**Додаток 1 до Тендерної документації**

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником*

*та надається у складі тендерної пропозиції*

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»1**

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку \*(в разі його наявності))**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024\_року**

Кому: Департамент праці та соціального захисту населення Миколаївської міської ради

*(повна назва замовника)*

**Послуги з поточного ремонту та технічного обслуговування організаційної техніки**

**ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі**  |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Назва банку |  |
| Поточний рахунок IBAN |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Телефон, електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |
| **Цінова тендерна пропозиція** |
|  Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість поставити товар по предмету закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.Вартість нашої пропозиції становить: грн. (вказати суму цифрами та прописом) (з ПДВ\*), в т.ч. ПДВ\* у розмірі\_\_\_%, що становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати суму цифрами та прописом).*\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо* ***надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі*** *із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування товару, марка | Одиницявиміру | Кількість | Ціна, грн. (без ПДВ) | Сума, грн. (без ПДВ) |
| 1 | Заправка картриджів Canon CB436A, HP Q2612A, HP CE285A, HP CF283A, 5020, Canon MF237w, Brother TN1075 | послуга | 200 |  |  |
| 2 | Заправка картриджа Ricoh SP310 | послуга | 28 |  |  |
| 3 | Заправка картриджів Xerox WC3119, 5020, Xerox 3117, Xerox 650N05408, Samsung, Xerox WC3025 NI, BI | послуга | 65 |  |  |
| 4 | Заправка картриджа SHARP AR-5316 | послуга | 2 |  |  |
| 5 | Заміна чіпа SHARP AR-5316 | послуга | 1 |  |  |
| 6 | Заміна фотобарабана в картриджі Xerox WC3119, 5020, Xerox 3117, Xerox 650N05408, Samsung, Xerox WC3025 NI, BI | послуга | 30 |  |  |
| 7 | Заміна фотобарабана в картриджі Canon, HP, Brother TN1075 | послуга | 50 |  |  |
| 8 | Заміна фотобарабана в картриджі Ricoh SP311 | послуга | 20 |  |  |
| 9 | Заміна леза дозування, леза очищення, магнітного вала в картриджах Xerox WC3119, 5020, Xerox 3117, Xerox 650N05408, Samsung, Xerox WC3025 NI, BI | послуга | 105 |  |  |
| 10 | Заміна леза дозування, леза очищення, первинного заряду в картриджах Canon, HP | послуга | 107 |  |  |
| 11 | Заміна магнітного валу в картриджі Canon, HP | послуга | 40 |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  | **648** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПДВ:** |  |
| **Всього:** |  |

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 4 до Документації «Проєкт договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених у пункті 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178. 2. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну. 3. Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* |  *(П.І.П.)* |

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**