**Додаток 5**

*Форма «Загальні відомості про учасника» повинна бути складена і заповнена за нижченаведеною формою та подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку (в разі його наявності)*

**Форма «Загальні відомості про учасника»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування відомостей | Інформація учасника |
| 1 | Повне найменування (прізвище, ім’я, по батькові) |  |
| 2 | Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/ ідентифікаційний номер/реєстраційний номер облікової картки платника податків) |  |
| 3 | Місцезнаходження |  |
| 4 | Телефон |  |
| 5 | Електронна адреса |  |
| 6 | Банківські реквізити, за якими буде здійснено розрахунок з учасником згідно з умовами договору про закупівлю (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку, найменування обслуговуючого банку) |  |
| 7 | Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім`я, по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| 8 | Прізвище, ім`я, по батькові особи, уповноваженої підписувати тендерну пропозицію від імені учасника, для юридичної особи - посада особи |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчений печаткою учасника (у разі її використання учасником) – для юридичної особи; прізвище, ініціали, підпис, засвідчений печаткою (у разі її використання учасником) – для учасника-фізичної особи*