

ДОГОВІР № 11. 817 /23/629

надання послуг зі створення комплексної системи захисту інформації

м. Київ

«19» 06 2023 року

Солоницівська селищна рада, що далі іменується «Замовник», в особі першого заступника селищного голови **Дригваль Світлани Анатоліївни**, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

Державне підприємство «Українські спеціальні системи» (ДП «УСС»), що далі іменується «Виконавець», в особі директора виконавчого **Куницького Олександра Сергійовича**, який діє на підставі Довіреності ДП «УСС» № 7 від 10.02.2023 та Статуту, з другої сторони, які далі при спільній згадці іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір надання послуг зі створення комплексної системи захисту інформації, що далі іменується «Договір», про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується протягом 2023 року надати Замовнику послуги зі створення комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії робочих місць Центру надання адміністративних послуг Солоницівської селищної ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку (далі – КСЗІ АС), найменуванням, у кількості і за цінами, визначеними у Специфікації послуг (додаток 1 до Договору) та Послідовності надання послуг зі створення КСЗІ (додаток 2 до Договору).

Предмет Договору відповідає коду **72150000-1 «Консультаційні послуги з питань комп'ютерного аудиту та комп'ютерного апаратного забезпечення»** відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 1749 від 23 грудня 2015 року.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх вартість у строки і на умовах, визначених цим Договором та відповідно до положень статті 49 Бюджетного кодексу України.

1.3. Надання послуг здійснюється Виконавцем на об'єкті Замовника, розташованому за адресою: 62370, Харківська область, Харківський р-н, смт Солоницівка, вул. Пушкіна, буд. 15 (далі – адреса Замовника).

1.4. Сторони підтверджують, що укладання та виконання ними цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання усіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують те, що укладання та виконання ними цього Договору не суперечить цілям діяльності жодної із Сторін, положенням їх установчих документів чи інших локальних актів.

2. СТРОКИ НАДАНИЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання послуг здійснюється Виконавцем поетапно, відповідно до Послідовності надання послуг зі створення КСЗІ (додаток 2 до Договору), вимог НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі» (далі – Порядок) та інших НД ТЗІ.

2.2. Датою завершення надання послуг у повному обсязі та прийняття наданих послуг вважається дата підписання Сторонами відповідних Актів наданих послуг.

2.3. Надання послуг здійснюється Виконавцем не пізніше 31 грудня 2023 року за умови виконання Замовником вимог, встановлених в пункті 5.2 цього Договору (фактичної наявності та встановлення Замовником обладнання та програмного забезпечення автоматизованих робочих місць).

2.4. Надання послуг може бути здійснено Виконавцем достроково.

2.5. Строки надання послуг можуть бути змінені Сторонами з внесенням відповідних змін у Договір шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору визначена Сторонами згідно із Специфікацією послуг (додаток 1 до Договору) та становить без ПДВ – 36 555,00 грн. (тридцять шість тисяч п'ятсот п'ятдесят п'ять гривень 00 коп), крім того ПДВ 20% – 7 311,00 грн. (сім тисяч триста одинадцять гривень 00 коп), що разом з ПДВ складає – **43 866,00 грн. (сорок три тисячі вісімсот шістдесят шість гривень 00 коп.)**

3.2. Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін в залежності від реальних потреб Замовника в послугах і з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника, передбачені відповідними нормативними документами, шляхом складення та підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ ТА РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата послуг здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом прямих банківських переказів у національній валюті України на поточний рахунок Виконавця.

4.2. Замовник здійснює оплату наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Актів наданих послуг за кожний етап надання послуг. У випадку одночасного завершення етапів надання послуг відповідно до Послідовності надання послуг зі створення КСЗІ (додаток 2 до Договору), вони оплачуються згідно загального Акта надання послуг.

4.3. Усі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.4. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених чинним законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані послуги. Така оплата здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання Замовником офіційної письмової вимоги Виконавця про сплату коштів.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання послуг здійснюється Виконавцем за адресою Замовника..

5.2. Послуги надаються за умови фактичної наявності та встановлення обладнання та програмного забезпечення автоматизованих робочих місць згідно вимог щодо специфікації обладнання та програмного забезпечення для підключення до Єдиного державного демографічного реєстру, які висуваються Державною міграційною службою України, в термін не пізніше ніж за 90 (дев'яносто) календарних днів до строку закінчення надання послуги, зазначеного в пункті 2.3 Договору.

