**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради**

**(КНП «Шосткинська ДЛ» ШМР)**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протокол Уповноваженої особи

КНП «Шосткинська ДЛ» ШМР

від 13 жовтня2023 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **робіт**

**Капітальний ремонт пошкоджених внаслідок збройної агресії будівель комунального некомерційного підприємства «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради за адресою м.Шостка, вул.Марата,23**

**(ДК 021:2015 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**

м. Шостка *–* 2023 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами та доповненнями) (далі - Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | *Комунальне некомерційне підприємство «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради* |
| **2.2** | місцезнаходження | *вул. Марата,23, м. Шостка, Сумська область, Україна, 41100* |
| **2.3** | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | ПІБ: Шлик Тетяна Яківна - економіст  електронна адреса:shostka\_dlik@ukr.net  телефон: 0663486505 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Капітальний ремонт пошкоджених внаслідок збройної агресії будівель комунального некомерційного підприємства «Шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради за адресою м.Шостка, вул.Марата,23  ДК 021:2015 45453000-7 капітальний ремонт і реставрація |
| **4.2** | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено поділ на частини (лоти) |
| **4.3** | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг), виконання робіт | Місце виконання: *вул. Марата, 23, м. Шостка, Сумська область, Україна, 41100*  Обсяг визначений в Технічному завданні, що є додатком до тендерної документації |
| **4.4** | Строки виконання робіт | З дати укладання договору до 31.12.2023 р. або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знаки для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | **1.1** Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  ***1.1.1*** *Тендерну пропозицію згідно Додатку 1 до тендерної документації та підтверджуючі розрахунки за статтями витрат:*  *- договірна ціна;*   * *локальний кошторис;* * *розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів);* * *розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (відомість ресурсів);* * *розрахунок загальновиробничих витрат;* * *розрахунок адміністративних витрат;*   *- розрахунок прибутку.*  ***Підтверджуючі розрахунки мають бути подані в електронному вигляді у порядку визначеному в пункті 1 розділу 3 тендерної документації та можуть не містити підписи та печатки учасника.***  ***1.1.2*** *Довідку (інформацію), складену у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:*  *а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);*  *б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);*  *в) посада, прізвище, ім’я, по батькові особи, який надано право підписувати документи тендерної пропозиції та договору;*  *г) реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладання.*  ***1.1.3*** *Інформацію та документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям згідно з пунктом 6 цього розділу тендерної документації.*  ***1.1.4*** *Інформацію щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, визначено в пункті 7 цього розділу тендерної документації.*  ***1.1.5*** *Інформації про субпідрядників надається згідно з п. 9 цього розділу тендерної документації.*  ***1.1.6*** *Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі визначено в пункті 8 цього розділу тендерної документації.*  ***1.1.7*** *Лист-згода з проєктом договору, що викладений в Додатку 3 до тендерної документації або підписаний проєкт договору.*  ***1.1.8*** *Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору\*.*  *Для осіб, що уповноважені представляти інтереси Учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси Учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи Учасника, що підписала від імені Учасника вказану довіреність.*  *Примітка: \* надані Учасником документи на підтвердження повноважень посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису повинні бути чинними на момент подання пропозиції та підтверджувати наявність повноважень у такої особи щодо підпису договору не менше ніж протягом строку його дії*.  ***1.1.9*** *Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що Учасник процедури закупівлі не має не виконаних зобов’язань перед Замовником за раніше укладеним договором, що призвело до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків.*  *У разі, якщо учасник процедури закупівлі, перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*  ***1.1.10*** *Копія свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість. Якщо Учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість, він має надати копію свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку. Якщо Учасник не зареєстрований платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він має надати довідку у довільній формі з інформацією про те, на якій системі оподаткування знаходиться Учасник.*  ***1.1.11*** *Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.*  ***1.1.12*** *Копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*  ***1.1.13*** *Довідка в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом\**  *\* Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*  ***1.1.14*** *Якщо Учасник закупівлі – фізична особа-підприємець або фізична особа: копія паспорту (всіх сторінок – в разі наявного паспорту у формі книжки; у формі ID-картки – обидві сторони) та ідентифікаційного коду.*  ***1.1.15*** *У разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є Учасником, у складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.*  ***1.1.16*** *Довідка у довільній формі, в якій зазначено, що Учасник здійснює діяльність з додержанням вимог екологічної безпеки, правил, нормативів, стандартів що регулюють діяльність учасника в сфері охорони довкілля від забруднення та інших шкідливих впливів; використовує сертифіковані матеріали; в разі необхідності, компенсує шкоду заподіяну забрудненням або іншим негативним впливом на навколишнє середовище.*  ***1.1.17*** *Гарантійний лист, що під час виконання робіт згідно предмету закупівлі буде дотримано діючих нормативних документів щодо охорони праці.