

ДОГОВІР № 06-23-АН
на виконання пам'яткоохоронних робіт

м. Львів

«18» серпня 2023 року

Комунальний заклад Львівської обласної ради «Адміністрація історико-культурного заповідника «Древній Звенигород» (далі – **Замовник**), в особі в.о. директора Мар'яни Гой, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Науково-дослідний центр «Рятівна археологічна служба» Інституту археології Національної академії наук України (далі – **Виконавець**), в особі директора Осаульчука Олега, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони,
разом – **Сторони**, уклали цей Договір про таке:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується за завданням **Замовника**, в порядку та на умовах визначених цим Договором в межах ціни Договору, на свій ризик, власними силами, засобами у визначений Договором строк, виконати пам'яткоохоронні роботи – археологічний нагляд (далі – **Роботи**) під час капітального ремонту приміщень для облаштування найпростішого укриття в будівлі музею історії давньоруського міста Звенигород за адресою: Львівська область, Львівський район, с. Звенигород, вул. Звенигородська, 3. *код ДК 021:2015 – 71350000-6*.

1.2. **Замовник** зобов'язується прийняти належним чином виконані **Виконавцем** роботи і оплатити вартість виконаних робіт на умовах та в порядку, визначених цим Договором.

1.3. Результатом виконаних робіт є науково-технічна документація – звіт про пам'яткоохоронні роботи.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків **Замовника**.

2 ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. **Виконавець** повинен виконати роботи з дотриманням вимог нормативних актів та вимог законодавства України, що регламентують питання, які відносяться до предмету цього Договору.

3 ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору згідно з кошторисом (Додаток 2 до Договору) та Протоколом узгодження договірної ціни (Додаток 1 до Договору) становить **331 200,00 грн. (триста тридцять одна тисяча двісті грн. 00 коп.) без ПДВ** (згідно з пунктом 197.1.22 статті 197 Податкового кодексу України).

3.2. Ціна Договору є твердою.

3.3. Остаточний розрахунок за виконані роботи згідно Договору здійснюється **Замовником** протягом п'яти банківських днів після підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт.

3.4. В разі відсутності фінансування або його часткового виконання **Замовником**, **Виконавець** виконує роботи в межах своїх (наявних) фінансових ресурсів. Усі розрахунки за виконані роботи по цьому договору здійснюються шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок **Виконавця**.

3.5. Фінансові зобов'язання за Договором виникають при наявності та у межах бюджетних асигнувань, установлених планами використання бюджетних коштів. Оплата робіт проводиться у межах одержаних асигнувань на казначейський рахунок **Замовника** за фактично виконані обсяги робіт згідно Акт здачі - приймання виконаних робіт протягом 5 банківських днів з дати отримання бюджетного фінансування **Замовником** на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Оплата здійснюється в національній валюті України – гривнях.

3.7. Можлива попередня оплата за Договором, виходячи з вимог Постанови КМУ від 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».

Розмір такої оплати не може перевищувати 30 відсотків від вартості робіт, які планується виконати протягом поточного бюджетного року.

При цьому, **Виконавець** протягом трьох місяців з моменту надходження коштів зобов'язаний використати отримані кошти для виконання робіт по договору. Підтвердженням цільового використання отриманих коштів є підписаний **Сторонами** Акт здачі - приймання виконаних робіт, який у вказаний

вище термін складається **Виконавцем** і надається на підпис **Замовнику**. Якщо протягом трьох місяців з моменту надходження коштів, **Виконавець** не підтвердить цільове використання отриманих коштів, отримана **Виконавцем** сума попередньої оплати підлягає поверненню **Замовнику** протягом 5 (п'яти) банківських днів після спливу вказаного строку. У разі наявності у **Замовника** зауважень щодо якості виконаних робіт, внаслідок чого **Замовник** не може прийняти виконані **Виконавцем** роботи та підписати Акт здачі - приймання виконаних робіт у визначений цим пунктом строк (протягом трьох місяців з моменту надходження коштів **Виконавцю**), отримані кошти вважаються такими, що не використані за цільовим призначенням та підлягають поверненню **Замовнику** протягом 5 (п'яти) банківських днів після спливу трьох місяців з моменту надходження коштів **Виконавцю**. За користування **Виконавцем** коштами, наданими у якості попередньої оплати, у разі їх несвоєчасного використання /повернення, **Виконавець** сплачує **Замовнику** 1% від суми несвоєчасно використаних /повернених коштів за кожен день такої затримки.

