**ДОДАТОК 2**

*до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

 **характеристики предмета закупівлі:**

код згідно **ДК 021-2015: 70330000-3 — Послуги з управління нерухомістю, надавані на платній основі чи на договірних засадах**

**«Послуги з експлуатації та утримання адміністративних будівель і споруд та прибудинкових територій Головного управління ДПС у Житомирській області»**

1. Послуги надаються з дати укладання договору до 31 грудня 2024 року (включно) протягом робочого графіка замовника за наступними годинами:

понеділок – п’ятниця з 08:30 до 17:00;

2. Перелік об’єктів, в приміщеннях яких надаються послуги

**2.1. Приміщення Головного управління ДПС у Житомирській області**

Адреса: м. Житомир, вул. Юрка Тютюнника, 7 **(6 поверхів)**

Площа прибирання – 4336,9 кв.м., в т. ч. санвузли: 63,2 кв.м.

Площа кабінетів – 2737,10 кв.м.

Площа коридорів – 847,1 кв.м.

Сходова клітка – 207,6 кв.м.

Зала нарад – 130 кв.м

**Кількість персоналу: 5 - прибиральниць службових приміщень (в т.т ч двірник/прибиральник територій); 1 слюсар-сантехник ; 1 – електрик; 3 – водії по 1,7 ставки кожен водій**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-зал, зала нарад, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли. | 4336,9 м2 |
| Прибудинкова територія  | 924,00 м2  |

**2.2. Приміщення структурних підрозділів ГУ ДПС:**

**2.2.1. Адреса: м. Житомир, майдан Перемоги, 2; (5 поверхів)**

Площа прибирання – 3298,6 кв.м., в т. ч. санвузли: 64,3 кв.м.

Площа кабінетів – 2158,76 кв.м.

Площа коридорів – 689,3 кв.м.

Сходова клітка – 182,3 кв.м.

**Кількість персоналу: 5 - прибиральниць службових приміщень (в т.т ч двірник/прибиральник територій); 1 - електрик**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли  | 3298,6 м2 |
| Прибудинкова територія | 630,00 м2 |

**2.2.2. Адреса: Житомирська область, м. Бердичів, вул. Богдана Хмельницького, 24а, (2 поверхи)**

Площа прибирання – 747,0 кв.м., в т. ч. санвузли: 28,4 кв.м.

Площа кабінетів – 515,7 кв.м.

Площа коридорів – 182,7 кв.м.

**Кількість персоналу: 1 - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли  | 747,0 м2 |
| Прибудинкова територія | 680,00 м2 |

**2.2.3. Адреса: Житомирська область, м. Звягель, вул. Олександра Чернявського, 3** (**2 поверхи)**

Площа прибирання – 1220,3 кв.м., в т. ч. санвузли: 22,4 кв.м.

Площа кабінетів – 772,0 кв.м.

Площа коридорів – 403,5 кв.м.

**Кількість персоналу: 1 - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи,санвузли  | 1220,3 м2 |
| Прибудинкова територія | 1680,00 м2 |

**2.2.4. Адреса: Житомирська область, м. Коростень, вул. Героїв Рятувальників, 3 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 482,2 кв.м., в т. ч. санвузли: 14,8 кв.м.

Площа кабінетів – 360,8 кв.м.

Площа коридорів – 50,1 кв.м.

**Кількість персоналу: 1 - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли  | 482,2 м2 |
| Прибудинкова територія | 685,00 м2 |

**2.2.5. Адреса: Житомирська область, м. Малин, пл. Соборна, 10 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 299,9 кв.м., в т. ч. санвузли: 13,1 кв.м.

Площа кабінетів – 218,5 кв.м.

Площа коридорів – 68,3 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, технічні та підсобні приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли  |  299,9 м2 |
| Прибудинкова територія | 133,04 м2 |

**2.2.6. Адреса: Житомирська область, м. Андрушівка, вул. Воб’яна 26 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 273,5 кв.м., в т. ч. санвузли: 15,3 кв.м.

Площа кабінетів – 130,8 кв.м.

Площа коридорів – 78,0 кв.м.

Зал очікувань – 46,7 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінет керівника, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, коридори, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли  | 273,5 м2 |
| Прибудинкова територія  | 565,00 м2  |

**2.2.7. Адреса: Житомирська область, смт. Любар, вул. Миру, 20 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 243,0 кв.м., в т. ч. санвузли: 9,0 кв.м.

Площа кабінетів – 118,6 кв.м.

