ДОГОВІР № 05/07/2022
про надання послуг техогляду

м. Умань «07» липня 2022р.

Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради, в особі начальника управління Кучер Галини Михайлівни, що діє на підставі Положення (далі–«Замовник»), з однієї сторони, **і ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ТЕХОГЛЯД-УМАНЬ"** в особі директора Кузуба Тараса Володимировича, що діє на підставі Статуту(далі – («Виконавець»), з іншої сторони, разом – Сторони уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

1. Предмет договору

1.1. «Виконавець» зобов'язується надати « Замовнику» послуги, зазначені у п.1.2. цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуг за ДК 021:2015 – 71630000-3: **Послуги з технічного огляду та випробовування КТЗ,** далі (послуги).

1.3. Послуги надаються відповідно до вимог Закону України « Про дорожній рух» та відповідно до статей 22 та 23 Закону України « Про автомобільний транспорт», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2021р.№137 « Про затвердження Порядку проведення обов'язкового технічного контролю та обсягів перевірки технічного стану транспортних засобів, технічного опису та зразка протоколу перевірки технічного стану транспортного засобу» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010року №1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються» (із змінами та доповненнями), Віденської Угоди 1997 року (МСТО), Резолюції та Директови 96/96/ЄС (2009/40/ЄС) щодо придатності до експлуатації.

1.4. За результатами наданих послуг « Виконавець « надає « Замовнику» Протоколи перевірки технічного стану транспортних засобів встановленого зразка.

2. Ціна договору

2.1. Загальна сума Договору становить: 3650,00 (три тисячі шістсот п'ятдесят гривень 00коп.), без ПДВ.

2.2. Ціна послуг протягом строку дії договору визначається на підставі переліку послуг з перевірки технічного стану транспортних засобів виходячи з ціни за проведення перевірки технічного стану однієї одиниці транспортного засобу, визначеної в Додатку 1 до Договору, який є невід'ємною частиною даного договору,

3. Порядок розрахунків

3.1.Розрахунок за послуги «Замовник» здійснює шляхом оплати на підставі отриманого Договору, рахунку та Акта здачі-приймання робіт (надання послуг) «Виконавця», згідно виконаних робіт.

4. Надання послуг

4.1. Строк надання послуг – «Замовник» електронною поштою, телефонним засобом зв'язку або під підпис уповноваженої особи « Виконавця» передає «Виконавцю» письмову заявку, у якій зазначає кількість та категорію автомобілів, що підлягають перевірці технічного стану. «Виконавець» протягом 2-х робочих днів з дня отримання зазначеної заявки в порядку, передбаченому для подання заявки, повідомляє «Замовника» електронною поштою чи телефонним засобом зв'язку про прийняття заявки да виконання.

4.2. Місце надання послуг – за місцезнаходженням технічної бази Виконавця, за адресою: м.Умань вул. Вінницьке шоссе,4-а

4.3.Надані «Виконавцем» послуги згідно з цим Договором оформлюються актом здачі-приймання наданих послуг.

[illegible]
Заступник начальника управління
начальник відділу – головний бухгалтер
Л. В. Побережна

Код 03195808

[illegible]

4.4. Якщо в процесі надання послуг «Виконавцем» з'ясується неминучість отримання негативного результату з вини Замовника «Виконавець» зобов'язаний припинити їх надання, проінформувавши про це Замовника протягом доби після припинення надання послуг. При отриманні негативного результату технічного огляду послуга вважається наданою та оплаченою.

4.5. Проходження повторного технічного огляду можливе лише після виправлення всіх недоліків технічного стану транспортного засобу і в терміни зазначені в п 3, 4 даного договору.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. «Замовник»:

5.1.1. Надати транспортний засіб для проведення технічного огляду в технічно справному стані у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 22 грудня 2010 року №1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом здачі – приймання наданих послуг. Акт здачі - приймання наданих послуг є документом, підтверджуючим виконання зобов'язань за вказаним Договором, і підписується уповноваженими представниками «Виконавця» і «Замовника».

5.1.3. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.1.4. Другий екземпляр Акту виконаних робіт з підписом та печаткою Замовника повернути Виконавцеві до кінця поточного місяця.

5.2. «Виконавець»:

5.2.1. Забезпечити надання послуг в строки, встановлені цим Договором;

5.2.2. Під час надання послуг використовувати власні матеріали .

5.3.3. Надати «Замовнику» Протоколи перевірки технічного стану транспортних засобів встановленого зразка (на кожен транспортний засіб) та Акт здачі-приймання наданих послуг.

5.3.4. При необхідності надання послуг, не зазначених в додатку №1 до Договору, повідомити «Замовника» (представника «Замовника») про необхідність їх виконання.

5.3.5. Вести облік наданих послуг та коштів, що поступили на рахунок «Виконавця» в якості оплати за надані послуги.

5.3.6. «Виконавець» зобов'язаний надати послуги у строк, зазначений у п. 4.1 даного Договору;

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7. Форс-мажор (обставини непереборної сили)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажору (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2022 р., а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх грошових зобов'язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Інші умови

10.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, — по одному для кожної із Сторін.

10.2. Будь-які зміни і доповнення до цього договору вважаються дійсними в тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані особами, уповноваженими на те сторонами за договором.

З оригіналом згідно
заступник начальника управління,
начальник відділу – головний бухгалтер
Л. В. Побережна

10.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним договором третій стороні без письмової згоди на те іншої сторони.