5.3. По завершенню надання послуг Виконавець складає, підписує і направляє Замовнику у двох примірниках Акт наданих послуг.

5.4. Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Акта наданих послуг повинен підписати цей Акт або надати вмотивовану відмову від підписання.

5.5. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акта наданих послуг Сторонами складається двосторонній акт про виявлені дефекти з переліком необхідних доробок та строків їх усунення Виконавцем.

5.6. Виконавець зобов'язаний усунути усі зазначені у акті про виявлені дефекти недоліки за власний рахунок і письмово повідомити Замовника про готовність до повторної передачі послуг.

5.7. У разі не підписання без надання вмотивованої відмови Замовником Акта наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати його отримання цей акт набуває чинності.

5.8. Датою завершення надання послуг за Договором в цілому є дата підписання Сторонами Акта наданих послуг, або набуття чинності Акта у відповідності до пункту 5.7 цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Змінювати обсяги закупівель послуг за Договором з відповідною зміною ціни цього Договору залежно від реальних потреб Замовника на зазначені цілі та з урахуванням фактичного обсягу видатків (та/або надходження коштів) з місцевого бюджету на зазначені цілі Замовника. У такому випадку, Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення та підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками відповідної додаткової угоди до цього Договору.

6.1.2. Відмовитися від прийняття і оплати послуг у разі їх невідповідності Специфікації послуг (додаток 1 до Договору), якщо такі невідповідності не усунуті Виконавцем, або не можуть бути усунуті Виконавцем у порядку і на умовах, визначених цим Договором.

6.1.3. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення останнім недоліків, що виникли внаслідок недотриманням Виконавцем вимог, визначених в Специфікації послуг (додаток 1 до Договору).

6.1.4. Достроково розірвати цей Договір в установленому Законом порядку та за згодою Сторін в будь-який час, оплативши Виконавцю вартість наданих послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою (з урахуванням втраченої вигоди), повідомивши про це Виконавця не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати такого розірвання.

6.1.5. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі, передбачені Порядком.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Відповідно до умов цього Договору своєчасно та в повному обсязі виконувати фінансові зобов'язання Виконавцю відповідно до розділу 4 цього Договору.

6.2.2. Забезпечити в термін, встановлений в пункті 5.2 Договору, фактичну наявність та встановлення обладнання та програмного забезпечення автоматизованих робочих місць згідно вимог щодо специфікації обладнання та програмного забезпечення для підключення до Єдиного державного демографічного реєстру, які висуваються Державною міграційною службою України.

6.2.3. Забезпечити доступ Виконавцю до приміщень Замовника та АС.

6.2.4. Забезпечити погодження всіх питань, пов'язаних з забезпеченням вимог, визначених в пункті 6.2.3 Договору, з власником приміщення, в якому надаються послуги.

6.2.5. Приймати в установленому цим Договором порядку надані послуги та вчасно проводити розрахунки за них.

6.2.6. Письмово повідомити Виконавця про виявлені недоліків наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення відповідного недоліку.

6.2.7. Своєчасно повідомляти Виконавця про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни щодо Замовника.

6.2.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі, передбачені Порядком.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Зупиняти надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості їх здійснення Виконавцем на умовах цього Договору.

6.3.2. На відшкодування завданих йому збитків Замовником відповідно до чинного законодавства України та цього Договору (в тому числі упущеної вигоди).

6.3.3. Представляти інтереси Замовника в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, з питань, пов'язаних із виконанням умов цього Договору, в тому числі, але не виключно, здійснювати листування, подавати та/або отримувати відповідні документи від імені Замовника.

6.3.4. Без погодження з Замовником залучати до надання послуг третіх осіб (далі – залучені особи), залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за порушення умов цього Договору.

6.3.5. Ініціювати внесення змін у цей Договір.

6.3.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі передбачені Порядком.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Надавати послуги відповідно до умов цього Договору, своєчасно інформуючи Замовника про відсутність технічної можливості надання послуг в відповідних місцях надання послуг (в тому числі відсутність технічної можливості підключення обладнання Замовника).

