

м. Вінниця

"10" лютого 2023 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: Фізична особа-підприємець Домченко В.П, в особі Домченка Валерія Петровича, що діє на підставі виписки про державну реєстрацію від 03 лютого 2020 року, з однієї сторони, і
ЗАМОВНИК: **"КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПОДІЛЬСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**, в особі Директора Перегончука Сергія Борисовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання із : технічне і програмне обслуговування комп'ютерної техніки (щомісячно) комп'ютерного обладнання (згідно коду ДК 021:2015 -72610000-9 послуги з комп'ютерної підтримки) .

1.1.1. Абонентського обслуговування 20 одиниць комп'ютерного обладнання, що включає в себе наступний перелік робіт:

Технічні вимоги до послуги:

Термін надання послуг – протягом 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство **"ПОДІЛЬСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"** (надалі – Замовник) у своїй діяльності активно використовує інформаційні системи різного функціонального призначення, що потребує професійного обслуговування відповідного програмно - апаратного комплексу.

В рамках потреб виконавець повинен надавати послуги Замовнику, починаючи з моменту підписання та протягом 2023 року, що полягають у абонентському обслуговуванні апаратно-програмного комплексу (АПК) Замовника та існуючої локальної мережі та інших додаткових послугах, пов'язаних із таким обслуговуванням.

Послуги, що входять у абонентське обслуговування комп'ютерів:

- регулярне (1 раз на місяць) планове обслуговування комп'ютерів;
- необмежена кількість викликів фахівців при виявленні проблеми;
- встановлення та налаштування антивірусного програмного забезпечення;
- налаштування операційної системи сімейства Microsoft Windows;
- встановлення та налаштування стандартного програмного забезпечення;
- підключення та налаштування комп'ютерної та офісної техніки до локальної мережі, перенесення інформації та баз даних;
- встановлення та налаштування принтерів та МФУ для друку в локальній мережі;
- встановлення та налаштування робочого місця користувача при зміні розташування, підключення до локальної мережі та налаштування доступу до мережі Інтернет;
- підтримка роботи wi-fi, Інтернету та локальної мережі;
- встановлення та налаштування ПО для доступу в Інтернет, налаштування поштових програм, встановлення та налаштування WEB-браузера;

До послуг, що входять до абонентського обслуговування АПК, відносяться:

1. Забезпечення функціонування АПК, безпеки інформації - виходячи із зазначених виробником можливостей обладнання і програмного забезпечення (далі – ПЗ).

- Діагностика, можливий ремонт комп'ютерної та офісної техніки;
- Установка, настройка і підтримка антивірусного захисту, аналіз і виявлення загроз захисту програмного забезпечення;
- Установка і робота з Клієнт-Банкінг;
- Установка і адміністрування системи бухгалтерського обліку, MEDOC, ezvit, казначейство та ін;

2. Консультування користувачів з оперативних питань - відповідно до порядку надання послуг.

3. Проектування АПК, а саме: підбір серверного, мережевого устаткування, робочих станцій, ПЗ, виходячи з вимог, наданих або затверджених Замовником.

4. Ведення докладної проектної документації з налаштування та структури роботи АПК, надання такої документації Замовнику. Під документацією розуміється: схема локальної мережі, схема розташування серверів, опис ролі кожного з серверів і стандарти локальної мережі.
5. Профілактичні роботи два рази на місяць, а саме: перевірка ПЗ на предмет помилок; перевірка АПК на предмет наявності або появи фізичних ушкоджень, зносу; моніторинг АПК для виявлення можливих неполадок.
6. Приїзд спеціаліста Виконавця протягом двох годин з моменту виклику, якщо ситуація не критична (ідентифікується та узгоджується обома Сторонами), або може бути тимчасово вирішена шляхом віддаленого підключення до АПК по Інтернету або шляхом консультації представника Замовника всіма наявними засобами зв'язку.
7. Терміновий приїзд фахівця Виконавця (на протязі однієї години) в максимально короткі можливі терміни, якщо: - Ситуація не вимагає зволікань.
- 7.1. Не може бути вирішена шляхом телефонної консультації уповноваженої особи Замовника або засобами віддаленого доступу через Інтернет.
8. Терміновий приїзд фахівця Виконавця в максимально короткі можливий (максимум 1 година), якщо проблема сталася з вини Виконавця.

2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ ТА ПРОДУКЦІЇ

- 2.1. Здача-приймання наданих послуг здійснюється сторонами по факту їх надання представниками обох Сторін та фіксується в актах про надані послуги із одночасним підписанням актів наданих послуг в кінці кожного місяця.

3. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ, УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Вартість абонентського обслуговування за період : лютий-грудень 2023 року становить 49940,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот сорок гривень, 00 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Перелік та вартість послуг обумовлюються в актах наданих послуг.
- 3.3. Ціна на надані послуги встановлюється в гривнях.
- 3.4. Вартість витратних матеріалів, запасних частин, комплектуючих до обладнання, додаткового технічного обладнання та програмного забезпечення до вартості даного договору не входить, являється предметом договору поставки та оплачується окремо згідно видаткових накладних.
- 3.5. Оплата за надані послуги здійснюється у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно виставлених рахунків, актів наданих послуг не пізніше 10 (десятого) числа поточного місяця, а у разі затримки бюджетного фінансування через 5 робочих днів, після надходження коштів на рахунок Замовника.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства та умов цього Договору.
- 4.2. Виконавець має право припинити надання послуг у випадку порушення строків оплати за цим Договором.
- 4.3. Замовник зобов'язується виконувати інструкції щодо експлуатації обладнання, у тому числі вимоги щодо технічного стану приміщень, у яких здійснюється експлуатація обладнання.
- 4.4. У випадку несвоєчасного виконання Замовником грошових зобов'язань за цим договором Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно виконаного грошового зобов'язання за кожен день прострочення виконання.
- 4.5 Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 4.6. Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання якого-небудь зобов'язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання обумовлене обставинами, що перебувають за границями розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор).
- 4.7. Всі спори та суперечки, які виникають між Сторонами у зв'язку із цим Договором Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів. Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір або суперечка, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в господарському суді відповідно до підсудності, встановленої законодавством України.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 5.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
- 5.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 5.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
- 5.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
- 5.6. Замовник не є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 5.7. Виконавець не є платником податку на прибуток на загальних підставах.
- 5.8. У випадку, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 5.9. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.
- 5.10. Жодна сторона не має права передавати свої права і обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Строк дії Договору: з дати підписання до 31 грудня 2023 р., а в частині фінансових розрахунків до повного виконання. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 6.2. У разі, якщо жодна зі Сторін у термін за 15 днів до закінчення дії даного Договору не заявить про намір його розірвати, Договір вважається пролонгованим на кожен наступний календарний рік.
- 6.3. Договір може бути припинений достроково у випадках:
- 6.3.1. За погодженням Сторін.
- 6.3.2. За заявою однієї із Сторін. При цьому Договір припиняється через 15 днів з дня отримання стороною такої заяви, при умові виконання поточних зобов'язань обома сторонами.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

- 7.1. З метою виконання Закону України «Про захист персональних даних» Сторони та їх уповноважені особи, що підписали даний договір, підтверджують, що всі надані ними та зазначені в Договорі їх персональні дані є вірними, та надають на необмежений строк свою згоду іншій Стороні Договору обробляти персональні дані будь-яким чином, визначеним Законом України «Про захист персональних даних», з метою виконання Договору, для забезпечення реалізації цивільно-правових, господарських, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського та статистичного обліку, відносин у сфері придбання та реалізації товарів, робіт, послуг, проведення розрахункових операцій, подання звітності, ведення управлінського обліку, передавати третім особам у встановленим законодавством випадках, а також використовувати ці дані для надсилання комерційних повідомлень, пропозицій.
- 7.2. Фізичні особи, які є посадовими особами, працівниками, уповноваженими особами, що підписали цю угоду підтверджують, що до підписання даної угоди повідомлені про те, що надані ними відомості включені до відповідних баз персональних даних «Контрагенти» кожної зі сторін, про свої права, визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору даних та порядок отримання інформації, місцезнаходження баз даних.

8. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець
Домченко Валерій Петрович
Код за ДРФО: 3022513131,
тел.: (097) 752-83-94
П/р UA273052990000026003036108448
в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО: 305299
Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
Юридична адреса:
23205, СДТ "Писарівський",
Вінницького району, тов. "Здоров'я-2", буд. 20

ФОП

М.П.



ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство
«Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної Ради»
Місцезнаходження: 21029, Вінницька область,
м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 84
код ЄДРПОУ: 05484161, ПІН 054841602283
п/р UA353223130000026007000042905,
р/р IBAN UA 223223130000026009000044235
МФО: 322313, Банк: АТ «Укрексімбанк»
тел.: 043 256 0639; факс: 043 246 1101,
E-mail: buhonko@ukr.net;

Директор

М.П.



Сергій ПЕРЕГОНЧУК

Постанова
Завришок Т.М.
Р.к.с. Миколаєв Р.А.
Зура С.О.

*до нового договору***СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Абонентського обслуговування 20 одиниць комп'ютерного обладнання, що включає в себе наступний перелік:

Перелік робочих місць що підлягають обслуговуванню:

- 1) Планово-економічний відділ – 5 робочих місць
(Заст. дир. з економічних питань, економісти)
 - 2) Відділ бухгалтерського обліку та звітності – 11 робочих місць
(Гол. Бухгалтер, заст. гол бухгалтера, бухгалтери)
 - 3) Відділ юридично-правового забезпечення та публічних закупівель – 4 робочих місць
(фахівці з публічних закупівель, юрисконсульт)
- Всього: 20 робочих місць

№	Найменування	Одиниця виміру	Вартість послуг на один місяць	Кількість	Всього Вартість послуг (грн) без ПДВ
1	технічне і програмне обслуговування комп'ютерної техніки (щомісячно)	послуга	4540,00	11	49940,00
	РАЗОМ				49940,00
Загальна сума 49940,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот сорок гривень, 00 копійок) без ПДВ.					

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – підприємець

Домченко Валерій Петрович

Код за ДРФО: 3022513131,

тел.: (097) 752-83-94

П/р UA273052990000026003036108448

в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО: 305299

Не є платником податку на прибуток на загальних підставах

Юридична адреса:

23205, СДТ "Писарівський",

Вінницького району, тов. "Здоров'я-2", буд. 20

ФОП

М.П.



В.П. Домченко

ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство

«Подільський регіональний центр онкології Вінницької обласної Ради»

Місцезнаходження: 21029, Вінницька область, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 84

код ЄДРПОУ: 05484161, ІПН 054841602283

п/р UA353223130000026007000042905,

п/р UA 223223130000026009000044235

МФО: 322313, Банк: АТ «Укресімбанк»

тел.: 043 256 0639; факс: 043 246 1101,

E-mail: buhonko@ukr.net;

Директор

М.П.



Сергій ПЕРЕГОНЧУК