

БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
код ЄДРПОУ 04344386

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням уповноваженої особи,
відповідальної за організацію
та проведення закупівель
Протокол №2 від 17.11.2023р.
уповноважена особа

 КЕП **Катерина ГУБАРЕЦЬ**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
на закупівлю робіт

«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м.Баранівка
Житомирської області»
(ДК 021:2015: код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач,
шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

Процедура закупівлі – відкриті торги (з Особливостями)

м. Баранівка – 2023 р.

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові КМУ №1178.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Баранівська міська рада
2.2	місцезнаходження	вул.Соборна,20, м. Баранівка, Житомирська область, 12701
2.3	Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками	З усіх питань, пов'язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до Посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками: Уповноважена особа з організації та проведення закупівлі «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м.Баранівка Житомирської області» - Губарець Катерина Віталіївна тел.: 0686058283; E-mail: juristrada@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги у порядку визначеному Особливостями
4	Інформація про предмет закупівлі	роботи – згідно ТС (Технічна специфікація)
4.1	назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м.Баранівка Житомирської області» (ДК 021:2015: код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої	Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини)

	можуть бути подані тендерні пропозиції	
4.3	місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги	1. Місце виконання робіт: вул. Шевченка м.Баранівка Житомирської області Кількість та обсяг визначені замовником у Додатку № 3 до тендерної документації.
4.4	строки виконання робіт, надання послуг	до 30.06.2024 р.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. Учасники-нерезиденти (юридичні особи та суб'єкти підприємницької діяльності, що не мають статусу юридичної особи з місцезнаходженням за межами України, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства іншої держави) подають тендерну пропозицію з урахуванням особливостей законодавства країни їх реєстрації легалізовані у встановленому порядку у випадках, передбачених чиним законодавством*. * Документи легалізуються Учасниками торгів – нерезидентами наступним чином: а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача; або б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача; або в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-Учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз'яснення, складений в довільній формі, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-Учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації і супроводжуються перекладом на українську мову з нотаріальним засвідченням підпису перекладача.
6	Інформація про валюту, у якій повинна бути	Валютою тендерної пропозиції є гривня. <i>У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.</i>

	зазначена ціна тендерної пропозиції	
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Виключення: 1. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. 2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу.
8	Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	Замовник не прийматиме до розгляду тендерні пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. У випадку, якщо тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.

Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником),

		інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме: ▪ інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації; ▪ інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; ▪ інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; ▪ листа-згоди на обробку персональних даних учасника закупівлі (Додаток № 5); ▪ форми «тендерна пропозиція» (Додаток № 6); ▪ відомостей про учасника (Додаток № 7); ▪ довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю; ▪ документами, що підтверджують повноваження уповноваженої особи учасника (посадової особи або представника учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів тендерної пропозиції, а саме: для учасника юридичної особи а) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником учасника (працівник, який очолює суб'єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник надає на таку уповноважену особу оригінал або належним чином завірену копію документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше); б) якщо підписувати документи тендерної пропозиції буде інша посадова особа або представник учасника процедури закупівлі (яка виступає від імені учасника але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник надає оригінал або копію довіреності або доручення разом з наданням оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової
--	--	--

		(службової) особи учасника надавати такі довіреності або доручення. <i>для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця</i> а) оригінал чи копію паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал чи копію довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю). оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту. <u>Якщо учасник діє на підставі модельного статуту</u> – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. <u>Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство</u> - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов'язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні. <u>Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії</u>, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії. У випадку, якщо установчим документом юридичної особи встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі юридичної особи потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому
--	--	--

		документі суму, учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження надання дозволу на укладення договору або документальне підтвердження зобов'язання затвердити/погодити договір про закупівлю від такого органу юридичної особи. У разі, якщо учасник за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції фінансову звітність (у складі «Балансу» та «Звіту про фінансові результати», або у складі «Фінансової звітності малого підприємства» або у складі «Фінансової звітності мікропідприємства») за останній звітний квартал (якщо учасник подає фінансову звітність щоквартально) або за останній рік (якщо учасник подає фінансову звітність раз на рік), відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, довідку складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника з інформацією про періодичність подання учасником фінансової звітності та довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи учасника, в якій необхідно зазначити у гривневому еквіваленті вартість чистих активів учасника відповідно до наданої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій. У випадку, якщо вартість тендерної пропозиції учасника, який за своєю організаційно-правовою формою є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої фінансової звітності відносно кінцевої дати подання тендерних пропозицій, учасник повинен додатково надати у складі пропозиції рішення загальних зборів учасників згідно змісту якого надається згода на вчинення значного правочину. - документ про створення об'єднання учасників (юридичних осіб), у разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників. - довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом - витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців; - сканкопію з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім'я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) компетентність якого підтверджена Національним агентством з акредитації України шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством) про відповідність вимогам ДСТУ ISO EN 9001:2015 (або ДСТУ ISO 9001:2015 або ДСТУ EN ISO 9001:2018 або EN ISO 9001:2015) «Системи управління якістю. Вимоги» на будівництво доріг і автострад та сканкопію з оригіналу або
--	--	---

		копії документа що підтверджує акредитацію або інший спосіб, визначений законодавством, органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) у відповідній сфері, що видав сертифікат. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядного аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядний аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту. - сканкопію з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім'я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) компетентність якого підтверджена Національним агентством з акредитації України шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством) про відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (або ISO 14001:2015 IDT) «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» на будівництво доріг і автострад та сканкопію з оригіналу або копії документа що підтверджує акредитацію або інший спосіб, визначений законодавством, органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) у відповідній сфері, що видав сертифікат. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядного аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядний аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту. - сканкопію з оригіналу або копії сертифікату (чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім'я учасника органом сертифікації (або органом з оцінки відповідності) про відповідність вимогам ДСТУ ISO 45001:2019 2018 (або ISO 45001:2018 IDT) «Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування» на будівництво доріг і автострад та сканкопію з оригіналу або копії документа що підтверджує акредитацію або інший спосіб, визначений законодавством, органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) у відповідній сфері, що видав сертифікат. Також учасник повинен надати підтвердження проходження щорічного наглядного аудиту (у разі якщо станом на дату розкриття тендерних пропозицій повинен бути проведений щорічний наглядний аудит) у органу сертифікації (або органу з оцінки відповідності) щодо відповідності сертифікованої системи вимогам зазначеного стандарту. - Учасник повинен надати чинний на кінцеву дату подання пропозиції сертифікат Учасника на систему менеджменту щодо протидії корупції ISO 37001:2016. - Скан-копію чинного сертифікату на систему менеджменту дорожнього руху. Вимоги та настанова щодо застосування» ISO 39001:2012 (ДСТУ ISO 39001:2012, IDT) «Система менеджменту безпеки дорожнього руху. Вимоги та настанова щодо застосування» виданого на ім'я Учасника цих торгів.
--	--	---

		Сфера сертифікації - будівництво доріг та автострад; будівництво мостів та тунелів. - документ (-и), що підтверджує (-ють) надання учасником забезпечення тендерної пропозиції згідно з вимогами пункту 2 Розділу 3 «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» даної тендерної документації (Документ повинен бути поданий окремим файлом) ▪ інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками. Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними. Тендерна пропозиція повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності всіх документів на майданчику Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника. Всі документи повинні бути надані у форматі .pdf, або .jpeg, або ін. Документи повинні бути розбірливими та читабельними. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", норми яких визначають, що створення електронного документу завершується накладанням електронного підпису. Тому тендерна пропозиція повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (допускається використання удосконаленого електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) уповноваженої особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. У випадку, якщо учасник вказує більше однієї особи, яка уповноважена ним на підписання тендерної пропозиції, на пропозицію накладається електронний підпис однієї з таких осіб Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги". Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, назв/імен електронних файлів, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення пропозиції такого Учасника. Перевірка відповідності тендерних пропозицій учасників вимогам цієї тендерної документації (відповідність технічним вимогам, визначеним у тендерній документації, відповідність кваліфікаційним критеріям, відсутність підстав для відмови в
--	--	---

		участі у торгах) на етапі розгляду тендерних пропозицій учасників здійснюється замовником на підставі наявних документів, які надані учасником у складі своєї тендерної пропозиції. Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. В тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві) помилки. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. Зокрема: 1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури
--	--	---

		закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м.київ» замість «м.Житомир»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - « _____ № _____ » замість «14.08.2022 №320/13/14-01» - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)» Замовник залишає за собою право віднесення допущених учасниками в своїх тендерних пропозиціях помилок до формальних (несуттєвих) помилок, при цьому Замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Тендерна пропозиція не буде відхилена у разі допущення учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов'язаних з оформленням тендерної пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі, визначеного згідно вимог цієї тендерної документації.
--	--	---

		Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення. Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	2.1. Вид забезпечення тендерної пропозиції - електронна банківська гарантія, яка надається одночасно з поданням тендерної пропозиції. Електронна банківська гарантія створюється та подається з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та "Про електронні довірчі послуги". Електронна банківська гарантія має бути завірена зі сторони банку шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії та печатки банку-гаранта відповідно. Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України (у складі тендерної пропозиції надається сканкопія ліцензії або витягу з Державного реєстру банків), крім банків, щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними. 2.2. Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить 0,5% від очікуваної вартості закупівлі, а саме: 94 829,71 гривень (дев'яносто чотири тисячі вісімсот двадцять дев'ять гривень 71 копійка). 2.3. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 2.4. Тендерна пропозиція, що не супроводжується забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляється Замовником. Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності повного грошового покриття на весь строк дії гарантії в складі тендерної пропозиції надається довідка від банку-гаранта, завірена печаткою банку-гаранта та підписом уповноваженої особи банку-гаранта, яка повинна містити реквізити банківської гарантії, забезпеченої повним грошовим покриттям, дату видачі

		такої довідки, найменування принципала, його код згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України або реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта), а також свідчити про забезпечення банківської гарантії відповідним грошовим покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено оголошенням про закупівлю на весь строк дії відповідної банківської гарантії. Також в складі тендерної пропозиції надається виписка з банку-гаранта по рахунку покриття, яка підтверджує зачислення грошового покриття на рахунок покриття, видана банком-гарантом, завірена печаткою банку-гаранта та підписом уповноваженої особи такого банку-гаранта із наданням підтвердження повноважень такої уповноваженої особи від банку-гаранта. Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника (Принципала) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов'язаннями. 2.5. Банківська гарантія повинна відповідати формі і вимогам до забезпечення тендерної пропозиції, які затверджені Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 14 грудня 2020 року № 2628, нормам статті 25 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень пункту 47 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178. Гарантія надається за формою (далі — Форма), наведеною в Додатку 8 до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. Учасникам заборонено відступати від форми гарантії. 1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант). 2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5). 3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії. 4. У реквізитах гарантії:
--	--	--

		1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; — код банку (у разі наявності); — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування; — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта; 2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація: — повне найменування — для юридичної особи; — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи; — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента; — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності); — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); — адреса місцезнаходження; 3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія*; — адреса місцезнаходження; 4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами; 5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34; 6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; 8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються: — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація; — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі; 10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або
--	--	--

		банківських днях; 5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо: — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми; — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку; — можливості часткової сплати суми гарантії. 6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) . 7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. 8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії. <i>*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».</i> Умовами тендерної документації передбачена перевірка Замовником кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії, яким підписана банківська гарантія. В ході перевірки кваліфікованого електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали (або ім'я, по батькові) уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії (власника ключа), тип носія особистого ключа, тип підпису, час підпису, посаду уповноваженої особи банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії. При цьому зазначена у тексті банківської гарантії уповноважена особа банку-гаранта щодо підпису банківської гарантії має співпадати з підписантом, який наклав кваліфікований електронний підпис на банківську гарантію. Разом з банківською гарантією Учасник надає документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи банку-гаранта на підпис банківської гарантії. Реквізити Замовника: Найменування замовника: БАРАНІВСЬКА МІСЬКА РАДА Код з ЄДРПОУ замовника 04344386, Місцезнаходження замовника: вул.Соборна,20, м. Баранівка, Житомирська область, 12701 p/p UA478201720344201005100041179 ДКСУ м. Київ
--	--	---

3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі: 1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі не укладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. 3.2. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. 3.3. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку з банку, який видав гарантію, датовану не раніше дати опублікування оголошення про проведення даної процедури закупівлі в електронній системі закупівель щодо платоспроможності банку та не знаходження його у стадії ліквідації.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: ▪ відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;

		погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги встановлені, згідно п. 28 пунктом 47 Особливостей	Кваліфікаційні критерії ст. 16 та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження способів підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку №2 Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням

		коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження
--	--	--

		достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	1. Основні технічні характеристики: Найменування робіт: «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м. Баранівка Житомирської області»(ДК 021:2015: код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, дор іг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь) Об'єкт відноситься до класу наслідків (відповідальності) СС1. Виконання робіт проводиться відповідно до чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281. Кількість: кількість та обсяг визначені замовником у Додатку № 3 до тендерної документації. Строк виконання робіт: до 30.06.2024 або до повного виконання сторонами договірних зобов'язань. Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам чинних кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» та «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» затверджені наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів, про що у складі тендерної пропозиції учасники надають гарантійний лист. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт проектній документації, замовник (уповноважений представник) забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва, шляхом укладення договору з

		відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником). Авторський нагляд під час будівництва об'єкту здійснюється в порядку, встановленому законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт, відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому договором. Приймання-передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) проводиться, відповідно до чинних нормативних актів, які підтверджуватимуть прийняття закінченого об'єкту в експлуатацію. Передача виконаних робіт (об'єкта будівництва) підрядником і приймання їх замовником оформлюється актом про виконані роботи (№ КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт», № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» з обов'язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на закриття прихованих робіт, виконавчих схем, журналу робіт, сертифікати відповідності на використані будівельні матеріали, тощо. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації об'єкта будівництва протягом гарантійного строку. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить не менше 10 років від дня його прийняття замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після дня підписання акту про приймання-передачі об'єкта будівництва. (учасник має надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції). Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції оригінал або завірнену копію декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, зареєстровану відповідно до чинного законодавства у центральному/територіальному органі ДСНС України. Учасник повинен надати у складі пропозиції копію ліцензії з додатками на право займатися відповідною діяльністю, якщо отримання такої ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством що підтверджує можливість виконання робіт. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник зобов'язаний перед подачею тендерної пропозиції відвідати та оглянути об'єкт де передбачається виконання обсягів робіт згідно технічних вимог тендерної документації. Для підтвердження відвідування та огляду об'єкту учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції оригінал акту відвідування та огляду об'єкта (або іншого документа у довільній формі), із зазначенням адреси його місцезнаходження, завірений підписом уповноваженої особи учасника та уповноваженої особи Замовника, із зазначенням їх прізвища та ініціалів.
--	--	---

7	Інформація про субпідрядника / співвиконавця	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця.
8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Подання та розкриття тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 25.11.2023 р. до 00:00 год. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. 1. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. 2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію,

		зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону. Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. <i>Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.</i>
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію	1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%. Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. 2. Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.
2	Інша інформація	Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. Учасник повинен надати гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної

		пропозиції інформація є достовірною. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати): — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII; — Указу Президента України №308/2023 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 27 травня 2023 року "Про застосування секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) до Ісламської Республіки Іран"». А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на
--	--	---

		40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: ▪ досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; ▪ сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі; ▪ отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. <i>Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або</i>
--	--	---

		<i>відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).</i> Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: ▪ підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; ▪ зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; ▪ не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

		▪ не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; ▪ не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; ▪ визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; ▪ є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: ▪ не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; ▪ є такою, строк дії якої закінчився;
--	--	--

	▪ є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; ▪ не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: ▪ відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; ▪ не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; ▪ не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; ▪ надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: ▪ учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; ▪ учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.
--	---

		У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.
Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна відкритих торгів	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору про закупівлю	З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

		Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. Учасник має надати заповнений, підписаний уповноваженою особою учасника та завірений печаткою (у разі наявності) проект договору та додатки до нього.
4	Умови укладання договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків: ▪ визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; ▪ перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; ▪ перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в

		повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю	У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.