6.4.2. Мати, а у випадку відсутності – одержати, до початку надання послуг, встановлені чинним законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням ним умов цього Договору.

6.4.3. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини, при наданні послуг.

6.4.4. В установленому цим Договором порядку своєчасно інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.4.5. Своєчасно повідомляти Замовника про зміну поштових або платіжних реквізитів, зміну назви та інші зміни щодо Виконавця.

6.4.6. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі, передбачені Порядком.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони зобов'язуються виконувати взяті на себе зобов'язання належним чином відповідно до умов цього Договору, а також відповідно до вимог чинного законодавства України, а за відсутністю таких умов та вимог – відповідно до звичаїв ділового обороту або інших вимог, які звичайно ставляться до зобов'язань такого виду.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.3. Недоліки, виявлені під час прийняття наданих послуг, Виконавець зобов'язаний усунути за власний рахунок у строки, визначені цим Договором.

7.4. У разі порушення Виконавцем зобов'язань щодо строків надання послуг, Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості несвоєчасно виконаного чи невиконаного зобов'язання за кожний день та весь період прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

Виконавець звільняється від відповідальності за ненадання/несвоєчасне надання послуг у випадку невиконання Замовником вимог, встановлених в пункті 6.2.2 Договору.

7.5. У разі порушення Замовником зобов'язань щодо строків оплати послуг, Замовник зобов'язаний сплатити на користь Виконавця пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від неоплаченої суми за кожний день прострочення оплати та весь період прострочення.

7.6. Якщо Сторони мають намір вимагати відшкодування збитків, то вони повинні сповістити про це одна одну в письмовому вигляді. У випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань згідно із цим Договором і які привели до заподіяння збитків іншій Стороні, винна Сторона зобов'язана відшкодувати такі збитки в повному обсязі понад неустойки, передбачені цим Договором і чинним законодавством України.

7.7. Під збитками слід розуміти втрати, які потерпіла Сторона понесла у зв'язку з порушенням іншою Стороною умов цього Договору, витрати, які Сторона понесла або повинна понести для відновлення свого порушеного права, а також доходи, які Сторона могла реально одержати у випадку, якби умови Договору не були порушені іншою Стороною (упущена вигода).

7.8. Якщо Сторони мають намір вимагати відшкодування збитків, то вони повинні сповістити про це одна одну в письмовому вигляді та надати копії відповідних документів, що підтверджують заявлений розмір збитків.

7.9. Застосування штрафних санкцій, їх сплата та відшкодування збитків не звільняють Сторони від виконання ними зобов'язань за цим Договором.

7.10. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливило їх виконання протягом певного періоду часу.

8.3. Дія таких обставин може бути викликана:

винятковими погодними умовами і стихійним лихом (Acts of God) (епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання заявника (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборонаю (обмеження) експорту/імпорту тощо.

Вищезазначений перелік обставин не є вичерпним.

8.4. Не вважаються форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) фінансова та економічна криза, дефолт, зростання офіційного та комерційного курсів іноземної валюти до національної валюти, недодержання/порушення своїх обов'язків контрагентом боржника, відсутність на ринку потрібних для виконання зобов'язання товарів, відсутність у боржника необхідних коштів тощо.

8.5. У разі виникнення та у максимально короткий час (не пізніше 5 календарних днів) після виникнення причин, що призвели до форс-мажорних обставин, постраждала Сторона повинна у письмовому вигляді з детальним описом ситуації проінформувати іншу Сторону про такі обставини або причини, якщо в силу дії таких причин постраждала Сторона частково або повністю неспроможна виконувати свої обов'язки і зобов'язання за Договором. Не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів після подання повідомлення про форс-мажорні обставини або інші зміни умов постраждала Сторона також повинна надати іншій Стороні звіт про очікувані витрати, що можуть бути понесені за час дії зміни умов або за час дії форс-мажорних обставин.

8.6. Після отримання необхідного за даною статтею повідомлення або повідомлень Сторона, яка не постраждала внаслідок виникнення причини, що викликала форс-мажорні обставини, повинна вжити таких заходів, які вона знайде доцільними або необхідними за певних обставин, включаючи надання постраждалій Стороні розумної відстрочки у виконанні будь-яких зобов'язань за Договором.