4 УМОВИ ВИКОНАННЯ І ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 4.1. Термін виконання робіт за цим Договором - до **31 грудня 2023 року**.
- 4.2. У разі дострокового виконання робіт їх здача і дострокова оплата здійснюється за згодою **Замовника**.
- 4.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені в разі прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на строк виконання робіт, обумовлених цим Договором.
- 4.4. При виникненні обставин, що не залежать від **Виконавця** і перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, він може ставити питання про їх перегляд. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.
- 4.5. Порядок приймання-передачі виконаних робіт:
 - 4.5.1. Приймання-передача виконаних робіт оформлюється шляхом складання Акта здачі-приймання виконаних робіт який підтверджений виконавчими кошторисами, і є підставою для проведення розрахунків. **Виконавець** готує Акт здачі-приймання виконаних робіт в 2 (двох) примірниках та передає його **Замовнику**. Разом з Актом здачі-приймання виконаних робіт **Виконавець** зобов'язаний надати **Замовнику** по накладній виготовлену науково-технічну документацію у кількості 2 (двох) примірників на папері та 1 (одного) примірника на CD(DVD)-ROM.
 - 4.5.2. **Замовник** протягом 10-ти днів з дня отримання Акта здачі-приймання виконаних робіт направляє **Виконавцю** підписаний примірник Акта або в цей же строк надає мотивовану відмову від приймання виконаної роботи з обґрунтованими зауваженнями щодо недоліків.
 - 4.5.3. У разі мотивованої відмови **Замовника** від підписання Акта здачі-приймання виконаних робіт, **Замовником** надсилається лист з переліком недоліків та строків їх усунення. Зафіксовані у листі недоліки **Виконавець** усуває за власний рахунок.
 - 4.5.4. Якщо **Замовник** в строк визначений в п. 4.5.2 Договору не направив **Виконавцю** підписаний Акт здавання-приймання виконаних робіт або мотивовану відмову у прийнятті результатів робіт, роботи будуть вважатись як такими, що прийняті **Замовником** без застережень.

5 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. **Замовник** зобов'язаний:
 - 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість виконаних робіт.
 - 5.1.2. Приймати виконані роботи згідно з Актом здачі - приймання виконаних робіт.
 - 5.1.3. Повідомляти **Виконавця** про виявлені недоліки у роботі.
 - 5.1.4. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.
- 5.2. **Замовник** має право:
 - 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем**, надіславши, повідомлення про це **Виконавцю** у 20-ти денний строк;
 - 5.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.
 - 5.2.3. Не здійснювати оплату **Виконавцю** в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів, тощо).
 - 5.2.4. Ініціювати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень **Виконавцем** умов Договору, зокрема: якщо **Виконавець** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
 - 5.2.5. Вимагати від **Виконавця** дотримуватись умов цього Договору.
 - 5.2.6. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від

реального фінансування видатків. У такому разі **Сторони** вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.7. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Виконавцем** порушень.

5.2.8. Отримувати у **Виконавця** пояснення з усіх питань, що цікавлять його стосовно предмету Договору;

5.2.9. **Замовник** також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. **Виконавець** зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором, згідно діючих нормативів.

5.3.2. За запитом **Замовника** надавати інформацію про хід виконання робіт та оперативно у разі виявлення недоліків, допущених з його вини, безплатно усунути їх у встановлений **Сторонами** термін.

5.3.3. Передати **Замовнику** в порядку, передбаченому цим Договором, науково-технічну документацію у 2-х (двох) примірниках та 1-го (одного) примірника на CD(DVD)-ROM.