Кваліфікаційні критерії

№	Назва кваліфікаційного критерію	Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію												
1	Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій ^{1, 2}	На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. <i>Форма 1</i> Довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме: <table><tr><th>№ з/</th><th>Найменування механізмів, обладнання, транспортних засобів</th><th>Тип/марка/модель</th><th>Кількість</th><th>Технічний стан</th><th>Правові підстави використання</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr></table> Для підтвердження підстави володіння та/або користування до довідки обов'язково додаються: Оригінали або належним чином завірені копії документів, що підтверджують право власності або залучення* кожної позиції обладнання, будівельних машин і механізмів та іншої матеріально технічної бази, які зазначені в довідці, що надана на виконання вимог пункту 1 Додатку №1 до тендерної документації (оборотно-сальдова відомість складена відповідно до вимог бухгалтерського обліку, або інвентаризаційний опис, або акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів, або акт приймання-передачі, або акт введення в експлуатацію, або інвентарна картка обліку основних засобів, або інвентарний список основних засобів, або видаткова накладна, або свідоцтво про право власності, або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або інший документ про право власності згідно з законодавством, або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, або свідоцтво про реєстрацію машини, або свідоцтво про реєстрацію великотоннажного транспортного засобу або іншого технологічного транспортного засобу, або договір** оренди (чи суборенди), або договір купівлі – продажу, або договір лізингу, або договір** про надання послуг або договір** про користування, або інший договір**). (у випадку, якщо обладнання, будівельні машини і механізми та інша матеріально технічна база є власністю субпідрядної організації або залученими субпідрядною організацією, яка залучається до виконання робіт, підтверджуючі документи, перелічені в цьому підпункті надаються від субпідрядної організації) та протоколи перевірки технічного стану дорожньо-будівельних механізмів/машин вказані в довідці дійсні до кінця строку надання послуг за предметом даної закупівлі. Документи, що підтверджують право власності або залучення* повинні містити інформацію про модель обладнання або будівельних машин або механізмів щодо яких вони підтверджують право власності або залучення (не	№ з/	Найменування механізмів, обладнання, транспортних засобів	Тип/марка/модель	Кількість	Технічний стан	Правові підстави використання	1	2	3	4	5	6
№ з/	Найменування механізмів, обладнання, транспортних засобів	Тип/марка/модель	Кількість	Технічний стан	Правові підстави використання									
1	2	3	4	5	6									

стосується документів, що підтверджують право власності або залучення виробничого приміщення та/або виробничої бази та/або складу та/або офісу) Довідка повинна містити інформацію про наявність у власності/користуванні Учасника машин, механізмів та техніки в кількості не менше, визначеної в оголошенні, а саме: автогрейдер – 1; асфальтоукладальник – 1; екскаватор – 1; котки дорожні самохідні – 2; автомобілі-самоскиди – 4; навантажувач – 1, бульдозер – 1,

Автогудронатори, місткість 3500 л – 1,

Машини поливально-мийні, місткість 6000 л – 1,

Розподільники щебеню та гравію – 1,

Машина для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів, ширина фрезерування 500 мм – 1,

Молотки відбійні пневматичні, при роботі від пересувних компресорних станцій – 1,

Щітки дорожні навісні на базі трактора – 1.

** Залученим вважається обладнання та матеріально-технічна база, яка залучається Учасником для виконання договору про закупівлю на підставі договору лізингу або договору оренди (або суборенди) або договору про надання послуг або договору про користування, або на підставі іншого договору.*

*** Документи мають бути діючими на дату розкриття тендерних пропозицій. Разом з договором (-ми), який (-і) надається учасником в складі тендерної пропозиції, також надаються лист (-и) від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) стосовно того, що він не заперечує проти використання його машини/механізму/обладнання/приладу/тощо під час виконання робіт учасником за предметом даних торгів. Якщо у складі пропозиції містяться договори, які надаються на виконання вимог п.1 Додатку №1 до тендерної документації, строк дії яких вичерпано на момент розкриття пропозицій і умовами такого договору передбачена можливість його автоматичної пролонгації, учасник додатково у складі тендерної пропозиції подає письмове підтвердження щодо чинності такого договору.*

****Довідка довільної форми про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт згідно технічного завдання повинна бути підготовлена учасником з урахуванням переліку обладнання та матеріально-технічної бази (будівельних машин і механізмів), що буде відображене у підсумковій відомості ресурсів (розділ II).*

У разі заміни машин і механізмів учасник у складі тендерної пропозиції надає лист-пояснення з обґрунтуванням технологічної можливості такої заміни.

ІНФОРМАЦІЯ про наявність асфальтобетонного (их) заводу (ів)

№ з/п	Місцезнаходження АБЗ (адреса)	Тип/марка/ модель АБЗ	Потужність АБЗ, тон/годину	Вид асфальтобетону (по типах та марках)	Правовий статус (власне, оренда, лізинг тощо) *
1.	2.	3.	4.	5.	6.

** якщо Учасник є власником, зазначається "власний", в інших випадках – зазначається "право користування" (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України, або залучення на умовах договору поставки, послуг тощо).*

У разі наявності власного або орендованого (лізинг) асфальтобетонного(них) заводу(ів), Учасник у складі тендерної пропозиції подає довідку за формою Таблиці та під таблицею в довідці Учасником додатково зазначається інформація щодо запланованих обсягів випуску асфальтобетону щомісячно протягом строку виконання робіт з зазначенням

можливості виготовлення асфальтобетону необхідного виду(типу) в потрібній кількості протягом усього строку надання послуг/виконання робіт за предметом закупівлі.

В підтвердження наявності в Учасника власного(их) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при виконанні робіт (наданні послуг) на об'єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає документ (и), що підтверджує(ють) право власності на нього(них) та бухгалтерську довідку про знаходження асфальтобетонного(их) заводу(ів), який(і) включений(і) Учасником до Довідки, на балансі підприємства (Учасника) за підписом керівника та/або головного бухгалтера та/або бухгалтера, та/або за підписом фізичної особи-підприємця.

В підтвердження наявності в Учасника орендованого(их) (оренда, лізинг тощо) асфальтобетонного(их) заводу(ів), що буде(уть) залучений(і) при наданні послуг/виконання робіт на об'єкті згідно предмету закупівлі, Учасник в складі тендерної пропозиції надає:

- копію договір(а) оренди (лізингу) (для договору (ів) оренди: договір(и) оренди має бути чинним протягом всього строку надання послуг/виконання робіт;

- копію акт(и) приймання-передачі Учаснику такого(их) асфальтобетонного(их) заводу(ів) до договору(ів) (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання);

- оригінал листа-підтвердження від власника асфальтобетонного(их) заводу(ів) (орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі) щодо не заперечення використання Учасником потужностей заводу для надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі.

У разі відсутності власного(них), орендованого(них) (лізинг) асфальтобетонного(их) заводу(ів) Учасник зобов'язаний у складі тендерної пропозиції надати довідку згідно форми Таблиці. В підтвердження інформації, викладеної в довідці згідно форми Таблиці Учасник надає:

- копія договору (договір поставки асфальтобетону та/або договір надання послуг/виконання робіт з виготовлення асфальтобетону), чинного протягом всього строку надання послуг/виконання робіт, що є предметом закупівлі;

- оригінал гарантійного листа від Виробника (Постачальника) асфальтобетону та адресований Учаснику про безперебійне постачання Учаснику асфальтобетону (в гарантійному листі також обов'язково зазначається номер та дата договору, номер закупівлі).

Учасник додатково у складі своєї тендерної пропозиції надає оригінал картки(ів) обліку основних засобів власника асфальтобетонного(их) заводу(ів) (інвентарна(ні) картка(ки) за типовою формою №ОЗ-6), що містить усі необхідні записи відповідно до форми, що затверджена чинним законодавством України.

Асфальтобетонний(ні) завод(и) (виробництво) повинен бути атестований на виготовлення асфальтобетонних сумішей та щебенево-мастикових асфальтобетонних сумішей відповідно ДСТУ Б В.2.7-119:2011, що повинно бути підтверджено відповідними документами, а саме атестатом виробництва, про що Учасником додатково надаються підтверджуючі документи (оригінал атестату виробництва та оригінал договору на проведення атестації з усіма додатками, які є невід'ємною частиною

договору).

Учасник має надати чинний атестат виробництва виробника емульсії бітумної дорожньої, яка буде використовуватися ним (Учасником) при виконанні робіт/послуг, що є предметом закупівлі. Атестат має засвідчувати забезпечення стабільності фізико-технічних показників емульсії вимогам ДСТУ Б В.2.7-129:2013 Емульсії бітумні дорожні. Технічні умови.

Крім того, Учасник у складі Пропозиції повинен надати рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин, виданий уповноваженим на це органом, а також дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

Відстань транспортування асфальтобетонних сумішей від моменту їх випуску до моменту укладання не повинна перевищувати значень, що вказані в таблиці 20.2 ДБН В.2.3-4 (зі зміною 1), при цьому час транспортування асфальтобетонних сумішей не повинен перевищувати трьох годин. Учасник розраховує відстань транспортування (перевезення) асфальтобетонної суміші відповідно до вимог ДБН В.2.3-4-2015 “Автомобільні дороги. Частина І. Проектування. Частина ІІ. Будівництво” зі змінами, які набрали чинності із 01 вересня 2019 р., у тому числі п. 20.8.2 ДБН, із місця відпуску асфальтобетонної суміші (фактичного знаходження АБЗ на момент подання тендерної пропозиції) до об’єкту виконання робіт. В підтвердження дотримання Учасником даних вимог щодо часу транспортування асфальтобетонної суміші Учасник надає транспортну схему за формою наведеною в таблиці.

№ п/п	Найменування (асфальтобетонна суміш) вид, тип, марка	Виробник/Постачальник Місце виробництва/постачання	Місце доставки	Відстань перевезення, км		Загальна тривалість транспортування, годин, хвилин	Перелік автомобільних доріг (вулиць) маршруту транспортування ²
				в населеному пункті	поза населеним пунктом		

¹ Середня технічна швидкість перевезення будівельних вантажів (асфальтобетон, цементобетон, чорний щебінь) приймається відповідно до чинного законодавства.