10.4. У разі зміни найменування, поштових, банківських реквізитів та статусу платника податку однієї зі Сторін остання зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону протягом п'яти календарних днів з дня такої зміни та бути ініціатором укладення додаткової угоди до цього Договору.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

«ЗАМОВНИК»
Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради

Юридична адреса: м. Умань, вул. Садова, 9/5
Поштова адреса: м. Умань, вул. Садова, 9/5
ЄДРПОУ: 03195808
п/рUA748201720344230058000032769
в Уманське ГУДКСУ у Черкаській обл.
E-mail:
Тел.

Нач.управління __________ Галина КУЧЕР

М.П.

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Код 03195808

«ВИКОНАВЕЦЬ»
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕХОГЛЯД-УМАНЬ»

Юридична адреса: 20300, Черкаська обл. м. Умань, вул. Вінницьке шосе, № 4-а
Поштова адреса: 20302, Черкаська обл. м. Умань вул. Мазепи, 3 а/с 217
ЄДРПОУ 42166186
п/р UA583052990000026007001601750
в ПАТ КБ ПРИВАТБАНК
Платник Єдиного Податку 3 групи
Не є платником ПДВ
E-mail: otk_uman@ukr.net
Тел. 068 898 00 98

Директор __________ Тарас КУЗУБ

М.П.

"ТЕХОГЛЯД-УМАНЬ"
код 42166186
№1

З оригіналом згідно
Заступник начальника управління,
начальник відділу-головний бухгалтер
Л. В. Гоберенко

Код 03195808

Додаток №1
До договору №05/07/2022
від 07» липня 2022р.

Вартість послуг з перевірки технічного стану транспортних засобів

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі	Од. виміру	Кіл-ть	Вартість за од. послуги, грн. (без ПДВ/з ПДВ)
1	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії М1	ТЗ, що використовуються для перевезення пасажирів і мають, крім місця водія, не більше 8 місць для сидіння;	посл.	1	1050,00
2	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії М2	ТЗ, що використовуються для перевезення пасажирів, що мають, крім місця водія, більше 8 місць для сидіння, технічно допустима максимальна маса яких не перевищує 5 тонн;	посл.	1	1300,00
3	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії М3	ТЗ, що використовуються для перевезення пасажирів, що мають, крім місця водія, більше 8 місць для сидіння, технічно допустима максимальна маса яких перевищує 5 тонн;	посл.	1	1300,00
4	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії N1	ТЗ для перевезення вантажів, мають технічно допустиму максимальну масу не більше 3,5 тонни;	посл.	1	1050,00
5	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії N2	ТЗ, призначені для перевезення вантажів, мають технічно допустиму максимальну масу понад 3,5 тонни, але не більше 12 тонн;	посл.	1	1300,00
6	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії N3	ТЗ, призначені для перевезення вантажів, мають технічно допустиму максимальну масу понад 12 тонн;	посл.	1	1300,00
	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії О1	- причепи, технічно допустима максимальна маса яких не більше 0,75 тонни;	посл	1	750,00
7	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії О3	- причепи, технічно допустима максимальна маса яких понад 3,5 тонни;	посл.	1	1150,00
	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії О4	- причепи, технічно допустима максимальна маса яких понад 10 тонни;	посл	1	1150,00
8	Проведення технічного контролю транспортних засобів категорії N1, N2, N3, О1, О3, О4 (небезпечний вантаж)		посл	1	1600,00

«Замовник»:
Управління праці та соціального захисту населення
Уманської міської ради

07" липня 2022р.

Нач.управління ____________ Галина КУЧЕР

М.П.

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ УМАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Код 03195808

[illegible]

«Виконавець»:
ПП «ТЕХОГЛЯД-УМАНЬ»

07" липня 2022р.

Директор ____________ Тарас КУЗУБ

М.П.

"ТЕХОГЛЯД-УМАНЬ"
код 42166186
№1

ЗАТВЕРДЖУЮ :

Директор ПП "Техогляд - Умань"
_______________Тарас КУЗУБ

Калькуляція витрат

на проведення обов`язкового технічного контролю КТЗ категорії М2

- Прямі виробничі витрати на використання програмного забезпечення -240,00
- Прямі виробничі витрати на оплату праці з нарахуваннями - 310,00
- Амортизація обладнання - 280,00
- Адміністративні витрати - 270,00
- Прибуток - 200,00
- Вартість послуги без ПДВ - 1300,00

Бухгалтер Ганна ЛАНТУХ

"ТЕХОГЛЯД-УМАНЬ"
код 42166186
№1

Згідно з оригіналом
Заступник начальника управління,
начальник відділу-головний бухгалтер
Г. Л. Побережна

Міністерство соціальної політики України • Управління праці та соціального захисту населення Уманської міської ради • Черкаська область, м. Умань
Код 03195808

ЗАТВЕРДЖУЮ :

Директор ПП "Техогляд - Умань"

Тарас КУЗУБ

Калькуляція витрат

на проведення обов`язкового технічного контролю КТЗ категорії М1

- Прямі виробничі витрати на використання програмного забезпечення -240,00
- Прямі виробничі витрати на оплату праці з нарахуваннями - 260,00
- Амортизація обладнання - 240,00
- Адміністративні витрати - 150,00
- Прибуток - 160,00
- Вартість послуги без ПДВ - 1050,00

Бухгалтер Ганна ЛАНТУХ

"ТЕХОГЛЯД-УМАНЬ" код 42166186 №1

З оригіналом згідно
Заступник начальника управління,
начальник відділу головний бухгалтер
Федорина

код 03195808