Площа коридорів – 72,2 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінет керівника, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, коридори, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли | 243,0 м2 |
| Прибудинкова територія | 300,00 м2 |

**2.2.8. Адреса: Житомирська область, смт. Хорошів, вул. Незалежності, 4 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 196,6 кв.м., в т. ч. санвузли: 12,8 кв.м.

Площа кабінетів – 109,2 кв.м.

Площа коридорів – 43,9 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень, 2 кочегари протягом опалювального періоду**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінет керівника, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, коридори, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли | 196,6 м2 |
| Прибудинкова територія | 430,00 м2  |

**2.2.9. *А*дреса: Житомирська область, смт. Лугини, вул. Сульської Зої, 8/42 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 264,5 кв.м., в т. ч. санвузли: 9,6 кв.м.

Площа кабінетів – 143,0 кв.м.

Площа коридорів – 111,9 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінет керівника, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, коридори, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли | 264,5 м2 |
| Прибудинкова територія  | 120,00 м2 |

**2.2.10. Адреса: Житомирська область, м. Радомишль, вул. Мала Житомирська, 21 (1 поверх)**

Площа прибирання – 171,2 м2, в т. ч. санвузли: 2,6 кв.м.

Площа кабінетів – 126,9 кв.м.

Площа коридорів – 41,7 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Вид приміщень**  | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінет керівника, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, коридори, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли | 171,2 м2 |
| Прибудинкова територія  | 185,00 м2  |

**2.2.11. Адреса: Житомирська область, м. Коростишів, вул. Шевченка, 1 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 293,3 м2, в т. ч. санвузли: 7,7 кв.м.

Площа кабінетів – 230,9 кв.м.

Площа коридорів – 54,0 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Вид приміщень**  | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінет керівника, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, коридори, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли | 293,3 м2 |

**2.2.12. Адреса: Житомирська область, смт. Баранівка, вул. Костельна, 17 (2 поверхи)**

Площа прибирання – 270,00 м2, в т. ч. санвузли: 28,4 кв.м.

Площа кабінетів – 156,1 кв.м.

Площа коридорів – 70,5 кв.м.

**Кількість персоналу: 0,5 ставки - прибиральниця службових приміщень**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид приміщень** | **Площа** |
| Службові приміщення (робочі кабінети, кабінет керівника, приміщення ЦОП) з орієнтовним коефіцієнтом заставляння більше 0,6, коридори, з орієнтовним коефіцієнтом заставляння 0,21-0,4, сходи, санвузли | 270,00 м2 |
| Прибудинкова територія | 400,00 м2 |

3. Учасник повинен надавати послуги, які відповідають вимогам чинних нормативно-правових актів України, в тому числі Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про управління відходами», Закону України «Про систему громадського здоров’я».

Обслуговування приміщень здійснюється Учасником з використанням власного обладнання, витратних матеріалів та засобів, **а саме:** індивідуальних засобів захисту, миючих та дезінфікуючих засобів, засобів для очищення скла та догляду за меблями, пакетів для сміття, паперових рушників, туалетного паперу, рідкого мила, інвентарю для прибирання, пилососів та іншого обладнання. Для надання послуг з прибирання Учасник може використовувати спеціалізоване обладнання і техніку (в тому числі для прибирання снігу).

Забезпечення належного утримання приміщень та прибудинкових територій Замовника відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (не менше 1 разу на місяць щомісячна перевірка стану та проведення за необхідності дезінсекції та дератизації приміщень кваліфікованими працівниками відповідно до чинного законодавства);

Учасник повинен забезпечити використання хімічних (миючих, дезінфікуючих, бактерицидних) засобів, інших санітарно-гігієнічних засобів, виробів з паперу санітарно-гігієнічного призначення, витратних матеріалів, які мають сертифікати відповідності.

Учасник повинен забезпечити працівників охайним спецодягом та взуттям згідно діючих виробничо-санітарних норм, а також у разі необхідності, засобами індивідуального захисту.

Учасник повинен забезпечити дотримання працівниками всіх нормативних документів з питань охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-технічних норм та інших при наданні послуг замовнику.

