

ДОГОВІР
про надання послуг з адвокатської діяльності № 16/2024/ЕЦ

м. Київ

«04» листопада 2024 року

ЗАМОВНИК: Український науково-практичний центр ендокринної хірургії, трансплантації ендокринних органів і тканин Міністерства охорони здоров'я України, в особі директора Товкая Олександра Андрійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: Адвокатське бюро «МАРГАРИТИ ФЕДОРОВОЇ», платник єдиного податку 3-ї групи, в особі керівника Федорової Маргарити Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний Договір на обслуговування (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати ЗАМОВНИКУ послуги з адвокатської діяльності пов'язаної з консультуванням по питанням оподаткування, з юридичного консультування та юридичного (адвокатського) представництва щодо захисту та представництва інтересів ЗАМОВНИКА в органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності, в контролюючих, правоохоронних та податкових органах, а також в загальних, адміністративних, господарських та антикорупційних судах України всіх рівнів.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ВИКОНАВЦЕМ

2.1. Послуги надаються ЗАМОВНИКУ шляхом:

2.1.1. усного та письмового консультування з юридичних, податкових питань та питань аудиту;

2.1.2. складання проектів необхідних процесуальних документів, скарг, претензій, позовних заяв тощо;

2.1.3. розробки правової позиції на користь ЗАМОВНИКА, підготовки і подання документів та інформації необхідних у зв'язку з представництвом інтересів ЗАМОВНИКА;

2.1.4. представництва інтересів ЗАМОВНИКА в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях всіх форм власності та підпорядкування, в контролюючих, правоохоронних та податкових органах;

2.1.5. особистої участі та представництва ЗАМОВНИКА в загальних, адміністративних, господарських та антикорупційних судах України всіх рівнів.

2.2. В інтересах ЗАМОВНИКА, після письмового погодження з ЗАМОВНИКОМ і за його рахунок, ВИКОНАВЕЦЬ може залучати для надання окремих видів послуг ЗАМОВНИКУ фахівців, які не є співробітниками ВИКОНАВЦЯ.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

3.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

3.1.1. використовуючи свій досвід і професійні знання, надавати Послуги в порядку, в строки та на умовах, що зазначені у цьому Договорі та/або відповідній

Додатковій Угоді, та у спосіб і у тому вигляді, які, зазвичай, є необхідними для надання таких послуг;

3.1.2. забезпечити повну конфіденційність інформації і матеріалів, що отримуються від ЗАМОВНИКА чи створюються в процесі виконання Договору, в тому числі, у випадку залучення до виконання Договору фахівців, які не є співробітниками ВИКОНАВЦЯ, за винятком випадків, коли розкриття інформації необхідне для надання Послуг за цим Договором, однак, лише в обсягах та в порядку, необхідному для належного надання Послуг ВИКОНАВЦЕМ, або якщо це вимагається відповідно до чинного законодавства України;

3.1.3. регулярно інформувати ЗАМОВНИКА про стан справ, повідомляти ЗАМОВНИКА про завершення кожного значного етапу, консультуватися з ЗАМОВНИКОМ, коли це необхідно, надавати папки і всі документи, що стосуються справи, для перегляду ЗАМОВНИКОМ в офісі ЗАМОВНИКА або ВИКОНАВЦЯ в будь-який час.

3.1.4. забезпечувати нерозголошення службової інформації ЗАМОВНИКА, яка стала йому відома в ході виконання цього договору, окрім випадків, коли надання такої інформації третім особам прямо пов'язано із дорученням ЗАМОВНИКА.

4. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1. ЗАМОВНИК зобов'язується на вимогу ВИКОНАВЦЯ надати всі необхідні документи та інформацію, що стосуються предмету цього договору.

4.2. Інформувати ВИКОНАВЦЯ про всі можливі обставини, що можуть перешкодити виконанню обов'язків ВИКОНАВЦЯ за цим договором.

4.3. Негайно повідомляти ВИКОНАВЦЯ про будь які зміни обставин, що впливають на зміст та обсяг надання послуг.

4.4. ЗАМОВНИК надає ВИКОНАВЦЕВІ довіреності на осіб, які є співробітниками ВИКОНАВЦЯ, для представництва інтересів ЗАМОВНИКА

4.5. ЗАМОВНИК зобов'язується вчасно та у повному обсязі оплачувати надані послуги ВИКОНАВЦЮ.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. За послуги визначені п. 1.1 цього Договору ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ винагороду в розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) гривень 00 копійок. Загальна ціна договору складає 180 000 (сто вісімдесят тисяч) гривень 00 коп.

5.2. Платежі здійснюються ЗАМОВНИКОМ протягом 30 днів після підписання Акту наданих послуг ВИКОНАВЦЕМ.

5.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються шляхом перерахування ЗАМОВНИКОМ грошових коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.

