердження інформації про відповідність вимогам Тендерної документації, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.</p> <p>3.1.23. У разі, коли інформація, передбачена цією Тендерною документацією оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.</p> <p>3.1.24. У разі якщо інформація та/або документи завантажені учасником в електронну систему закупівель у файлі (файлах), який пошкоджено, або містить паролі, або шифрування даних (в тому числі з використанням засобів електронного цифрового підпису), або з інших причин не може бути вільно зчитаний / переглянутий з використанням відповідних електронних засобів, зазначені документи та інформація вважаються таким, що не відповідають умовам Тендерної документації.</p>
3.2. Забезпечення тендерної пропозиції	3.2.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.
3.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>3.4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>3.4.2. Учасник має право:</p> <p>(а) відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>(б) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається згідно з умовами тендерної документації).</p>
3.5. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>3.5.1. Згідно з частиною другою статті 16 Закону та пункту 45 Особливостей, замовником встановлено наступні кваліфікаційні критерії до учасників:</p> <p>(а) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).</p> <p>3.5.2. Учасник повинен мати документально підтверджений досвід</p>

	<p>виконання не менше ніж 1 (одного) аналогічного (аналогічних) договору (договорів), який відповідає наступним вимогам:</p> <p>(а) аналогічним договором вважається договір, який був укладений учасником та виконаний, щодо надання послуг, які відносяться до коду ДК 021:2015, за яким здійснюється закупівля, та/або договір щодо надання послуг, що є предметом закупівлі: Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування та ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки ;</p> <p>(б) учасник повинен виступати у якості постачальника послуги аналогічного договору, незалежно від статусу замовника та джерела фінансування закупівлі;</p> <p>(с) аналогічний договір повинен бути виконаний учасником належним чином (без будь-яких порушень законодавства та умов договору).</p> <p>3.5.3. Для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору у складі тендерної пропозиції учасника повинні бути подані наступні документи:</p> <p>(а) інформаційна довідка про виконання аналогічного договору в довільній формі з обов'язковим зазначенням наступної інформації:</p> <p>(а.1) номер аналогічного договору і дата його укладення;</p> <p>(а.2) найменування та місцезнаходження контрагента (замовника) за аналогічним договором, а також засоби зв'язку;</p> <p>(а.3) найменування предмета закупівлі та/або відповідний код ДК 021:2015 згідно з аналогічним договором;</p> <p>(б) копія аналогічного договору, що зазначений учасником в інформаційній довідці;</p> <p>3.5.4. У разі, коли інформація, передбачена пунктом 3.5.3 Розділу 3 оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.</p> <p>3.5.5. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.</p>
<p>3.6. Вимоги до учасників, установлені статтею 17 Закону</p>	<p>3.6.1. Згідно з частиною першою статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <p>(а) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі (пункт 1 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);</p>

(b) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості) ;

(c)службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (пункт 3 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості) ;

(d) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(e)фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини першої статті 17 Закону,враховуючи Особливості);

(f) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(g)тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника (пункт 7 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(h) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(i) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) (пункт 9 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(j) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(k) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" (в тому

числі нормативно-правових актів та обмежень, передбачених пунктом 3.6.14 Розділу 3), передбачені пунктом (пункт 11 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(п) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини першої статті 17 Закону, враховуючи Особливості);

(м) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (*Відповідно до Особливостей Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі підтвердження відсутності підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, крім самостійного декларування*).

3.6.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації та/або містяться у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

3.6.3. Учасник повинен відповідати вимогам щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, які встановлені пунктами 1 – 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у відповідності до вимог Особливостей.

3.6.4. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

3.6.5. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

3.6.6. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників /

співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

3.6.7. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону)

3.6.8. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3,5,6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: **(а) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача** (пункт 3 частини першої статті 17 Закону);

(б) Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа (пункт 5 частини першої статті 17 Закону);

(с) Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа (пункт 6 частини першої статті 17 Закону);

(д) Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа (пункт 12 частини першої статті 17 Закону).

(е) Інформаційну довідку у довільній формі про підтвердження вжиття заходів для доведення надійності переможця (суб'єкта господарювання), якою повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків, шляхом здійснення оплати завданих збитків (в тому

числі зобов'язань (фінансових та/або матеріальних) за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, санкції у вигляді штрафів та/або збитків у разі їх встановлення) або зобов'язання щодо їх сплати (відшкодування) із зазначенням конкретного порядку та строку, у разі, коли переможець перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону (частина друга статті 17 Закону) або інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Примітки:

Відповідно до пункту 2 наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про організацію доступу до відомостей персонально-довідкового обліку єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України» від 29 листопада 2016 року № 1256 (далі – Наказ МВС № 1256), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за № 800/32252 від 10.07.2018 довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України фізичним особам надає Департамент інформатизації МВС та територіальні сервісні центри МВС. Така довідка включає відомості щодо притягнення особи до кримінальної відповідальності чи засудження за будь-якими статтями Кримінального кодексу України, у тому числі і статті 149, 150, 150-1 Кримінального кодексу України (правопорушення пов'язані з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми).

Посилання на реєстри для отримання довідок:

<https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>

3.6.9 Документи, передбачені пунктом 3.6.8 Розділу 3, подаються переможцем процедури закупівлі замовнику в електронній формі через електронну систему закупівель. При цьому переможець може подавати зазначені документи за власний вибором у вигляді:

- (a) оригіналу електронного документа (з КЕП та/або печаткою відповідного органу), який виданий в установленому порядку в електронній формі, або
- (b) цифрового зображення документа з паперовим носієм інформації, який виданий в установленому порядку в паперовій формі, або
- (c) електронної копії документа, засвідченої учасником – з додержанням вимог, передбачених пунктами 3.1.17 і 3.1.18 Розділу 3, або
- (d) цифрового зображення засвідченої учасником копії документа з паперовим носієм інформації, який виданий в установленому порядку в паперовій формі, – з додержанням вимог, передбачених пунктом 3.1.16 Розділу 3/

3.6.10 Переможець вважається таким, що не подав документів, які підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, у разі якщо:

- (а) переможцем не поданий один із документів, які передбачені пунктами 3.6.8, Розділу 3, у строки, встановлені пунктом 44 Особливостей;
- (б) зміст документів, поданих переможцем, не підтверджує відсутність підстав, передбачених частинами першою та частиною другою статті 17 Закону;
- (с) подані переможцем документи не відповідають законодавству або вимогам, визначеним умовам тендерної документації, в тому числі щодо форми, змісту чи способу їх складання, оформлення та/або подання;
- (д) файл, який містить документ або копію документа не відповідає вимогам тендерної документації щодо файлів, які подаються (завантажуються) з використанням електронної системи закупівель.

3.6.11 У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, здійснюється з урахуванням показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

3.6.12 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання, таких як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.

3.6.13 Тендерна пропозиція повинна відповідати вимогам спеціальних законодавчих і підзаконних нормативно-правових актів у сфері застосування санкцій та інших обмежень (в тому числі торговельно-економічного характеру), які передбачені цим пунктом. Учасники, субпідрядники/співвиконавці, у разі їх залучення на умовах передбачених у пункті 3.6.12 Розділу 3, та запропоновані ними товари не повинні підпадати під дію санкції та торговельно-економічних обмежень, які передбачені та/або застосовані такими правовими (нормативно-правовими) актами:

- (а) Закон України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII ;
- (б) Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014 № 1702-VII;
- (с) Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»;
- (д) Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;
- (е) Постанова Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 99 «Про затвердження Порядку переміщення товарів до району або з району проведення антитерористичної операції»;
- (ф) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.03.2017 «Про невідкладні додаткові заходи із протидії гібридним

загрозам національній безпеці України», введеного в дію Указом Президента України від 15.03.2017 № 62/2017;

(g) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.04.2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 ;

(h) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.05.2018 «Про застосування і скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2018 № 126/2018;

(i) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2019 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 19.03.2019 № 82/2019;

(j) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 07.12.2019 «Про внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 20.12.2019 року № 924/2020;

(k) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 14.05.2020 року № 184/2020;

(l) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28.01.2021 року «Про внесення змін до рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.12.2020 року, уведеного в дію Указом Президента України від 14.12.2020 року № 564-27т», введеного в дію Указом Президента України від 28.01.2021 року № 29/2021;

(m) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29.01.2021 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 29.01.2021 року № 36/2021;

