**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 8»**

**ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО:  Рішення Уповноваженої особи  (протокол Уповноваженої особи від 14 грудня 2023 року  посада: Юрисконсульт  Олена КНИЖНИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **послуги**

***ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ***

**Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень**

**ДК 021:2015 - 60130000-8**

**(Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса на 2024 рік)**

м. Одеса – 2023 р.

**Зміст тендерної документації**

[1. Загальні положення. 1](#_Toc131026071)

[2. Інформація про Замовника закупівлі та контакті дані посадової особи Замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками. 1](#_Toc131026072)

[3. Інформація про закупівлю. 2](#_Toc131026073)

[4. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій. 2](#_Toc131026074)

[5. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації. 4](#_Toc131026075)

[6. Порядок оцінки тендерних пропозицій учасників. 4](#_Toc131026076)

[7. Результати торгів та укладання договору про закупівлю. 8](#_Toc131026077)

[8. Інша інформація, що зазначається Замовником. 10](#_Toc131026078)

[9. Додатки до цієї ТД. 11](#_Toc131026079)

[Додаток 1 12](#_Toc131026080)

[Додаток 2 13](#_Toc131026081)

[Додаток 3 20](#_Toc131026082)

[Додаток 4 24](#_Toc131026083)

1. **Загальні положення.**
   1. Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922-VIII (надалі – Закон) зі змінами та доповненнями станом на момент оголошення цієї закупівлі з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою КМУ від 12.101.2022 року №1178 (надалі – Особливості).
   2. Терміни, що вживаються в цій тендерній документації визначаються Законом з урахуванням Особливостей.
   3. Тендерна документація (надалі - ТД) безоплатно оприлюднюється разом з оголошенням про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель для загального доступу шляхом заповнення полів в електронній системі закупівель. ТД не є об’єктом авторського права та/або суміжних прав.
2. **Інформація про Замовника закупівлі та контакті дані посадової особи Замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками.**

*Замовник* КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 8» ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код за ЄДРПОУ: 05446384 місцезнаходження: 65038, м. Одеса, вул. Фонтанська дорога, 110 *Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками* - Книжник Олена Євгенівна (провідний юрисконсульт) +38 (097) 300-73-30, tenders-ogb8@ukr.net

1. **Інформація про закупівлю.**
   1. *Процедура закупівлі* - Відкриті торги з особливостями;
   2. *Інформація про предмет закупівлі* - згідно технічних вимог до предмету закупівлі, які наведені у додатку 3 до цієї ТД) та оголошення про проведення відкритих торгів з особливостям.
   3. *Очікувана вартість закупівлі* – 335000 без ПДВ (Триста тридцять п'ять тисяч).
   4. *Назва предмета закупівлі* - Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень ДК 021:2015 - 60130000-8 (Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса на 2024 рік)
   5. *Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції* - вимогами цієї ТД не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів).
   6. *Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* - місце поставки, кількість та обсяг предмета закупівлі: відповідно до технічних вимог до предмету закупівлі, які наведені у додатку 3 до цієї ТД.
   7. *Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)* - згідно договору про закупівлі, проект якого наведений у додатку 4 до цієї ТД.
   8. *Джерело фінансування* – Кошти НСЗУ.
2. **Інструкція з підготовки тендерних пропозицій.**
   1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах відповідно до Закону та Особливостей.
   2. Тендерна пропозиція подається учасником в електронному вигляді через електрону систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів (у форматі pdf та/або jpeg) без використання засобів графічно-комп’ютерного редагування (печатки, підпису, картинки, тощо).
   3. Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмету закупівлі (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).
   4. Зміст тендерної документації повинен складатись із документів визначених ТД, зокрема, але не виключно:

* тендерної пропозиції учасника закупівлі у формі визначеній у додатку 1 до цієї ТД;
* інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, відповідно до додатку 2 до цієї ТД;
* інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), відповідно до додатку 3 цієї ТД;
* інші документи визначені цією ТД.
  1. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.
  2. Не призведе до відхилення тендерних пропозицій допущення формальних (несуттєвих) помилок, детальний перелік яких визначений з наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження Переліку формальних помилок» від 15.04.2020 року №710, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 29.07.2020 року № 715/34998.
  3. Тендерна пропозиція учасника подається українською мовою.
  4. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.
  5. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.
  6. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.
  7. Тендерні пропозиції підготовлені учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою відповідно до Закону України «Про нотаріат» від 02.09.1993 року № 3425-XII та наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України» від 22.02.2012 року № 296/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 22.02.2012 року № 282/20595 (із змінами та доповненнями станом на момент подання тендерної пропозиції).
  8. Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати підписи та печатки, у тому числі нотаріальне посвідчення документів (сканувати необхідно в такому порядку, щоб читабельність була в одному напрямку - з верху вниз, до того ж скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити будь-яких накладень на них).
  9. Документи та інформація тендерної пропозиції, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі pdf та/або jpeg декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не підлягають розкриттю.
  10. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 року № 851-IV та «Про електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 року №2155-VIII.
  11. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.
  12. Учасник процедури закупівлі має право:

- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;

- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції ( у разі якщо вимагалося).

* 1. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.
  2. У разі закупівлі робіт чи послуг учасник зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
  3. Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.
  4. До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведені процедури закупівлі.
  5. Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товари/роботи/послуги, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.
  6. Учасник визначає ціни на товари/послуги, які він пропонує поставити/надати за Договором з урахуванням: податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів усіх інших витрат. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
  7. Ціна тендерної пропозиції Учасника не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.
  8. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: - **до 22 грудня 2023 року 00-00 год.**
  9. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення Учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, після закінчення кінцевого строку їх подання. Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції ціна яких перевищує очікувану вартість предмету закупівлі, яка визначена замовником в оголошені про проведення відкритих торгів.
  10. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.
  11. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
  12. Цією тендерною документацією не вимагається забезпечення тендерної пропозиції.

1. **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.**
   1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівлі Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.
   2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.
   3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
   4. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.
   5. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття рішення про їх внесення.
2. **Порядок оцінки тендерних пропозицій учасників.**
   1. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).
   2. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані.
   3. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостями.
   4. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.
   5. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
   6. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 29 Закону.
   7. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.
   8. Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника.
   9. Учасник визначає ціну тендерної пропозиції, з урахуванням усіх податків та зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, усіх інших витрат або без ПДВ - у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.
   10. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
   11. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.
   12. Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника.
   13. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.
   14. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.
   15. Після оцінки тендерних пропозицій електронною системою замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.
   16. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.
   17. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 41 Особливостей.
   18. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.
   19. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та особливостями.
   20. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.
   21. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції.
   22. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).
   23. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.
   24. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частиною чотирнадцятою статті 29 Закону.
   25. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;

2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;

3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

* 1. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір згідно із Законом.
  2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.
  3. У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.
  4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.
  5. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.
  6. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.
  7. Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.
  8. Учасники повинні відповідати кваліфікаційнім критеріям та іншим вимогам встановленим в статтях 16, 17 Закону та пункті 47 Особливостей.
  9. На підставі абзацу другого частини п’ятнадцятої статті 29 Закону, замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.
  10. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
  11. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі:

- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;

- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 44 Особливостей;

- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 44 Особливостей;

- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей;

- не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.

* 1. На підставі пункту 44 Особливостей Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).

* 1. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
  2. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у абзаці першому 47 пункту Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.
  3. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).
  4. *До уваги Переможця:*

Переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, у випадку ненадання переможцем у визначений тендерною документацією термін або надання з порушенням вимог тендерної документації документів. (враховується лише під час закупівлі робіт при чітко встановлених в тендерній документації строках та переліку документів, які вимагаються від переможця, а також вимоги до їх оформлення)

1. **Результати торгів та укладання договору про закупівлю.**
   1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;

3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;

4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.

* 1. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.
  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;

2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.

* 1. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.
  2. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).
  3. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
  4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.
  5. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється.
  6. Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та викладено у додатку 4 до цієї ТД.
  7. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї ТД за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.
  8. Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.
  9. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

* 1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Особливостей.
  2. Здійснення попередньої оплати не передбачається.
  3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків, визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
  4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

* 1. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.
  2. У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.
  3. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі»;

2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;

3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі».

* 1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом та Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.
  2. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

1. **Інша інформація, що зазначається Замовником.**
   1. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» 01.06.2010 року № 2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».
   2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означає, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.
   3. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статями Кримінального кодексу.
   4. Інші умови тендерної документації:

- учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України;

- у разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів;

- документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;

- відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником;

- учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані;

- якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-роз’яснення, в якому зазначити, де міститься така інформація з посиланням на сторінку мережи Інтернет та з активною силкою;

- факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року № 2297-VI;

* 1. В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

- документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані;

- якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.

