**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокольним рішенням Уповноваженої особи**

**№36 від 18.11.2022 року**

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія** | |
| 1.1.Найменування | Великораковецький ліцей Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області |
| 1.2.Місцезнаходження | 90143, Україна, Закарпатська обл., Хустський р-н, с. Великий Раковець, вул.А.Волошина, 5 |
| Код за ЄДРПОУ | 22100015 |
| 1.3.Категорія | юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади. |
| 1.4.Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | Бровдій Мирослава Василівна – уповноважена особа, тел. 0682498057, електронна адреса: zoch.v.rakovec@ukr.net |
| **2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | |
| **2.1. Назва предмету закупівлі** | Монтаж системи автоматичної пожежної сигналізації на об’єкті Великораковецький ліцей Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області, код ДК 021:2015 – 51700000-9- Послуги зі встановлення протипожежного устаткування |
| **2.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції торгів.** | Не передбачено |
| **2.3 Вид предмета закупівлі** | Послуги |
| **3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | |
| Викладено в Додатку 2 оголошення про проведення спрощеної закупівлі. | |
| **4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | |
| **4.1. Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | 90143, Україна, Закарпатська обл., Хустський р-н, с. Великий Раковець,вул.А.Волошина,5**,** в приміщенні будівлі Великораковецького ліцею Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області |
| **4.2. Кількість** | **1 послуга** згідно Додатку 2. |
| **5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | |
| **5.1. Строк поставки товарів виконання робіт, надання послуг** | **З дати підписання договору до 31 грудня 2022 року** |
| **6. Умови оплати** | |
| **6.1. Умови оплати** | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Подія | Опис | Тип оплати | Період, (днів) | Тип днів | Розмір оплати, (%) | | Надання послуг | Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником на підставі підписаного з обох сторін Акта приймання наданих послуг (форма КБ-2в) | Післяоплата | 5 | Банківські | 100 | |
| **7. Очікувана вартість предмета закупівлі** | **69477,80 гривень (шістдесят дев’ять тисяч чотириста сімдесят сім гривень 80 коп.), з урахуванням ПДВ/без ПДВ.** |
| **8.Періоду уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель)** | **Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель** |
| **9.Кінцевий строк подання пропозицій**  **(не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю)** | **Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель** |
| **10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Єдиним критерієм оцінки пропозицій **є ціна.**  Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.  Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються.  Ціна має бути зазначена Учасником з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, в тому числі ПДВ.  Учасники, які є платниками ПДВ, зазначають ціну тендерної пропозиції з урахуванням ПДВ.  Учасники, які не є платниками ПДВ, зазначають ціну тендерної пропозиції без ПДВ.  Оцінка пропозицій здійснюється за ціною з урахуванням ПДВ, якщо учасник є платником ПДВ.  **МЕТОДИКА ОЦІНКИ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  з/п | Найменування критерію | Питома вага (максимальна кількість  балів за критерієм) | | 1 | Ціна | 100 | |
| **11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати не може перевищувати 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі робіт)** | Не вимагається |
| **12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону 0.5 відсотка очікуваної вартості закупівлі** | **347,39 грн** |
| **14. Інша інформація щодо проведення спрощеної закупівлі та інструкція з підготовки пропозицій** | |
| **14.1 Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції є гривня. |
| **14.2 Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути складені українською мовою.  Пропозиції підготовлені Учасниками – нерезидентами України можуть бути складені іншою мовою, при цьому повинні мати обов’язковий автентичний переклад українською мовою, який зроблено в сертифікованому центрі перекладів та завірено підписом уповноваженої особи та печаткою цього центру. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **14.3 Підготовка пропозицій учасником** | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиціїі із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  Пропозиція учасника повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель.  Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП  накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**  1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  **Зверніть увагу:** документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП.  Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчу вального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинен відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  **Своїм підписом під ціновою пропозицією (Додаток 3) до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI посадова особа або уповноважена особа Учасника / Учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець надає згоду (дозвіл) на обробку її персональних даних (у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, місце роботи, адреса проживання, паспортні та ідентифікаційні дані) у письмовій та/або електронній формі, з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.**  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  **До тендерної пропозиції учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, у т.ч. і ті, що не пов’язані із його нотаріальним посвідченням (якщо такі будуть) про що у складі пропозиції надається гарантійний лист.** Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.  **Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297- VI.**  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця).  Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів.** У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п.1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому  документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення.  Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Для виконання робіт (надання послуг) повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також мають застосовуватися заходи із захисту довкілля.  Заходи щодо захисту довкілля повинні передбачати зокрема:   * недопущення розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття; * під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми; * недопущення складування сміття у несанкціонованих місцях;   відшкодування шкоди, заподіяної в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище. |
| **14.4 Перелік документів, які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам спрощеної закупівлі** | **Відповідно до Додатку 1** |
| **14.5.Джерело фінансування** | **Благодійна фінансова допомога від Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні** |
| **14.6.Відхилення пропозицій** | 14.6.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  14.6.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  14.6.3.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| **14.7. Відміна спрощеної закупівлі** | 14.7.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  14.7.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  14.7.3.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  14.7.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **14.8. Терміни укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний Переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **14.9. Договір про закупівлю порядок укладення** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Проєкт Договору наведений у **Додатку 4** до Оголошення на проведення спрощеної закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом. |
| **14.10. Внесення змін додоговору про закупівлю** | 14.10.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  14.10.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **Учасник повинен надати в складі пропозиції лист-згоду з істотними умовами договору.**  14.10.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; |
| **14.11. Дії замовника при відмові переможця від підписати договору про закупівлю** | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом «Про публічні закупівлі», замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає переможця спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених цією статтею. |

