***Додаток №5***

до Тендерної документації

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**місто Харків «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Господарський суд Донецької області** (далі - **Замовник**), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, яка діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - **Постачальник**), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка)** діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (далі разом – «Сторони», а кожен окремо - «Сторона»), уклали цей Договір (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити (передати), а Замовник - прийняти та оплатити **канцелярські товари** (далі – Товар), **код ДК 021:2015 30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне**, на умовах та в порядку, викладених в цьому Договорі.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент), загальна кількість, комплектація, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна вартість Товару визначена Сторонами у Специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Цей Договір укладається відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням абзацу 1 пункту 10 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» № 1178 від 12.10.2022 (із змінами).

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого повинна відповідати вимогам, зазначеним у Технічній специфікації (Додаток 2), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.2. Допустиме покращення якості Товару за умови, що таке покращення не призведе до збільшення вартості, визначеної в Договорі.

2.3. Товар повинен бути новим, невикористаним, не мати дефектів, пов’язаних з розробкою, матеріалами, якістю виготовлення.

2.4. Товар повинен бути затарений та упакований Постачальником, таким чином, щоб виключити псування або знищення його, на період від передачі до прийняття Товару Замовником.

2.5. У разі виникнення претензій по некомплектності, кількості чи якості Товару представниками Сторін складається Дефектний Акт.

Постачальник на підставі Дефектного акту зобов’язаний доукомплектувати Товар, здійснити поставку товару, якого не достає, та замінити неякісний Товар протягом **5 робочих** днів або повернути вартість Товару.

2.6. Усі витрати, пов’язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та інше) несе Постачальник.

2.7. У разі поставки Товару неналежної якості, як вимагається стандартом, Замовник має право відмовитися від прийняття і оплати такого Товару, а якщо він вже оплачений Замовником - вимагати повернення сплаченої суми.

2.8. Узгодження уточнених характеристик та додаткових вимог з якості, не передбачених цим Договором, здійснюється Сторонами шляхом переговорів з подальшим укладанням додаткової угоди.

1. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна (сума) цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) , у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

3.2. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

3.3. До ціни Товару включаються всі можливі витрати Постачальника, понесені в процесі виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, зокрема, витрати на транспортування, доставку у пункт призначення, розвантаження/навантаження, підйом на поверх, його упаковку, зберігання, сплату усіх податків і зборів (обов’язкових платежів), а також всі інші витрати Постачальника, що виникають під час виконання умов цього Договору.

4. ПОСТАВКА ТОВАРУ

4.1. Умови цього Договору викладені Сторонами у відповідності до вимог Міжнародних правил тлумачення торговельних термінів «Інкотермс» (в редакції 2020 року), які застосовуються із урахуванням особливостей, пов’язаних із внутрішньодержавним характером цього Договору, а також особливостей, що випливають із умов цього Договору.

4.2. Поставка здійснюється на умовах DDP місце призначення.

4.3. Місце поставки Товару: **61022, Україна, Харківська область, місто Харків,** **проспект Науки, будинок 5,** **3-й поверх (склад) (без ліфта)*.***

**Доставка, навантаження-розвантаження та занесення на 3-й поверх товару в місце поставки Замовника є обов’язковим та здійснюються Постачальником за його рахунок, а також надсилання всіх документів, пов’язаних з виконанням Договору.**

4.4. Товар, що є предметом цього Договору, постачається протягом **10-ти робочих** днів з дня укладення Договору, **але не пізніше 22.12.2023.**

4.5. Товар приймається належної якості згідно кількості та переліку визначеного у Специфікації.

4.6. Разом з Товаром Постачальник повинен передати Замовнику документи, які належать до передачі разом з Товаром.

4.7. Право власності на Товар переходить до Замовника після поставки Товару згідно видаткової накладної.

