**ДОДАТОК 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Перелік документів,**

**які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам закупівлі (документи, які повинні бути завантажені учасником в електронну систему закупівель)**

**Пропозиція повинна складатися з наступних документів:**

1***.*** Інформаційноїдовідки (в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

ДОВІДКА\*

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. працівника | Посада | Досвід аналогічної роботи (років) | Освіта із зазначенням навчального закладу, спеціальність по диплому |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

У довідці обов’язково зазначити працівників, які будуть безпосередньо залучені до надання послуг, які є предметом закупівлі та інформацію про керівника робіт, із наданням копій документів про проходження медичного огляду осіб, які будуть безпосередньо допущені до надання послуги.

У складі довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації учасник надає відомості про наявність у штаті електромонтера охоронно-пожежної сигналізації та налагоджувальника приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики).

На усіх працівників зазначених у довідці з метою підтвердження факту належного оформлення трудових відносин учасник надає копії трудових книжок, або відповідних договорів.

Для недопущення порушення положень Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI всі працівники, які зазначені в довідці надають лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які надають свої персональні дані на виконання вимог оголошення для забезпечення участі в закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

2. Інформаційна довідка (в довільній формі) на виконання аналогічних договорів не менше 1 (одного).

**ДОВІДКА**

**про підтвердження досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва підприємства, установи, організації – Замовника, код ЄДРПОУ | Адреса Замовника, контактні телефони | Вартість договору (тис. грн.) | Предмет договору | Стан надання послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності).

Для документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, Учасник має надати скановані копії (в повному обсязі) 1 аналогічного договору, а на підтвердження виконання учасником зобов’язань за договором - позитивний лист відгук від попереднього замовника та копії довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) до наданого договору.

Аналогічним вважається договір в якому наведені види робіт, які зазначені в технічному завданні Додатку 2 цього оголошення. Період виконання договорів 2019-2021 роки та договори, які виконуються у 2022 році.

3. Інформаційна довідка (в довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

**ДОВІДКА\***

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов технічного завдання та будуть безпосередньо залучені при виконанні робіт за встановленою формою:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва та тип машини, механізму, устаткування тощо | Наявна кількість | Технічний стан | Зазначення приналежності (власна чи орендована) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Для підтвердження наявності в Учасника обладнання, Учасник повинен вказати в довідці про наявність приладів для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, з діючими свідоцтвами про повірку вимірювальної техніки .

Якщо обладнання є орендованими або залученими – Учасник додатково надає копії (або оригінали) дійсних та чинних, протягом всього строку дії договору про закупівлю договорів оренди (лізингу), надання послуг, тощо з усіма додатками (зазначеними у договорі).

Для підтвердження наявності власної матеріально-технічної бази або орендованої (будівлі, споруди та ін.нерухоме майно) Учасник надає належним чином завірені копії відповідних підтверджуючих документів, що підтверджують право власності або оренди.

**4**.**Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю:**

**Для Учасників юридичних осіб *(вимога стосується тільки юридичних осіб)*:**

- Протокол чи виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (голови правління підприємства тощо) учасника або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), оформлений у відповідності до чинного законодавства;

- Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться - документ на підставі якого діє особа) у випадку підписання пропозиції безпосередньо керівником учасника.

- Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому учасник повинен надати документ про призначення (наказ тощо) на особу яка надала таку довіреність.

**Для Учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб–підприємців *(вимога стосується тільки фізичних осіб – підприємців):***

- Копію паспорту у випадку, якщо такий паспорт оформлений у вигляді книжечки або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492VI (зі змінами)

- Згідно з частиною другою статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства. Якщо учасником є юридична особа з визначеною вище організаційно-правовою формою, такий учасник надає документ, який визначає вартість чистих активів (станом на кінець попереднього кварталу) учасника та, якщо сума угоди за результатами даної закупівлі перевищує 50 відсотків чистих активів учасника, протокол загальних зборів учасників, яким службовій/посадовій особі учасника надається згода (дозвіл) укладати договір за результатами даної закупівлі або інший підтверджуючий документ (якщо передбачено статутом товариства).

- Учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства останню адресу його реєстрації, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до чинного законодавства України.

5. Копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для юридичних осіб) з відміткою реєстратора. У разі якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надається копія рішення засновників про створення такої юридичної особи.

6. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ)/*свідоцтво платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).

7. Цінову пропозицію, оформлену відповідно до Додатку 3.

8. Копію діючої ліцензії з усіма додатками на провадження діяльності, яка є предметом закупівлі, відповідно до вимог законодавства.

9. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

10. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 4 до Оголошення.

В проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни в договорі. Учасник не повинен відступати від даної форми. Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають. Підписуючи даний документ в складі пропозиції, учасник надає згоду з умовами договору в запропонованій редакції.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю (щонайменше предмет закупівлі (найменування, кількість, вимоги щодо якості) ціна, строк дії договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», що погоджується учасником у вигляді ***гарантійного листа-погодження.***

11. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником господарсько-адміністративні санкції, передбачені пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.

12. Лист-гарантію в довільній формі про забезпечення учасником під час виконання робіт заходів із захисту довкілля (заходів запобігання забруднення навколишнього середовища), із зазначенням цих заходів.

13. Наявність електровимірювальної лабораторії для перевірки електромережі (надати копії діючих свідоцтв на лабораторію та копії повірок обладнання, яке буде використовуватись для вимірювань).

***Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (нерезиденти України) не надаються в складі пропозиції; в такому разі Учасник надає на фірмовому бланку (за наявності) лист-пояснення в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав, затверджений підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою (за наявності та використання). За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального кодексу України (у складі пропозиції надається підтвердження ознайомлення з даною нормою).***