**Додаток 1**

до тендерної документації

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Кваліфікаційні**  **критерії та**  **вимоги** | **Перелік документів** |
| **1.** | **наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування. |
| **2.** | **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. 2. До довідки додати документ на кожного працівника (у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника або прізвище, ім’я, по батькові працівника), зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником/співвиконавцем (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу)/інший документ). |
| **3.** | **наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 1) Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору/-ів, яка повинна включати інформацію щодо замовників (покупців) (із зазначенням їх найменувань, адрес, та контактних телефонів) предметів закупівель, обсягу (у кількісному або вартісному виразі) та строків виконання.  *\*Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір про надання послуг з технічного обслуговування медичного обладнання*   1. Копія не менше одного аналогічного договору (аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника) 2. копія(ї) документа(ів) на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці |

\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

*.*

**Інші вимоги до учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Документи, які надає Учасник у складі пропозиції у сканованому вигляді:** | | |
| 1 | Довідка про уповноважену особу учасника, яка має право підпису тендерної пропозиції та договору за результатами закупівлі:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Прізвище, ім’я, по-батькові** | **Посада** | **Підтверджуючий документ** | | *Щодо підписання тендерної пропозиції* | | | | |  |  |  |  | | *Щодо підписання договору за результатами закупівлі* | | | | |  |  |  |  |   А) для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення або протокол зборів засновників, тощо);  Б) для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  В) У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання та надається наказ про призначення директора об’єднання учасників.  Г) Повноваження фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців підтверджуються копією паспорта (заповнені сторінки)/ ID-картки. |
| 2 | Оригінал чи копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи. Положення статуту, що подається учасником з організаційно-правовою формою господарювання: товариство з обмеженою відповідальністю та товариство з додатковою відповідальністю, повинні відповідати вимогам Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).  У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи.  У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник може надати інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; |
| 3 | Витяг із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| 4 | Інформація щодо статусу учасника як платника податку (платник ПДВ, єдиного податку чи перебування на іншій системі оподаткування) - надається відповідний витяг з реєстру платників податків або довідка в довільній формі; |
| 5 | **Наявність в учасника працівників, які пройшли кваліфікаційну підготовку на заводах-виробниках та являються фахівцями по обслуговуванню, ремонту, пусконалагоджувальних роботах та монтажу, парових та повітряних стерилізаторах (надати копії свідоцтв, сертифікатів або інших документів, які були видані виробниками обладнання).** |
| 6 | Наявність у штаті учасника працівників, які пройшли навчання з електробезпеки по роботах з електроустановками (надати копії посвідчень). |
| 7 | Наявність працівників, які пройшли навчання для роботи з джерелами іонізуючого випромінювання (ДІВ) та копії документів про проходження працівниками учасника навчання для роботи з ДІВ |
| 8 | Копія ліцензії на право провадження діяльності з використання ДІВ з переліком рентген обладнання |
| 9 | Наявність в учасника працівників, які пройшли навчання на заводах-виробниках рентгенобладнання, та документи, що підтверджують проходження учасником навчання на заводах виробників рентгенобладнання (копії свідоцтв, сертифікатів або інших документів). |
| 10 | Копії документів, що підтверджують проходження працівниками учасника навчання по ремонту та технічному обслуговуванню електрокардіографів на заводах виробників. |
| 11 | У Надати копію Свідоцтва про наявність в учасника власної електро лабораторії для проведення замірів вихідних параметрів на відповідність технічних вимогам з відповідною галуззю вимірювальних можливостей , яка відповідає вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 «Системи керування вимірюваннями. Вимоги до процесів вимірювання та вимірювального обладнання». |
| 12 | Документ, що підтверджує наявність в учасника власної електро лабораторії (свідоцтво про відповідність системи керування вимірюваннями вимірювальної лабораторії учасника) на право проведення робіт щодо предмету закупівлі |