**ДОДАТОК 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Перелік документів,**

**які вимагаються замовником для підтвердження відповідності пропозиції учасника умовам закупівлі (документи, які повинні бути завантажені учасником в електронну систему закупівель)**

**Пропозиція повинна складатися з наступних документів:**

1***.*** Інформаційноїдовідки (в довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

ДОВІДКА\*

про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. працівника | Посада | Досвід аналогічної роботи (років) | Освіта із зазначенням навчального закладу, спеціальність по диплому |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

У довідці обов’язково зазначити працівників, які будуть безпосередньо залучені до надання послуг, які є предметом закупівлі та інформацію про керівника робіт, із наданням копій документів про проходження медичного огляду осіб, які будуть безпосередньо допущені до надання послуги.

У складі довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації учасник надає відомості про наявність у штаті електромонтера охоронно-пожежної сигналізації та налагоджувальника приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики).

Всі працівники, які будуть допущені до надання послуги згідно з предметом закупівлі повинні мати чинні на час розкриття та діючі протягом строку дії договору посвідчення перевірки знань з питань охорони праці, посвідчення про проходження навчань з питань пожежної безпеки, а також посвідчення перевірки знань НПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» на осіб, які безпосередно залучаються до виконання робіт. На підтвердження відповідності за вказаним критерієм учасник надає копії відповідних документів.

На усіх працівників зазначених у довідці з метою підтвердження факту належного оформлення трудових відносин учасник надає копії трудових книжок, або відповідних договорів.

Для недопущення порушення положень Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI всі працівники, які зазначені в довідці надають лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які надають свої персональні дані на виконання вимог оголошення для забезпечення участі в закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

2. Інформаційна довідка (в довільній формі) на виконання аналогічних договорів не менше 1 (одного).

**ДОВІДКА**

**про підтвердження досвіду виконання аналогічного договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва підприємства, установи, організації – Замовника, код ЄДРПОУ | Адреса Замовника, контактні телефони | Вартість договору (тис. грн.) | Предмет договору | Стан надання послуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (при наявності).