(n) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 01.02.2021 «Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Республіки Нікарагуа», введеного в дію Указом Президента України від 01.02.2021 року № 41/2021

(o) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 02.02.2021 року № 43/2021;

(p) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 64/2021;

(q) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) згідно з резолюціями Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй щодо Єменської Республіки», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 65/2021;

	<p>(r) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) згідно з резолюціями Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй щодо Республіки Малі», введеного в дію Указом Президента України від 19.02.2021 року № 67/2021;</p> <p>(s) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 26.02.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 27.02.2021 року № 81/2021;</p> <p>(t) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 23.03.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 23.03.2021 року № 109/2021;</p> <p>(u) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2021 «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 25.03.2021 року № 123/2021;</p> <p>(v) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 02.04.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 03.04.2021 року № 140/2021;</p> <p>(w) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19.03.2021 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», введеного в дію Указом Президента України від 09.04.2021 року № 151/2021;</p> <p>(x) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15.04.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 21.04.2021 року № 169/2021;</p> <p>(y) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14.05.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 21.05.2021 року № 203/2021;</p> <p>(z) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 24.06.2021 року № 264/2021;</p> <p>(aa) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 24.06.2021 року № 265/2021;</p> <p>(bb) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 24.06.2021 року № 266/2021;</p> <p>(cc) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 23.07.2021 року № 304/2021;</p> <p>(dd) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних</p>
--	--

	<p>та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 20.08.2021 року № 375/2021;</p> <p>(ee) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 20.08.2021 року № 376/2021;</p> <p>(ff) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 21.08.2021 року № 378/2021;</p> <p>(gg) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 21.08.2021 року № 379/2021;</p> <p>(hh) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 07.09.2021 року № 457/2021;</p> <p>(ii) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 07.09.2021 року № 458/2021;</p> <p>(jj) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 18.06.2021 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введеного в дію Указом Президента України від 05.10.2021 року № 497/2021;</p> <p>(kk) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 11.02.2022 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»;</p> <p>(ll) Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 24.05.2022 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»</p> <p>(mm) інші правові акти уповноважених органів державної влади, якими застосовано (введено, запроваджено) санкції та/або інші обмеження (в тому числі торговельно-економічного характеру) до певних юридичних та фізичних осіб, а також до окремих товарів чи груп (видів) товарів.</p>
<p>3.7. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>3.7.1. Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі що є предметом закупівлі, наведені у Додатку 2 з урахуванням пункту 3 частини другої статті 22, статті 23 Закону.</p> <p>3.7.2. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника усім технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, які встановлені замовником у Тендерній документації.</p> <p>3.7.3. У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та</p>

	<p>правилами, з врахуванням статті 23 Закону. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>3.7.4 Відповідно до вимог статті 23 Закону, технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання вживається, то воно є необхідним та обґрунтованим та встановлюється Додатком 2 цієї Тендерної документації. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>3.7.5 Відповідно до вимог статті 23 Закону, технічна специфікація містить опис усіх необхідних характеристик послуг, що закуповуються, у тому числі їх технічні, функціональні та якісні характеристики. Характеристики послуг можуть містити опис конкретного технологічного процесу або технології виробництва чи порядку надання послуги .</p> <p>3.7.6 Документи, що підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі, створюються / оформляються учасником відповідно до вимог, неведених у Додатку 2 і подаються ним в окремих файлах, які завантажуються в електронну систему закупівель у складі тендерної пропозиції відповідно до частини першої статті 26 Закону.</p>
3.8. Інформація про субпідрядника	<p>3.8.1. У разі, якщо предметом закупівлі є послуги учасник повинен зазначити в тендерній пропозиції:</p> <p>(а) повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати як співвиконавця до надання послуг у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або</p> <p>(б) інформацію про те, що учасником не планується залучати до виконання послуг співвиконавців у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.</p> <p>3.8.2. Інформація про залучення або незалучення співвиконавця зазначається учасником під час подання тендерної пропозиції відповідно до частини першої статті 25 Закону шляхом:</p> <p>(а) внесення інформації, передбаченою пунктом 3.8.1 Тендерної документації, у відповідні поля електронної форми пропозиції в електронній системі закупівель, а також</p> <p>(б) подання у складі тендерної пропозиції електронного документа з інформацією, передбаченою пунктом 3.8.1 Тендерної документації, – згідно з вимогами Додатку 2, або у довільній формі – у разі якщо Додатком 2 не передбачено спеціальних вимог щодо виду (типу, назви) відповідного документа, його змісту та/або форми.</p>
3.9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>3.9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання .</p> <p>3.9.2. Зміни до тендерної пропозиції або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>3.9.3. Зміни до тендерної пропозиції або рішення (заява) про її відкликання подаються у порядку, встановленому Законом та умовами Тендерної документації для подання тендерних пропозицій учасників з урахуванням процедур (сценаріїв) і регламентів, визначених</p>

	<p>адміністратором електронної системи закупівель та оператором авторизованого електронного майданчика, через функціонал автоматизованого робочого місця учасника на авторизованому електронному майданчику.</p> <p>3.9.4. Зміни до тендерної пропозиції вносяться шляхом <i>коригування</i> інформації про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), іншої інформації, яка була внесена учасником до окремих полів електронних форм в електронній системі закупівель, та/або <i>заміни (оновлення, доповнення)</i> завантажених раніше чи <i>завантаження</i> нових файлів з документами, що вимагаються замовником у Тендерній документації.</p> <p>3.9.5. Змінена тендерна пропозиція повторно підписується учасником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації.</p>
4. Подання і розкриття тендерної пропозиції	
4.1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>4.1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій із зазначенням дати і часу його закінчення вказаний у Додатку 1 та становить 17.02.2023 до 00:00 годин.</p> <p>4.1.2. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель відповідно до статті 26 Закону та умов Тендерної документації.</p> <p>4.1.3. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель; (б) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; (с) дата та час подання тендерної пропозиції <p>4.1.4. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі (з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей)</p> <p>4.1.5. Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі.</p> <p>4.1.6. Тендерні пропозиції подані (завантажені) після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p> <p>4.1.7. Документи (файли), завантажені учасником після закінчення строку подання тендерних пропозицій (крім випадків виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей), в тому числі учасником, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не є частиною тендерної пропозиції, не належать до її складу, та не розглядаються замовником відповідно до статті 29 Закону з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.</p>
4.2. Дата і час розкриття тендерної пропозиції	<p>4.2.1. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється у порядку, визначеному частиною першою статті 28 Закону. (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).</p>

	<p>4.2.2. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.</p> <p>4.2.3. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.</p> <p>4.2.4. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 особливостей.</p> <p>4.2.5. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.</p> <p>4.2.6. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, крім інформації, зазначеної в пункті 4.2.6 Розділу 4, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.</p> <p>4.2.7. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.</p> <p>4.2.8. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.</p> <p>4.2.9. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій відповідно до статті 28 Закону.</p>
<p>5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій</p>	
<p>5.1. Перелік критеріїв і методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>5.1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 особливостей.</p> <p>5.1.2. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.</p> <p>5.1.3. Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.</p> <p>5.1.4. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію: Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.</p>

5.1.5. Оцінка тендерних пропозицій здійснюють на основі єдиного критерію “ціна” (питома вага критерію “ціна” – 100%).

5.1.6. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ- у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ-якщо предмет закупівлі не оподатковується.

5.1.7. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.

5.1.8. Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.

5.1.9. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

5.1.10. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів.

5.1.11. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.

5.1.12. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.

5.1.13. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.

5.1.14. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

5.1.15. Аномально низька ціна тендерної пропозиції” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).

5.1.16. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції повинне містити наступну інформацію:

(а) розрахунок ціни (вартості) тендерної пропозиції;

(b) підстави (причини) зниження ціни до рівня аномально низької, які ніяким чином не можуть бути пов'язані зі спотворенням інформації та погіршенням характеристик предмета закупівлі;

(c) гарантійні зобов'язання про надання послуг з якісними, технічними та кількісними характеристиками, які були передбачені учасником у тендерній пропозиції, в тому числі зобов'язання щодо строків виконання договору, який включає надання послуг, умови оплати та гарантійне обслуговування предмета закупівлі.

5.1.17. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції, в тому числі документи, які можуть бути подані учасником для підтвердження аномально низької ціни, підписуються учасником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації.

