**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ  ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ**

**І. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6, і 12 пункту 47 Особливостей:.**

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги згідно з п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно з п. 47 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати** |
| **Керівника учасника** процедури закупівлі**, фізичну особу, яка є учасником** процедури закупівлі, **було притягнуто** згідно із законом до відповідальності завчинення **корупційного правопорушення** або **правопорушення, пов’язаного з корупцією.****(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення та/або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** видану Національним агентством з питань запобігання корупції, довідка надається з цифровим підписом або печаткою НАЗК придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням **–** [**http://czo.gov.ua/verify**](http://czo.gov.ua/verify)*Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача за посиланням* *https://corruptinfo.nazk.gov.ua* |
| **Фізична особа, яка є учасником** процедури закупівлі, **була засуджена** **за кримінальне правопорушення,** **вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), **судимість з якої не знято або не погашено** у встановленому законом порядку**(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» з електронного сервісу МВС vytiah.mvs.gov.ua.** Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем не раніше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель \* *Відповідно до ч.2 наказу Міністерства внутрішніх справ від 30.03.2022 року №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» встановлено, що довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видаються у формі витягів з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».* |
| **Керівник учасника** процедури закупівлі **був засуджений** за **кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** |
| **Керівника учасника** процедури закупівлі, **фізичну особу, яка є учасником** процедури закупівлі, **було притягнуто** згідно із законом **до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці** чи будь-якими формами **торгівлі людьми** **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**ІІ. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю в строк, що не перевищує 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору** про закупівлю (необхідна та достатня інформація для підтвердження повноважень посадової особи або представника Переможця процедури закупівлі на підписання договору про закупівлю- Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність/доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника Учасника на вчинення правочинів.; Статут підприємства (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.).

Документи цього додатку до тендерної документації мають бути надані учасником-переможцем в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу по відповідній закупівлі (в такому випадку електронні документи повинні бути надані з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги»)[[1]](#footnote-1).

**Для учасників - нерезидентів:**

Учасники - нерезиденти, у складі своєї пропозиції, надають інформацію та документи, з урахуванням законодавства країни реєстрації такого учасника, у разі неможливості подання якоїсь інформації або документів - надають пояснення по кожному ненаданому документу та/або інформації, що вимагались Замовником. Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням. Документи повинні бути легалізовані та/або апостильовані в установленому в Україні порядку, та перекладені на українську мову. Переклад має бути зроблений перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус. Разом із перекладом, надається документом, що встановлює особу Перекладача та документ, який підтверджує його кваліфікацію*.*

**Не надання переможцем процедури закупівлі документів згідно цього Додатку, в строк, що не перевищує 15 днів, з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю або надання документів з порушенням строку або вимог, передбачених цією тендерною документацією, буде вважатись як таке, що Переможця процедури закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю. Замовник, відхиляє тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі відповідно до підпункту 3 пункту 44 Особливостей.**

*\* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

*\*\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

1. В разі відсутності технічної можливості (що має бути документально підтверджено) щодо надання документів відповідно до цього додатку до тендерної документації в електронному вигляді шляхом завантаження на веб-порталі Уповноваженого органу, учасник-переможець може надати зазначені документи в паперовому вигляді у робочий час за адресою Замовника, вказану в Розділі 1 Тендерної документації «Інформація про Замовника торгів».  [↑](#footnote-ref-1)