Для документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів, Учасник має надати скановані копії (в повному обсязі) 1 аналогічного договору, а на підтвердження виконання учасником зобов’язань за договором - позитивний лист відгук від попереднього замовника та копії довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) до наданого договору.

Аналогічним вважається договір в якому наведені види робіт, які зазначені в технічному завданні Додатку 2 цього оголошення. Період виконання договорів 2019-2021 роки та договори, які виконуються у 2022 році.

3. Інформаційна довідка (в довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

**ДОВІДКА\***

**про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов технічного завдання та будуть безпосередньо залучені при виконанні робіт за встановленою формою:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва та тип машини, механізму, устаткування тощо | Наявна кількість | Технічний стан | Зазначення приналежності (власна чи орендована) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Для підтвердження наявності в Учасника обладнання, Учасник повинен вказати в довідці про наявність приладів для вимірювання сили електричного струму, опору, напруги, захисного заземлення амперметр, вольтметр, омметр, мегомметр, з діючими свідоцтвами про повірку вимірювальної техніки та надати підтверджуючі документи (інвентарна картка обліку основних засобів на наявне обладнання, витяг з оборотно-сальдової відомості та/або витяг з інвентаризаційного опису та/або копію договору купівлі-продажу або ін. документи).

Якщо обладнання є орендованими або залученими – Учасник додатково надає копії (або оригінали) дійсних та чинних, протягом всього строку дії договору про закупівлю договорів оренди (лізингу), надання послуг, тощо з усіма додатками (зазначеними у договорі).

Для підтвердження наявності власної матеріально-технічної бази або орендованої (будівлі, споруди та ін.нерухоме майно) Учасник надає належним чином завірені копії відповідних підтверджуючих документів, що підтверджують право власності або оренди.

**4**.**Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції спрощеної закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю:**

**Для Учасників юридичних осіб *(вимога стосується тільки юридичних осіб)*:**

- Протокол чи виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (голови правління підприємства тощо) учасника або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), оформлений у відповідності до чинного законодавства;

- Наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться - документ на підставі якого діє особа) у випадку підписання пропозиції безпосередньо керівником учасника.

- Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому учасник повинен надати документ про призначення (наказ тощо) на особу яка надала таку довіреність.

**Для Учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб–підприємців *(вимога стосується тільки фізичних осіб – підприємців):***

- Копію паспорту у випадку, якщо такий паспорт оформлений у вигляді книжечки або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492VI (зі змінами)

- Згідно з частиною другою статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства. Якщо учасником є юридична особа з визначеною вище організаційно-правовою формою, такий учасник надає документ, який визначає вартість чистих активів (станом на кінець попереднього кварталу) учасника та, якщо сума угоди за результатами даної закупівлі перевищує 50 відсотків чистих активів учасника, протокол загальних зборів учасників, яким службовій/посадовій особі учасника надається згода (дозвіл) укладати договір за результатами даної закупівлі або інший підтверджуючий документ (якщо передбачено статутом товариства).

- Учасник-нерезидент повинен подати документи з урахуванням особливостей законодавства останню адресу його реєстрації, перекладені українською мовою та легалізовані відповідно до чинного законодавства України.

5. Копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для юридичних осіб) з відміткою реєстратора. У разі якщо Учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надається копія рішення засновників про створення такої юридичної особи.

6. Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість *(для платників ПДВ)/*свідоцтво платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (*для платників єдиного податку*).

7. Цінову пропозицію, оформлену відповідно до Додатку 3.

8. Копію діючої ліцензії з усіма додатками на провадження діяльності, яка є предметом закупівлі, відповідно до вимог законодавства.

9. Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

10. Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 4 до Оголошення.

В проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни в договорі. Учасник не повинен відступати від даної форми. Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають. Підписуючи даний документ в складі пропозиції, учасник надає згоду з умовами договору в запропонованій редакції.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Істотні умови договору про закупівлю (щонайменше предмет закупівлі (найменування, кількість, вимоги щодо якості) ціна, строк дії договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», що погоджується учасником у вигляді ***гарантійного листа-погодження.***

11. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником господарсько-адміністративні санкції, передбачені пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.