5.1.18. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

(a) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу надання послуг ;

(b) сприятливі умови, за яких учасник може надати послуги , зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;

(c) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

5.1.19. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.

5.1.20. У разі коли обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції не подане або подане з порушенням вимог, визначеним абзацом першим частини 14 статті 29 Закону, тоді воно вважається, що учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції та відповідно замовник відхиляє тендерну пропозицію відповідно до статті 31 Закону.

5.1.21. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей.

5.1.22. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

5.1.23. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

5.1.24. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:

– **Під невідповідністю** в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, **розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією** (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).

Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, **вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником** процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:

(b) перелік виявлених невідповідностей;

(c) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;

(d) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.

5.1.25. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

5.1.26. Виявлені невідповідності тендерної пропозиції учасника вважаються виправленими, у разі коли учасник вчинив усі заходи щодо усунення недоліків, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель додаткових документів, як уточнення невідповідності відповідно до переліків та посилань, викладених Замовником у Повідомленні з вимогою про усунення невідповідностей. При чому документи, які подані учасником для підтвердження виправлення виявлених невідповідностей, підписуються учасником шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до умов Тендерної документації.

5.1.27. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.

5.1.28. Замовник відхиляє пропозицію учасника, як таку, що не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом строку, визначеного пунктом 41 Особливостей.

5.1.29. У разі коли учасник не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом їх неподання або подання з порушенням вимог, тоді вважається, що учасник не виправив виявлені замовником невідповідності тендерної

	<p>пропозиції та відповідно замовник відхиляє тендерну пропозицію відповідно до пункту 41 Особливостей.</p> <p>5.1.30. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>5.1.31. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей.</p> <p>5.1.32. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.</p>
<p>5.2. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>5.2.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:</p> <p>(а) Учасник процедури закупівлі є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);</p> <p>(б) учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;</p> <p>(с) учасник процедури закупівлі не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;</p> <p>(d) учасник процедури закупівлі не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником</p>

в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

(e) учасник процедури закупівлі не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п'ятим пункту 38 Особливостей;

(f) учасник процедури закупівлі визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;

(g) тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;

(h) тендерна пропозиція учасника викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;

(i) тендерна пропозиція учасника є такою, строк дії якої закінчився;

(j) тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

(k) тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

(l) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;

- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.

Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно пункту 44 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

5.2.2 Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі

	<p>підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умов тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p>
5.3. Інша інформація	<p>5.3.1. Тендерна пропозиція повинна відповідати вимогам законодавства України, яке є чинним на момент подання тендерної пропозиції. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України під час підготовки та подання тендерних пропозицій.</p> <p>5.3.2. У разі якщо учасник процедури закупівлі або подана ним тендерна пропозиція (в тому числі окремі документи, подані у її складі) не відповідають вимогам чинного законодавства України, подана тендерна пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, та підлягає відхиленню згідно пункту 41 Особливостей.</p> <p>5.3.3. Відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону у складі тендерної пропозиції учасник подає документи, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) документ у довільній формі з інформацією про учасника, який повинен обов'язково містити реквізити не менше одного поточного рахунка учасника в банківській установі на території України; (б) документ (документи) та/або інформацію, що підтверджує повноваження посадової особи (посадових осіб) учасника щодо підписання тендерної пропозиції та документів, поданих у її складі, а також щодо права представляти інтереси учасника під час проведення даної процедури закупівлі – згідно з пунктом 3.1.7 Розділу 3 ; (с) заява у довільній формі, в якій учасник заявляє про свою безумовну та безвідкличну згоду з істотними та іншими умовами договору про закупівлю, проект якого наведено у Додатку 4, а також гарантує укладення (підписання) договору про закупівлю на вказаних умовах; (д) Довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. <p><i>Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не</i></p>

функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

(е) інші документи та інформацію, подання яких у складі пропозиції передбачено іншими умовами тендерної документації, в тому числі додатками до неї.

5.3.4. Інформація (в тому числі копії документів), подання яких передбачено цією Тендерною документацією, в тому числі цим Розділом, може бути визначена учасником як конфіденційна, у тому числі персональні дані, які містяться в ній. Конфіденційною не може бути визначена інформація учасника про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.

5.3.5. Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.

5.3.6. Шляхом подання тендерної пропозиції учасник:

(а) підтверджує своє повне, безумовне та однозначне розуміння змісту всіх без винятку умов і положень тендерної документації та заявляє про свою повну, безумовну й беззастережну згоду з усіма умовами процедури закупівлі та положеннями, що передбачені тендерною документацією, в тому числі:

(а.1) з вимогами інструкції з підготовки пропозицій, включаючи перелік інформації та документів, які мають бути подані у складі пропозиції, а також вимоги до їх складання, оформлення і подання;

(а.2) зі встановленими кваліфікаційними критеріями і вимогами до учасників, а також вимогами щодо способу документального підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством та умовами Документації;

(а.3) зі встановленими технічними, якісними, кількісними, іншими характеристиками предмета закупівлі та вимогами щодо способу документального підтвердження відповідності пропозиції встановленим технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам предмета закупівлі;

(а.4) з правом замовника відповідно до законодавства відхилити тендерну пропозицію учасника, відмінити процедуру закупівлі або визнати її такою, що не відбулася, згідно із Законом;

(а.5) з усіма витратами, пов'язаними з участю у торгах, в тому числі з тими, що передбачені у тендерній документації;

(а.6) з іншою (додатковою) інформацією та вимогами, зазначеними замовником у тендерній документації.

(б) підтверджує, що його тендерна пропозиція буде дійсною, протягом терміну, визначеного у пункті 3.4.1 Розділу 3;

(с) підтверджує і гарантує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», а у разі якщо учасник є нерезидентом України – відповідних вимог законодавства про захист персональних даних країни реєстрації учасника, в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у тендерній пропозиції, а також в частині завчасного й належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання тендерної пропозиції.

5.3.7. Учасник відповідає за дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» в частині отримання письмової згоди та дозволу усіх фізичних осіб на обробку персональних даних, які зазначені учасником у тендерній пропозиції, а також в частині завчасного й належного інформування цих фізичних осіб про використання та обробку їх персональних даних з метою подання тендерної пропозиції.

5.3.8. У разі якщо фізична особа не надала учаснику згоду на обробку її персональних даних, в тому числі шляхом їх зазначення у відповідному документі тендерної пропозиції, або відмовила у наданні такої згоди, учасник вказує про це в окремому документі (листі-поясненні), який подається у складі тендерної пропозиції у довільній формі. У цих випадках відповідні документи (інформація), подаються учасником після знеособлення персональних даних, тобто з вилюченими (прихованими) відомостями, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати фізичну особу, яка не надала згоду на обробку персональних даних.

5.3.9. Відсутність будь-яких звернень за роз'ясненнями щодо тендерної документації з боку учасника процедури закупівлі, які подав (подає) тендерну пропозицію, означає, що учасник повністю усвідомлює зміст Тендерної документації, а усі умови та вимоги, які викладені в Тендерній документації, є зрозумілими для нього без будь-яких застережень.

5.3.10. Особа, яка має намір прийняти участь у торгах, вважає окремі умови (положення) Тендерної документації такими, що суперечать законодавству, обмежують конкуренцію або призводять до дискримінації, така особа може:

(а) звертатись до замовника із пропозицією/вимогою щодо внесення змін до тендерної документації у порядку визначеному пунктом 51 Особливостей або

(б) оскаржити положення тендерної документації в порядку статті 18 Закону.

5.3.11. Учасник, який подав тендерну пропозицію і не відкликав її в установленому порядку до закінчення строку (терміну) подання тендерних пропозицій, вважається таким, що у повному обсязі, без будь-яких умов і застережень погодився з усіма без винятку умовами та положеннями, які передбачені Тендерною документацією і Додатками до неї, у редакції, що є чинною на момент закінчення строку подання тендерних пропозицій.

5.3.12. Учасник відповідає за одержання будь-яких і всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, необхідних для провадження діяльності щодо предмета закупівлі та пов'язаних з поданням тендерної пропозиції, і самостійно несе всі витрати на їх отримання.