4. Перелік видів послуг за предметом закупівлі та періодичність їх надання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Вид послуг | Періодичність надання |
| ***1. Послуги з прибирання кабінетів*** |
| 1.1 | Протирання від пилу поверхонь дверей, верхніх і нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), багетів, картин, поверхонь офісної та побутової техніки (в тому числі кондиціонерів, радіаторів) | Щодня |
| 1.2 | Сухе протирання від пилу поверхонь коробів та вимикачів. | Щодня |
| 1.3 | Миття дзеркал і скляних поверхонь, вологе прибирання твердих покриттів підлог (лінолеум) | Щодня |
| 1.4 | Очищення сміттєвих кошиків від сміття, протирання від бруду сміттєвих кошиків та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця. Переміщення сміття до місць складування для вивозу. | Щодня |
| 1.5. | Миття вікон зовні і всередині | 2 рази на рік |
| ***2. Послуги з прибирання коридорів, сходових клітин*** |
| 2.1 | Миття твердих покриттів (лінолеум, кахель). | Щодня |
| 2.2 | Протирання від пилу декоративних елементів (в тому числі дерев’яних), дверних коробок, дверей, поручнів, елементів перил, багетів картин, меблів (в тому числі поверхонь ніжок стільців, диванів, крісел, столів). | Щодня |
| 2.3 | Переміщення сміття до місць складування для вивозу. | Щодня |
| 2.4. | Миття вікон всередині і зовні  | 2 рази на рік |
| ***3. Послуги з прибирання санітарно-технічних приміщень*** |
| 3.1 | Спорожнення і протирання сміттєвих кошиків, заміна сміттєвих пакетів за потреби (у разі повного наповнення сміття не допускати його накопичення поза повністю заповненим сміттєвим кошиком), збирання сміття й переміщення його в контейнери. | Щодня |
| 3.2 | Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та стін із застосуванням хімічних засобів. | Щодня |
| 3.3 | Видалення пилу, слідів крапель води чи бруду, інших локальних забруднень із пофарбованих, кахельних поверхонь. | Щодня |
| 3.4 | Вологе протирання роздавачів мила, паперових рушників, туалетного паперу, мильниць тощо. | Щодня |
| 3.5 | Видалення сміття та вапняного нальоту зі стоків раковин. | Щодня |
| 3.6 | Оперативне прибирання кожного санвузла. | Щодня |
| 3.7 | Забезпечення постійної наявності в санвузлах мила, туалетного паперу, паперових рушників. | Щодня |
| 3.8 | Заправлення роздавачів видатковими матеріалами та постійне підтримання їх наявності в роздавачах протягом робочого дня (рідке мило, туалетний папір, паперові рушники). | Щодня |
| 3.9 | Очищення та обробка туалетних йоршиків і стаканів для них бактерицидним засобом. | Щодня |
| 3.10 | Миття сміттєвих кошиків бактерицидним засобом. | Щодня |
| ***4. Утримання прилеглої території*** |
| 4.1. | Прибирання сміття з газонів | Щодня |
| 4.2. | Підмітання території  | Щодня |
| 4.3. | Косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур’яну з квітників, полив газонів та квітників | Раз у два тижні |
| 4.4. | Профілактична обробка рослин від хвороб та шкідників (у т.ч. засоби захисту рослин) | весною 2 рази на місяцьвлітку та восени не більше 1-го разу на місяць |
| 4.5. | Підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території | За потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| 4.6. | Прибирання снігу | За потребою (в залежності від погодних умов) |
| 1. ***Комплексне обслуговування будинків і прибудинкової території***
 |
| 5.1. | - періодичний огляд технічного стану будівель і споруд, які обслуговуються, обладнання і механізмів;- монтаж, демонтаж і поточний ремонт електричних мереж та електрообладнання з виконанням електротехнічних робіт;- участь у роботах з прибирання, санітарного утримання і сезонної підготовки будівель, споруд, обладнання та механізмів;- усунення пошкоджень, несправностей;- забезпечення безпечного й економічного режиму роботи котлоагрегатів, регулювання подачі палива залежно від навантаження котлів;- перевірка справності трубопроводів, з'єднань, кріплень труб, запірно-регулювальної арматури, санітарно-технічних приладів, стан контрольно-вимірювальних приладів;- поточний ремонт та технічне обслуговування, а також такі види робіт: укріплення водопровідних і каналізаційних труб, утеплення труб у місцях найбільшого охолоджування; чищення каналізації, часткова заміна ділянок трубопроводів (не більше 20 % від загальної довжини); ремонт і заміна арматури, окремих санітарно-технічних приладів;- періодичний огляд систем водопостачання, каналізації, центрального опалення та гарячого водопостачання, газопостачання;- усунення засміченості та тяги в трубопроводах і арматурі;- ремонт і заміна запірної та регулювальної арматури, санітарно-технічних приладів;- спостереження та забезпечення нормальної роботи освітлювального та силового електроустаткування і електроприладів;- усунення всіх дефектів та несправностей;- ремонт електроустаткування та електроприладів;- монтаж та ремонт розподільних коробок, клемників, запобіжних щитів, освітлювальної арматури;- чищення контактів та контактних поверхонь;- розділяння, зрощування, ізоляція та паяння проводу. - заміна перегорілих ламп освітлення, та зовнішнього підсвічування фасаду в окремих місцях - заміна ламп, - заміна стартерів- заміна патронів- заміна вимикачів- заміна розеток | У разі потреби, за вимогою Замовника |
| 5.2. | - обслуговування водогрійного котла, який працює на твердому паливі (дрова) в котельні адмінбудівлі за адресою: смт. Хорошів, вул. Незалежності, 4: - розпалення, пуск і зупинка котла з урахуванням дотримання техніки безпеки та правил розпалення;- регулювання рівномірного горіння палива;- ведення обліку показань вимірювальних приладів (температура води, рівень пари та води, тиск пари тощо); - усунення несправностей в роботі котельного обладнання, контроль справності котла, виконання дрібного ремонту;- регулювання навантаження котла відповідно до заданого в інструкції графіка; - забезпечення безперебійної роботи обладнання;- забезпечення підготовки та належного зберігання твердопаливних матеріалів. | Протягом опалювального періоду |