8.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

8.8. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) вона позбавляється права посилається на ці обставини та не звільняється від відповідальності, передбаченої розділом 7 цього Договору, навіть при наявності відповідного сертифікату, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

8.9. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 21 (двадцять один) календарний день, кожна зі Сторін в установленому законодавством України та цим Договором порядку має право розірвати Договір.

8.10. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань можливе у випадку настання істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання обов'язків за Договором у разі, якщо вони змінилися настільки, що якби Сторони могли це передбачити, вони не укладали б цей Договір, або уклали б його на інших умовах. У разі зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні Договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

8.11. Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання обов'язків за Договором є документ (висновок) про істотну зміну обставин, що видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

8.12. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок виникнення істотної зміни обставин, повинна у максимально короткий час (не пізніше 5 календарних днів) з моменту їх виникнення повідомити про це в письмовій формі іншу Сторону.

8.13. У разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення про настання істотної зміни обставин вона позбавляється права посилається на ці обставини, навіть при наявності відповідного висновку про істотну зміну обставин, що видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами.

8.14. Сторони усвідомлюють, що цей Договір укладається під час дії в Україні правового режиму воєнного стану, а тому сам факт дії воєнного стану в Україні, не буде вважатися обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), крім випадків настання конкретних подій/обставин, що прямо впливають на можливість Сторін належним чином

виконувати зобов'язання, визначені цим Договором та буде підтверджено в установленому порядку уповноваженим державою органом.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони зобов'язуються докладати усіх розумних заходів та зусиль для мирового врегулювання будь-якого спору, протиріччя або претензії, що виникає в результаті виконання, порушення, розірвання Договору або визнання його недійсним.

9.2. Сторони дійшли до згоди, що при вирішенні спорів, суперечностей або розбіжностей Сторони обов'язково застосовують заходи досудового врегулювання, визначені в статті 222 Господарського кодексу України.

9.3. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів та консультацій, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

10. ОСОБЛИВИ УМОВИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

10.1. Сторони дійшли згоди, що протягом строку дії цього Договору та 3 (трьох) років після припинення його дії кожна Сторона розглядає і захищає як конфіденційну всю інформацію, отриману в процесі виконання цього Договору, а також зміст цього Договору.

10.2. Кожна зі Сторін зобов'язується використовувати конфіденційну інформацію виключно в цілях виконання своїх зобов'язань за цим Договором і вживатиме всі необхідні дії, що запобігатимуть розголошенню або протиправному використанню конфіденційної інформації.

10.3. Сторони зобов'язуються не передавати або іншим чином не розголошувати відомості, які стали їм відомі про іншу Сторону, будь-яким третім особам без прямо вираженої вказівки Сторони, що надала ці відомості в інтересах виконання цього Договору, або інших підстав, передбачених законодавством України. Сторони повинні забезпечити недоступність для третіх осіб конфіденційної інформації, отриманої в ході виконання цього Договору.

10.4. Сторони визнають, що відповідно до законодавства від будь-якої з них може вимагатися розкриття конфіденційної інформації державним органам або установам, підприємствам, організаціям. Кожна Сторона, яка робить таке розкриття, обмежить таке розголошення зазначеною метою та докладе всіх розумних зусиль для запобігання подальшому розкриттю.

10.5. Сторони гарантують, що відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» кожна із Сторін є власником бази персональних даних щодо суб'єктів персональних даних, дані яких передаються іншій Стороні з метою ідентифікації фізичних осіб, що уповноважені діяти від імені Сторони, а також у рамках виконання цього Договору. При цьому Сторони погодили, що така передача персональних даних однією Стороною іншій Стороні здійснюється безкоштовно, як третій особі, згідно Закону України «Про захист персональних даних». Сторона, яка передає персональні дані суб'єкта, гарантує, що вона здійснює обробку таких даних за наявності відповідної згоди суб'єкта персональних даних або на інших законних підставах. Сторони гарантують, що вони беруть на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ТА САНКЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та вживати відповідних заходів щодо їх дотримання. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення другої Сторони чи її посадових (службових) осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.2. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм посадові (службові) повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі для того, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

11.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не вказаними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовано на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.4. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, слід розуміти:

надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;

надання будь-яких гарантій;

прискорення існуючих процедур;

інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.6. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумних зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також взаємно сприяють одна одній з метою запобігання корупції.