5.3.13. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з участю у торгах. До витрат, пов'язаних з участю у торгах, належать грошові та

інші матеріальні витрати, які понесені або можуть бути понесені учасником у зв'язку з підготовкою і поданням тендерної пропозиції або переможцем процедури закупівлі у зв'язку з поданням документів або прийняттям додаткових зобов'язань відповідно до Закону та/або Тендерної документації, в тому числі, але не виключно:

(a) витрати на підготовку, оформлення і подання тендерної пропозиції, в тому числі плата за подання тендерної пропозиції через авторизований електронний майданчик;

(b) витрати на підготовку, отримання і подання документів та інформації для участі у торгах (у тому числі складання (оформлення), друк, копіювання, сканування документів та інформації, а також їх отримання від третіх осіб або з відповідних реєстрів);

(c) витрати на виготовлення (придбання), перевезення (пересилання) і надання зразків продукції у випадках, передбачених тендерною документацією;

(d) витрати на підготовку та укладення (підписання) договору про закупівлю;

(e) транспортні, кур'єрські та поштові витрати, витрати на зв'язок і передачу даних, витрати на відрядження;

(f) витрати, пов'язані з оформленням і наданням забезпечення тендерної пропозиції та/або забезпечення виконання договору (включаючи відсотки і комісії);

(g) витрати на отримання дозволів і ліцензій;

(h) витрати, які учасник або переможець процедури закупівлі добровільно приймає на себе у зв'язку з підготовкою, поданням тендерної пропозиції, інших документів, підготовкою, укладенням (підписанням) та виконанням договору про закупівлю;

(i) витрати на оплату технічних, інформаційних, консультаційних, юридичних, аудиторських, адміністративних та інших послуг третіх осіб (в тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших суб'єктів владних повноважень, нотаріусів, банків, підприємств, установ, організацій);

(j) витрати, пов'язанні з оскарженням закупівлі, в тому числі внесення плати за подання скарги.

5.3.14. Будь-які витрати, пов'язані з участю у торгах, замовником не відшкодовуються (в тому числі у випадку відміни торгів, визнання торгів такими, що не відбулися, дострокового припинення (розірвання) договору про закупівлю).

5.3.15. Ціна тендерної пропозиції визначається (розраховується) учасником самостійно відповідно до чинного законодавства про ціни та ціноутворення, спеціального законодавства, яке регулює діяльність, пов'язану з предметом закупівлі з урахуванням вимог тендерної документації.

5.3.16. Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається Тендерною документацією, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає всім умовам тендерної документації, відноситься на безумовний ризик учасника та має наслідком відхилення такої тендерної пропозиції.

5.3.17. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).

5.3.18. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції/пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.

5.3.19. У випадках, передбачених пунктом 5.3.17 Розділу 5, а також у разі неможливості відповідно до законодавства України або законодавства країни-реєстрації учасника-нерезидента отримати та/або подати (зазначити) будь-який документ та/або інформацію (дані), що вимагається умовами тендерної документації, учасник, в тому числі учасник-нерезидент, повинен надати у складі тендерної пропозиції (або замість документа, який не може бути поданий) лист-пояснення у довільній формі із зазначенням правових підстав для ненадання (неможливості надання) окремих документів, інформації (даних) з посиланням на відповідну норму законодавства України або законодавства країни реєстрації учасника-нерезидента.

5.3.22 Учасники при подачі тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, ніякі окремі підтвердження не потрібно подавати): Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов'язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII..

А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою.

У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абз. 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей.

	<p>5.3.23 У разі, коли інформація, передбачена пунктом 5.3 Розділу 5 оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію щодо наявності фінансової спроможності у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.</p> <p>5.3.24 Використання електронної печатки учасника для подання і підписання тендерної пропозиції не вимагається. Учасник має право використовувати електронну печатку разом з КЕП підписувача. Використання учасником електронної печатки замість КЕП не допускається і вважається порушенням умов тендерної документації. тендерна пропозиція з накладеною електронною печаткою, але не підписана шляхом створення КЕП, вважається такою, що не відповідають умовам тендерної документації.</p>
<p align="center">6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
<p>6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>6.1.1. Замовник відмінює відкриті торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; (б) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. (с) Скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; (д) Коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. <p>У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p>6.1.2. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> (а) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; (б) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. <p>6.1.3. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.</p> <p>6.1.4. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>6.1.5. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p>
<p>6.2. Строк укладання договору</p>	<p>6.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог Тендерної</p>

	<p>документації, в тому числі проекту договору про закупівлі, наведеного у Додатку 4, та пропозиції учасника-переможця процедури закупівлі.</p> <p>6.2.2. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>6.2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.</p> <p>6.2.4. До укладення договору про закупівлю переможець процедури закупівлі повинен надати:</p> <p>(a) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, саме надати замовнику інформацію про особу, яка відповідно до законодавства посвідчує особу, переможця-фізичної особи, або представника переможця, який підписує (укладає) договір про закупівлю;</p> <p>(b) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження господарської діяльності з певного виду послуг.</p> <p>6.2.5. У разі невиконання будь-якої з обов'язкових вимог, передбачених пунктом 6.2.4 Розділу 6 переможець процедури закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення (підписання) договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз.2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.</p> <p>6.2.6. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону та Особливостей.</p>
<p>6.3. Проект договору про закупівлю</p>	<p>6.3.1. Проект договору про закупівлю наведено у Додатку 4 до Тендерної документації. Зміна будь-яких умов проекту договору про закупівлю допускається лише шляхом внесення змін до тендерної документації згідно з пунктом 51 Особливостей.</p> <p>6.3.2. У разі якщо фізична або юридична особа, яка має намір подати тендерну пропозицію, не погоджується з проектом договору про закупівлю, який передбачений у Додатку 4, або має пропозиції стосовно внесення змін до проекту договору про закупівлю, така особа може звернутись до замовника зі зверненням / вимогою щодо внесення змін до тендерної документації в порядку статті 24 Закону, або оскаржити відповідні положення тендерної документації до органу оскарження в порядку статті 18 Закону.</p> <p>6.3.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов, передбачених у Додатку 4, інших умов тендерної документації, а також від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.</p>

<p>6.4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>6.4.1. Відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України, статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <p>(а) предмет договору про закупівлю, в тому числі технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;</p> <p>(б) ціна товару, яка зазначена у договорі про закупівлю відповідно до ціни тендерної пропозиції переможця за результатами аукціону та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.;</p> <p>(с) строк дії договору про закупівлю та строк виконання зобов'язань щодо передання товару;</p> <p>(d) умови договору про закупівлю, які визначені істотними для даного виду договорів згідно із законодавством;</p> <p>(е) інші умови, визначені замовником як істотні у Додатку 4 або будуть визначені такими на вимогу (за заявою) учасника-переможця процедури закупівлі, яка може бути подана ним у складі тендерної пропозиції. У заяві учасник може додатково зазначити положення договору про закупівлю (з посиланням на відповідні розділи, пункти, підпункти), які він вважає за необхідне визначити як істотні умови договору. За відсутності такої заяви у складі тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, останній вважається таким, що погодився на визначення істотними умовами договору лише тих умов, які зазначені як істотні у Додатку 4.</p> <p>6.4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених пунктом 19 Особливостей та в порядку, передбаченому договором про закупівлю (з урахуванням типу предмета закупівлі).</p> <p>6.4.3. Враховуючи положення статті 651 Цивільного кодексу України та статті 188 Господарського кодексу України, у випадку зміни умов договору про закупівлю, які не є істотними для даного договору, сторони керуються Цивільним і Господарським кодексами України, а також умовами самого договору про закупівлю.</p>
<p>6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>6.5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.</p>
<p>6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>6.6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.</p>

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

Найменування замовника:	Волинський окружний адміністративний суд
Код згідно з ЄДРПОУ замовника:	35123898
Місцезнаходження замовника:	43025 Волинська область, м.Луцьк, вул. Словацького, буд. 3
Контактна особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Черничинець Ірина Валеріївна, Телефон +38(0332)280794, Email: tender@adm.vl.court.gov.ua
Вид предмета закупівлі:	послуги
Узагальнена назва предмета закупівлі:	Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)
Код за Єдиним закупівельним словником:	код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

Конкретна назва предмета закупівлі	Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності)	Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг	Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг	Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)	код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)	370 послуг	43025, Україна, Волинська обл., м. Луцьк, вулиця Словацького 3,	до 31 грудня 2023

Умови оплати договору (порядок здійснення розрахунків):

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
-------	------	------------	----------------	----------	--------------------