4.8. В момент передачі Товару уповноваженими на це представниками Сторін підписується 2 (два) примірники видаткової накладної, по одному для кожної із Сторін, що підтверджує факт приймання - передачі Товару.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1.Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий/поточний рахунок Постачальника, вказаний у розділі 15 цього Договору.

5.2. Оплата Товару Замовником здійснюється протягом **5 банківських** днів з дати поставки Товару Постачальником на підставі видаткової накладної.

5.3.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за Товар здійснюються протягом **5 банківських** днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на реєстраційний рахунок.

**6. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Кожна Сторона зобов’язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором, та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

6.2. **Замовник має право:**

6.2.1. Контролювати виконання Договору у встановлені ним строки.

6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі та загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.3. Повернути документи, зазначені у пункті 5.2 цього Договору Постачальнику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (невідповідність встановленій формі, помилки у тексті, що суттєво впливають на зміст документа, відсутність підписів тощо).

6.2.4. У разі встановлення невідповідності продукції необхідним параметрам, Замовник залишає за собою право на повернення товару постачальнику.

6.3. **Замовник зобов’язаний:**

6.3.1. Прийняти та оплатити Товар за ціною визначеною умовами цього Договору.

6.3.2. Повідомити Постачальника про порушення умов Договору щодо кількості, асортименту та якості Товару протягом 3-х робочих днів, після того, як порушення могло бути виявлене відповідно до характеристики і призначення Товару.

6.3.3. Повідомляти Постачальника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, передбачених Договором.

6.4. **Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.5. **Постачальник зобов’язаний:**

6.5.1. Передати Замовнику Товар у кількості, асортименті та відповідної якості, згідно умов Договору за місцем знаходження Замовника.

6.5.2. При виявленні неякісного Товару, замінити його за власний рахунок протягом **5 робочих** днів з моменту виявлення чи повідомлення про це Постачальника.

6.5.3. При виявленні неукомплектованості чи недовкладень Товару, доукомплектувати, замінити чи докласти та за власний рахунок доставити (передати) протягом **5 робочих** днів з моменту виявлення чи повідомлення про це Постачальника.

6.5.4. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, передбачених Договором.

7. ВІДПОВІДІЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1.У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідають передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, дійсної на дату поставки, від ціни Договору за кожний день прострочення.

7.3. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) товару, стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісного (некомплектного) Товару.

7.4. Сплата штрафних санкцій, збитків, відшкодування витрат тощо не звільняє Сторони від виконання договірних зобов’язань.

7.5. Замовник не несе відповідальність за порушення строків оплати за прийнятий товар у разі несвоєчасного відкриття бюджетних асигнувань та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.6. За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, відповідно до ст.14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

8.2. Сторони розуміють, що станом на дату укладення Договору, у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на території України діє воєнний стан відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (з подальшим продовженням).

Водночас Сторони визнають можливість виконання взятих на себе зобов’язань за Договором та погоджуються, що факт оголошення воєнного стану не може бути форс-мажорною обставиною для договору, укладеного під час дії воєнного стану, та не є причиною для невиконання Сторонами своїх договірних зобов’язань.

8.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж впродовж 20 (двадцяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та іншими компетентними державними органами, які посвідчують наявність таких форс-мажорних обставин (акти про пожежу від Міністерства надзвичайних ситуацій, акти органів місцевої влади і місцевого самоврядування про обстеження зруйнованого (пошкодженого) майна внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру тощо).

8.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 (двадцять) днів, Сторони за взаємною згодою можуть розірвати цей Договір.

###### 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності ***з моменту підписання*** його уповноваженими представниками Сторін та скріплення підписів печатками (у разі їх використання) **і діє до 31.12.2023 року,** але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Цей Договір складений Сторонами українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**11. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

11.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

11.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

11.3. Дострокове розірвання (припинення) Договору може бути здійснене будь-якою із Сторін Договору у будь-який час шляхом письмового повідомлення про це іншої Сторони Договору не менш ніж за 20 календарних днів до дня розірвання Договору зацікавленою у цьому Стороною.