12. Лист-гарантію в довільній формі про забезпечення учасником під час виконання робіт заходів із захисту довкілля (заходів запобігання забруднення навколишнього середовища), із зазначенням цих заходів.

13. Надати копію діючого дозволу (декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці) з охорони праці на проведення робіт підвищеної небезпеки, а саме:

- роботи що виконуються на висоті понад 1,3 м.

14. Наявність електровимірювальної лабораторії для перевірки електромережі (надати копії діючих свідоцтв на лабораторію та копії повірок обладнання, яке буде використовуватись для вимірювань).

***Документи, що не передбачені чинним законодавством України для учасників (резидентів України) та законодавством країни походження (нерезиденти України) не надаються в складі пропозиції; в такому разі Учасник надає на фірмовому бланку (за наявності) лист-пояснення в довільній формі із зазначенням законодавчих підстав, затверджений підписом уповноваженої особи та скріплені печаткою (за наявності та використання). За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального кодексу України (у складі пропозиції надається підтвердження ознайомлення з даною нормою).***

**ДОДАТОК 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт і матеріалів | Одиниця  виміру | Кіль-  кість |
|  |  |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | ППКП Тірас -16П  ОСЗ-12 «Вихід»  СПД-3.0 Провідний димовий пожежний оповіщувач  Сповіщувач ручний SPR-1  Сирена Джміль  Кором 16х16  Кабель 8х0,4  Проектно-кошторисна документація  Витратні матеріали  Транспортні витрати  Пуско-налагоджувальні роботи | шт  шт  шт  шт  шт  м  м  шт  шт  шт  шт | 1  3  25  3  1  250  300  1  1  1  1 |

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля, про що має бути в складі пропозиції відповідна довідка з описом заходів із захисту довкілля.

Для підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником учасник повинен надати розрахунок, виготовлений у програмному комплексі АВК та підписаний уповноваженою особою учасника, з відміткою печатки (у разі використання) та інженером-проектувальником в частині кошторисної документації):

- дефектний акт;

- локальний кошторис;

- акт приймання виконаних робіт;

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок загальновиробничих витрат;

- інші розрахунки.

**ДОДАТОК 3**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА "ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійнснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного вебпорталу (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі *\_\_\_\_\_\_\_(предмет закупівлі)\_\_\_\_\_\_\_* згідно умов Оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель Замовника та додатків до неї.

Ми, що нижче підписалися, вивчивши Оголошення про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель та технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі, включаючи всі додатки, погоджуємось з усіма умовами та уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ціна пропозиції спрощеної закупівлі,** (загальна вартість закупівлі, з ПДВ\*\*), грн.: | | |
| *(цифрами):* |  |  |
| *(словами):* |  | |
|  | |
| **Ціна без ПДВ:**, грн.: | | |
| *(цифрами):* |  |  |
| *(словами):* |  | |
|  | |
| **ПДВ\*\*:** грн.: | | |
| *(цифрами):* |  |  |
| *(словами):* |  | |
|  | |

***Примітки:***

*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\* Для платників ПДВ*

Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання **підписати Договір у відповідності до проєкту викладеного в додатку 4** до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

***Своїм підписом під ціновою пропозицією відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI посадова особа або уповноважена особа Учасника / Учасник – фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець надає згоду (дозвіл) на обробку її персональних даних (у тому числі прізвище, ім’я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, місце роботи, адреса проживання, паспортні та ідентифікаційні дані) у письмовій та/або електронній формі, з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 4**

*до оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Про надання послуг

***с.Великий Раковець «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року***

**Великораковецький ліцей Білківської сільської ради** особі директора Поштака Василя Васильовича, що діє на підставі Статуту, та іменується далі «Замовник» -  з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Виконавець», з іншого боку, уклали даний Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.ЗАМОВНИК  доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується на власний ризик та власними засобами виконати відповідно до умов даного Договору, в повному об’ємі та в певний термін роботи, які ЗАМОВНИК зобов’язується прийняти та оплатити.