1. **Додатки до цієї ТД.**
   1. Невід’ємними частинами цієї ТД є

* Додаток 1 – Цінова пропозиція учасника закупівлі;
* Додаток 2 – Перелік документів, що вимагаються Замовником у складі тендерної пропозиції;
* Додаток 3 – Технічна специфікація до предмету закупівлі;
* Додаток 4 – Проєкт договору про закупівлю.

# Додаток 1

до тендерної документації

**Цінова пропозиція [[1]](#footnote-2)**

Ми, (назва учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у цій закупівлі.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги, які висуваються до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у документації закупівлі, за наступною ціною:[[2]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Послуги | Послуги | Режим роботи | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ | Вартість всього |
|  | (грн.) | (грн.), без ПДВ |
| ***Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса на 2024 рік*** | **1** |  | **Машино/год** |  |  |  |
|  | **км** |  |  |  |

1. До вибору переможця наша пропозиція (при її відповідності всім вимогам) разом з тендерною документацією Замовника мають силу протоколу намірів між нами. Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути прийнята Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.

5. Ми зобов'язуємося здійснити надання послуг відповідно до умов Договору про закупівлю.

6. Ми погоджуємось, що у разі укладання з нами Договору, оплата за надані послуги здійснюється Замовником, в усіх випадках, виключно з дати виникнення бюджетних зобов’язань у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та фактичного надходження коштів Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

7. Ми погоджуємось, що до складу нашої тендерної пропозиції включені всі витрати, пов‘язані з постачанням товарів (у разі їх наявності) та устаткування, що повинні використовуватись при наданні послуг.

# Додаток 2

до тендерної документації

**І Перелік документів, що вимагаються Замовником у складі тендерної пропозиції**

1. Копія статуту або іншого установчого документу (за наявності). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про прийняття модельного статуту.

2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для учасника - фізичної особи-підприємця).

3. Копія паспорту (для учасника - фізичної особи-підприємця).

4. Копія витягу з реєстру платників ПДВ чи копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ (у разі сплати такого податку).

5. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (у разі сплати такого податку).

6. Гарантійний лист щодо погодження з проектом договору згідно Додатку 4 до тендерної документації.

8. Довідка/інформація у довільній формі про те, що учасник здійснює свою діяльність у відповідності до установчих документів.

9. Довідка/інформація у довільній формі про учасника з обов’язковим зазначенням: повне найменування/прізвище, ім’я по батькові учасника; код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail; форма/система оподаткування; форма власності; місце та дата реєстрації учасника; профілюючий вид діяльності; найменування банку, що обслуговує Учасника; міжнародний номер банківського рахунку; МФО (код банку); прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи).

10. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з інформацією про останні реєстраційні дії (електронний документ із сайту Міністерства юстиції України, виданий не раніше дати оприлюднення на веб-порталі оголошення про проведення процедури закупівлі).

11.Завірена копія діючої ліцензії або наказ про видачу ліцензії на перевезення пасажирів автотранспортним засобом, діюча на період перевезень.

12.Завірена копія полюса страхування водіїв від нещасних випадків.

(Учасник, після укладання угоди, перед початком здійснення перевезень, обов’язково надає Замовнику копію страхового полісу від нещасних випадків під час перевезення)

13.Відомості про забезпечення проведення медичних оглядів водіїв.

14Довідку в довільній формі щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції, є достовірною, повною та не містить протиріч. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції, відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

15. Лист-згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб-підприємців) в довільній формі.

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;*

*в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.*

**ІІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації** |
| **1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1. Довідка (у довільній формі) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням: ПІБ, посади, досвіду роботи (у роках) та освіти таких працівників. |
| **2.Наявність матеріально технічної бази** | 2.1. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про наявність у учасника автомобілів, необхідних для надання послуг. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про укладений та виконаний Учасником договір надання послуг, що відповідають коду 60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень, із зазначенням: найменування Замовника з якими укладено договір, процедури закупівлі, номер закупівлі в електронній системі (у разі застосування), дати укладання договору та суми договору.  3.2. Копія договору з невід’ємними додатками, який вказаний у довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору з урахуванням вимог п.п. 3.1. цього Додатку.  3.3. Оригінал листа-відгуку про співпрацю та виконання договору від Замовника (Покупця, Отримувача), який вказаний в довідці про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. |