Надання послуг	Замовник здійснює оплату за фактично надані послуги на підставі акту (актів) приймання наданих послуг, підписаного уповноваженими представниками обох сторін, оформлених належним чином, згідно з умовами Договору та чинного законодавства України, в межах виділених коштів (фактичного фінансування)	Післяоплата	20	Календарні	100
----------------	---	-------------	----	------------	-----

17. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися тендерні пропозиції:	Тендерна пропозиція та усі документи, що подаються у її складі, повинні бути складені (оформлені) українською мовою з урахуванням вимог Тендерної документації. Документи, виконані іншою мовою, ніж українською, а також копії таких документів можуть подаватися учасником у складі тендерної пропозиції тією мовою, якою вони були видані (створені, виконані, оформлені), та повинні обов'язково супроводжуватися перекладом на українську мову.
Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі:	115 395,00 UAH

Джерело фінансування закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі	Опис	Сума
Державний бюджет	—	115 395,00 UAH

Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки:	відсутня
Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:	16.02.2023 00:00
Дата та час розкриття тендерних пропозицій, якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 Закону	відсутній
Розмір забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):	відсутній
Вид забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):	відсутній
Умови надання забезпечення тендерних пропозицій (якщо замовник вимагає його надати):	відсутні

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)

1. Загальні положення	
1.1 Загальні вимоги	<p>1.1.1 Відповідно до пункту 3 частини другої статті 22, статті 23 Закону цей Додаток визначає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі, а також способи документального підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника цим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі.</p> <p>1.1.2 Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують її відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам (вимогам) предмета закупівлі, відповідно до умов цього Додатку.</p> <p>1.1.3 У разі якщо вичерпний опис характеристик скласти неможливо, технічні специфікації можуть містити посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, з врахуванням статті 23 Закону. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>1.1.4 Відповідно до вимог статті 23 Закону, технічні специфікації не повинні містити посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва. У разі якщо таке посилання вживається, то воно є необхідним та обґрунтованим та встановлюється цим Додатком. Кожне посилання слід читати з виразом "або еквівалент".</p> <p>1.1.5 У разі, коли інформація, передбачена цим Додатком до тендерної документації оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, для документального підтвердження відповідності вимогам Тендерної документації у складі тендерної пропозиції учасника повинна бути надана інформаційна довідка у довільній формі, з обов'язковим зазначенням (посиланням) на відповідне джерело отримання такої інформації.</p>

1.2 Інформація про посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	1.2.1 Посадовими особами замовника, уповноваженими здійснювати зв'язок з учасниками, є: Ірина ЧЕРНИЧИНЕЦЬ, головний спеціаліст Волинського окружного адміністративного суду e-mail: tender@adm.vl.court.gov.ua																						
2 Загальна характеристика предмета закупівлі																							
2.1 Тип / категорія	Предметом закупівлі є послуги.																						
2.2 Найменування предмета закупівлі	Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)																						
2.3 Опис окремих частин предмета закупівлі (лотів)	2.3.1 Окремі частини предмета закупівлі (лоти) : не визначено. Учасники подають тендерні пропозиції щодо всього обсягу предмета закупівлі в цілому.																						
2.4 Місце поставки	вул. Словацького 3, м. Луцьк, Волинська обл., Україна, 43025.																						
2.5 Кількість товару	370 послуг																						
2.6 Строк поставки	до 31 грудня 2023 р.																						
3 Технічна специфікація предмета закупівлі																							
3.1 Найменування та кількісні характеристики товару	3.1.1 Найменування і кількісні характеристики (номенклатура) предмета закупівлі:																						
	<i>Таблиця 1</i>																						
	<table><tr><th>№ з/п</th><th>Конкретна назва предмета закупівлі</th><th>Одиниця виміру</th><th>Кількість</th></tr><tr><td>1.</td><td>Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)</td><td>послуги</td><td>370</td></tr></table>	№ з/п	Конкретна назва предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	1.	Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)	послуги	370														
№ з/п	Конкретна назва предмета закупівлі	Одиниця виміру	Кількість																				
1.	Заправка та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) (код ДК 021:2015 код 50310000-1- Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки)	послуги	370																				
3.2 Умови надання послуг та інші умови	3.2.1 Місце надання послуг: адреса надавача (обов'язковою умовою є наявність сервісного центру в м. Луцьк)																						
3.3 Технічні та якісні характеристики	3.3.1 Запропонований учасником товар повинен відповідати наступним технічним (медико-технічним) характеристикам, які наведені у Таблиці 2 та іншим нижченаведеним вимогам:																						
	<i>Таблиця 2</i>																						
	<table><tr><th>№</th><th>Найменування послуг</th><th>Од. виміру</th><th>К-сть</th></tr><tr><td>1</td><td>Заправка HP 505X/Canon 719H</td><td>Послуга</td><td>24</td></tr><tr><td>2</td><td>Заправка HP 505A/Canon 719</td><td>Послуга</td><td>27</td></tr><tr><td>3</td><td>Заправка Canon 052</td><td>Послуга</td><td>75</td></tr><tr><td>4</td><td>Заправка Canon 052H</td><td>Послуга</td><td>13</td></tr></table>	№	Найменування послуг	Од. виміру	К-сть	1	Заправка HP 505X/Canon 719H	Послуга	24	2	Заправка HP 505A/Canon 719	Послуга	27	3	Заправка Canon 052	Послуга	75	4	Заправка Canon 052H	Послуга	13		
№	Найменування послуг	Од. виміру	К-сть																				
1	Заправка HP 505X/Canon 719H	Послуга	24																				
2	Заправка HP 505A/Canon 719	Послуга	27																				
3	Заправка Canon 052	Послуга	75																				
4	Заправка Canon 052H	Послуга	13																				

5	Заправка Canon 057	Послуга	36
6	Заправка Canon 057H	Послуга	32
7	Заправка Canon 712/HP CE285A	Послуга	18
8	Заправка Canon 703/HP Q2612A	Послуга	9
9	Заправка Canon IR2204	Послуга	1
10	Відновлення HP CE505X/Canon 719H	Послуга	12
11	Відновлення HP CE505A/Canon 719	Послуга	9
12	Відновлення Canon 052	Послуга	25
13	Відновлення Canon 052H	Послуга	7
14	Відновлення Canon 057	Послуга	12
15	Відновлення Canon 057H	Послуга	22
16	Відновлення Canon 712/HP CE285A	Послуга	6
17	Відновлення Canon 703/HP Q2612A	Послуга	3
18	Заміна термоплівки БФП Canon 411	Послуга	8
19	Заміна термоплівки БФП Canon 421	Послуга	3
20	Заміна термоплівки принтера Canon 223	Послуга	2
21	Заміна гумового валу БФП Canon 411	Послуга	8
22	Заміна гумового валу БФП Canon 421	Послуга	3
23	Заміна гумового валу принтера Canon 223	Послуга	2
24	Профілактика БФП Canon 411	Послуга	8
25	Профілактика БФП Canon 421	Послуга	3
26	Профілактика принтера Canon 223	Послуга	2
Разом			370

Загальні вимоги:

- (1) Надати: Довідку-підтвердження (у довільній формі) про наявність сервісного центру в м. Луцьк;
- (2) Надати: Довідку (у довільній формі) про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- (3) Надати: Копію ліцензії (дозволу) на право займатись відповідним видом господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено чинним законодавством);
- (4) Надати гарантійний лист про те, що Послуги, що є предметом даної закупівлі, будуть виконуватися з використанням матеріалів Виконавця та його технічними засобами. Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів та технічних засобів;
- (5) Надати гарантійний лист про те, що Послуга з заправки картриджів надаватиметься Виконавцем протягом 4 годин з моменту подання заявки Замовником.
- (6) Надати гарантійний лист про те, що У разі неможливості (недоцільності) надання послуг з відновлення картриджів, Виконавець надасть акт технічної експертизи з переліком дефектів та роз'ясненням недоцільності ремонту;
- (7) Надати гарантійний лист про те, що Виконавець надає гарантії на виконані послуги по заправці та відновленню картриджів. У разі виявлення дефектів після надання послуг, вони мають бути усунені;
- (8) Надати гарантійний лист про те, що Картридж буде заповнений тонером в об'ємі, зазначеним виробником (який забезпечить максимальну кількість надрукованих сторінок, не менше допустимої норми);
- (9) Надати гарантійний лист про те, що Відновлення картриджів буде обґрунтованим та виконуватись лише тоді, коли певний елемент картриджу вже зношений та має бути замінений;
- (10) Надати гарантійний лист про те, що Технічне обслуговування буде здійснюватися кваліфікованим персоналом;