*  ***1.1.18*** *У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням Учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.*  ***1.1.19*** *Інші документи, які передбачені цією тендерною документацією та додатками до неї.*  ***Рекомендується*** документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  **1.2.** Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою (у разі її використання).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель та/або скан-копії з оригіналу документів виданих уповноваженими органами.  У разі, якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника / переможця / переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  **1.3**Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція повинна містити накладений електронний підпис (кваліфікований електронний підпис КЕП або удосконалений електронний підпис УЕП) уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цією документацією. Файл накладеного КЕП/УЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>.  **1.4** За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. |
| **2** | **Формальні (несуттєві) помилки** | Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка» тощо.  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Допущення формальних помилок учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Рішення про віднесення помилки до формальної приймається Замовником. |
| **3** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається |
| **5** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (сто двадцять) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.***  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **6** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей** | **6.1** Замовник вимагає від Учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  **6.1.1** Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій.  У складі тендерної пропозиції Учасник надає довідку в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, визначених у Технічному завданні (Додаток 2 до тендерної докуметації), із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування, а також відомості про технічний стан.  Разом з даною інформацією Учасник повинен надати:  - скан-копії реєстраційних документів для власних механізмів, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, інвентаризаційні картки, бухгалтерські довідки тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування;  - у разі оренди (лізингу, послуг) – скан-копіями чинних договорів оренди (лізингу, послуг) зазначеної техніки (на кожну одиницю техніку, вказану в довідці), що містять підпис і печатку (у разі її використання) Учасника та контрагента за договором. При цьому договір найму (оренди) транспортного(их) засобу(ів) за участі фізичної особи, у разі надання таких учасником, мають бути засвідчені нотаріально. Зазначені документи повинні бути чинними на дату подання пропозиції, їх термін дії не повинен бути менший ніж до 31 грудня 2023 року або до повного виконання сторонами договірних зобов’язань.  **6.1.2** Наявність в учасника процедури закупівлі працівників, які мають необхідні знання та досвід.  У складі тендерної пропозиції Учасник довідку за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ПІБ | Кваліфікація або посада | Загальний стаж | Працівник учасника/\*\*\*/ працівник субпідрядника/ співвиконавця | Назва субпідрядника/співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, обов’язково повинна містити інформацію про працівників відповідної кваліфікації робочих професій та штатних інженерно-технічних працівників учасника в кількості, необхідній для виконання робіт по предмету закупівлі в визначені строки будівництва.  Разом з інформацією учасник повинен надати:   * копії трудових книжок (перша та остання сторінка із записом), або копії наказів (витяги з наказів), або копії цивільно-правових угод, трудові договори та повідомлення про прийняття працівника на роботу згідно постанови КМУ від 17 червня 2015 р. № 413 з квитанцією про її отримання органом ДФС тощо.   **6.1.3** Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  Аналогічним договором відповідно до умов цієї тендерної документації є договір, який підтверджує у учасника досвід виконання робіт з капітального ремонту об’єктів (не нижче середнього класу наслідків (СС2) в якості підрядника.  Учасник надає: довідку складену на фірмовому бланку учасника (за наявністю) за підписом керівника або іншої уповноваженої особи учасника, завіреною печаткою (у разі її використання) за наведеною нижче формою:  **«Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)»**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | Номер та дата укладання договору | Предмет договору | Сума договору  та сума виконання договору | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |   Разом з даною інформацією Учасник повинен надати:  - скановану(і) з оригіналу копію(ї) аналогічного(их) договору(ів) не менше одного, інформація по яких відображена в Довідці;  - скановану(і) з оригіналу копію(ї), підписаної(их) контрагентом (замовником), Акту(ів) приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), Довідки(ок) про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3) на усю суму аналогічного договору.  *Примітка:* *1) Інформація та документи надаються про повністю виконаним договорам. 2) Аналогічний договір може надаватися без додатків, специфікацій, додаткових угод, тощо до аналогічного договору, які зазначені в ньому як невід’ємні частини  договору. Їх відсутність не буде вважатись невідповідністю тендерної пропозиції учасника. Проте, якщо сума в аналогічному договорі була протягом дії договору зменшена, то учасник в складі тендерної пропозиції має надати додаткову угоду (додаткові угоди) до аналогічного договору, якою (якими) зменшено суму договору.*  **6.1.4** Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Для документального підтвердження наявності фінансової спроможності, учасник має надати копію фінансового звіту за 2021 - 2022 роки (згідно норм Державної податкової служби України) у якому учасник має надати підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі, що визначається в обсязі не менше 30% очікуваної вартості предмета закупівлі.  **6.2** Учасник може для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим в п. 6.1.1, 6.1.2 тендерної документації може залучити спроможності субпідрядників. У разі такого залучення, документальним підтвердженням кваліфікаційних вимог є копії документів надані від субпідрядників учаснику для подання їх у складі його тендерної пропозиції за переліком визначеним в п. 6.1.1, 6.1.2 тендерної документації.  **6.3** У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  **6.4** Документи визначені даним пунктом подаються Учасником у складі його тендерної пропозиції у порядку визначеному в пункті 1 розділу 3 тендерної документації. |