11.7. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур для проведення перевірок з метою запобігання ризикам залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень щодо взаємодії з контрагентом і аж до розірвання цього Договору.

11.9. Сторони зобов'язані інформувати про факти недотримання антикорупційних зобов'язань. У випадку недотримання строків надання відповідної інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однією Стороною друга Сторона має право відмовитися від Договору й витребувати відшкодування збитків.

11.10. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити другу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати надсилання письмового повідомлення.

11.11. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками і воно виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.12. Сторони гарантують повну конфіденційність виконання антикорупційних умов Договору і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленими про факти антикорупційних правопорушень.

11.13. Сторони гарантують розглядати факти недотримання антикорупційних зобов'язань і вживати заходів для їх усунення.

11.14. У випадку накладання Санкцій на одну зі Сторін або співпраці Сторони з особою, на яку накладено Санкції, така Сторона зобов'язується негайно повідомити про це іншу Сторону, а також відшкодувати останній усі збитки, спричинені їй через або у зв'язку з накладанням Санкцій або співпрацею з особою, на яку накладено Санкції. У цьому Договорі поняття «Санкції» вживається у розумінні ст.1 Закону України «Про санкції».

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з дати підписання його належним чином уповноваженими представниками Сторін та скріплення їхніх підписів відбитками печаток Сторін (за наявності) і діє до «31» грудня 2023 року.

12.2. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткового угоди. Зміни у Договорі набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, Договорі або у чинному законодавстві України.

12.3. Додаткові угоди до цього Договору укладаються у письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками Сторін і є його невід'ємною частиною.

13. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Умовами розірвання Договору є:
взаємна домовленість Сторін;
продовження строку дії обставин непереборної сили більш як 21 (двадцять один) календарний день;
рішення суду, що набрало законної сили;
одностороння відмова однієї із Сторін від Договору, у випадках прямо встановлених цим Договором або законодавством України;
інші умови, визначені законодавством України.

13.2. Пропозиція (повідомлення) Сторони, яка ініціює розірвання Договору направляється іншій Стороні в письмовій формі не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати його розірвання, з наданням всієї необхідної документації для припинення взаємовідносин за цим Договором та здійснення взаєморозрахунків.

14. ІНШІ УМОВИ І ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладання Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність їх намірів при його укладанні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

14.2. Сторони зобов'язуються утримуватись від дій, які можуть спричинити збитки та зіпсувати ділову репутацію кожної із Сторін.

14.3. Договір складено в 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін. Обидва примірники Договору є ідентичними за змістом і містять його умови українською мовою.

14.4. Договір містить основні умови та повну домовленість Сторін відносно предмета цього Договору та не існує будь-яких інших домовленостей, договорів, гарантій, які розширюють, визначають або іншим чином відносяться до положень цього Договору. Листування та домовленості, які мали місце до укладення цього Договору, вважаються

недійсними у частині, що суперечить його положенням та не можуть прийматися до уваги під час тлумачення цього Договору.

14.5. Будь-які повідомлення за цим Договором мають юридичну силу, якщо вони викладені письмово і направлені іншій Стороні на її поштову адресу рекомендованим або цінним листом (телеграмою) або доведені до відома іншої Сторони кур'єром під розписку або електронній формі відповідно до вимог частин другої і третьої статті 17 Закону України «Про електронні довірчі послуги» із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису. Поштовою адресою та належною електронною адресою кожної зі Сторін вважаються адреси, зазначені у розділі 16 цього Договору відповідно.

14.6. Сторони згодні та підтверджують, що будь-які документи, складені при виконанні і в зв'язку з цим Договором, підписані як однією так і обома Сторонами (їх уповноваженими представниками) передані за допомогою електронного засобу зв'язку, являються волевиявленням Сторони, яка підписала даний документ і мають юридичну силу, до моменту надання оригіналу даного документа. Оригінали документів надаються Сторонами не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після їх складення.

За автентичність скан-копій документів їх оригіналам, обмін якими відбувається під час виконання Договору, відповідає Сторона, яка здійснює відправку скан-копій документу.

У разі порушення вказаного в абзаці першому цього пункту строку та/або невідповідності скан-копії документа оригіналу, винна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки в повному обсязі.