*Примітки:*

* *вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної;*
* *документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України, в складі своєї пропозиції.*

1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника та переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

3.1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерій визначений пунктом 47 Особливостей** | **Підтвердження відповідності учасником закупівлі** |
| 1. | Підпункт 1 пункту 47 Особливостей, замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 2. | Підпункт 2 пункту 47 Особливостей, відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 3. | Підпункт 3 пункту 47 Особливостей, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 4. | Підпункт 4 пункту 47 Особливостей, суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 5. | Підпункт 5 пункту 47 Особливостей, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 6. | Підпункт 6 пункту 47 Особливостей, керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 7. | Підпункт 7 пункту 47 Особливостей, тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 8. | Підпункт 8 пункту 47 Особливостей, учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 9. | Підпункт 9 пункту 47 Особливостей, у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 10. | Підпункт 10 пункту 47 Особливостей, юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 11. | Підпункт 11 пункту 47 Особливостей, учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 12. | Підпункт 12 пункту 47 Особливостей, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції; |
| 13. | Абзац 14 пункту 47 Особливостей, учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом надання довідки у довільному форматі із підтвердженням відповідних фактів; |

3.2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерій визначений статтею 17 Закону** | **Підтвердження відповідності учасником закупівлі** |
| 1. | Підпункт 3 пункту 47 Особливостей, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | Витяг або довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 2. | Підпункт 5 пункту 47 Особливостей, фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий відповідно до Порядку доступу до відомостей інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», затвердженого Наказом Міністерства внутрішніх  справ України 30.03.2022 року № 207, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. |
| 3. | Підпункт 6 пункту 47 Особливостей, керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; |
| 4. | Підпункт 12 пункту 47 Особливостей, керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; |
| 5. | Абзац 14 пункту 47 Особливостей, учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Переможець закупівлі надає довідку у довільному форматі із підтвердженням відповідних фактів. |

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Додаток 3**

до тендерної документації

**ТЕХНІЧНЙ ОПИС**

1. Послуги  надаються з 8.00 до 16.00 у вівторок, четвер.

2. Виконавець надає технічно справні, чисті автомобілі класу не менше В підкласу М (мікровен),  з об’ємом двигуна не менше 1,2 л., рік випуску не раніше 2015 р.,  з водіями відповідної кваліфікації,  з водіями відповідної кваліфікації.

Адреса подачі автомобілів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Послуги | Послуги | Режим роботи | Одиниця виміру | Кількість |
|  |
| ***Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса на 2024 рік*** | **1** |  | **Машино/год** | 856 |
| з 8:00 до 16:00, вівторок, четвер. | **км** | 8100 |

3. Виконавець повинен мати на кожен транспортний засіб:

- свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу;

- поліси обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів на території України.

- ліцензію на перевезення пасажирів автотранспортним засобом.

4. Виконавець забезпечує:

- щоденний передрейсовий (післярейсовий) технічний огляд автомобілів фахівцем, відповідальним за своєчасне проходження технічного обслуговування транспортного засобу та охорону праці та має відповідне посвідчення;

- щоденний передрейсовий (післярейсовий) медичний огляд водіїв медпрацівником по проведенню передрейсових та післярейсових оглядів водіїв та має свідоцтво Українського медичного центру безпеки дорожнього руху.

5. На період технічного обслуговування та ремонту автомобілів, якими надаються послуги, обслуговування забезпечується підмінними автомобілями відповідного класу та технічного стану.

6. Виконавець закріплює автомобілі за водіями, на яких оформлені наступні документи:

- посвідчення на право керування автомобільними транспортними засобами

- діючу довідку про проходження обов’язкового медичного огляду;

- діючий страховий договір від нещасних випадків.

7. Виконавець зобов’язаний передбачити заміну водія на час відсутності водія, закріпленого за автомобілем, з поважних причин (відпустка, хвороба та ін.).

8. Виконавець повинен забезпечити дотримання водіями автомобілів етики поведінки, сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників, співробітників та клієнтів замовника, дотримуватися високої культури спілкування; не допускати дій (бездіяльності) і вчинків, які можуть зашкодити інтересам замовника.

9. Виконавець здійснює технічне обслуговування та ремонт автомобілів і вартість цього врахована в пропозиції.