(11) Надати гарантійний лист про те, що Заправка та відновлення картриджів буде здійснюватися оригінальним (сумісним) для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням оригінальних (сумісних) для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин.
(12) Виконавець повинен використовувати міжнародний сертифікат ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості». Копію документу надати у складі тендерної пропозиції.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ* ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Перелік послуг: *(надати гарантійний лист про те, що Учасник згоден з описом переліку послуг (технічними вимогами*))*

Заправка тонером, що включає:

- візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень;
- огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів;
- повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера);
- заправка картриджа якісним, повністю сумісним тонером в обсязі, відповідному стандартам виробника картриджа даної моделі;
- перепрограмування або заміна чіпа якщо це необхідно;
- збірка картриджа;
- тестування картриджа;
- наклеювання гарантійних пломб на бокові кришки картриджа;

Відновлення картриджа, що включає:

- попередню діагностику картриджа, друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа;
- повне розбирання та очищення під тиском усіх вузлів картриджу;
- огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень;
- заміну фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза;
- заміна ущільнювачів, блоку шестерень та інших запчастин корпусу
- заміна елементів корпусу картриджа при їх зносі (за потреби);
- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
- заміна контрольного чіпа (за наявності);
- заміна драм-юніта (за потреби).

Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки, що включає:

- попередню діагностику;
- регулювальні роботи, необхідність в яких виникає в процесі експлуатації устаткування;
- перевірка стану та чистка пристрою формування зображення (блоку фотобарабана, тонерного блоку, вузлів заряду та переносу;
- перевірка стану та чистка закріпного вузла, заміна пружин, шестерень;
- очистка дзеркал та лінз скануючого пристрою від пилу;
- перевірка стану та очистка зубчастих передач;
- чистка трактів подачі та проходження паперу;
- заміна термоплівки та гумового вала;

Вимоги до послуг:

-Послуги, що є предметом даної закупівлі, виконуються з використанням матеріалів Виконавця та його технічними засобами. Виконавець несе відповідальність за якість матеріалів та технічних засобів;

- Строк надання послуги із заміни тонера, заміни картриджа, відновлення від надання заявки Замовника не повинен перевищувати 2 (два) робочих дні.

- Термін ремонту обладнання не повинен перевищувати 7 календарних днів від дати отримання обладнання Виконавцем. Гарантійний термін на замінені вузли обладнання повинен бути 90 календарних днів.

- Для забезпечення безперебійного робочого процесу, Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку картриджа впродовж 2 (двох) годин (зазначений термін також враховує отримання, транспортування до місця проведення робіт та повернення картриджів Виконавцем)

- У разі неможливості (недоцільності) надання послуг з відновлення картриджів, Виконавець надає акт технічної експертизи з переліком дефектів та роз'ясненням недоцільності ремонту;

	<ul style="list-style-type: none"> -Виконавець повинен надати гарантії на виконані послуги по заправці та відновленню картриджів. У разі виявлення дефектів після надання послуг, вони мають бути усунені; -Картридж повинен бути заповнений тонером в об'ємі, зазначеним виробником (який забезпечить максимальну кількість надрукованих сторінок, не менше допустимої норми); -Відновлення картриджів має бути обґрунтованим та виконуватись лише тоді, коли певний елемент картриджу вже зношений та має бути замінений; -Технічне обслуговування повинно здійснюватися кваліфікованим персоналом; -Обов'язковою умовою є швидке реагування на звернення Замовника про необхідність надання послуг; -Заправка та відновлення картриджів здійснюється оригінальним (сумісним) для даного типу картриджу тонером, відновлення - з використанням оригінальних (сумісних) для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. - Картриджі повертаються Замовнику у світлонепроникній упаковці, маркуються стікером із зазначенням інформації щодо виконання, дати та виду наданих послуг. Разом з картриджем поставляється тестова сторінка, надрукована з використанням цього картриджа. - Виконавець у разі неякісної заправки картриджа (осипання тонеру в принтері, заклинювання валів, дефект друку (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка) повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера пов'язаних з осипанням тонеру. - Періодичність надання послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно заявок Замовника). - Послуги повинні відповідати показникам якості, які встановлюються законодавством України та діючими стандартами; - Ціна є незмінною протягом дії договору.
3.4 Заходи із захисту довкілля	<p>3.4.1 У ході виконання договору про закупівлю необхідним є застосування заходів із захисту довкілля, які передбачені чинним законодавством та належною практикою провадження господарської діяльності у сфері реалізації товару (робіт чи послуг), які становлять предмет закупівлі.</p> <p>3.4.2 Шляхом подання тендерної пропозиції учасник приймає на себе зобов'язання забезпечити дотримання вимог, передбачених пунктом 3.4.1 цього Додатку, під час виконання договору про закупівлю.</p>
3.5 Документальне підтвердження	<p>3.5.1 Для документального підтвердження відповідності тендерної пропозиції вимогам цього Додатку учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи (інформацію): <u>документ за формою № 1 згідно з Додатком 5 до Тендерної документації</u>, у якому учасник у відповідних розділах (полях) зазначає: інформацію про найменування та кількісні характеристики послуг згідно з пунктом 3.1 цього Додатку; інформацію про відповідність послуг, пов'язаних з їх наданням, необхідні технічні та якісні характеристики, загальним та гартованим стандартам якості надання відповідних послуг;</p> <p>3.5.2 Документи, що передбачені пунктом 3.3.1 цього Додатку.</p>

4 Методика розрахунку ціни

4.1 Загальні вимоги

4.1.1 Ціна тендерної пропозиції визначається учасником самостійно: відповідно до чинного законодавства України та умов тендерної документації; у валюті, передбаченій у тендерній документації, відповідної грошової одиниці.

з урахування вартісних та інших характеристик товару, умов договору про закупівлю, усіх витрат пов'язаних з їх виконанням, податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до вимог чинного законодавства та умов Тендерної документації.

4.1.2 Ціна товару розраховується та зазначається учасником самостійно і повинна включати:

ціну товару, що становить предмет закупівлі, з урахуванням вартості супутніх послуг, а також інших витрат постачальника, пов'язаних з придбанням та постачанням цього товару замовнику як споживачу, що включаються постачальником до складу ціни товару;

податок на додану вартість, нарахований відповідно до податкового законодавства України (крім випадків, якщо учасник не є платником податку на додану вартість).

4.1.3 Ціна тендерної пропозиції та усі її вартісні елементи (ціна за одиницю, статті витрат тощо) повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, в тому числі податкового законодавства, законодавства про ціни та ціноутворення, а також законодавства, що регулює провадження господарської діяльності та особливості ціноутворення у сфері постачання товарів, що становлять предмет закупівлі.

4.1.4 До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, *пов'язані з участю у торгах*.

4.2 Додержання вимог щодо ціноутворення

4.2.1 Ціна тендерної пропозиції та усі її вартісні елементи (ціна за одиницю, статті витрат тощо) повинні відповідати вимогам чинного законодавства України, в тому числі податкового законодавства, законодавства України про ціни та ціноутворення, а також законодавства, що регулює провадження господарської діяльності та особливості ціноутворення у сфері реалізації товару, що становить предмет закупівлі.

Додаток 3
до тендерної документації

ОПИС ТА ПРИКЛАДИ ФОРМАЛЬНИХ (НЕСУТТЄВИХ) ПОМИЛОК

1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.
2. До формальних (несуттєвих) помилок належать, зокрема:
 - 2.1 Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:
 - a) уживання великої літери;
 - b) уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
 - c) використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
 - d) зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
 - e) застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
 - f) написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
 - g) нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).
 - 2.2 Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.
 - 2.3 . Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
 - 2.4 Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
 - 2.5 У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
 - 2.6 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
 - 2.7 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
 - 2.8 Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
 - 2.9 Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить

підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

- 2.10 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
- 2.11 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
- 2.12 Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ №

м. Луцьк

“___” _____ 2023 року

Волинський окружний адміністративний суд, (далі – Замовник), в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» з однієї сторони, та _____, (далі – Постачальник), в особі _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, а при спільному згадуванні – „Сторони”, керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір поставки, далі – „Договір”, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується у порядку та умовах, передбачених даним Договором, за завданням Замовника надати **послуги з заправки та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки за ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки)**, далі «Послуги», а Замовник зобов’язується прийняти Послуги та сплатити їх вартість у порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Найменування, ціна та одиниця виміру Послуги визначаються відповідно до Специфікації (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2. ЦІНИ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю _____ грн., в т.ч. ПДВ 20% - _____ грн.