11.4. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.5. Додаткові угоди та додатки до Договору дійсні і мають юридичну силу та є невід’ємною частиною Договору, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані представниками Сторін та підписи скріплені печатками (у разі їх використання).

11.6. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

11.7. У разі розірвання (припинення) Договору, Сторони повинні провести остаточні фінансово-господарські розрахунки за наданий товар протягом 5 (п'яти) робочих днів.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. **Гарантії Сторін:**

12.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

12.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

**12.2. Конфіденційність:**

12.2.1. Сторони домовилися вважати інформацію, будь-які матеріали та відомості, що пов’язані з операціями, які відбуваються відповідно до Договору, конфіденційною інформацією.

12.2.2. Конфіденційна інформація не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків, коли це пов’язано з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання своїх зобов’язань за Договором або сплати податків та інших обов’язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

12.2.3. Кожна зі Сторін при виконанні договірних зобов’язань повинна забезпечити конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації.

12.3. **Постачальник належить до мікропідприємства, малого, середнього або великого підприємства**(необхідне підкреслити).

12.4. **Постачальник є/не є платником податку на додану вартість** (відповідне зазначити) .

12.5. **Замовник є неприбутковою бюджетною установою.**

12.6.Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду(дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

**13. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

13.1.Можлива недійсність будь-якого з положень цього Договору не впливає на дійсність всіх інших положень, а також всього Договору.

13.2. Усі повідомлення, що робляться у зв’язку із Договором, повинні здійснюватись письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони надсилаються на офіційні електронні адреси сторін в порядку передбаченому [Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/an_36/ed_2015_09_03/pravo1/T030851.html?pravo=1#36) або передаються за допомогою факсимільного зв’язку, з подальшою передачею цих повідомлень особисто, або надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур’єрською поштою на зазначені в цьому Договорі адреси.

13.3. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством України.

13.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, які вказані в пункті 19 постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» № 1178 від 12.10.2022 (із змінами).

13.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

13.6. Сторона не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов’язаннями, які виникли у зв’язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Замовника.

13.7. Закінчення дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час його дії.

13.8. Усі назви статей використовуються лише для зручності та ніяким чином не впливають на їх зміст та тлумачення.

13.9. Якщо будь-яке положення Договору буде в майбутньому визнано судом недійсним, то таке визнання не буде впливати на дійсність Договору у цілому.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток №1. Специфікація;

14.1.2. Додаток №2. Технічна специфікація.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **Господарський суд Донецької області**  61022, м. Харків, проспект Науки, будинок 5  Код за ЄДРПОУ 03499901  UA688201720343151001100001578  UA798201720343170001000001578  в ДКСУ м. Київ  Бухгалтерська служба (ФЕВ)  тел. 057 702 08 48  Сектор з договірної роботи  тел. 057 702 03 95  Е-mail: inbox@dn.arbitr.gov.ua  **Голова суду**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олена СКОВОРОДІНА**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток №1**

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю з ПДВ, грн** | **Загальна вартість з ПДВ, грн** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Всього, грн: | | | |  |  |
| У тому числі ПДВ: | | | |  |  |

Специфікація

**Загальна сума :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**

**«УЗГОДЖЕНО»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Господарський суд Донецької області**  **Голова суду**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Олена СКОВОРОДІНА**  М.П. | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

Додаток №2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р.