| **7** | **Вимоги згідно з пунктом 47 Особливостей** | **7.1** Учасник процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції шляхом самостійного декларування, підтверджує відсутність підстав визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу 14 цього пункту), а саме:  - відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  - керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  - суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  - фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  - керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  - учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  - у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  - юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  - учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  - керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **7.2** **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 47 та в абзаці 14 пункту 47 Особливостей, а саме:  - витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» ([https://vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/)) сформований у паперовій або електронній формі не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення закупівлі. Тип Витягу – повний, наданий для оформлення участі у процедурі закупівлі (підпункт 5, 6 пункту 47 Особливостей);  - довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що Учасник процедури закупівлі не має не виконаних зобов’язань перед Замовником за раніше укладеним договором, що призвело до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків. У разі, якщо учасник процедури закупівлі, перебуває в обставинах, зазначених у цьому пункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (абзац 14 пункту 47 Особливостей).  - Замовник не вимагає у Переможця довідку про відсутність/наявність корупційного правопорушення (підпункти 2, 3 пункту 47 Особливостей) у разі формування такої довідки в електронній системі шляхом інтеграції з реєстром корупціонерів, що адмініструється Національним агентством з питань запобігання корупції, що реалізована на підставі спільного Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції та Міністерства економіки України №13/23/395 від 18.01.2023 року «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель». Замовник приймає таку довідку як документальне підтвердження відсутності відповідної підстави.  У разі, якщо Переможець закупівлі не має код РНОКПП або якщо така довідка не зформувалась шляхом інтергації учасник на підтвердження відсутності/наявності підстави визначеної підпунктами 2, 3 пункту 47 Особливостей надає довідку з НАЗК за своїм запитом. Довідка надається не раніше дати оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення закупівлі.  **7.3** У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по керівнику такого об’єднання.  **7.4** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **7.5** Документи визначені у п.7.2 Переможець подає у порядку визначеному в пункті 1 розділу 3 тендерної документації.  **7.6** У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник відхиляє його тендерну пропозицію з підстави, визначених підпунктом 3 пункту 44 Особливостей і визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.  **7.7** Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. |
| **8** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | **8.1** Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі «Капітальний ремонт пошкоджених внаслідок збройної агресії будівель комунального некомерційного підприємства «шосткинська дитяча лікарня» Шосткинської міської ради за адресою м. Шостка вул. Марата, 23, у тому числі відповідне Технічне завдання викладене ***в Додатку 2 до тендерної документації.***  **8.2** З метою уникнення розрахунку хибних обсягів робіт, огляд об’єкту Учасником, є обов’язковим. На підтвердження можливості виконання робіт згідно технічного завдання, у складі пропозиції, Учасник надає «Акт огляду об’єкта», який має бути датований, містити ПІБ та посаду та підпис представника особи, що має намір взяти участь у закупівлі (підпис відповідальних осіб Замовника не передбачено), а також назву предмету закупівлі.  Інформація про представника особи, що має намір взяти участь у закупівлі, здійснюється без ідентифікації майбутнього учасника. При огляді об’єкта такий представник особи, що має намір взяти участь у закупівлі, повинен надати лише документ, що згідно чинного законодавство посвідчує його особу. Такий акт огляду об’єкта надається Учасниками у складі тендерної пропозиції. Огляд об’єкта здійснюється всіма особами, що мають намір взяти участь у закупівлі, на рівних умовах у зручний для них час з урахуванням робочого розпорядку замовника (робочі дні з понеділка по п’ятницю з 8.00 до 17.00), та у період до кінцевого терміну подання тендерних пропозицій.  **8.3** Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду послуг/робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів, про що Учасником надається відповідний лист.  **8.4** Надати копію ліцензії на господарську діяльність з будівництва об’єктів за класом наслідків СС2 або копію документів що підтверджують забезпечення провадження відповідного виду господарської діяльності в умовах воєнного стану згідно постанови КМУ від 18 березня 2022 № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану».  **8.5** Документи визначені у п.8.1-8.4 Переможець подає у порядку визначеному в пункті 1 розділу 3 тендерної документації.  **8.6** В місцях де технічне завдання містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент». Еквівалентним визначається щось рівноцінне, рівнозначне, рівносильне; те, що повністю відповідає чому-небудь, може його замінювати або виражати. У випадку, коли учасник в складі тендерної пропозиції пропонує еквівалентний товар (матеріал), його технічні та якісні характеристики повинні бути ідентичними, рівнозначними. |