2.2. Підставою для оплати наданих послуг є Акт приймання-передачі наданих послуг.

2.3. Оплата за надані Послуги здійснюється відповідно до статті 49 Бюджетного Кодексу України, у національній грошовій валюті шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати надходження відповідного бюджетного фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.

2.4. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.5. Моментом оплати наданих Виконавцем Послуг є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

2.6. Ціна послуг визначається, як фактична вартість наданих послуг. У вартість послуги включаються всі витратні матеріали, в тому числі деталі та вузли, тестування офісного обладнання чи заправлених картриджів, а також кур’єрська доставка («двері-двері») офісного обладнання та картриджів від Замовника до місця виконання послуг за договором, та навпаки.

2.7. У зв’язку з тим, що кількість та перелік послуг з ремонту офісного обладнання, заправки та регенерації картриджів, які необхідно буде отримати, заздалегідь визначити неможливо, кількість послуг може змінюватись в залежності від наявної потреби, але в межах ціни (суми) укладеного договору.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГИ

3.1. Термін (строк) надання послуг: до **31.12.2023 року**

3.2. Місце надання послуги: адреса: 43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця Словацького 3.

3.3. Строк надання Послуг з моменту подання заявки Виконавцю не повинно перевищувати 7 (семи) календарних днів. Заявка на надання Послуг Замовнику може бути надана Виконавцю у будь-який зручний для Замовника спосіб (телефонний/факсимільний зв’язок, лист, електронна пошта тощо).

3.4. Моментом надання Послуги є дата, коли Послугу було надано Замовнику в місці надання послуг. В момент надання Послуги Виконавець зобов’язаний надати Замовникові відповідні документи, що підтверджують якість Послуги.

3.5. Приймання-передачі наданих Виконавцем Послуг за Договором оформлюється шляхом складання Акта приймання-передачі наданих послуг, який є невід’ємною частиною цього договору.

3.6. Виконавець готує проект Акта приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках та направляє його Замовнику. Замовник в 3-денний строк, з моменту його отримання, підписує Акт або надає

мотивовану відмову з переліком недоліків, які необхідно усунути чи підстав, за наявності яких послуги не можуть бути прийняті та оплачені.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, нормам чинного законодавства, нормативно-правовим актам та нормативним документам щодо показників якості такого роду/виду Послуг.

4.2. Виконавець відповідає за належну якість усіх наданих Послуг.

4.3 Ремонт офісного обладнання передбачає:

- перевірку надійності функціонування усіх блоків наданого обладнання;
- механічну чистку обладнання, а також профілактику усіх модулів обладнання;
- регулювання, необхідність в якому виникає в процесі експлуатації, передбачене заводом-виробником, а також перевірку працездатності обладнання через друк тестових сторінок.

4.4 Надання послуг щодо проведення ремонту обладнання здійснюється Виконавцем за заявкою Замовника на території Виконавця. Виконавець здійснює доставку обладнання до місця проведення ремонту та його повернення Замовнику за свій рахунок.

4.5 Термін прибуття представника Виконавця для надання послуг з ремонту обладнання – не пізніше наступного робочого дня після одержання повідомлення-заявки від Замовника про вихід з ладу обладнання.

4.6 Повідомлення-заявка щодо необхідності надання послуги з ремонту здійснюється Замовником у формі телефонного дзвінка **чи передачі SMS повідомлення на телефонний номер Виконавця, або передачі повідомлення листом на електронну адресу).**

4.7. Гарантійний термін на замінені вузли обладнання повинен бути 90 календарних днів.

4.8. У разі неможливості відновити працездатність обладнання з певних причин, Виконавець складає та надає Замовнику відповідний Акт.

4.9. Заправка картриджа включає в себе: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заправка новим тонером, тестування заправленого картриджа та кур'єрська доставка («двері-двері») пустих картриджів від Замовника до місця виконання послуг за договором, а також заправлених картриджів від місця виконання послуг за договором до Замовника.

4.10. Заправка картриджа складається з розбору картриджа; очищення бункера від відпрацьованого тонеру; очищення світлочутливого барабана від спеченого тонеру; очищення роликів заряду і магнітного вала від паперового пилу і залишків тонеру; очищення від паперового пилу і залишків тонеру металевого ракеля і перевірки цілісності його пластикової вставки; очищення шестерень, заповнення новим порошком тонеру; збірки картриджа; перевірки цілісності електричних контактів; друку тестової сторінки; нанесення спеціального маркування з датою заправки на картриджі; наклеювання гарантійних пломб на бокових кришках картриджа (за погодженням).

4.11. Відновлення картриджа включає в себе: розбірку, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заміну фотобарабану та ракеля, леза дозування та чистячого леза, ущільнювачів магнітного валу і роликів; очищення всіх деталей картриджа сервісним пиłosосом; зняття залишкового заряду; змашування пари "фотобарабан - ракель"; заправка новим тонером (із дотриманням вагових норм виробника картриджа), складання та тестування.

4.12. Надання послуг заправки та відновлення картриджів здійснюється Виконавцем за заявкою Замовника на території Виконавця. Виконавець здійснює за свій рахунок забір картриджів у Замовника та їх доставку у вівторок та п'ятницю з 09 до 12 години, при цьому тривалість заправки або регенерації картриджа не повинна перевищувати 2-х робочих днів з моменту забору картриджу.

4.13. У вартість послуги мають входити всі витратні матеріали, тестування заправленого картриджа та кур'єрська доставка («двері-двері») картриджів від Замовника до місця виконання послуг за договором та навпаки. Витратні матеріали під час проведення заправки та відновлення картриджів мають бути новими і від офіційних дистриб'юторів в Україні.

4.14. Виконавець повертає заправлені (відновлені) картриджі із друкованими тестовими сторінками, що підтверджують якість друку. На тестовій сторінці, яка додається, не повинно бути дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям, крапок, фону, у тому числі і на зворотньому боці аркушу. Якість друку тексту не повинна відрізнятися від друку за допомогою оригінального картриджа з оригінальною заправкою.

4.15. Кожен заправлений картридж повинен бути запакований у світлонепроникний пакет із чітким зазначенням маркування типу заправленого картриджа. В середині упаковки не повинно бути залишків фарбувального матеріалу (тонеру).

4.16. Кількість тонеру, заправленого в кожен картридж, а також число копій, які виробляє картридж після заправки та/або відновлення, повинні бути не гірше нормативних для даного типу картриджів. При заміні фотобарабанів/валів до відповідних картриджів кількість надрукованих сторінок заправленого картриджа повинна відповідати заявленому об'єму картриджа.

4.17. Після надання послуг на корпусі картриджа не повинні бути присутні сліди проведених робіт (тонер, мастило і т.д.), тобто корпус повинен бути чистим, не повинно бути грубих слідів його розтину (відколи, не передбачені отвори, відламані і деформовані частини корпусу).

4.18. Виконавець у разі неякісної заправки картриджа (осипання тонеру в принтері заклинювання валів, дефект друку (смуги чорні або білі, плями, крапки, розмите або нечітке зображення, затемнення, блідий друк, сторонній фон, в тому числі і на зворотному боці відбитка) повинен здійснити перезаправку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера пов'язаних з осипанням тонеру.

4.19. У разі виходу з ладу друкуючої техніки Замовника з причини неякісно заправленого картриджа Виконавець відшкодовує Замовнику витрати на ремонт оргтехніки.

4.20. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) – він повертається Замовнику разом із відповідним Актом.

4.21. Гарантія на заправку (відновлення) картриджів діє на весь період його використання впродовж всього ресурсу заправки. Гарантія на картридж після проведення робіт з відновлення повинна забезпечувати роботу картриджа протягом 3 (трьох) заправок.

4.22. Виконавець несе усі витрати та ризики, пов'язані з усуненням недоліків надання послуг нена належної якості та наданням послуг з гарантійного обслуговування.

4.23. При виникненні гарантійних випадків щодо якості послуг, Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти (недоліки) та/або здійснити заміну неякісних послуг. Строк усунення дефектів (недоліків) становить 2 календарні дні з моменту отримання Виконавцем повідомлення про неякісну послугу.