² Перелік автомобільних доріг (вулиць) маршруту транспортування вказувати із зазначенням довжини відрізка маршруту в км, що проходить по ним (з точністю до 1 км).

Нижче під Транспортною схемою Учасник зазначає:

“Маршрут транспортування асфальтобетонної суміші проходить по автомобільним дорогам з капітальним та удосконаленим полегшеним типом дорожнього одягу (асфальтобетон, цементобетон, чорний щебінь) поза межами населеного пункту - _____ км, з перехідним типом дорожнього одягу поза межами населеного пункту - _____ км, та в межах населеного пункту – _____ км, то згідно розрахунку час транспортування асфальтобетонної суміші до місця виконання робіт становить:

Сканкопію з оригіналу або копії діючої на дату розкриття тендерних пропозицій ліцензії на використання (або сертифікату, або ліцензійного договору, або ліцензійної картки) програмного комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу для розробки кошторисної документації та розрахунків договірних цін. (ліцензія (або сертифікат, або ліцензійний договір, або ліцензійна картка) повинна бути видана на учасника (або на працівника учасника, інформація про якого зазначається в довідці про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід) або на суб'єкта господарювання, в якого учасник залучає* програмний комплекс та на якого надає в складі тендерної пропозиції підтвердний документ, що підтверджує право залучення* відповідного програмного комплексу.

Додатково необхідно надати інформацію про наявність випробувальної дорожньої лабораторії для проведення вхідного та операційного контролю згідно наведених нижче вимог:

Учасник повинен мати власну чи залучену випробувальну(ні) дорожню(ні) лабораторію(ї) для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі.

Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасник повинен надати:

- довідку в довільній формі про наявність вимірювальної(-их) лабораторії(-й) у учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг;
- сканкопію чинного договору (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та

додатковими угодами/договорами за наявності таких)про залучення сторонньої(-іх) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасником (надається щодо залученої(их) лабораторії(й));

- гарантійний лист Учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час (надання послуг вимірювальна(-і) лабораторія(-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для надання послуг, що є предметом закупівлі;

- документ (-ти)про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (сертифікат визнання вимірювальних можливостей, свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію) тощо або свідоцтво про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005) з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання Учасником.

Учасник в складі тендерної пропозиції повинен підтвердити наявність установкидля виробництва емульсії бітумної дорожньої.

Емульсія бітумна дорожня повинна бути сертифікована на відповідність ДСТУ Б В.2.7.- 129:2013. В складі тендерної пропозиції учасник повинен надати сертифікат відповідності, чинний на дату подання тендерної пропозиції.

		На підтвердження наявності власної/орендованої установки для виробництва емульсії бітумної дорожньої учасник в складі тендерної пропозиції надає: -оригінал документу, що підтверджує наявність власної установки для виробництва емульсії бітумної дорожньої /оригінал договору оренди установки для виробництва емульсії бітумної дорожньої, укладений на весь строк надання послуг за предметом закупівлі та оригіналакту приймання-передачі або інший документ, який підтверджує факт отримання установки/оригінал договору поставки (купівлі-продажу, тощо) з виробником (постачальником) емульсії бітумної дорожньої, укладений на весь строк надання послуг за предметом закупівлі та оригінал документу підтверджуючого право власності (обліку) виробника (постачальника) на установку з виробництва емульсії бітумної дорожньої. У разі залучення установки за договором оренди/надання послуг/поставки учасник додатково подає оригінал (и) листа(ів) - підтвердження від орендодавця/надавача послуг/постачальника про можливість постачання учаснику емульсії бітумної дорожньої в потрібній кількості для надання послуг за предметом закупівлі протягом усього періоду надання послуг -оригінал атестату виробництва емульсії бітумної дорожньої, що виданий компетентним органом та дійсний на дату його подання. <i>Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників /співвиконавців.</i>
2	Наявність в учасника процедури закупівлі працівники в відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід ^{1, 2,3}	На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід на виконання робіт, що є предметом закупівлі, учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Обов'язкова наявність головного інженера, виконроба/майстра з вищою будівельною освітою (підтверджується документами про вищу будівельну освіту), які мають досвід роботи, на підтвердження даної інформації надати документи, які підтверджують наявність даних працівників, зазначених в довідці (накази про прийняття на роботу або сторінки трудової книги з інформацією про працевлаштування або про трудові цивільні відносини з Учасником (цивільно-правові угоди тощо)) відповідно до КЗпП, ЦКУ. Директор та головний інженер має підтвердити знання вимог Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів (НПАОП 40.1-1.21-98), Правил безпечної експлуатації електроустановок (НПАОП 40.1-1.01-97), Правил будови електроустановок, Електрообладнання спеціальних установок (НПАОП 40.1.1.07-01), Правила охорони праці під час будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг (НПАОП 63.21-1.09-01), Загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників (НПАОП 0.00-7.11-12) - директору; Правила охорони праці на автомобільному транспорті (НПАОП 0.00-1.62-12); (надати в складі тендерної пропозиції копію(ї) протоколу/витягу з протоколу комісії перевірки знань з охорони праці та копію(ї) чинного посвідчення), <i>Працівник - вживається у значенні, наведеному пунктом 14.1.195. статті 14 Податкового кодексу України. Згода суб'єкта персональних даних згідно вимог чинного законодавства України надається у складі тендерної пропозиції по кожному працівнику окремо, що вказуються у тендерній пропозиції учасника, та які будуть залучені до виконання робіт на об'єкті.</i> <i>**** Обов'язкова наявність або залучення таких працівників:</i> – не менше 1-го головного інженера, який повинен бути працевлаштованим в учасника за основним місцем роботи або за сумісництвом або за суміщенням; – не менше 1-го виконавця робіт (виконроба та/або майстра), які повинні

бути працевлаштованими в учасника за основним місцем роботи;
 - не менше 1-го інженера–кошторисника (який повинен підписати кошторисну документацію), інформація про якого підтверджується шляхом подання в складі тендерної пропозиції: кваліфікаційного сертифікату.

Форма 2

**Довідка
 про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які
 мають необхідні знання та досвід**

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

№ п/п	Посада	П.І.Б.	Освіта/ найменування учбового закладу/ спеціальність*	Стаж роботи за фахом	Форма трудових відносин (основне місце роботи або неосновне місце роботи).
1	2	3	4	5	6

Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

3	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) ¹	На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3, яка містить інформацію про виконання аналогічних договорів (не менше 1-го) щодо виконання робіт капітального ремонту, вулиць, доріг міст та інших населених пунктів із зазначенням переліку робіт, що виконувались (згідно проектно-кошторисної / кошторисної документації). Сканкопію з оригіналу або копії договору/ів по контрагенту, інформація про укладення договору/ів з яким вказана в довідці, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору/ів. Сканкопію з оригіналу або копії акту/тів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) (довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3)). Відповідний(і) акт(и) приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) або акт (-и) виконаних будівельних робіт повинен (і) містити посилання на номер договору. При цьому, сума наданих актів виконаних робіт повинна бути не меншою, ніж сума Договору/ів та підтверджує обсяг улаштування покриття з гарячих асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником в кількості не менше ніж 100 % від об'ємів визначених Технічним завданням даної закупівлі. Позитивний відгук від замовника капітальних робіт згідно виконання аналогічного договору/ів, інформацію про виконання якого/яких надано у
---	--	--

складі тендерної пропозиції, що має бути складений на фірмовому бланку замовника капітальних робіт (за наявності), завірений підписом уповноваженої посадової особи замовника капітальних робіт згідно договору/ів, датований не більше місячної давнини та містити інформацію щодо номеру, дати договору, кінцевий строк виконання робіт згідно договору, найменування об'єкту капітального ремонту, а також інформацію про дотримання учасником умов договору/ів в частині якості виконання робіт та дотримання календарного графіку виконання робіт, заходів із захисту довкілля, норм з питань охорони праці, рекомендації щодо співпраці.

***** Під аналогічними договорами в контексті даної закупівлі необхідно розуміти договори [відповідно до яких учасник (один з учасників об'єднання учасників) виступав в якості генерального підрядника або підрядника (не субпідрядника)] на виконання робіт з капітального ремонту дорожнього покриття.

У разі надання документів на підтвердження досвіду виконання аналогічного договору, ціна в яких або закреслена, або документи скопійовані без ціни, у такому випадку учасник повинен надати відповідні роз'яснення з зазначенням причин ненадання даної інформації.

Форма 3

Довідка

про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

№	Найменування контрагента, код ЄДРПОУ контрагента, адреси; прізвище ім'я по батькові контактної особи контрагента та контактних телефонів контрагента	Номер та дата договору	Документ(и), що підтверджують виконання договору

4 Підтвердження наявності фінансової спроможності

Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності фінансової спроможності.