5.3.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди **Замовника** звітної документації іншим особам.

5.3.5. Інформувати в установленому порядку про обставини, що перешкоджають виконанню робіт за Договором, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. **Виконавець** має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням **Замовника**.

5.4.3. У разі невиконання зобов'язань **Замовником**, **Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у 20-ти денний строк.

5.4.4. Отримувати необхідні документи, які мають відношення до предмету Договору і знаходяться як у **Замовника**, так і в третіх осіб.

5.4.5. Ініціювати внесення змін у Договір з урахуванням вимог актів чинного законодавства.

5.4.6. **Виконавець** має право перерозподіляти кошторисну вартість робіт та змінювати структуру витрат, передбачених цим Договором, у межах погодженої **Замовником** договірної ціни.

5.4.7. **Виконавець** може залучати для виконання спеціальних робіт і надання послуг субпідрядників та здійснювати координацію їхньої діяльності, при цьому він несе відповідальність перед **Замовником** за виконання ними договірних зобов'язань.

6 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. **Виконавець** несе відповідальність перед **Замовником** чи третіми особами за шкоду заподіяну життю, здоров'ю та майну працівників **Замовника** або третіх осіб, а також за збиток майну **Замовника**, якщо такий збиток є результатом того, що **Виконавець** порушив вимоги чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, технології проведення робіт, промислової безпеки, гігієни праці та природоохоронного законодавства.

6.2. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов'язань **Виконавець** сплачує **Замовнику** згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України пеню у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості простроченого зобов'язання, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів **Виконавець** повинен додатково сплатити **Замовнику** штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від вказаної вартості.

6.3. Збитки, завдані **Замовнику** неналежним виконанням **Виконавець** зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню у повній сумі понад встановлені договором штрафні санкції.

7 ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею **Сторін** (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, несприятливі погодні умови, тощо).

7.2. **Сторона**, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу **Сторону** у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є підтвердження офіційними документами Торгово-промислової палати України. Якщо **Сторони** без поважних причин не сповістили про виникнення обставин непереборної сили, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов цього Договору.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із **Сторін** в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ СТОРІН

8.1. **Сторони** погодилися, що положення цього Договору не є конфіденційними, за виключенням інформації про стан виконання Договору.

8.2. Відомості, які підлягають публікації, мають бути опубліковані відповідно до вимог чинного законодавства України та актів **Замовника**.

9 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У разі виникнення спорів, або розбіжностей, **Сторони** зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення **Сторонами** згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.2. **Сторони** домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті **Сторонами** в місячний термін з моменту отримання претензії.

10 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання **Сторонами** та скріплення печатками. Закінчення терміну дії Договору не звільняє **Сторони** від відповідальності за неналежне виконання **Сторонами** прийнятих на себе зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х автентичних примірниках, по одному для кожної із **Сторін**, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Усі зміни і доповнення до даного Договору є дійсними, якщо вони оформлені письмово і підписані представниками обох **Сторін** та скріплені печаткою. Виправлення та закреслення тексту Договору є не дійсними.

11 ІНШІ УМОВИ

11.1. Договірна ціна узгоджена між **Виконавцем** і **Замовником** не змінюється до повного виконання зобов'язань **Сторонами**, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування видатків Замовника шляхом укладання додаткових угод, з дотриманням вимог чинного законодавства, які є невід'ємною частиною цього Договору.

11.2. Якщо протягом строку дії цього Договору **Сторони** змінять свою назву, місце знаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це листом другу **Сторону**. При цьому доповнення та зміни до Договору щодо зміни адреси або розрахункових реквізитів в письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод не вносяться, а лист вважається додатком та невід'ємною частиною договору.

11.3. В питаннях, які не врегульовані цим Договором, **Сторони** керуються чинним законодавством України.

11.4. Жодна із **Сторін** не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої **Сторони**.

11.5. Виконавець несе відповідальність за отримання відповідних дозволів, визначених нормативними документами, необхідних для виконання робіт по цьому Договору.