4.24. У разі виявлення прихованих недоліків, протягом 2-х календарних днів з моменту виявлення таких недоліків має бути складений Акт про приховані недоліки, з обов'язковою присутністю уповноважених представників Замовника і Виконавця.

У разі неприбуття останнього у дводенний термін з моменту направлення йому повідомлення, Замовник має право самостійно скласти Акт, який у цьому разі буде належним доказом наявності (відсутності) прихованих недоліків. Замовник у разі неприбуття Виконавця (або у разі непогодження представників Виконавця з якісними показниками, виявленими в процесі спільного приймання послуги), також має право залучити для вирішення суперечки незалежну експертну організацію, що має ліцензію на проведення якісних досліджень такого виду, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість експертизи відшкодовується Виконавцем

Виконавець за свій рахунок, на вибір Замовника, або усуває виявлені приховані недоліки, або замінює їх новою доброякісною послугою протягом 2-х календарних днів з моменту повідомлення Замовника.

Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для такого виду послуги перевірці і були виявлені лише в процесі подальшої роботи.

4.25. Виконавець гарантує, що послуги будуть відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки. При наданні послуг Виконавець гарантує застосування заходів із захисту довкілля.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Здійснювати оплату наданих Послуг в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

5.1.2. За результатами надання Послуг, які надаються відповідно Калькуляції у разі відсутності зауважень, підписати відповідним чином оформлений Акт приймання-передачі наданих Послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Зменшити обсяг закупівлі Послуг з урахуванням реального фінансування видатків (надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника шляхом внесення відповідних змін до Договору.

5.2.2. Отримувати від Виконавця інформацію про стан надання Послуг, що є предметом даного Договору.

5.2.3. Призначити свого відповідального представника на весь період дії Договору з метою координації надання послуг, що є предметом даного Договору.

5.2.4. Виступати з вимогою до Виконавця про усунення недоліків наданих Послуг відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.

5.2.5. Відмовитись від Договору в односторонньому порядку у разі невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Своєчасно надавати Послуги протягом дії Договору в повному обсязі власними силами, засобами та у порядку, передбаченому даним Договором.

5.3.2. Нести витрати, що пов'язані з включенням оплати податків та інших зборів і обов'язкових платежів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.3.3. Приступити до надання Послуг, що є предметом даного Договору, у строк, визначений п. 3.1 даного Договору.

5.3.4. Протягом дії даного Договору на вимогу Замовника надавати інформацію про стан надання Послуги у встановленому чинним законодавством порядку з обов'язковим подальшим письмовим підтвердженням.

5.3.5. Провести інструктаж власного персоналу перед початком надання Послуг.

5.3.6. Вжити усіх заходів щодо збереження майна та відповідати за його втрату, пошкодження та/або знищення під час надання Послуг з власної вини або з вини власного персоналу.

5.3.7. Усувати приховані недоліки наданої послуги, які не могли бути виявлені Замовником при прийомі-передачі, власними силами, засобами та за власний рахунок протягом дії даного Договору.

5.3.8. Складати відповідні Акти (приймання-передачі, усунення недоліків) та подавати їх Замовникові на узгодження і підписання.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Замовникові Послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення умов цього Договору до Виконавця застосовуються санкції передбачені ч. 2 ст. 231 Господарського кодексу України.

6.2. За порушення строків виконання договірних зобов'язань відповідно терміну виконання вказаного в Договорі, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла у період, за який сплачуються штрафні санкції, за кожний день прострочення від вартості Договору.

6.3. Сплата пені та/або штрафу не звільняє Виконавця від належного виконання ним своїх зобов'язань за даним Договором.

6.4. У разі порушення Виконавцем взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Договором, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, попередивши про це Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів до припинення дії Договору.

6.5. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих Послуг, у разі ненадходження коштів (відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

6.6. У разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або Міністерством фінансів України), штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

6.7. За інші порушення умов даного Договору Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.8. Взаємовідносини між Замовником та Виконавцем регулюються даним Договором, Цивільним та Господарським кодексом України і чинним законодавством України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

Під обставинами непереборної сили розуміються обставини, які виникли після укладення Договору внаслідок непередбачуваних та невідворотних обставин надзвичайного характеру, які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Даним Договором.

7.2. У випадку настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором відкладається на строк, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

7.3. Якщо такі обставини та їх наслідки продовжують діяти понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання Договору. У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів.

8.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 8.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом до вимог чинного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови договору про закупівлю не можуть відрізнятися від змісту оголошення про проведення спрощеної закупівлі за результатами процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть

змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

10.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

10.1.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

10.1.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

10.1.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

10.1.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

10.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу навперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

10.1.8. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень щодо частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема, дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.2. Зміни умов цього Договору оформляються додатковою угодою, що підписується сторонами.

10.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. У разі зміни свого місцезнаходження або банківських реквізитів Постачальник зобов'язаний протягом 1 (одного) календарного дня з дати зміни проінформувати про це Замовника листом, скріпленим власною печаткою. Такий лист надсилається Замовнику в якості рекомендованого листа з повідомленням про отримання або кур'єром.

10.5. Всі виправлення по тексту даного Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх підписанні уповноваженими представниками Сторін, у кожному конкретному випадку.

10.6. Даний Договір складений в двох оригінальних примірниках.

10.7. На виконання вимог Закону України від 11.02.2015 № 183-VIII «Про відкритість використання публічних коштів» та вимог Закону України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних» сторона – продавець підписуючи цей Договір автоматично надає добровільну згоду про оприлюднення персональних даних та повної інформації по Договору.

10.9. Замовник є бюджетною неприбутковою установою.

10.10. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Замовника, другий у Постачальника.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток №1 до цього Договору – Специфікація.

13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Постачальник:

Адреса: _____
Тел. _____
Р/р _____
Банк _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____
ПІН _____
_____ / _____ /

Замовник:

Волинський окружний адміністративний суд
43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця
Словацького,3
код ЄДРПОУ 35123898
р/р UA768201720343130001000002371
р/р UA658201720343111001100002371
в ДКСУ м. Києва, МФО 820172
_____ / _____ /

Додаток 1
до Договору № _____
від _____ 2023 року

Специфікація

№ з/п	Найменування товару	Кількість послуг	Ціна за послугу, грн., без ПДВ	Ціна за послугу, грн., з ПДВ	Сума, грн., з ПДВ
1.					
Всього:					
в тому числі ПДВ:					
Загальна вартість з ПДВ					

Загальна вартість: цифрами (*прописом*)

Постачальник:

Адреса: _____
Тел. _____
Р/р _____
Банк _____
МФО _____
Код ЄДРПОУ _____
ПІН _____

Замовник:

Волинський окружний адміністративний суд
43025, Волинська область, м.Луцьк, вулиця
Словацького,3
код ЄДРПОУ 35123898
р/р UA768201720343130001000002371
р/р UA658201720343111001100002371
в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ТЕХНІЧНИЙ ОПИС ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Замовник: (найменування замовника)

Учасник: (найменування/ПБ учасника)

(найменування/ПБ учасника) для участі у процедурі закупівлі (процедура закупівлі) пропонує замовнику послугу з наступними технічними, якісними, кількісними та іншими характеристиками:

Розділ 1. Специфікація послуги

Таблиця 1

№ п/п	Найменування послуги	Одиниця. виміру	Кількість	Строк (термін) надання послуг
	Послуги з заправки та відновлення картриджів, технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної та офісної техніки за ДК 021:2015 код 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки)	послуги	370	по 31.12.2023 р

Розділ 2. Опис технічних і якісних характеристик послуги

(найменування/ПБ учасника) пропонує замовнику послугу, яка відповідає наступним технічним і якісним характеристикам:

У цьому полі учасником зазначається інформація про відповідність послуг необхідним технічним та якісним характеристикам, загальним та гартованим стандартам якості надання послуг відповідно до умов, зазначених у Додатку 2 тендерної документації

Розділ 3. Інформація про заходи із захисту довкілля

Під час виконання договору про закупівлю (найменування/ПБ учасника) підтверджує та гарантує застосування наступних заходів із захисту довкілля:

У цьому полі учасником зазначаються передбачені ним заходи із захисту довкілля – відповідно до умов, зазначених у Додатку 2 тендерної документації

(дата)

(посада, прізвище ініціали підписувача)

(підпис/КЕП)