-сканкопія з оригіналу або копії «Балансу» та «Звіту про фінансові результати» за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом або

-сканкопія з оригіналу або копії фінансової звітності малого підприємства (в складі Балансу (форма № 1-м) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-м)) або фінансової звітності мікропідприємства (в складі Балансу (форма № 1-мс) і Звіту про фінансові результати (форма № 2-мс)) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час

	отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом або -сканкопія з оригіналу або копії оригіналу або копії податкової декларації платника єдиного податку (або податкової декларації про майновий стан і доходи) за 2022 рік з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією, що засвідчує факт і час отримання та що засвідчує факт і час приймання відповідного електронного документа контролюючим органом. <i>Надана учасником на виконання вимог п.4 Додатку №1 до тендерної документації фінансова звітність повинна свідчити про наявність в Учасника обсягу доходу (виручки) за 2022 рік у розмірі не менше 99 % очікуваної вартості даної закупівлі.</i>
--	--

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені в цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів).

У разі подання аналогу документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий аналог документу.

¹ У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

² Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

³ Якщо не планується залучати спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців, то учасник має надати довідку в довільній формі із зазначенням такої інформації.

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що *не перевищує чотири дні* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважається наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

№ з/п	Вимоги згідно п. 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	*Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. <i>*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.</i> <i>З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні</i>

		електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану. Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем.
2	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	Документ повинен бути виданий/сформований/ отриманий в поточному році.
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити

		відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
--	--	--

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

№ з/п	Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
1	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)	* Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. <i>*Згідно з пунктом 47 Особливостей - Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту.</i> <i>Згідно з підпунктом 3 пункту 44 Особливостей - Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.</i> <i>З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, з</i>

		урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану. Таким чином, Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, надається переможцем.
2	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 5 пункт 47 Особливостей)	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути виданий/сформований/ отриманий в поточному році.
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)	
4	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи	Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на

	на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. (абзац 14 пункт 47 Особливостей)	наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.
--	---	--

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі

Відомість обсягів робіт

«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м.Баранівка Житомирської області»
(ДК 021:2015: код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>Локальний кошторис 02-01-01 на підготовчі роботи</u>			
	<u>Розділ 1. Зняття рослинного та зайвого ґрунту на узбіччі</u>			
1	Розробка ґрунту бульдозерами потужністю 79 кВт при переміщенні до 10 м, група ґрунту 1	м3	526	
2	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	841,6	
3	Перевезення ґрунту до 8 км	т	841,6	
	<u>Розділ 2. Розчистка існуючих каналів</u>			
4	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 1	м3	862	
5	Перевезення ґрунту до 8 км	т	1379,2	
6	Планування укосів механізованим способом, група ґрунту 2	м2	1724	
	<u>Розділ 3. Розбирання бортових каменів</u>			
7	Розбирання бортових каменів (БР100.30.15)	м	4	
8	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	0,18	
9	Перевезення сміття до 8 км	т	0,18	
	<u>Локальний кошторис 02-01-02 на штучні споруди</u>			
	<u>Розділ 1. Влаштування з/б труба d=500мм, L=7,5м, ПК3+90,00</u>			
10	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
11	Перевезення ґрунту до 8 км	т	9,6	
12	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	5	
13	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,3	
14	Перевезення сміття до 8 км	т	1,3	
15	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група ґрунту 2	м3	2	
16	(Демонтаж) Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,5 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 0,9 м	м3	0,58	
17	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 (під фундамент труби)	м3	1,4	
18	Перевезення ґрунту до 8 км	т	2,24	
19	Улаштування щебеневої основи під трубопроводи	м3	1,4	

1	2	3	4	5
20	Улаштування гідроізоляції з/б труби: обмазувальної бітумною мастикою двошарової	м2	14,63	
21	Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,4 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 0,9 м	м3	0,87	
22	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 1 (під оголовок)	м3	0,6	
23	Улаштування щебеневі основи під оголовки	м3	0,48	
24	Улаштування бетонних оголовків	м3	1,5	
25	Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	м3	2,6	
26	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2	м3	2,6	
	<u>Розділ 2. З/б труба d=300мм, L=7м, ПК4+41,80</u>			
27	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
28	Перевезення ґрунту до 8 км	т	9,6	
29	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	7	
30	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	0,8	
31	Перевезення сміття до 8 км	т	0,8	
	<u>Розділ 3. З/б труба d=500мм, L=10м, ПК5+17,00 праворуч</u>			
32	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
33	Перевезення ґрунту до 8 км	т	9,6	
34	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 1	м3	7,2	
35	Улаштування щебеневі основи під трубопроводи	м3	2,5	
36	Улаштування гідроізоляції з/б труби: обмазувальної бітумною мастикою двошарової	м2	19,5	
37	Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,5 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 0,9 м	м3	1,16	
38	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 1 (під оголовок)	м3	0,6	
39	Улаштування щебеневі основи під оголовки	м3	0,48	
40	Улаштування бетонних оголовків	м3	1,5	
41	Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	м3	7,8	
42	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2	м3	7,8	
	<u>Розділ 4. Перевлаштування з подовженням з/б труба d=500мм, L=8,5м, ПК7+70,20</u>			
43	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
44	Перевезення ґрунту до 8 км	т	9,6	
45	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	6	
46	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,3	
47	Перевезення сміття до 8 км	т	1,3	
48	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група ґрунту 2	м3	2,45	

1	2	3	4	5
49	(Демонтаж) Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,5 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 0,9 м	м3	0,7	
50	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 (під фундамент труби)	м3	1,62	
51	Перевезення ґрунту до 8 км	т	2,6	
52	Улаштування щебеневі основи під трубопроводи	м3	1,62	
53	Улаштування гідроізоляції з/б труби: обмазувальної бітумною мастикою двошарової	м2	16,6	
54	Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,4 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 0,9 м	м3	0,99	
55	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 1 (під оголовків)	м3	0,6	
56	Улаштування щебеневі основи під оголовки	м3	0,36	
57	Улаштування бетонних оголовків	м3	1,56	
58	Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	м3	3,05	
59	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2	м3	3,05	
	<u>Розділ 5. З/б труба d=500мм, L=7м, ПК10+96.50</u>			
60	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
61	Перевезення ґрунту до 8 км	т	9,6	
62	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	7	
63	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	11	
64	Перевезення сміття до 8 км	т	1,1	
65	Розбирання бутобетонних фундаментів	м3	1,36	
66	Перевезення сміття до 8 км	т	3,4	
67	Улаштування бетонних оголовків	м3	1,56	
	<u>Розділ 6. Перевлаштування з подовженням з/б труба d=500мм, L=8.5м, ПК11+81.30</u>			
68	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
69	Перевезення ґрунту до 8 км	т	9,6	
70	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	6	
71	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,3	
72	Перевезення сміття до 8 км	т	1,3	
73	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група ґрунту 2	м3	2,45	
74	(Демонтаж) Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,5 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 0,9 м	м3	0,7	
75	Розробка ґрунту в траншеях та котлованах екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 (під фундамент труби)	м3	1,62	
76	Перевезення ґрунту до 8 км	т	2,6	
77	Улаштування щебеневі основи під трубопроводи	м3	1,62	
78	Улаштування гідроізоляції з/б труби: обмазувальної бітумною мастикою двошарової	м2	16,6	

1	2	3	4	5
79	Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,4 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 0,9 м	м3	0,99	
80	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 1 (під оголовок)	м3	0,6	
81	Улаштування щебеневі основи під оголовки	м3	0,36	
82	Улаштування бетонних оголовків	м3	1,56	
83	Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 1	м3	3,05	
84	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2 <u>Розділ 7. 3/б труба d=500мм, L=7м, ПК13+03,80</u>	м3	3,05	
85	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
86	Перевезення ґрунту до 8 км	т	9,6	
87	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	7	
88	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,1	
89	Перевезення сміття до 8 км	т	1,1	
90	Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група ґрунту 1 (під оголовок)	м3	0,84	
91	Улаштування щебеневі основи під оголовки	м3	0,24	
92	Улаштування бетонних оголовків	м3	1,56	
93	Засипання траншей та котлованів бульдозерами потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група ґрунту 2	м3	0,84	
94	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2 <u>Розділ 8. 3/б труба d=400мм, L=10м, ПК14+61,40</u>	м3	0,84	
95	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
96	Перевезення ґрунту до 5 км	т	9,6	
97	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	10	
98	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1	
99	Перевезення сміття до 8 км <u>Розділ 9. 3/б труба d=500мм, L=10м, ПК23+00,00</u>	т	1	
100	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
101	Перевезення ґрунту до 5 км	т	9,6	
102	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	10	
103	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,5	
104	Перевезення сміття до 8 км <u>Розділ 10. 3/б труба d=500мм, L=10м, ПК23+08,80</u> <u>праворуч</u>	т	1,5	
105	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
106	Перевезення ґрунту до 5 км	т	9,6	
107	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	10	
108	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,6	
109	Перевезення сміття до 8 км	т	1,6	

