

ДОГОВІР № 18
про надання послуг

село Терешки

«12» лютого 2024 року

Виконавчий комітет Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області (далі Замовник), в особі сільського голови **Турпінська Віталія Петровича**, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення «Про виконавчий комітет та виконавчі органи Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області», з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Малич Тетяна Володимирівна**, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №25770000000013232 від 13.05.2019 р., (в подальшому – Виконавець), з іншої сторони, керуючись Постановою Кабінету міністрів України від 12.11.2022р., №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Особливості), в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (надалі "Договір") про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з ремонту комп'ютера (заміна оперативної пам'яті)

код ЖК 021:2015: 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

1.2. Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до Договору).

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Якість Послуг та гарантійні зобов'язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Якість матеріалів, якщо вони використовуються для надання Послуг, повинна відповідати технічним умовам, виданим заводом-виробником таких матеріалів.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих Послуг згідно Розрахунку договірної ціни (Додаток 1 до Договору).

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 900,00 грн. (дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Надання послуг та приймання їх результатів оформлюється Актом наданих послуг, який підписується повноважними представниками сторін протягом 5 банківських днів після фактичного надання послуг.

3.4. Оплата наданих послуг проводиться після надання послуг за Договором протягом 14-календарних днів з моменту підписання Акту наданих послуг та отримання рахунку на оплату послуг від Виконавця.

3.5. Підписання акту приймання-передачі послуг представниками Замовника є підтвердженням відсутності претензій до Виконавця.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Місце надання послуг: Полтавська обл., Полтавський р-н, село Терешки, вул. Шевченка, 1-А.

5.2. Строк надання послуг: до «31» квітня 2024 року.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги ;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно акту наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10-ти днів ;

6.2.2. Контролювати надання послугу строки встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послугу строки встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг,якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги ;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при надані послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи .

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадку настання форс-мажорних обставин, що перешкодили одній із сторін виконати свої зобов'язання по Договору, сторона, що посиляється на настання таких обставин, повинна повідомити інші сторони Договору і надати доказів даного факту.

У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження , інших реквізитів сторони зобов'язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Розрахунок договірної ціни (Додаток №1).

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет Терешківської
сільської ради Полтавського району
Полтавської області
38762, с. Терешки, вул. Шевченка, 1-А,
Полтавський район, Полтавська область
ЄДРПОУ 42143829
р/р 53 8201420344260002000095243
МФО 820172 у ДКСУ м. Київ
E-mail: radatereshki.org@gmail.com

Сільський голова

М.П.



Віталій ТУРПІТЬКО

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа підприємець
Малич Тетяна Володимирівна
Код 2643914702
38761 Полтавський район, с. Копили,
вул. Горького 58
р/р UA023052990000026003041206636
В ПРУ КБ "ПриватБанк"
МФО 305299
E-mail: bitpoltava@gmail.com
Тел. (099) 016-16-72

Фізична особа підприємець

МП

Малич Т.В.



Додаток №1
до договору про надання послуг № 18
від «12» лютого 2024 року

Розрахунок договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, "Замовник" - **Виконавчий комітет Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області** в особі сільського голови **Турпітько Віталія Петровича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення «Про виконавчий комітет та виконавчі органи Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області», та „Виконавець” - **Фізична особа-підприємець Малич Тетяна Володимирівна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію №25770000000013232 від 13.05.2019 р., посвідчуємо, що сторонами досягнуто угоди про величину договірної ціни на послуги з ремонту комп'ютера(заміна оперативної пам'яті, в сумі, що становить: 900,00грн. (дев'ятсто гривень 00 копійок) без ПДВ.**

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Сторонами.



Від Виконавця

Малич Т.В



Від Замовника

Сільський голова

Віталій ТУРПІТЬКО