

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Гречука С.В. Свадичу що діє на підставі Статуту з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ „ІНСТИТУТ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАКУПІВЕЛЬ”, (надалі іменується "Виконавець"), в особі директора Курушиної Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей договір (надалі іменується "Договір") про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання, в порядку і на умовах, визначених цим Договором, надати спеціалісту/спеціалістам Замовника послуги щодо підготовки кадрів з питань публічних закупівель. (Послуги з професійної підготовки спеціалістів - за кодом CPV за ДК 021:2015 -80510000-2) з видачею сертифікату встановленого зразка.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- вживати всіх необхідних заходів щодо належної підготовки спеціаліста/спеціалістів Замовника;
- забезпечувати спеціаліста/спеціалістів Замовника необхідними нормативно-методичними матеріалами з питань публічних закупівель;
- по закінченні навчання та за умови успішного складання іспиту забезпечити видачу спеціалісту/спеціалістам Замовника сертифікату встановленого зразка.

2.2. Замовник зобов'язується:

- здійснити в повному обсязі, в строк і на умовах, встановлених Договором, оплату вартості послуг підготовки кадрів;
- на вимогу Виконавця надавати інформацію та документи, необхідні для належної організації та проведення послуг підготовки спеціаліста/спеціалістів Замовника з питань публічних закупівель;
- забезпечити обов'язкову присутність спеціаліста/спеціалістів протягом всього строку підготовки;
- всебічно сприяти успішному проходженню підготовки та складання іспиту спеціаліста/спеціалістів Замовника;
- підписати Акт приймання-передачі наданих Виконавцем послуг в строк не більше трьох робочих днів з дня його отримання.

У випадку, якщо Замовник в строк 3 (трьох) робочих днів не повернув Виконавцю підписаний зі свого боку Акт або відмовляється його підписувати без поважних на те причин та без надання мотивованих письмових пояснень такої відмови з посиланням на чинне законодавство, то такий Акт, підписаний тільки Виконавцем, вважається дійсним і є належним доказом належного виконання Виконавця своїх зобов'язань за Договором.

2.3. Виконавець має право:

- вимагати в Замовника своєчасного і належного виконання зобов'язань за Договором;
- при вчиненні спеціалістом/спеціалістами Замовника дій/бездіяльності, які становлять загрозу належної організації та проведення навчання, в будь-який момент відсторонити таких осіб;
- самостійно і без погодження з Замовником визначати графік, порядок і термін підготовки;
- отримувати оплату в розмірі, строки і на умовах, встановлених Договором, за надання послуг.

2.4. Замовник має право:

- вимагати у Виконавця своєчасного і належного виконання зобов'язань за Договором;
- запитувати і отримувати інформацію, що безпосередньо стосується процесу підготовки його спеціаліста/спеціалістів;
- своєчасно повідомляти Виконавцю будь-яку інформацію, яка може вплинути на належну організацію та проведення підготовки спеціаліста/спеціалістів Замовника;
- вносити зауваження та пропозиції, які безпосередньо стосуються підготовки.

3. РОЗМІР, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Вартість послуг з підготовки одного спеціаліста за Договором становить 1900 (одна тисяча дев'ятсот) гривень 00 коп. без ПДВ.

3.2. Загальна вартість послуг за Договором становить 1900 (одна тисяча дев'ятсот) гривень 00 коп. без ПДВ, яка включає в себе підготовку одного спеціаліста (ів).

3.3. Замовник зобов'язаний оплатити послуги за Договором протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання Акту. У випадку неповернення підписаного Замовником акту Виконавцю чи відмови від його підписання, оплата послуг здійснюється протягом 7 (семи) робочих днів після перебігу строку, передбаченого п. 2.2. для підписання акту Замовником.

3.4. Оплата послуг здійснюється на поточний рахунок Виконавця за вказаними ним реквізитами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором винна Сторона несе відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України.

4.2. У випадку невиконання чи неналежного виконання зобов'язань за Договором з дня, наступного за днем, коли таке зобов'язання мало бути виконано, починається сплив триденного строку (три робочих дні) для врегулювання спору шляхом переговорів.

4.3. У випадку неможливості врегулювання спору в строк і на умовах відповідно до п.4.2. Договору, до винної Сторони застосовуються санкції у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент прострочення за кожний день прострочення.

4.4. Пеня обчислюється від вартості підготовки, яка встановлена пунктом 3.2. Договору.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за цим договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання договору, виникли поза волею сторін, настанню дії яких вони не могли перешкодити.

5.3. Форс-мажорними обставинами визнані такі: війни, воєнні дії, блокади, аварії, диверсії, ембарго, інші дії іноземних держав, які унеможливають виконання сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, землетруси, інші стихійні лиха чи сезонні природні явища, зокрема такі, як замерзання моря, проток, портів, тощо, закриття шляхів каналів, перевалів, а також рішення органів Державної влади.

5.4. Якщо обставини зазначені у пунктах 5.2 та 5.3 цього договору будуть продовжуватись більше 1 місяця, то кожна із сторін буде мати право розірвати цей договір повністю чи частково, і в такому випадку ні одна із сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються при цьому провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 р. і до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

7.2. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

7.3. Усі спори, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони намагатимуться вирішувати шляхом переговорів. У випадку, якщо таке вирішення виявиться неможливим, спори будуть вирішуватися у судовому порядку.

7.4. Зміст Договору визначено Сторонами при повному розумінні його положень на основі вільного волевиявлення Сторін.

7.5. Договір укладено в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою за результатами переговорів Сторін з урахуванням умов, запропонованих кожною зі Сторін, по одному для кожної з Сторін. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ВИКОНАВЕЦЬ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ ЄДРПОУ 40620416 П/Р UA 248201710343900020008956 Б/С Тарас Т. В. Винницької обл. Григоренко С. В. Директор	ТОВ «ІНСТИТУТ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАКУПІВЕЛЬ» ЄДРПОУ 41034853 IBAN UA663052990000026005026703431 в АТ КБ «ПриватБанк» Є платником єдиного податку тел. (044) 331-61-02, email: tezp@tezp2@gmail.com юр. адреса: 04201, м. Київ, вул. Полторака, 6.19, оф. 2 факт. адреса: 02206, м. Київ, вул. ... Директор Крушина О.В.