1	2	3	4	5
	<u>Розділ 11. 3/б труба d=500мм, L=10м, ПК30+82,60</u>			
110	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
111	Перевезення ґрунту до 5 км	т	9,6	
112	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	10	
113	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,6	
114	Перевезення сміття до 8 км	т	1,6	
	<u>Розділ 12. 3/б труба d=500мм, L=10м, ПК31+86,00</u>			
115	Розчистка русла біля вхідних та вихідних оголовків залізобетонних труб 2х10м	м3	6	
116	Перевезення ґрунту до 5 км	т	9,6	
117	Очищення отворів водопропускних труб від бруду та наносів вручну	м	10	
118	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	1,6	
119	Перевезення сміття до 8 км	т	1,6	
	<u>Локальний кошторис 02-01-03 на дорожній одяг</u>			
	<u>Розділ 1. Тип 1 ПК0+00,00-ПК7+07,60</u>			
120	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів окремими місцями площею до 10 м2 шириною фрезерування 500 мм та глибиною фрезерування 50 мм	м2	3099	
121	На кожні 10 мм зміни глибини фрезерування додавати або виключати до норми 18-4-1 (Нсер=30мм)	м2	-3099	
122	Перевезення відфрезерованого матеріалу до 8 км	т	148,8	
123	Розливання в'язучих матеріалів 1,0 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	3,934	
124	Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші без застосування укладальників асфальтобетону (Нсер=2,0см)	т	156	
125	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	3934	
126	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	3934	
127	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	1289	
128	Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом	м3	34,3	
129	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	54,8	
130	Перевезення сміття до 8 км	т	54,8	
131	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (Нсер=8,0см)	м3	54,8	
132	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	1,096	
133	Улаштування вирівнювального шару з (крупнозернистої) асфальтобетонної суміші без застосування укладальників асфальтобетону (Нсер=6,0см)	т	98,6	
	<u>Розділ 2. Тип 2 ПК7+07,60-ПК33+23,60</u>			
134	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (Нсер=8,0см)	м3	962,5	
135	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	19,25	

1	2	3	4	5
136	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	12031	
137	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	12031	
138	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см <u>Локальний кошторис 02-01-04 на пересічення та примикання</u> <u>Розділ 1. З'їзд на ПК1+65,30 праворуч</u>	м2	5049	
139	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	47	
140	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,075	
141	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	47	
142	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	47	
143	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	9	
144	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 2. З'їзд на ПК2+50,80 праворуч</u>	м3	1	
145	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	35	
146	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,056	
147	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	35	
148	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	35	
149	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	8	
150	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 3. З'їзд на ПК3+02,00 праворуч</u>	м3	1	
151	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів окремими місцями площею до 10 м2 шириною фрезерування 500 мм та глибиною фрезерування 50 мм	м2	32	
152	На кожні 10 мм зміни глибини фрезерування додавати або виключати до норми 18-4-1 (Нсер=30мм)	м2	-32	
153	Розливання в'язучих матеріалів 1,0 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,032	
154	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	32	
155	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	32	
156	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	5	
157	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-54-11 (до товщини 6,0см) <u>Розділ 4. З'їзд на ПК3+76,00 ліворуч</u>	м2	-5	
158	Знімання асфальтобетонних покриттів доріг за допомогою машин для холодного фрезерування асфальтобетонних покриттів окремими місцями площею до 10 м2 шириною фрезерування 500 мм та глибиною фрезерування 50 мм	м2	33	

1	2	3	4	5
159	На кожні 10 мм зміни глибини фрезерування додавати або виключати до норми 18-4-1 (Нсер=30мм)	м2	-33	
160	Розливання в'язучих матеріалів 1,0 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,033	
161	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	33	
162	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	33	
163	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	6	
164	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-54-11 (до товщини 6,0см) <u>Розділ 5. З'їзд на ПК5+17,00 праворуч</u>	м2	-6	
165	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	50	
166	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,08	
167	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	50	
168	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	50	
169	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	10	
170	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 6. З'їзд на ПК5+77,40 ліворуч</u>	м3	1	
171	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (Нсер=8,0см)	м3	5,7	
172	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,114	
173	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	71	
174	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	71	
175	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	11	
176	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-54-11 (до товщини 12,0см)	м2	11	
177	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 7. З'їзд на ПК7+15,60 ліворуч</u>	м3	1,2	
178	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	49	
179	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,078	
180	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	49	
181	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	49	
182	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	10	
183	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 8. З'їзд на ПК7+37,80 ліворуч</u>	м3	1,2	
184	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	142	
185	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,227	

1	2	3	4	5
186	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	142	
187	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	142	
188	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	39	
189	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 9. З'їзд на ПК7+77,30 праворуч</u>	м3	1,4	
190	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (Нсер=12,0см) S=23м2 <u>Розділ 10. З'їзд на ПК11+57,50 праворуч</u>	м3	2,8	
191	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	243	
192	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,389	
193	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	243	
194	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	243	
195	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	49	
196	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 11. Майданчик для смієвих контейнерів на ПК11+57,00 ліворуч</u>	м3	2,2	
197	Улаштування дорожніх корит коритного профілю з застосуванням екскаваторів, глибина корита до 250 мм	м2	6	
198	Улаштування одношарових основ товщиною 15 см із щебеню фракції 40-70 мм	м2	6	
199	Улаштування основ з щебеневої суміші С-7 одношарових, товщиною 12 см	м2	6	
200	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,001	
201	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	6	
202	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см) <u>Розділ 12. З'їзд на ПК11+59,60 ліворуч</u>	м2	6	
203	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	166	
204	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,266	
205	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	166	
206	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	166	
207	Укріплення узбіччя щебеневою сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	45	
208	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневої суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 13. З'їзд на ПК13+03,80 праворуч</u>	м3	1,5	
209	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	49	
210	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,078	

1	2	3	4	5
211	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	49	
212	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	49	
213	Укріплення узбіччя щебеневною сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	10	
214	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневної суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 14. З'їзд на ПК14+37,90 праворуч</u>	м3	1	
215	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	63	
216	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,101	
217	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	63	
218	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	63	
219	Укріплення узбіччя щебеневною сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	10	
220	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневної суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 15. З'їзд на ПК20+29,80 ліворуч</u>	м3	1,3	
221	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	68	
222	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,109	
223	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	68	
224	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	68	
225	Укріплення узбіччя щебеневною сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	11	
226	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневної суміші С-7 (призма відкосу) <u>Розділ 16. З'їзд на ПК23+08,80 праворуч</u>	м3	1,2	
227	Виправлення профілю основ гравійних з додаванням нового матеріалу	м2	95	
228	Розливання в'язучих матеріалів 1,6 л/м2 (бітумна емульсія ЕКШ-60)	т	0,152	
229	Улаштування покриттів товщиною 4 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	95	
230	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до норми 18-43-1 (до товщ. 5,0 см)	м2	95	
231	Укріплення узбіччя щебеневною сумішшю 0-40 товщиною 10 см	м2	16	
232	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з щебеневної суміші С-7 (призма відкосу) <u>Локальний кошторис 02-01-05 на облаштування дороги</u>	м3	1,3	
233	Установлення дорожніх знаків на металевих стояках	шт	15	

Будь-які посилання в технічних, якісних та кількісних характеристиках на технічні регламенти та умови, умовні позначення та термінологію, пов'язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, передбачає можливість включення Учасником еквівалентів зазначених позицій, тобто вважається, що технічні вимоги по кожній позиції містять вираз «або еквівалент». При цьому, запропонований еквівалент за технічними, функціональними та якісними характеристиками повинен відповідати вказаному замовником товару або мати кращі характеристики та виконувати призначення, визначене технічною документацією.

**ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНИХ
ПОСЛУГ ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ І КІЛЬКІСНИМ ВИМОГАМ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ
УЧАСНИК У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПОВИНЕН НАДАТИ НАСТУПНІ
ДОКУМЕНТИ:**

Розрахунок договірної ціни (з урахуванням положень Настанови визначення вартості будівництва, затвердженої Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281, там має містити п.4.40 КНУ, згідно вартості тендерної пропозиції учасника, визначеної останнім при поданні такої пропозиції через електронну систему закупівель, а також підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни:

- 1) договірну ціну, за формою, яка наведена в Настанові;
- 2) пояснювальну записку, за формою, яка наведена в Настанові;
- 3) локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням будівельного технологічного процесу) за формою, яка наведена в Настанові;
- 4) розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів, за формою, яка наведена в Настанові;
- 5) відомості ресурсів до наданих локальних кошторисів за формою, яка наведена в Настанові;
- 6) підсумкову відомість ресурсів за формою, яка наведена в Настанові;
- 7) розрахунок показників загальновиробничих та адміністративних витрат виходячи зі структури цих витрат за попередній період з урахуванням потужностей Підрядника, або довідку у довільній формі, якщо у попередньому періоді фінансова діяльність не проводилась;
- 8) розрахунок кошторисної заробітної плати (згідно з Порядком розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженим Наказом Мінрегіону від 20.10.2016 р. № 281 (зі змінами) з відомістю трудомісткості і заробітної плати;
- 9) розрахунки за статтями витрат договірної ціни у вигляді файлу формату «imd», сформованого у програмному комплексі АВК або іншого програмного комплексу;
- 10) проект календарного графіку виконання робіт в якому помісячно визначаються види робіт.