5. Вимоги до прибирання поверхонь:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вид поверхні | Якість поверхні після прибирання |
| ***1. Прибирання пилу та сміття*** |
| 1.1 | Тверді та напівтверді підлоги, стіни та ін. | Відсутність скупчення бруду, пилу, або сміття під меблями, у кутках, на плінтусах та в інших важкодоступних місцях, а також залишків протиральної тканини. |
| ***2. Вологе прибирання, чищення*** |
| 2.1 | Тверді та напівтверді підлоги | Відсутність скупчення бруду, пилу, інших твердих часток у важкодоступних місцях, плям та розводів, що залишаються шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вологості, мутності та втрати блиску поверхонь полу. Вимиті поверхні полу не повинні бути слизькими після висихання. |
| 2.2 | Стіни | Відсутність липкості поверхні, патьоків, висохлих крапель та бризок, інших відміток, за винятком тих видів плям та забруднень, виведення яких може викликати руйнування структури стіни або її поверхні (порушення окрасу, рельєфу та ін.). |
| 2.3 | Вікна, дзеркала, скляні поверхні | Відсутність скупчення бруду та пилу на склі та рамах, патьоків, плям, відбитків пальців, брудних розводів, бризок та крапель чистильного засобу, ореолів, мутності, залишків ворсу протиральної тканини. |
| 2.4 | Санітарно-технічне обладнання та водостійкі поверхні | Відсутність цементного нальоту та вапняних відкладень, водного та сечового каменю, накипу, сажі, жиру та плям іржі, скупчення бруду, залишків мила та окислення у важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків чистильних засобів за винятком тих, що не видаляються з поверхні згідно інструкціям виробника. |
| ***3. Чищення оргтехніки, офісної техніки*** |
| 3.1 | Оргтехніка, комп’ютери, телефонні апарати | Відсутність скупчення пилу в важкодоступних місцях, залишків протиральної тканини, плям та відбитків пальців. |
| ***4. Чищення*** |
| 4.1 | Металеві поверхні  | Відсутність пилу, плям, відбитків пальців. |

6. Інші вимоги:

Учасник визначає ціну послуг, які він пропонує виконати, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг визначені переліком.

Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані внутрішньобудинкових систем, службових приміщень, та обслуговування прибудинкових територій.

Учасник (в подальшому Виконавець послуг) повинен забезпечити:

— наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для надання послуг, що є предметом закупівлі;

— наявність працівників відповідної кваліфікації, в т.ч. за місцезнаходженням об’єктів обслуговування, які будуть залучені до виконання договору та мають необхідні знання та досвід у наданні послуг, що є предметом закупівлі;

— погодження кандидатур працівників, які будуть здійснювати обслуговування та прибирання та будуть допущені до адмінприміщень Головного управління ДПС у Житомирській області з Замовником;

— дотримання пропускного режиму в установі та встановленого порядку доступу до службових кабінетів Головного управління ДПС у Житомирській області та адмінприміщень його структурних підрозділів (в т.ч. з обмеженим доступом) та їх прилеглих територій, правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

- технічні засоби (витратні матеріали) постачаються за рахунок учасника (їх вартість становить складову частину вартості прибирання приміщень та прилеглої території).