5.4. Надання послуг за даним Договором підтверджується складанням та підписом уповноваженими особами Сторін «Акту приймання-передачі наданих послуг», в якому вказується, зокрема, кількість наданих консультацій та інші надані послуги. За необхідності, в окремих випадках, за окремою пропозицією ЗАМОВНИКА, ВИКОНАВЕЦЬ надає останньому письмовий звіт про надані послуги.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за повноту та достовірність інформації, яка була надана ЗАМОВНИКОМ або третьою особою. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, наданої виконавцю, несе керівництво ЗАМОВНИКА або третя особа, яка надала цю інформацію. У будь-якому випадку ВИКОНАВЕЦЬ не несе перед ЗАМОВНИКОМ цивільної відповідальності у зв'язку з цивільним правопорушенням, порушенням Договору або в силу іншої причини: (а) на суму, що перевищує вартість Послуг, оплачену ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ відповідно до умов цього Договору; або (б) за будь-які непрямі збитки, втрачену вигоду або подібні збитки, що є результатом або пов'язані з Послугами, які надаються за цим Договором, за винятком того обсягу відповідальності, стосовно якого остаточно встановлено, що його причиною стали груба необережність, умисні винні дії або шахрайські дії ВИКОНАВЦЯ, які стосуються Послуг.

6.3. ЗАМОВНИК за прострочення термінів платежів відповідно п.п. 5.2. даного Договору сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла протягом періоду прострочення, від несвоєчасно сплаченої суми за кожний день прострочення (за винятком форс-мажорних обставин).

6.4. Виплата пені та компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

6.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.7. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

6.8. У випадку, якщо ЗАМОВНИК володіє інформацією, яка може значно вплинути на результат або на хід надання послуг за даним Договором, але свосчасно не надає таку інформацію ВИКОНАВЦЮ, або приховує факт існування такої інформації, то ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за негативний результат, отриманий в ході надання послуг за даним Договором. В такому випадку оплаті ЗАМОВНИКОМ підлягають усі понесені витрати ВИКОНАВЦЯ, пов'язані з наданням послуг за даним Договором, як у загальному випадку.

7. ФОРС - МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної

сили, які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим на те органом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ І ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

8.1. Приймання наданих послуг за цим Договором оформляється щомісячно шляхом підписання Акту приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт). Протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня одержання Акту ЗАМОВНИК зобов'язаний надати ВИКОНАВЦЮ підписаний Акт або мотивовану відмову від приймання наданих послуг.

8.2. У разі затримки підписання ЗАМОВНИКОМ Акту приймання-передачі наданих послуг більше ніж на п'ять робочих днів, Акт направляється ВИКОНАВЦЕМ на адресу ЗАМОВНИКА, зазначену в даному Договорі поштовою кореспонденцією. Датою вручення Акту ЗАМОВНИКУ є дата, яка відліковується з розрахунку на обіг листування відповідно до Постанови Кабінету Міністрів «Про затвердження Правил надання послуг поштового зв'язку» № 270 від 05.03.2009р. та інформації, що зазначена на сайті Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» (<http://www.kievcity.ukrposhta.com/>) в розділі «Довідкова інформація».

8.3. У випадку, якщо ЗАМОВНИК протягом п'яти робочих днів від дня одержання Акту приймання передачі наданих послуг не надав ВИКОНАВЦЮ підписаний Акт, або мотивовану відмову від підписання Акту, вважається що ЗАМОВНИК надані послуги прийняв, претензії в нього до наданих послуг відсутні.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. За ініціативою однієї із Сторін, до цього Договору можуть бути внесені зміни, про що Сторони укладають Додаткову угоду, що набирає чинності з моменту її підписання та скріплення печатками Сторін (за використання), якщо інше не встановлено у Договорі або у законодавстві України.

9.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою Угодою до цього Договору.

9.4. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін.

9.5. Жодна із Сторін не вправі передавати третім особам свої права й обов'язки за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони.

9.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються в продовж 2-х календарних днів, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

9.7. Сторонами дійшли згоди, що згідно з частиною 3 ст. 631 ЦК України, умови Договору поширюються на відносини, які виникли між Сторонами до укладення

договору з 01 січня 2024 року і діють до повного виконання сторонами зобов'язань за Договором.

9.8. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10. РЕКВІЗИТИ І ШІДПИСИ СТОРІН ВИКОНАВЕЦЬ:

ЗАМОВНИК

Український науково-практичний центр
ендокринної хірургії, трансплантації
ендокринних органів і тканин
Міністерства охорони здоров'я України

Код за ЄДРПОУ 22863747

Місцезнаходження: Кловський узвіз, 13-А
м. Київ

UA408201720343170002000009715,

568201720343161002200009715,

838201720343171002300009715

банк ДКСУ м. Києві

МФО 820172

Телефон: (044) 253-66-26

ВИКОНАВЕЦЬ

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО
«МАРГАРИТИ ФЕДОРОВОЇ»

Місцезнаходження: вулиця Шевченка,
будинок 21, с. Крюківщина, Бучанський
р-н, Київська область, 08136

Код за ЄДРПОУ 44966748,

тел.: +38 (098) 27-99-123,

e-mail: advocate.fedorova@gmail.com

Платник єдиного податку 3 групи за
ставкою 5%,

не платник ПДВ

Платіжні реквізити:

п/р UA783052990000026000020132605

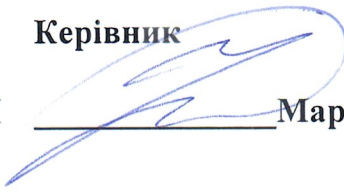
у банку АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Директор


Олександр ТОВКАЙ



Керівник


Маргарита ФЕДОРОВА