10. Виконавець забезпечує автомобілі паливно-мастильними матеріалами та технічними рідинами в повному обсязі і вартість цього врахована в пропозиції.

**11. Виконавець веде облік роботи автомобілів (подорожні листи, витрати ПММ, пробіг).**

**Строк надання послуг: по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Додаток 4

до тендерної документації

**ПРОЕКТ**

**Договір №**

**Про надання послуг для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса**

м. Одеса «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Комунальне некомерційне підприємство «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі «ЗАМОВНИК») з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі «ВИКОНАВЕЦЬ») з другої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет Договору**

1. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язується надати «ЗАМОВНИКУ» послуги, зазначені в підпункті 1.2. даного Договору, а «ЗАМОВНИК» прийняти та оплатити такі послуги.
2. Найменування послуг, які «ВИКОНАВЕЦЬ» надає «ЗАМОВНИКУ» згідно цього Договору за кодом ДК 021:2015 - **60130000-8 Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень** **(****Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса).**
3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути змінені залежно від реального фінансування видатків ЗАМОВНИКА.
4. Обсяг надання Послуг, технічні, якісні та кількісні характеристики, а також розрахунок вартості Послугвизначається Сторонами у Додатку 1 до цього Договору, який є невід'ємною його частиною:

**II. Якість послуг**

* 1. Якість Послуг повинна відповідати звичайному рівню якості та технічним нормативам, що на практиці висуваються до подібного роду послуг, а також встановленим законодавством стандартам, нормам та вимогам. Виконавець гарантує, що рівень наданих Послуг відповідає стандартам, що звичайно ставляться до таких послуг.

**ІП. Ціна Договору**

1. Ціна цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ/ без ПДВ.
2. Ціна цього Договору може бути змінена за у випадку коливання ціни на пальне більш ніж на 3 відсотки, яке має бути підтверджено документально, про що укладається відповідна додаткова угода.
3. **Порядок здійснення оплати**
4. Розрахунки проводяться шляхом оплати «ЗАМОВНИКОМ» акту наданих послуг, який «ВИКОНАВЕЦЬ» надає «ЗАМОВНИКУ».
5. «ЗАМОВНИК» сплачує «ВИКОНАВЦЮ» кошти за актом наданих послуг за фактично надані послуги в повному обсязі на протязі 15-ти банківських днів після підписання акту наданих послуг.
6. **Надання послуг**

5.1. Місце надання послуг:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5.2. Строк надання Послуг: **з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року.**

Щомісячно протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня завершення надання Послуг за звітний місяць Виконавець зобов’язується надати Замовнику оформлений належним чином Акт приймання-передачі наданих послуг.

5.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання Акту приймання-передачі наданих послуг від Виконавця зобов’язаний направити останньому підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від його підписання.

5.4. За наявності недоліків у наданих Послугах та/або у оформленні Акту приймання-передачі наданих послуг, Замовник не підписує Акт приймання-передачі наданих послуг та вказує Виконавцю на недоліки протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виявлення.

5.5. Виконавець зобов’язаний за власний рахунок виправити вказані недоліки впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків. У разі не усунення Виконавцем недоліків та/або не приведення результатів наданих Послуг у відповідність протягом 15 (п’ятнадцяти) днів з моменту отримання від Замовника відповідного повідомлення про виявлення недоліків, Замовник має право припинити дію Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю письмового повідомлення про припинення дії Договору.

1. **Права та обов’язки Сторін**
2. «ЗАМОВНИК» зобов’язаний:
3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
4. Приймати надані послуги згідно з Додатком № 1 до цього Договору.
5. «ЗАМОВНИК» має право:
6. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань «ВИКОНАВЦЕМ», повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 2 робочих дні з моменту порушення умов Договору. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання Договору, отриманому «ВИКОНАВЦЕМ» від «ЗАМОВНИКА».
7. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
8. Змінювати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

Повернути акт наданих послуг «ВИКОНАВЦЮ» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

1. Забезпечити своєчасне надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. «ВИКОНАВЕЦЬ» має право:

1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги.
2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням «ЗАМОВНИКА».
3. У разі невиконання зобов’язань «ЗАМОВНИКОМ» «ВИКОНАВЕЦЬ» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це «ЗАМОВНИКА» у строк не пізніше ніж за 2 робочих дні з моменту розірвання. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у листі (повідомленні) про розірвання Договору, отриманому «ЗАМОВНИКОМ» від «ВИКОНАВЦЯ».
4. **Відповідальність Сторін**
5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законами України та цим Договором.
6. Кожна Сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за цим Договором.
7. **Обставини непереборної сили**
8. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, військові дії на підступах або у м. Одесі, блокада, акти тероризму, диверсії, стихійні лиха, рішення органів державної влади за умов, що ці рішення впливають на виконання зобов’язань за Договором тощо).
9. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
10. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державними органами, що уповноважені видавати такі документи (Міністерство охорони здоров’я України, Міністерство з надзвичайних ситуацій України тощо).
11. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
12. **Вирішення спорів**
13. У випадку спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
14. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
15. **Строк дії Договору**
16. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє по **\_\_\_.\_\_\_.2024 року**, а в частині розрахунків - до повного розрахунку між Сторонами.
17. **Інші умови**
18. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов’язань Сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами Договору ціни Договору.

11.2.Усі доповнення до Договору складаються у письмовій формі, підписуються сторонами і є чинними протягом усього терміну дії Договору, якщо інше не передбачене умовами доповнення або чинним законодавством.

11.3. У випадку змін юридичних адрес, номеру розрахункового рахунку, місцезнаходження, інших

реквізитів Сторони зобов’язані у десятиденний термін повідомити один одного про зміни, що сталися.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.5. У випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.6 . Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, українською мовою, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

1. **Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є: Порядок надання послуг (Додаток № 1).

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |

Додаток № 1

**до Договору про надання послуг**

**для забезпечення медичної допомоги**

**населенню м.Одеса**

№ \_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Порядок надання послуг**

1. «ВИКОНАВЕЦЬ» зобов’язаний направляти «ЗАМОВНИКУ» на чергування, згідно плану (табл. 1), технічно справний санітарний автотранспорт, з опломбованим спідометром, заправлений пальним на

пробіг згідно планового завдання. Графік надання послуг може бути змінено від реальної потреби «ЗАМОВНИКА». «ЗАМОВНИК» здійснює замовлення автомобіля напередодні за телефоном Виконавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Послуги | Послуги | Режим роботи | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, без ПДВ | Вартість всього |
|  | (грн.) | (грн.), без ПДВ |
| ***Послуги спеціалізованих автомобільних перевезень медичного персоналу для забезпечення медичної допомоги населенню м. Одеса на 2024 рік*** | **1** |  | **Машино/год** |  |  |  |
|  | **км** |  |  |  |

1. У випадку неможливості надання «ЗАМОВНИКУ» автомобіля, передбаченого планом, «ВИКОНАВЕЦЬ» має право замінити цей автомобіль справним автомобілем іншої марки
2. «ЗАМОВНИК» зобов’язаний оформлювати та здавати подорожні листи своєчасно, по закінченні кожної відпрацьованої зміни. Затримка оформлення подорожних листів не допускається.
3. Часом початку роботи автомобіля на чергуванні вважається час виїзду з гаража, часом закінчення - час заїзду в гараж. Час руху автотранспорту до «ЗАМОВНИКА» і назад встановлюється тривалістю 1 година й сплачується «ЗАМОВНИКОМ».
4. Контроль за роботою санітарного автотранспорту під час чергування покладається на відповідальних працівників, призначених наказом «ЗАМОВНИКА».
5. Із прибуттям автомобіля до «ЗАМОВНИКА», відповідальний працівник останнього робить відмітку в подорожньому листі про час прибуття, а після закінчення чергування проставляє в подорожньому листі час вибуття та фактично відпрацьовані години. Зазначені дані завіряються підписом і печаткою відповідальної особи «ЗАМОВНИКА».
6. Відповідальний працівник «ЗАМОВНИКА» повинен організувати чітке виконання графіка роботи автомобілів, не порушувати Кодекс законів про працю України, затримуючи автомобіль і водія на чергуванні більш ніж час, встановлений планом.
7. Виїзд санітарних автомобілів за межі міста без узгодження з «ВИКОНАВЦЕМ» забороняється.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **«ЗАМОВНИК»** | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** | |  |

1. Пропозиція повинна бути оформлена належним чином (із зазначенням дати складання документу та особи, що підписала документ. Пропозиція, яка подається учасником складається на фірмовому бланку. Умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміні та/або коригуванню не підлягають. [↑](#footnote-ref-2)
2. В ціновій пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю продукції, яка пропонується і остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції згідно з Додатком № 3. [↑](#footnote-ref-3)