Проект договору про закупівлю
ДОГОВІР № _____
на виконання робіт по об'єкту

« _____ »

м. Баранівка

« »

2023 року

Баранівська міська рада в особі міського голови Мігея Олександра Юрійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі - **Підрядник**), з іншої сторони, які надалі іменуються як **Сторони**, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.2. **Замовник** доручає, а **Підрядник** забезпечує відповідно до проєктної документації та умов **Договору** виконання будівельних робіт.
- 1.3. Об'єкт будівництва: «**Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м. Баранівка Житомирської області**», (код CPV ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), адреса розташування об'єкта: **вул. Шевченка м. Баранівка Житомирської області**
- 1.4. **Замовник** зобов'язується прийняти закінчений капітальним ремонтом об'єкт і оплатити вартість виконаних робіт в межах бюджетного зобов'язання за наявності відповідних бюджетних асигнувань.
- 1.3. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проєктно-кошторисної документації.
- 1.4.

2. СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Договірна ціна визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1), є **твердою** і складає _____ грн. (____ гривень __ копійок), у тому числі ПДВ _____ грн.
- 2.2. Договірна ціна, визначається на основі КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва».
- 2.3. У випадку виникнення додаткових робіт, не врахованих кошторисом, **Підрядник** зобов'язаний протягом трьох календарних днів повідомити **Замовника** про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.
- 2.4. Додаткові роботи визначаються **Сторонами** і фіксуються двостороннім актом.
- 2.5. Якщо **Підрядник** не повідомив **Замовника** в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від **Замовника** оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Джерелом фінансування робіт є кошти _____ джерел фінансування.
- 3.2. Оплата виконаних робіт може проводитись поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт і здійснення їх приймання-передавання з оформленням за формою № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних

будівельних робіт та витрат». Поетапна оплата здійснюється **Замовником** лише за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.

3.3. Оплата здійснюється **Замовником** після приймання-передавання робіт протягом 10 робочих днів з моменту отримання коштів з джерел фінансування. **Замовник** має право затримати остаточні розрахунки до усунення недоліків, виявлених під час приймання робіт.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Початок робіт, зазначених у п. 1.1. Договору визначається календарним графіком виконання робіт (Додаток 2), але не раніше виконання Замовником зобов'язань щодо:

- передачі погодженої проєктної документації;
- надання будівельного майданчика та/або фронту робіт.

4.2. Завершення виконання робіт **Підрядник** має забезпечити до **30.06.2024** року.

4.3. Підрядник може достроково забезпечити завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

4.4. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

4.5. При виникненні обставин, що не залежать від **Підрядника**, він може ставити перед **Замовником** питання про перегляд терміну виконання робіт. Це рішення сторін оформляється додатковою угодою.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Обов'язки Підрядника:

5.1.1. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.1.2. Отримати у Замовника погоджену проєктну документацію протягом одного робочого дня з моменту підписання договору та повернути її Замовнику протягом 3 календарних днів після закінчення виконання робіт.

5.1.3. Виконати у встановлені строки роботи відповідно до проєктної та кошторисної документації з використанням власних ресурсів.

5.1.4. Вживати заходів до збереження майна, переданого **Замовником**.

5.1.5. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це **Замовника**.

5.1.6. Вжити необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

5.1.7. Передати **Замовнику** у порядку, передбаченому законодавством та **Договором**, закінчені роботи (Об'єкт будівництва).

5.1.8. Забезпечити ведення та передачу **Замовнику** в установленому порядку документів про виконання **Договору**.

5.1.9. У разі наявності зворотних матеріалів на будівельному майданчику (або Об'єкті) передати балансоутримувачу на підставі акту, складеного спеціальною комісією у складі представників **Замовника**, **Підрядника**, матеріально відповідальних осіб балансоутримувача та проєктної організації.

5.1.10. Своєчасно усувати за свій рахунок недоліки в роботах, матеріалах, конструкціях, виробих, виявлені Замовником, уповноваженими державними органами у терміни, вказані в актах перевірок, вказівках, розпорядженнях і інформувати Замовника протягом 2 календарних днів з моменту їх виконання.

5.1.11. Інформувати в установленому порядку **Замовника** про хід виконання зобов'язань за **Договором**, обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.1.12. На вимогу Замовника надати офіційні документи, що підтверджують походження обладнання та матеріалів, які використовуються під час виконання робіт Підрядником.

5.1.13. Виконуючи роботи підвищеної небезпеки та застосовуючи машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, **Підрядник** зобов'язаний дотримуватись вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1107.

5.1.14. **Підрядник** відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та встановлення огорожі, виконання на його території екологічних, протипожежних і санітарних вимог, складування будівельних матеріалів та розміщення техніки.

5.2. Підрядник має право:

5.2.1. Залучати до виконання робіт (або окремих її етапів чи видів) субпідрядників, за умови отримання погодження Замовника, визначених у відповідності із Законом України «Про публічні закупівлі».

5.2.2. Зупиняти роботи у разі невиконання **Замовником** своїх зобов'язань за **Договором**, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення **Підрядником** робіт.

5.2.3. Ініціювати внесення змін у **Договір**.

5.3. Обов'язки Замовника:

5.3.1. Надати **Підряднику** фронт робіт, передати дозвільну та іншу документацію відповідно до **Договору**.

5.3.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

5.3.3. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (Об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та **Договорі**, і не можуть бути усунені **Підрядником**.

5.4.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника** (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.4.3. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у **Договорі**.

5.4.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень.

5.4.5. Відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати виплати штрафних санкцій, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим і у разі не виконання інших умов цього Договору.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням, їх охорону та належне зберігання здійснює **Підрядник**, який відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією

6.2. **Замовник** доручає **Підряднику** постачання устаткування за погодженою ціною, номенклатурою і в передбачені строки.

7. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

7.1. **Підрядник** зобов'язаний негайно повідомити **Замовника** про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе **Замовник**, після одержання повідомлення **Замовник** повинен надати **Підряднику** відповідне рішення.

7.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе **Підрядник**, надсилається **Замовнику**, а **Замовник** після одержання повідомлення надає **Підряднику** відповідне рішення.

7.3. Пошкодження підлягає усуненню **Підрядником** у строки, узгоджені **Сторонами** із урахуванням його складності та обсягів. **Підрядник** повідомляє **Замовника** про вжиті заходи.

8. ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. **Підрядник** виконує роботи у відповідності з проєктною документацією, будівельними нормами і правилами.

8.2. **Замовник** забезпечує авторський і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт умовам Договору, відповідністю обсягів робіт проєкту, кошторису, а матеріалів, конструкцій, виробів – стандартам і технічним умовам відповідно до чинного законодавства. При виявленні відхилень **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення або призупинення робіт.

8.3. За необхідності **Підрядник** може залучати до виконання робіт субпідрядника, погодивши

дане рішення із **Замовником**.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. Підрядник може залучати до виконання робіт субпідрядників. Укладання субпідрядних договорів не створює будь яких правових відносин (зобов'язань) між **Замовником** і субпідрядником. Відповідальність за надані субпідрядниками послуги несе **Підрядник**.

9.2. При залученні субпідрядників, **Підрядник** контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

9.3. Приймання послуг, наданих субпідрядниками, здійснює **Підрядник**.

10. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

10.1. **Підрядник** забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена чинним порядком, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

10.2. **Підрядник** здійснює ведення журналу виконаних робіт в необхідному обсязі.

11. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ

11.1. **Підрядник** гарантує відповідність якості поставлених ним матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам.

11.2. **Підрядник** забезпечує наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують виконання пункту 10.1.

11.3. Виявлені під час перевірок та випробувань неякісні роботи підлягають переробці, а неякісні матеріали – заміні за рахунок **Підрядника**.

12. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

12.1. Здача-приймання робіт, після їх закінчення на об'єкті, здійснюється відповідно до Загальних умов укладення та виконання договорів в капітальному будівництві та у відповідності з чинним законодавством.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини **Підрядника**, повинні бути усунені **Підрядником** протягом строків, визначених **Замовником**, за рахунок коштів **Підрядника**.

12.3. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоліки, **Замовник** не підписує акт здачі і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоліків буде неможливим, **Замовник** має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

13. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ, ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

13.1. **Підрядник** гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом 10 років від дня їх прийняття **Замовником**.

13.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку у закінчених роботах недоліків **Замовник** повідомляє про це **Підрядника** і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків. Якщо **Підрядник** не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, **Замовник** має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це **Підрядника**. Акт, складений без участі **Підрядника**, надсилається йому для виконання.