1.2. Під роботами в даному Договорі розуміється:

 1.2.1. **Монтаж системи автоматичної пожежної сигналізації на об’єкті Великораковецький ліцей Білківської сільської ради Хустського району Закарпатської області**, код ДК 021:2015 – 51700000-9- Послуги зі встановлення протипожежного устаткування за адресою**: 90143, с.Великий Раковець, вул.А.Волошина,5**

1.2.2. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується здійснити монтаж системи автоматичної пожежної сигналізації на  об’єкті Великораковецький ліцей Білквської сільської ради.

 ​

**2. ІНСТРУМЕНТИ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

2.1.​Якість роботи повинна відповідати всім вимогам відповідної чинної нормативно-технічної документації.

2.2. Виконавець підтверджує наявність у нього достатньої кількості персоналу та обладнання, необхідного для надання послуг (виконання робіт), передбачених даним договором (відповідними додатками).

2.3.​У разі залучення ВИКОНАВЦЕМ третіх осіб для надання послуг (виконання робіт), передбачених даним договором (відповідними додатками), ВИКОНАВЕЦЬ повинен надати ЗАМОВНИКУ копію договору, укладеного між ВИКОНАВЦЕМ та субпідрядником (у т.ч. акт наданих послуг/виконаних робіт), та в акті, що підписується між ВИКОНАВЦЕМ та ЗАМОВНИКОМ, обов’язково зазначити, що послуги/роботи надані/виконані з залученням субпідрядника (із зазначенням назви останнього).

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ (ВАРТІСТЬ РОБІТ)**

3.1. Загальна вартість  робіт за Договором складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.)** **без ПДВ/з ПДВ.**Будь-яке відхилення від вартості робіт ВИКОНАВЦЯ, внаслідок змін в обсязі робіт чи в кількості та вартості робіт, оформлюється сторонами шляхом підписання додаткової угоди, в якій відображається зменшення чи збільшення обсягів робіт та/чи матеріалів і фіксується остаточна вартість та витрати по виконанню робіт. Якщо зазначені зміни та доповнення обумовлюють зміни в строках виконання робіт, Сторони здійснюють їх.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки здійснюються у наступному порядку: загальна вартість робіт, зазначена в п. 3.1. Договору, перераховується протягом 5 (п’яти) банківських днів з моменту підписання Сторонами акту виконаних робіт.

4.2. Форма розрахунків: безготівковий платіж, шляхом перерахування на банківський рахунок ВИКОНАВЦЯ.

**5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ РОБІТ**

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язується виконати роботи, які зазначені у п.п. 1.2.1. Договору до 31.12.2022 року.

5.2. У випадку прострочення ВИКОНАВЦЕМ строку виконання робіт, яке не пов’язане з неналежним виконанням своїх зобов’язань за цим Договором ЗАМОВНИКОМ, останній вправі відмовитися від робіт ВИКОНАВЦЯ та розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У такому випадку  ВИКОНАВЕЦЬ повертає суму  сплаченого платежу на підставі п. 4.1. Договору, протягом 1 (одного) банківського дня з дати розірвання  ЗАМОВНИКОМ цього Договору. В будь-якому разі Замовник має право, у випадку затримки виконання робіт більш ніж на 10 (десять) календарних днів, відмовитися від робіт ВИКОНАВЦЯ та розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У такому випадку ВИКОНАВЕЦЬ повертає суму платежу сплаченого на підставі п. 4.1. Договору, протягом 1 (одного) банківського дня з дати отримання повідомлення про розірвання ЗАМОВНИКОМ цього Договору.