11.6. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою **Сторін**, та якщо це не суперечить актам чинного законодавства України, зокрема тих, які регулюють порядок укладання і виконання договорів державними підприємствами.

12 ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

Додаток № 1 – Протокол узгодження договірної ціни;

Додаток № 2 – Кошторис.

13 АДРЕСА І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Комунальний заклад Львівської
обласної ради «Адміністрація історико-
культурного заповідника «Древній
Звенигород»
79008, м. Львів, вул. В. Винниченка, 18
IBAN UA
088201720344221002100157868,
IBAN UA
898201720344251002400157868
в ДКСУ м. Києва
ЄДРПОУ 43851105

Виконавець

Науково-дослідний центр «Рятівна археологічна
служба» ІА НАН України
79008, м. Львів, вул. В. Винниченка, 24
тел./факс (032) 260-33-11
e-mail: osaul.ras@gmail.com
Код ЄДРПОУ 13800937
IBAN UA
033253650000002600701080196
в АТ «Кредобанк»,
Свідоцтво платника ПДВ № 17864151
Інд. податковий № 138009313048

В.о. директора
КЗ ЛОР «Адміністрація історико-
культурного заповідника «Древній
Звенигород»



Мар'яна Гой

Директор
НДЦ «Рятівна археологічна служба»
ІА НАН України



Олег Осаульчук

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни
на виконання пам'яткоохоронних робіт

Ми, що нижче підписалися, від імені **Замовника**, в особі в.о. директора КЗ ЛОР «Адміністрація історико-культурного заповідника «Древній Звенигород» Мар'яни Гой, від імені **Виконавця**, в особі директора НДЦ «Рятівна археологічна служба» ІА НАН України Олега Осаульчука, посвідчуємо, що **Сторонами** досягнуто угоди про розмір договірної ціни на виконання пам'яткоохоронних робіт – археологічного нагляду під час капітального ремонту приміщень для облаштування найпростішого укриття в будівлі музею історії давньоруського міста Звенигород за адресою: Львівська область, Львівський район, с. Звенигород, вул. Звенигородська, 3 у сумі **331 200,00 грн. (триста тридцять одна тисяча двісті грн. 00 коп.) без ПДВ** (згідно з пунктом 197.1.22 статті 197 Податкового кодексу України).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між **Виконавцем** і **Замовником**.

ЗАМОВНИК

В.о. директора
КЗ ЛОР «Адміністрація історико-
культурного заповідника «Древній
Звенигород»



 Мар'яна Гой

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор
НДЦ «Рятівна археологічна служба»
ІА НАН України



 Олег Осаульчук

ЛОКАЛЬНИЙ КОШТОРИС
на виконання пам'яткоохоронних робіт

Чергове число	Перелік робіт, що виконуються	Виконавці		Витрати труда, люд./днів	Заробітна плата виконавців, грн.	
		Найменування посад	Кіль- кість осіб		за 1 люд. / день	Всього
1	Археологічний нагляд					
	<u>Підготовчі роботи</u> (вивчення історико- бібліографічних матеріалів)	Молодший науковий співробітник	1	5	2 080,00	10 400,00
	<u>Польова частина</u> (нагляд за земляними роботами)	Молодший науковий співробітник	2	60	2 080,00	124 800,00
		Археолог (історик)	2	60	2 080,00	124 800,00
	<u>Камеральна частина</u> (опрацювання польових матеріалів; підготовка науково-технічної документації (звіту) та альбому фотоілюстрацій)	Молодший науковий співробітник	1	20	1 780,00	35 600,00
		Археолог (історик)	1	20	1 780,00	35 600,00
Разом за кошторисом						331 200,00
Без ПДВ						00,00
Всього, грн.						331 200,00
Триста тридцять одна тисяча двісті грн. 00 коп.						

ЗАМОВНИК

В.о. директора
КЗ ЛОР «Адміністрація історико-культурного
заповідника «Древній Звенигород»



Мар'яна Гой

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор
НДЦ «Рятівна археологічна служба»
ІА НАН України



Олег Осаульчук