***Додаток №3***

*до Тендерної документації*

**Інші документи, які повинен Учасник подати у складі тендерної пропозиції.**

1. **У складі тендерної документації Учасник надає:**

***1.1. Якщо Учасником є юридична особа-резидент:***

* копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника;
* для підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору, Учасник процедури закупівлі в залежності від його організаційно-правової форми надає копію необхідного(их) документа(ів) а саме: *виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення або іншого документу;*
* копію витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
* копію інформаційної довідки із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником (*Примітка: надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником)*;
* копію довідки про незастосування санкцій до учасника закупівлі відповідно Закону України «Про санкції» (надається в довільній формі);

***1.2. Якщо Учасником є юридична особа-нерезидент:***

- документ (и), що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (Наприклад: *рішення уповноваженого органу управління юридичної особи-нерезидента щодо призначення посадової особи, діючої від імені Учасника на підставі засновницьких документів без довіреності, та/або довіреність, видана представнику Учасника, який не має повноважень на підставі засновницьких документів на підписання документів тендерної пропозиції та договору);*

- документ (и), підтверджуючий (і) державну реєстрацію Учасника у відповідності з порядком, діючим у країні місцезнаходження офіційно зареєстрованого головного органу управління (офісу) юридичної особи-нерезидента (Наприклад: *в залежності від країни: свідоцтво про державну реєстрацію / виписка із торгового або банківського реєстру / довідка видана уповноваженим державним органом / або будь-який інший аналогічний документ);*

- копію Статуту та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника, які містять наступну інформацію:

* найменування та реквізити установчих документів;
* найменування юридичної особи-нерезидента;
* повноваження органів управління.

***1.3. Якщо Учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець:***

**-** лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (Додаток №4).

*-* копію витягу, або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

1. **Учасник у складі тендерної пропозиції також повинен надати відомості про Учасника:**

Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати **довідку в довільній формі із зазначенням відомостей про Учасника**, а саме:

* повне та скорочене (за наявності) найменування (лише для учасника - юридичної особи);
* прізвище, ім’я та по батькові (лише для учасника-фізичної особи (ФОП));
* ідентифікаційний код юридичної особи (лише для учасника-юридичної особи);
* реєстраційний номер облікової картки платника податків та/або серія й номера паспорта (*для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті*) (лише для учасника-фізичної особи (ФОП));
* адреса (юридична та фактична);
* електронна поштова адреса (-и);
* офіційний вебсайт (за наявності);
* телефон(-и);
* відомості про керівника (П.І.Б., посада) (лише для учасника-юридичної особи);
* інші відомості (за бажанням Учасника).

1. **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

*Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів у складі своєї тендерної пропозиції*