13.3. **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо **Підрядник** не забезпечить виконання цієї вимоги або порушить строк її виконання, **Замовник** має право прийняти рішення, попередньо повідомивши **Підрядника**, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок **Підрядника**.

13.4. Відмова **Підрядника** від підписання акту зазначеного в п 13.2. даного Договору не звільняє його від гарантійних зобов'язань.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 14.1. **Замовник** зобов'язаний забезпечити готовність об'єкта для виконання робіт Підрядником.
- 14.2. **Підрядник** несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт до підписання акту здачі об'єкту в експлуатацію. Сплачування санкцій, відшкодування збитків не звільняє **Сторони** від виконання їх обов'язків по Договору.
- 14.3. У разі не виконання **Підрядником** робіт у строки, визначені календарним графіком, або виконання робіт не в повному обсязі, **Підрядник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі 0,1% від ціни Договору за кожен день затримки виконання робіт.
- 14.4. У випадку порушення **Підрядником** строків виконання робіт, передбачених Договором, на понад 30 (тридцять) календарних днів, **Підрядник**, крім пені передбаченої п. 13.3. цього Договору, зобов'язаний сплатити **Замовнику** штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від загальної ціни Договору.
- 14.5. У разі виконання **Підрядником** робіт за Договором з недоліками та не забезпечення **Підрядником** їх усунення у встановлені для усунення недоліків строки, **Підрядник** сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної ціни Договору.
- 14.6. **Підрядник**, у разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт, зобов'язаний повернути кошти **Замовнику**.
- 14.7. **Підрядник** несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 року № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» та від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з російської федерації».

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

- 15.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог Господарського, Цивільного кодексу України та ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень цього Договору та з урахуванням вимог іншого законодавства України.
- 15.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої **Сторони** на підставі додаткової угоди.
- 15.3. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.
- 15.4. Роботи можуть бути припинені і договір розірваний при невиконанні умов договору однією зі **Сторін**.
- 15.5. **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення **Підряднику**, у разі:
- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
 - якщо **Підрядник** за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
 - **Підрядник** допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 2 (два) календарних місяці;
 - **Підрядник** виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений **Замовником** строк;
 - **Підрядник** допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені **Підрядником**.
 - якщо **Підрядником** не виконуються вимоги п.5.1.2 та/або п. 5.1.13 цього Договору.
- 15.6. **Замовник** зобов'язаний повідомити **Підрядника** про розірвання Договору у строк не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні **Замовника** про розірвання Договору.
- 15.7. **Замовник** має право у будь-який час до закінчення строків виконання робіт відмовитися від Договору, виплативши **Підрядникові** плату за виконану частину робіт.
- 15.8. Порядок внесення змін до умов Договору:
- 15.8.1. **Сторона** Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно

до умов чинного законодавства України) на електронну адресу **Замовника:** _____ або **Підрядника:** _____) або на поштову адресу **Замовника** або **Підрядника**, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

15.8.2. **Сторона** договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 15.8.1. Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

15.8.3. У разі якщо **Сторони** не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена **Сторона** має право передати спір на вирішення суду.

15.8.4. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

15.9. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника;**

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі **Сторони** розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**. До письмового звернення **Сторона**, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення **Сторони** Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що **Сторона**, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну **Сторони** застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення **Сторони** Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що **Сторона**, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів **Сторони** застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

16. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

16.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які **Сторона** не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс-мажор).

16.2. При настанні і припиненні вказаних у підпункті 15.1 цього Договору обставин **Сторона**, яка довідалася або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу **Сторону** протягом трьох діб, додавши відповідне підтвердження (свідцтво, видане торговельно-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

16.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна **Сторона** зобов'язана відшкодувати іншій **Стороні** збитки, заподіяні іншій **Стороні** неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

16.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

17. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

17.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього договору, **Сторони** будуть вирішувати за взаємною згодою. Якщо **Сторони** не досягли згоди, суперечності розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання і діє до **31.12.2024 року**, але в будь-якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між **Сторонами**, або до розірвання його однією із **Сторін**.

18.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

19. ІНШІ УМОВИ

19.1. При нанесенні збитків у разі виконання цього договору однією із **Сторін** або третій **Стороні**, відповідає **Сторона**, з вини якої це сталося.

19.2. Жодна **Сторона** не має права передавати іншим свої права та обов'язки по договору без письмової згоди іншої **Сторони**.

19.3. Всі зміни та доповнення до цього договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома **Сторонами**.

19.4. **Сторони** зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку із виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим Договором, у тому числі, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій формі або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із **Сторін** зобов'язань за даним пунктом, інша **Сторона** має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення **Стороні**, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки **Стороні**, що порушила не відшкодовуються.

19.5. **Сторони** несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

20. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Додаток № 1 - Договірна ціна.

20.2. Додаток № 2 - Календарний план виконання робіт.

20.3. Додаток № 3 - План фінансування робіт.

21. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Баранівська міська рада

Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20

м. Баранівка, Звягельський район,

Житомирська область

Фактична/поштова адреса: 12701,

вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський

район, Житомирська область

Код ЄДРПОУ 04344386

р/р UA _____

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел. (04144) 78-4-76

e-mail: bmeriya@ukr.net

Міський голова

_____ **Олександр МІГЕЙ**

м.п.

ПІДРЯДНИК:

Додаток № 2 до Договору
№ _____

від «____» _____ 2023 року

Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Найменування робіт	Вартість робіт	2023 рік	2024 рік
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Всього:				

Замовник:

Баранівська міська рада

Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20

м. Баранівка, Звягельський район,

Житомирська область

Фактична/поштова адреса: 12701,

вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський

район, Житомирська область

Код ЄДРПОУ 04344386

р/р UA _____

ДКСУ м. Київ

МФО

тел. (04144) 78-4-76

e-mail: bmeriya@ukr.net

Підрядник:

Міський голова

_____ **Олександр МІГЕЙ**

м.п.

м.п.

Взірець

ЛИСТ – ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я (*прізвище, ім'я, по-батькові*) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

посада уповноваженої особи Учасника

*підпис та печатка***

ім'я ПРИЗВИЩЕ

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб))

Ми, _____ (найменування _____ Учасника),

_____ надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю робіт по об'єкту «_____» згідно технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши технічні вимоги та вимоги Замовника на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору за цінами, наведеними нижче.

Загальна ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються, або мають бути сплачені, усіх інших витрат складає:

_____ грн. (цифрами та прописом) в т. ч. ПДВ* _____.(цифрами).

1. Наша тендерна пропозиція вважається дійсною протягом _____ (не менше 90 днів) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором. До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо рішення про намір укласти договір буде прийняте, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
3. Ми погоджуємося дотримуватися усіх умов, що передбачені цією документацією та погоджуємося, що у разі невиконання будь-якої умови наша пропозиція може бути відхилена.
4. Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації та пропозиції учасника-переможця.
5. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.
6. Ми гарантуємо зменшення ціни на роботу (послугу) у випадку відповідного зменшення ринкових цін.
7. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від фактичного фінансування видатків.

_____ посада уповноваженої особи Учасника

_____ підпис та печатка**

_____ ім'я ПРИЗВИЩЕ

* Якщо Учасник не платник ПДВ, то вказується без ПДВ.

** Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

2. Повна назва учасника: _____
3. Юридична _____ адреса: _____
4. Поштова адреса: _____
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: _____
6. Код _____ ЄДРПОУ: _____
7. Індивідуальний податковий номер: _____
8. Статус платника податку: _____
9. Профілюючий напрямок діяльності: _____
10. Контактний номер телефону (телефаксу): _____
11. E-mail: _____
12. Відомості про керівника (посада, ПБ, тел.): _____
13. Відомості про підписанта договору (посада, ПБ, тел.): _____
- _____

посада уповноваженої особи Учасника

*підпис та печатка***

ім'я ПРІЗВИЩЕ

Інструкція щодо заповнення гарантії:

- в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
- замінити слова курсивом на відповідні дані;
- *у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
- **вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;
- ***даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

ФОРМА
забезпечення тендерної пропозиції

ГАРАНТІЯ № _____
(назва в разі необхідності)
1. Реквізити
Дата видачі _____
Місце складання _____
Повне найменування гаранта _____
Повне найменування принципала _____
Найменування бенефіціара _____
Сума гарантії _____
Назва валюти, у якій надається гарантія _____
Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) _____
Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане _____
Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі _____
Інформація щодо тендерної документації _____
Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)* _____
2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).
3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських** днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі — вимога).
Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.
Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі

наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією:

- відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;
- непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;
- ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;
- ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

- сплата бенефіціару суми гарантії;
- отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;
- отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:
 - ✓ закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;
 - ✓ укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;
 - ✓ відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;
 - ✓ закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один із таких способів:

- на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;
- у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранта разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано у формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі

наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

***Уповноважена(і) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(і) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)