14.7. Сторони підтверджують, що фізичні особи, які діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження і жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання зазначених в ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених Договором обов'язків. Укладання цього Договору і виконання його умов не призведе до порушення статутних/установчих документів Сторін, а також зобов'язань Сторін, передбачених чинним законодавством або іншими договорами, стороною яких є одна із Сторін.

14.8. При виконанні Договору Сторони відповідають за професійну та технічну компетентність свого персоналу і будуть обирати надійних та компетентних осіб, які здатні ефективно виконувати зобов'язання за Договором і які при виконанні таких зобов'язань дотримуються законодавства та правил і відповідають високим стандартам морально-етичної поведінки.

14.9. Сторони засвідчують та гарантують якість та достовірність усієї інформації або відомостей, якою вони обмінюються для цілей укладення Договору, а також під час його виконання, з дотриманням найвищих галузевих та професійних стандартів.

14.10. Сторони підтверджують, що назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору (істотних умов Договору) або змісту розділів Договору.

14.11. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору регулюються цим Договором, а правовідносини, що прямо не врегульовані ним – відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.12. Якщо якась частина Договору суперечить, не відповідає, або заборонена чинним законодавством України, і при цьому така частина Договору буде у встановленому порядку визнана недійсною, Сторони погоджуються і цим визнають, що це не має наслідком недійсності інших його (Договору) частин і Договору в цілому.

14.13. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони, окрім випадків прямо визначених у цьому Договорі.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Додаток 1 – Специфікація послуг на 1 арк.

15.1.2. Додаток 2 – Послідовність надання послуг зі створення КСЗІ на 1 арк.

15.1.3. Додаток 3 – Відповідальні представники Сторін на 1 арк.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

16.1. Замовник: Солоницівська селищна рада

Юридична адреса: 62370, Харківська обл., Харківський р-н, смт Солоницівка, вул. Визволителів, буд. 6

Поштова адреса: 62370, Харківська обл., Харківський р-н, смт Солоницівка, вул. Визволителів, буд. 6

Код ЄДРПОУ: 04398821

BAN: UA 398201720344240023000044468

Телефони: +380 (57) 783-71-10; E-mail: solrada@ukr.net

16.2. Виконавець: Державне підприємство «Українські спеціальні системи»

Юридична та поштова адреси: 04119, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, буд. 83Б

Код ЄДРПОУ: 32348248

IBAN: UA343052990000026008025003786 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

IBAN: UA243204780000000026006256859 в АБ «УКРГАЗБАНК»

Свідоцтво платника ПДВ: 39030084, ІПН: 323482426593

Телефони: +380 (44) 481-49-53; факс: +380 (44) 481-49-50; e-mail: info@uss.gov.ua

16.3. Податковий статус Сторін:

16.3.1. Замовник є неприбутковою організацією (ознака неприбутковості – 0031 (бюджетні установи) і не є платником ПДВ.

16.3.2. Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.

16.4. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну впродовж 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання таких змін, а у разі неповідомлення або несвоєчасного повідомлення, несе ризики настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Замовника:

Перший заступник селищного голови

Світлана ДРИГВАЛЬ

Від імені Виконавця:

Директор виконавчий

Олександр КУНИЦЬКИЙ

ДОДАТОК 1

до Договору надання послуг

зі створення КСЗІ № 11. 817 /23/629від «19» 06 2023 р.**СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ**

Найменування послуг	Кількість	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
Створення комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії робочих місць Центру надання адміністративних послуг Солоницівської селищної ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу НСКЗ	1	36 555,00	36 555,00
Разом без ПДВ:			36 555,00
ПДВ:			7 311,00
Всього з ПДВ:			43 866,00

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Замовника:

Перший заступник селищного голови



Світлана ДРИГВАЛЬ

Від імені Виконавця:

Директор виконавчий



Олександр КУНИЦЬКИЙ

ДОДАТОК 2

до Договору надання послуг

зі створення КСЗІ № 11. 217 /23/629від « 19 » 06 2023 р.**ПОСЛІДОВНІСТЬ НАДАННЯ
ПОСЛУГ ЗІ СТВОРЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ СИСТЕМИ ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ**