| **9** | **Інформація про субпідрядників** | **9.1** У разі залучення до виконання робіт субпідрядників, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку за вказаним нижче Зразком.  **Зразок. Довідка про субпідрядників**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Повне найменування субпідрядника, код ЄДРПОУ або ІПН, місце-знаходження та номер телефону | Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику | Орієнтовна вартість робіт, сумою (грн.) та у відсотках (%) до вартості договору | | 1. |  |  | | 2. |  |  | | … |  |  |   Також, від кожного зазначеного в довідці субпідрядника надаються листи-згоди на виконання робіт. Такі листи Учасник подає у складі своєї тендерної пропозиції у порядку визначеному в пункті 1 розділу 3 тендерної документації.  **9.2** Якщо Учасник не планує залучати субпідрядників – такий Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції відповідний лист у довільній формі. |
| **10** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі наявності).  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 22.10.2023 орієнтовний, конкретний строк визначено в електронній формі оголошення.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **1.1** Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (з урахуванням ПДВ). Питома вага критерію – 100%  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **1.2** Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  **1.3** Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Для проведення відкритих торгів із застосування електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 %.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **2** | **Інша інформація** | **2.1** Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  **2.2** Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — АНЦ) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньо-арифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом визначеного строку.  **2.3** Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та /або подання яких передбачалось тендерної документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності виявлені замовником в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  **2.4** Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника процедури закупівлі.  **2.5** Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **3.1** Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) Учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”  2) тендерна пропозиція Учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) Переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  **3.2** Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  **3.3** Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику/Переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  **3.4** У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **1.1** ***Замовник відміняє відкриті торги у разі:***   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **1.2** Відкриті торги ***автоматично*** відміняються електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; * неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору про закупівлю** | З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено ***раніше ніж через п’ять днів*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний Переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, ***не пізніше ніж через п’ятнадцять днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути ***продовжений до 60 днів*.**  Укладання договору про закупівлю під час оскарження забороняється. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю міститься в Додатку 3 цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. |
| **4** | **Умови договору про закупівлю** | **4.1** Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до норм Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Невід’ємною частиною договору, який буде укладений за результатами відкритих торгів, є договірна ціна.  Договірна ціна - це ціна Переможця процедури закупівлі за результатами аукціону.  Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» (далі Настанова), відповідно до технічного завдання (Додаток 2 до тендерної документації).  Договірна ціна має бути складена у програмному комплексі, бажано АВК-5 або у будь-якому іншому програмному комплексі, в якому враховані останні зміни в галузевих стандартах з ціноутворення, рекомендованому Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України до застосування.  **4.2** Перед укладенням договору про закупівлю Переможець процедури закупівлі, у строк, що не перевищує 5 днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику на погодження розрахунки ціни тендерної пропозиції, що визначена за результатами аукціону найбільш економічно вигідною та з урахуванням остаточної ціни тендерної пропозиції такого учасника згідно аукціону, а саме розрахунки за статтями витрат договірної ціни:   * договірну ціну; * пояснювальну записку; * локальний кошторис; * розрахунок вартості матеріальних ресурсів (відомість ресурсів); * розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів (відомість ресурсів); * розрахунок загальновиробничих витрат; * розрахунок адміністративних витрат; * розрахунок прибутку; * календарний графік робіт.   **4.3** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.   **4.4** Істотні умови договору про закупівлю є:  • предмет договору;  • порядок розрахунків;  • сума договору;  • строк дії договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  **4.5** Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, у разі ненадання такої інформації у складі тендерної пропозиції відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, у разі не подання такої у складі тендерної пропозиції, у спосіб визначений в пункті 1 розділу 3 тендерної документації. |
| **5** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

Додатки до тендерної документації:

1. Додаток 1 «Форма тендерної пропозиції»

2. Додаток 2 «Технічне завдання»

3. Додаток 3 «Проєкт договору»