7. Рекомендована кількість працівників для надання послуг: електрики - 2, слюсар-сантехник – 1, кочегари -2, водії – 3; прибиральниць службових приміщень та двірників/прибиральників територій -17.

8. Учасник повинен забезпечити гідний рівень заробітної плати працівників (не нижче рівня мінімальної заробітної плати відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік»).

[Підпунктом «ґ» підпункту 3 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF) передбачена виплата працівникам за використання в роботі дезінфікувальних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, — у розмірі 10 відсотків посадового (місячного) окладу.

 9. Розрахунок вартості послуг повинен враховувати всі витрати, зокрема:

- придбання та доставка до об’єктів Замовника обладнання, техніки, інвентарю, уніформи та всіх необхідних матеріалів та засобів, задіяних в наданні послуг;

- придбання та доставка до об’єктів Замовника витратних матеріалів: засобів гігієни (туалетний папір, паперові рушники, рідке мило, освіжувачі повітря, тощо), та засобів, які необхідні для надання послуг (зокрема миючих та чистячих засобів), пакетів для сміття, щіток для миття унітазів, дозаторів для рідкого мила, вологопоглинаючих килимів;

- заробітна плата обслуговуючого персоналу, сплата податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

- інші витрати, які відносяться до надання послуг.

10. В складі тендерної пропозиції учасники повинні надати:

10.1. Сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015\* «Система менеджменту якості. Вимоги», чинний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об’єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об’єктів;

10.2. Сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 14001:2015\* «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», чинний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об’єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об’єктів;

\*сертифікати мають бути видані органом з сертифікації акредитованим національним агентством з акредитації України.

 11. Мінімальний перелік миючих засобів та інших витратних матеріалів з розрахунку на календарний місяць для прибирання (зазначити конкретну назву):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | Найменування товару | Бренд або характеристики | Кількістьна місяць  |
| 1 | Засіб для миття поверхонь, 0,75 л. | Сан Клин Універсал або еквівалент | не менше 26 од. |
| 2 | Засіб для миття підлоги, 1,0 л. | Мr.Proper або еквівалент | не менше 35 од. |
| 3 | Порошок для чищення, 0,5 кг. | Gala або еквівалент | не менше 15 од. |
| 4 | Засіб для миття скла, 0,5 л. | Мr. Мuscle або еквівалент | не менше 10 од. |
| 5 | Засіб для прибирання вапна і ржі, 0,5 л. | Сilit або еквівалент | не менше 5од. |
| 6 | Засіб для унітазів, 1 л. | Domestos або еквівалент | не менше 13 од. |
| 7 | Засіб для меблів (аерозоль), шт. | Пронто SC Johnson або еквівалент | не менше 4 од. |
| 8 | Відбілювач, 1 л. | Білизна або еквівалент | не менше 26 од. |
| 9 | Освіжувач повітря | Sky wind або еквівалент | не менше 26 од |
| 10 | Губка кухона (10шт.уп.) | Фрекен Бок або еквівалент | не менше 20 од. |
| 11 | Салфетка віскозні (10шт.уп.) | Фрекен Бок або еквівалент | не менше 30 од. |
| 12 | Перчатки гумові про резинові (пара) | Фрекен Бок або еквівалент | не менше 40 од. |
| 13 | Ганчірка для підлоги | Фрекен Бок або еквівалент | не менше 40 од. |
| 14 | Поліетиленові пакети для сміття (упак.): 35 л (упак. – 100шт.) | Фрекен Бок або еквівалент | не менше 60 од. |
| 15 | Поліетиленові пакети для сміття (упак.): 120 л (упак.-25 шт.) | Фрекен Бок або еквівалент | не менше 15 од. |
| 16 | Туалетне мило рідке (5л.) | PRO-Service або еквівалент | не менше 20 од. |
| 17 | Туалетний папір | Білий, двошаровий | не менше 150 од. |
| 18 | Паперові рушники  | Білі, двошарові | не менше 50 од. |
| 19 | Щітки для миття унітазів  | ТМ АТМА або еквівалент | За необхідності  |
| 20 | Дозатори для рідкого мила | ТМ АТМА або еквівалент | За необхідності  |
| 21 | Вологопоглинаючі килимки  | ТМ Коврик або еквівалент | За необхідності |
| 22 | Лампи, стартери, патрони, вимикачі, розетки, тощр | Eurolamp, Viko, UP або еквівалент | За необхідності  |