

Фізична особа-підприємець Ронський Ігор Васильович, надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, що діє на підставі реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з одного боку та **КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОБЛАСНИЙ ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР" ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**, надалі **ЗАМОВНИК**, в особі Директора Віталія Рігика, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, в подальшому разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. В порядку та на умовах цього ДОГОВОРУ, ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ:

1.1.1. Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення "М.Е.Doc"

1.2. Код ДК 021-2015: 72260000-5 — Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням

2 ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Оплата послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення "М.Е.Doc" становить **1300,00 грн.** (Одна тисяча триста грн. 00 коп) Без ПДВ.

2.2. Оплата за цим ДОГОВОРОМ здійснюється шляхом перерахування суми, зазначеної в п. 2.1 цього ДОГОВОРУ, на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту підписання Сторонами цього Договору згідно акту приймання-передачі.

2.3. Усі розрахунки за цим ДОГОВОРОМ здійснюються в національній валюті України.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ.

3.1. На підтвердження факту постачання ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ послуг відповідно до умов цього ДОГОВОРУ складається Акт приймання-передачі.

3.2. ЗАМОВНИК підписує Акт приймання-передачі протягом 5 (п'яти) днів з дня його отримання та повертає один примірник ВИКОНАВЦЮ або направляє ВИКОНАВЦЕВІ вмотивовану відмову від прийняття послуг.

3.3. У разі вмотивованої відмови ЗАМОВНИКА від прийняття послуг, Сторони складають двосторонній Акт з переліком недоліків та строків їх усунення. Пред'явлені недоліки мають бути усунені ВИКОНАВЦЕМ за власний рахунок у сторок, вказаний в Акті з переліком недоліків.

3.4. У разі, якщо ЗАМОВНИК не заявив про можливі недоліки в обумовлений п. 3.2 цього Договору строк, надані послуги вважаються прийнятими ЗАМОВНИКОМ. Але це не звільняє Сторони від підписання Акту приймання-передачі.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН.

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

4.1.1. забезпечити якісне та своєчасне надання послуг відповідно до умов цього ДОГОВОРУ;

4.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

4.2.1. не перешкоджати виконанню зобов'язань, взятих на себе ВИКОНАВЦЕМ;

4.2.2. оплачувати надані ВИКОНАВЦЕМ послуги у розмірі, в порядку та в строки, визначені цим Договором;

4.2.3. приймати від ВИКОНАВЦЯ результати наданих послуг шляхом підписання Акту приймання-передачі відповідно до п. 3.2 цього Договору.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

5.1. Цей ДОГОВІР вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 р.

5.2. Будь-які зміни та доповнення до цього ДОГОВОРУ набирають чинності з моменту належного оформлення СТОРОНАМИ відповідної додаткової угоди до цього ДОГОВОРУ.

5.3. Одностороння відмова від виконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань, які передбачені цим ДОГОВОРОМ, не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ СТОРОНИ несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. Усі суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути за цим ДОГОВОРОМ або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. У випадку, якщо СТОРОНИ не дійдуть згоди, суперечки між ними вирішуватимуться у встановленому законом порядку.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

7.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим

ДОГОВОРом у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання ДОГОВОРУ та виникли поза волею СТОРІН, як то: пожежі, повені, шторми, землетруси, засуха, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів (включаючи непередбачені зміни законодавства, які погіршують виконання договірних зобов'язань СТОРІН, відсутність чи несвочасне опублікування нормативних актів чи інструктивних документів тощо), блокади, страйки, громадянські заворушення, запровадження надзвичайного стану тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим ДОГОВОРом та у їх виникненні відсутня вина СТОРОНИ, якій такі обставини перешкодили виконанню свого зобов'язань за цим ДОГОВОРом.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим ДОГОВОРом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

7.4. Термін виконання СТОРОНОЮ зобов'язань за цим ДОГОВОРом відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8. ІНШІ УМОВИ.

8.1. Всі попередні домовленості, переговори, листування, угоди усні або письмові, які пов'язані з цим Договором, втрачають силу з часу підписання даного Договору.

8.2. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та зобов'язання за цим Договором третій Стороні без згоди іншої Сторони.

8.3. Недійсність одного з положень Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому.

8.4. В усьому, що не обговорено цим Договором, СТОРОНИ керуються чинним законодавством України.

8.5. В усіх випадках, в цьому Договорі, під робочим часом мають на увазі п'ятиденний робочий тиждень з робочим днем з 9:00 до 18:00 год.

8.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення виконання умов Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

8.7. ВИКОНАВЕЦЬ є платником єдиного податку та не являється платником податку на додану вартість.

8.8. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

8.9. Даний Договір може бути розірваний у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ронський Ігор Васильович,

ЗАМОВНИК

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО "ОБЛАСНИЙ
ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНИЙ ДИСПАНСЕР"
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Юридична адреса: 10005, Житомирська обл.,
м.Житомир, ПРОЇЗД ШПАКОВСЬКИЙ, буд. 20, кв. 36
Код ДРФО 2360011233
АТ КБ "Приватбанк" МФО: 305299
IBAN: UA78 305299 00000 26000016401306
Тел.: (0412) 434020, e-mail: stcentr@ukr.net

*м. Житомир вул. В.Вердигівського
пог 019991111
серед 305299
UA 46305299000026000016401154
Д.А.П. Приватбанк*

ВИКОНАВЕЦЬ

І.В.Ронський

ЗАМОВНИК

В.С.Рідник