**6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ РОБІТ**

6.1. Прийом-передача належним чином виконаних робіт здійснюється сторонами за Актом прийому-передачі виконаних робіт, що підписується сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів з дати закінчення виконання робіт (п. 5.1. Договору).

6.2. У випадку наявності зауважень ЗАМОВНИКА щодо якості, або об’єму, або відповідності виконаних робіт, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний за власний рахунок усунути недоліки виконаних робіт протягом строку, який додатково узгоджуватиметься сторонами, але в будь-якому випадку в межах 10 календарних днів з дати надання ЗАМОВНИКОМ своїх зауважень.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2.​За несвоєчасне виконання робіт (п. 5.1. Договору), а також порушення строків, встановлених п.п. 5.2., 6.2., 8.2. Договору ВИКОНАВЕЦЬ сплачує на користь ЗАМОВНИКА неустойку у розмірі 3% від повної вартості Договору (п. 3.1. Договору).

7.3.​За несвоєчасне здійснення розрахунків за цим Договором ЗАМОВНИК сплачує на користь ВИКОНАВЦЯ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, обчисленої на дату кінцевого строку оплати вартості робіт, від несвоєчасно оплаченої вартості за Договором (п. 3.1. Договору), за кожен день прострочення.

**8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

8.1. ВИКОНАВЕЦЬ вправі залучати до виконання робіт за цим Договором третіх осіб  субпідрядників, при цьому він несе усю матеріальну відповідальність та здійснює контроль за якістю та вартістю проведених робіт, строки виконання, які ними проводяться.

8.2. ЗАМОВНИК вправі контролювати хід виконання робіт (у тому числі користується правом безперешкодного доступу до об’єкту виконання робіт), при цьому ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний на першу вимогу ЗАМОВНИКА протягом 1 (одного) робочого дня надати йому інформацію щодо ходу виконання робіт.

8.3. На вимогу ЗАМОВНИКА ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний подати ЗАМОВНИКУ всі належним чином засвідчені копії договорів, кошторисів, графіків та іншої документації, що були укладені ВИКОНАВЦЕМ з субпідрядниками на виконання робіт,  протягом 1 (одного) робочого дня з дати висунення вимоги ЗАМОВНИКОМ.

8.4. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує, що для виконання покладених на нього зобов’язань за цим Договором він має необхідний за законом обсяг дієздатності (наявність ліцензій, дозволів, сертифікатів на здійснення певного виду господарської діяльності згідно з п. 1.2. Договору). У випадку спричинення збитків (шкоди) внаслідок недотримання зазначеної в п. 9.4. Договору умови, ВИКОНАВЕЦЬ зобов’язаний компенсувати усі підтверджені збитки (витрати) ЗАМОВНИКА у строк, зазначений у відповідній вимозі ЗАМОВНИКА.

**9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

9.1. Усі спори, що виникають внаслідок чи у зв’язку з даним Договором, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України в господарському суді.

9.2. Даний Договір вступає в силу з дати його підписання та діє до моменту його повного виконання сторонами (за виключенням випадку, передбаченого п. 5.2. Договору).

9.3. Усі зміни та доповнення до даного Договору мають юридичну силу лише за наявності взаємної згоди Сторін та з обов’язковим складанням письмового документу (за виключенням випадку, передбаченого п. 5.2. Договору).

9.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу,  по одному для кожної із Сторін.

9.6. Кожна сторінка цього Договору підписується повноважними представниками кожної із Сторін. Сторони погоджуються з тим, що сторінка цього Договору, яка не має підписів уповноважених представників Сторін є недійсною та не може бути підставою для встановлення яких-небудь прав та обов’язків для Сторін по цьому Договору.

**10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **ВЕЛИКОРАКОВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ БІЛКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  Юридична адреса та фактична адреса:  90143,Закарпатська обл., Хустський р-н,  с.Великий Раковець, вул.А.Волошина,5  р/рUA708201720344271001300018033  МФО 820172 Код ЄДРПОУ 22100015  ДКСУ м.Київ  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поштак В.В. |  |