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару** | **Кількість** | **Одиниця виміру** | **Технічні характеристики** |
| **1** | Бейдж горизонтальний Axent 4504-A на шнурку, 100x80 мм, прозорий | 100 | шт | Бейдж Axent 4504-A на шнурку, з прозорого пластика. Розмір бейджа: 113х105 мм. Розмір вкладиша: 100х80 мм. |
| **2** | Біндер 15 мм 12 шт. Buromax BM.5306 чорний | 12 | уп | Виготовлений зі сталі, колір чорний. |
| **3** | Біндери 41 мм 12 шт. Buromax ВМ.5302 | 144 | уп | Виготовлений зі сталі, колір чорний. |
| **4** | Біндери 51 мм 12 шт. Buromax ВМ.5301 | 144 | уп | Виготовлений зі сталі, колір чорний. |
| **5** | Голка для прошивання документів велика | 50 | шт | Матеріал - метал. Довжина : 15-16см Страна-виробник товара: Україна |
| **6** | Голка банківська, довжина 15 см. BM.5553 | 50 | шт | Матеріал: метал. Довжина голки: 15 см. З отвором для нитки розміром: 7х2 мм |
| **7** | Гумка м'яка Axent Duo 1185-A | 100 | шт | Гумка Axent Duo 1185-A виготовлена з термопластичної гуми. Скошені краї для найбільш точного видалення слідів графітного олівця. |
| **8** | Індекси пластик клейкі 12х45 / 5кол. по 25 арк. стрілка neon | 1 050 | шт | Прозорі пластикові закладки неонових кольорів (стрілки), 5 кольорів, 12х45 мм, 125 штук. |
| **9** | Маркер Axent Paint 2570-21-A, 2.4-2.8 мм, круглий білий | 6 | шт | Колір чорнила: білий. Ширина лінії: 2.4 – 2.8 мм. |
| **10** | Маркер Axent Delta CD/DVD D2703-01, 1 мм, круглий чорний | 50 | шт | Колір чорнил: чорний. Ліцензія/серія-Delta. Матеріал: пластик. Тип: CD/DVD. Тип пишучого вузла: круглий. |
| **11** | Маркер Axent Delta Highlighter D2501-08, 1-5 мм, клиноподібний жовтий | 60 | шт | Маркер Delta Highlighter D2501-08 призначений для виділення тексту на всіх видах паперу. Чорнило на водній основі, нетоксичне. Слід маркера не передається факсом і при копіюванні. Клиноподібний пишучий вузол. Ширина лінії: 1-5 мм. |
| **12** | Маркер Axent Delta Highlighter D2501-04, 1-5 мм, клиноподібний зелений | 48 | шт | Маркер Delta Highlighter D2501-04 призначений для виділення тексту на всіх видах паперу. Чорнило на водній основі, нетоксичне. Слід маркера не передається факсом і при копіюванні. Клиноподібний пишучий вузол. Ширина лінії: 1-5 мм. |
| **13** | Маркер Axent Delta Highlighter D2501-10, 1-5 мм, клиноподібний рожевий | 48 | шт | Маркер Delta Highlighter D2501-10 призначений для виділення тексту на всіх видах паперу. Чорнило на водній основі, нетоксичне. Слід маркера не передається факсом і при копіюванні. Клиноподібний пишучий вузол. Ширина лінії: 1-5 мм. |
| **14** | Олівець графітний PROFESSIONAL 3B, 12 штук BUROMAX BM.8546-12 | 200 | шт | Ластик: ні; матеріал: дерево; форма корпусу: шестигранний; твердість грифелю: 3B. Діаметр грифелю: 2.2 мм. Довжина олівця: 178 мм. |
| **15** | Блок паперу для нотаток 90х90 несклеєний Buromax BM.2219 | 50 | шт | Кількість листів: 1000. Щільність паперу, г/м2: 55г/м2. Розмір: 90х90 мм. Тип склеювання: непроклеєний. Колір: білий. |
| **16** | Блок паперу клейкий для нотаток 51х76 мм BM.2311-99 Buromax асорті | 200 | шт | Кількість листів: 100. Щільність паперу, г/м2: 75г/м2. Розмір: 51х76 мм. Тип склеювання: проклеєний. Колір: асорті. Гамма: пастель. |