№ з/п	Найменування етапів	Результат
1.	Формування загальних вимог до КСЗІ. Розробка політики безпеки інформації	1) Перелік інформації, що підлягає автоматизованому обробленню та потребує захисту 2) Акт обстеження середовищ функціонування 3) Проект акту категоріювання об'єкту інформаційної діяльності 4) Проект наказу про створення КСЗІ та призначення відповідальних осіб 5) Опис моделі загроз інформації 6) Опис моделі порушника безпеки інформації 7) Опис політики безпеки інформації
2.	Розробка технічного завдання на створення КСЗІ	Розроблене Технічне завдання на створення КСЗІ та погоджене у Адміністрації Держспецзв'язку та Державній міграційній службі України
3.	Проектування КСЗІ	Матеріали техноробочого проекту
4.	Підготовка КСЗІ до введення в дію, пусконаладжувальні роботи	1) Положення про службу захисту інформації 2) План захисту інформації 3) Проект наказу про створення комісії та проведення попередніх випробувань 4) Програма та методика попередніх випробувань 5) Протокол попередніх випробувань 6) Проект наказу про створення комісії та проведення дослідної експлуатації 7) Акт приймання КСЗІ у дослідну експлуатацію 8) Акт завершення дослідної експлуатації КСЗІ 9) Акт завершення робіт зі створення КСЗІ 10) Формуляр 11) Технічний журнал

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Замовника:

Перший заступник селищного голови



Світлана ДРИГВАЛЬ

Від імені Виконавця:

Директор виконавчий



Олександр КУНИЦЬКИЙ

ДОДАТОК 3

до Договору надання послуг

зі створення КСЗІ № 11. 87 /23 1629від « 19 » 06 2023 р.**ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН****ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ВИКОНАВЦЯ:**

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Жмиров Віктор Ігорович	(044) 481-49-32	v.zhmyrov@uss.gov.ua
2	Фінансові	Бухгалтерія	(044) 481-49-54	dpuss.buh@uss.gov.ua
3	Технічні КСЗІ	Загине́й Антон Ю́рійович	(044) 481-49-32	a.zahynei@uss.gov.ua
4	Факс		(044) 481-49-50	

ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ ЗАМОВНИКА:

№	Питання	П.І.Б.	Телефон	Адреса e-mail
1	Адміністративні	Глущенко Ганна Віталіївна	(066) 520-99-34	cnap_solo@ukr.net
2	Технічні	Мальцев Віктор Єфремович	(05763) 72-272	solrada@ukr.net
3	Фінансові	Скиба Надія Олексіївна	(05763) 72-272	sol_buh@ukr.net
4	Факс		(057) 783-71-10	

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Замовника:

Перший заступник селищного голови



Світлана ДРИГВАЛЬ

Від імені Виконавця:

Директор виконавчий



Олександр КУНИЦЬКИЙ

Повідомлення про укладений договір

УВАГА! Набрав чинності наказ Мінцифри №67 від 07.05.2020 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації"

(<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0459-20#Text>)

переглянути надані відповіді можна в таблиці за посиланням

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h82RakpKqAQchOgkEO-3M4Pn_pu7DNb8HrOy3Wa1AKY/edit?usp=sharing

Електронная почта *

solonicivrada@gmail.com

код ЄДРПОУ Замовника *

зазначається код ЄДРПОУ установи

04398821

Назва установи *

Солоницівська селищна рада

Реквізити договору (номер, дата) *

приклад: № 11/11 від 01.09.2020

№ 11.817/23/629 від 19.06.2023

код ДК 021:2015 *

відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник"

<https://dk21.dovidnyk.info/>

72150000-1

Вартість договору, грн *

Вартість договору, заокруглена до гривні

43866

Предмет договору (назва товару/послуг, кількість) *

послуги зі створення комплексної системи захисту інформації автоматизованої системи взаємодії робочих місць Центру надання адміністративних послуг Солоницівської селищної ради з підсистемою «Оформлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління міграційними процесами Державної міграційної служби України» через мережу Національної системи конфіденційного зв'язку, 1 послуга

КПКВК *

* назва бюджетної програми, за наявності

Виконавець (Назва/ПІБ та ЄДРПОУ/РНОКПП) *

Приклад: ПП "Технолоджі" 12345678 або ФОП Іванов І.І. 123456

Державне підприємство «Українські спеціальні системи», 32348248

Посилання на укладений договір в системі Prozorro (звіт про укладений договір, допорогова закупівля, відкриті торги, переговорна процедура)