| **17** | Блок паперу із липким шаром 75х125мм 100л Optima | 100 | шт | Розмір: 75х125 мм. Кількість листів: 100. Колір: жовтий. Гамма: пастель. |
| **18** | Папка A4 з боковим притиском | 60 | шт | Індекс: зі змінним індексом. Товщина: 700 мкм. Формат: А4. Тип притиску: планка із затискачем. Матеріал: поліпропілен. Колір: асорті. |
| **19** | Ручка кулькова Axent Delta DB2051-02, 0.7 мм, синя | 500 | шт | Ручка кулькова Delta DB2051-02 з вузлом, що пише 0,7 мм. Стрижень: DBR2002. Довжина стрижня: 142 мм. Колір чорнила:синій. Матеріал:пластик. Механізм стрижня:неавтоматична. Можливість заміни стрижня: є. |
| **20** | Ручка кулькова Axent Fest AB1000-02-A, 0.5 мм, синя | 200 | шт | Ручка кулькова Axent Fest AB1000-02-A. Довжина стрижня: 140мм. Колір чорнила: синій. Матеріал: пластик з металевою кінцівкою. Механізм стрижня: неавтоматична. Можливість заміни стрижня: є. Вузол, що пише: 0,5 мм. Тип: кулькова. |
| **21** | Ручка кулькова Axent Direkt I'm ukrainian AB1002-01-02-A, 0.7 мм, синя | 100 | шт | Ручка кулькова Axent Direkt I'm ukrainian AB1002-01-02-A. Довжина стрижня: 135мм. Колір чорнила: синій. Матеріал: пластик. Механізм стрижня: неавтоматична. Можливість заміни стрижня: є. Вузол, що пише: 0,5мм. |
| **22** | Ручка кулькова BIC Atlantis синя | 50 | шт | Товщина лінії: 0.32 мм.  Діаметр кульки: 1 мм.  Грип: так.  Вид: автоматичний.  Заміна стрижня: так.  Колір чорнила: синій.  Колір корпусу: синій. |
| **23** | Ручка кулькова Axent Delta DB2050-01, 0.7 мм, чорна | 50 | шт | Кулькова ручка Delta DB2050-01 має пластиковий корпус жовтого кольору. Колір чорнила: чорний. Вузол, що пише: 0.7 мм. Довжина стрижня: 142 мм. Довжина написання: 2000м. |
| **24** | Коректор-ручка AXENT 7004-A, 12 мл | 72 | шт | Об'єм: 12 мл. Тип: коректор-ручка. Основа: емульсійна. |
| **25** | Коригувальна рідина з пензликом на водній основі 20 мл BUROMAX BM.1004 | 50 | шт | Об'єм: 20 мл. Тип: з пензликом. Основа: водна. |
| **26** | Скоби для степлера 10/5 BuroMax | 100 | шт | Номер скоби: 10. Колір: нікельований. |
| **27** | Скоби для степлера 24/6 | 100 | шт | Номер скоби: 24/6. Колір: нікельований. |
| **28** | Скріпки 50 мм Economix E41010 | 100 | шт | Скріпки ТМ Economix, виготовлені з металу, нікельовані. Кількість в упаковці: 100 шт. Матеріал: метал. Розмір: 50 мм. |
| **29** | Набір скріпок Scholz закруглені 28 мм 4701 | 100 | шт | Скріпки Scholz - виготовлені з якісного металу, нікельовані, заокруглені, рельєфні. Кількість в упаковці: 100 шт. Матеріал: метал. Розмір: 28 мм. |
| **30** | Точилка для олівців Axent Flex 1161-A, асорті кольорів | 100 | шт | Матеріал: пластик. Тип точила: без контейнера. |
| **31** | Шило канцелярське з ушком bm.5551 | 25 | шт | Шило банківське з дерев'яною ручкою BUROMAX. Матеріал: метал, дерево; Особливість: широке вушко. Довжина голки: 12.5 см. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«УЗГОДЖЕНО»**  **Замовник:**  **Господарський суд Донецької області**  **Голова суду**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Олена СКОВОРОДІНА**  М.П. | **Постачальник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |