

ДОГОВІР № 411

на виконання робіт по об'єкту

«Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м. Баранівка Житомирської області»

м. Баранівка

« 06 »

12

2023 року

Баранівська міська рада в особі міського голови Мігея Олександра Юрійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі - **Замовник**), з однієї сторони, та **Виробничо-комерційна фірма «Урарту»**, в особі директора Крисюка Романа Анатолійовича що діє на підставі Статуту (далі - **Підрядник**), з іншої сторони, які надалі іменуються як **Сторони**, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. **Замовник** доручає, а **Підрядник** забезпечує відповідно до проєктної документації та умов Договору виконання будівельних робіт.
- 1.2. Об'єкт будівництва: «Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м. Баранівка Житомирської області», (код СРВ ДК 021:2015: 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), адреса розташування об'єкта: вул. Шевченка м. Баранівка Житомирської області.
- 1.3. **Замовник** зобов'язується прийняти закінчений капітальним ремонтом об'єкт і оплатити вартість виконаних робіт в межах бюджетного зобов'язання за наявності відповідних бюджетних асигнувань.
- 1.4. Склад та обсяги робіт, що є предметом Договору, визначаються на підставі проєктно-кошторисної документації.

2. СУМА ДОГОВОРУ

- 2.1. Договірна ціна визначається на основі кошторису, що є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1), є твердою і складає 18 935 202,00 грн. (вісімнадцять мільйонів дев'ясот тридцять п'ять тисяч двісті дві гривні 00 копійок) в т. ч. ПДВ 3 155 867,00 грн. (три мільйони сто п'ятдесят п'ять тисяч вісімсот шістдесят сім гривень 00 копійок).
- 2.2. Договірна ціна, визначається на основі КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва».
- 2.3. У випадку виникнення додаткових робіт, не врахованих кошторисом, **Підрядник** зобов'язаний протягом трьох календарних днів повідомити **Замовника** про обставини, що призвели до необхідності виконання таких робіт, та подати замовнику пропозиції з відповідними розрахунками.
- 2.4. Додаткові роботи визначаються **Сторонами** і фіксуються двостороннім актом.
- 2.5. Якщо **Підрядник** не повідомив **Замовника** в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт і відповідного підвищення твердої договірної ціни, він не може вимагати від **Замовника** оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Джерелом фінансування робіт є кошти місцевого бюджету джерел фінансування.
- 3.2. Оплата виконаних робіт може проводитись поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт і здійснення їх приймання-передавання з оформленням за формою № КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та № КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрат». Поетапна оплата здійснюється **Замовником** лише за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.
- 3.3. Оплата здійснюється **Замовником** після приймання-передавання робіт протягом 10 робочих днів з моменту отримання коштів з джерел фінансування. **Замовник** має право затримати остаточні розрахунки до усунення недоліків, виявлених під час приймання робіт.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Початок робіт, зазначених у п. 1.1. Договору визначається календарним графіком виконання робіт (Додаток 2), але не раніше виконання Замовником зобов'язань щодо:

- передачі погодженої проектної документації;
- надання будівельного майданчика та/або фронту робіт.

4.2. Завершення виконання робіт **Підрядник** має забезпечити до **30.06.2024** року.

4.3. Підрядник може достроково забезпечити завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

4.4. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття Замовником.

4.5. При виникненні обставин, що не залежать від **Підрядника**, він може ставити перед **Замовником** питання про перегляд терміну виконання робіт. Це рішення сторін оформляється додатковою угодою.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Обов'язки Підрядника:

5.1.1. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.1.2. Отримати у Замовника погоджену проектну документацію протягом одного робочого дня з моменту підписання договору та повернути її Замовнику протягом 3 календарних днів після закінчення виконання робіт.

5.1.3. Виконати у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації з використанням власних ресурсів.

5.1.4. Вживати заходів до збереження майна, переданого **Замовником**.

5.1.5. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це **Замовника**.

5.1.6. Вжити необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва.

5.1.7. Передати **Замовнику** у порядку, передбаченому законодавством та **Договором**, закінчені роботи (Об'єкт будівництва).

5.1.8. Забезпечити ведення та передачу **Замовнику** в установленому порядку документів про виконання **Договору**.

5.1.9. У разі наявності зворотних матеріалів на будівельному майданчику (або Об'єкті) передати балансоутримувачу на підставі акту, складеного спеціальною комісією у складі представників **Замовника**, **Підрядника**, матеріально відповідальних осіб балансоутримувача та проектної організації.

5.1.10. Своєчасно усувати за свій рахунок недоліки в роботах, матеріалах, конструкціях, виробих, виявлені **Замовником**, уповноваженими державними органами у терміни, вказані в актах перевірок, вказівках, розпорядженнях і інформувати **Замовника** протягом 2 календарних днів з моменту їх виконання.

5.1.11. Інформувати в установленому порядку **Замовника** про хід виконання зобов'язань за **Договором**, обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.1.12. На вимогу **Замовника** надати офіційні документи, що підтверджують походження обладнання та матеріалів, які використовуються під час виконання робіт **Підрядником**.

5.1.13. Виконуючи роботи підвищеної небезпеки та застосовуючи машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, **Підрядник** зобов'язаний дотримуватись вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1107.

5.1.14. **Підрядник** відповідає за охорону будівельного майданчика, його освітлення та встановлення огорожі, виконання на його території екологічних, протипожежних і санітарних вимог, складування будівельних матеріалів та розміщення техніки.

5.2. Підрядник має право:

5.2.1. Залучати до виконання робіт (або окремих її етапів чи видів) субпідрядників, за умови отримання погодження **Замовника**, визначених у відповідності із Законом України «Про публічні закупівлі».

5.2.2. Зупиняти роботи у разі невиконання **Замовником** своїх зобов'язань за **Договором**, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення **Підрядником** робіт.

5.2.3. Ініціювати внесення змін у **Договір**.

5.3. Обов'язки Замовника:

5.3.1. Надати **Підряднику** фронт робіт, передати дозвільну та іншу документацію відповідно до **Договору**.

5.3.2. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

5.3.3. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (Об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та **Договорі**, і не можуть бути усунені **Підрядником**.

5.4.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність **Підрядника** (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

5.4.3. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у **Договорі**.

5.4.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень.

5.4.5. Відмовитися від **Договору** в односторонньому порядку та вимагати виплати штрафних санкцій, якщо **Підрядник** своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений **Договором**, стає неможливим і у разі не виконання інших умов цього **Договору**.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням, їх охорону та належне зберігання здійснює **Підрядник**, який відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проєктною документацією.

6.2. **Замовник** доручає **Підряднику** постачання устаткування за погодженою ціною, номенклатурою і в передбачені строки.

7. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

7.1. **Підрядник** зобов'язаний негайно повідомити **Замовника** про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе **Замовник**, після одержання повідомлення **Замовник** повинен надати **Підряднику** відповідне рішення.

7.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе **Підрядник**, надсилається **Замовнику**, а **Замовник** після одержання повідомлення надає **Підряднику** відповідне рішення.

7.3. Пошкодження підлягає усуненню **Підрядником** у строки, узгоджені **Сторонами** із урахуванням його складності та обсягів. **Підрядник** повідомляє **Замовника** про вжиті заходи.

8. ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. **Підрядник** виконує роботи у відповідності з проєктною документацією, будівельними нормами і правилами.

8.2. **Замовник** забезпечує авторський і технічний нагляд за відповідністю виконаних робіт умовам **Договору**, відповідністю обсягів робіт проєкту, кошторису, а матеріалів, конструкцій, виробів – стандартам і технічним умовам відповідно до чинного законодавства. При виявленні відхилень **Замовник** видає **Підряднику** розпорядження про їх усунення або призупинення робіт.

8.3. За необхідності **Підрядник** може залучати до виконання робіт субпідрядника, погодивши дане рішення із **Замовником**.

9. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

9.1. **Підрядник** може залучати до виконання робіт субпідрядників. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин (зобов'язань) між **Замовником** і субпідрядником. Відповідальність за надані субпідрядниками послуги несе **Підрядник**.

9.2. При залученні субпідрядників, **Підрядник** контролює наявність у них ліцензій, дозволів на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії

на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

9.3. Приймання послуг, наданих субпідрядниками, здійснює **Підрядник**.

10. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

10.1. **Підрядник** забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена чинним порядком, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

10.2. **Підрядник** здійснює ведення журналу виконаних робіт в необхідному обсязі.

11. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ РОБІТ, МАТЕРІАЛІВ ТА ОБЛАДНАННЯ

11.1. **Підрядник** гарантує відповідність якості поставлених ним матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам.

11.2. **Підрядник** забезпечує наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують виконання пункту 10.1.

11.3. Виявлені під час перевірок та випробувань неякісні роботи підлягають переробці, а неякісні матеріали – заміні за рахунок **Підрядника**.

12. ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

12.1. Здача-приймання робіт, після їх закінчення на об'єкті, здійснюється відповідно до Загальних умов укладення та виконання договорів в капітальному будівництві та у відповідності з чинним законодавством.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини **Підрядника**, повинні бути усунені **Підрядником** протягом строків, визначених **Замовником**, за рахунок коштів **Підрядника**.

12.3. Якщо при здачі-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоліки, **Замовник** не підписує акт здачі і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням. Якщо усунення недоліків буде неможливим, **Замовник** має право відмовитися від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

13. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ, ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

13.1. **Підрядник** гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом 10 років від дня їх прийняття **Замовником**.

13.2. У разі виявлення протягом гарантійного строку у закінчених роботах недоліків **Замовник** повідомляє про це **Підрядника** і запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків. Якщо **Підрядник** не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, **Замовник** має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це **Підрядника**. Акт, складений без участі **Підрядника**, надсилається йому для виконання.

13.3. **Підрядник** зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо **Підрядник** не забезпечить виконання цієї вимоги або порушить строк її виконання, **Замовник** має право прийняти рішення, попередньо повідомивши **Підрядника**, про усунення недоліків власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок **Підрядника**.

13.4. Відмова **Підрядника** від підписання акту зазначеного в п 13.2. даного Договору не звільняє його від гарантійних зобов'язань.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14.1. **Замовник** зобов'язаний забезпечити готовність об'єкта для виконання робіт **Підрядником**.

14.2. **Підрядник** несе майнову відповідальність за збереження виконаних робіт до підписання акту здачі об'єкту в експлуатацію. Сплачування санкцій, відшкодування збитків не звільняє **Сторони** від виконання їх обов'язків по Договору.

14.3. У разі не виконання **Підрядником** робіт у строки, визначені календарним графіком, або виконання робіт не в повному обсязі, **Підрядник** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі 0,1% від ціни Договору за кожен день затримки виконання робіт.

14.4. У випадку порушення **Підрядником** строків виконання робіт, передбачених Договором, на понад 30 (тридцять) календарних днів, **Підрядник**, крім пені передбаченої п. 13.3. цього Договору, зобов'язаний сплатити **Замовнику** штраф у розмірі 7% (семи відсотків) від загальної ціни Договору.

14.5. У разі виконання **Підрядником** робіт за Договором з недоліками та не забезпечення **Підрядником** їх усунення у встановлені для усунення недоліків строки, **Підрядник** сплачує **Замовнику** штраф у розмірі 20 % (двадцяти відсотків) від загальної ціни Договору.

14.6. **Підрядник**, у разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних Робіт, зобов'язаний повернути кошти **Замовнику**.

14.7. **Підрядник** несе повну відповідальність за дотримання встановлених законодавством України обмежень щодо ввезення товарів на митну територію України, у тому числі обмежень, встановлених постановами Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 року № 426 «Про застосування заборони ввезення товарів з російської федерації» та від 30.12.2015 року № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з російської федерації».

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

15.1. Зміна або розірвання Договору здійснюються відповідно до вимог Господарського, Цивільного кодексу України та ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням положень цього Договору та з урахуванням вимог іншого законодавства України.

15.2. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої **Сторони** на підставі додаткової угоди.

15.3. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

15.4. Роботи можуть бути припинені і договір розірваний при невиконанні умов договору однією зі **Сторін**.

15.5. **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення **Підряднику**, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;
- якщо **Підрядник** за своєї вини не розпочав виконання робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- **Підрядник** допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 2 (два) календарних місяці;
- **Підрядник** виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений **Замовником** строк;
- **Підрядник** допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені **Підрядником**.
- якщо **Підрядником** не виконуються вимоги п.5.1.2 та/або п. 5.1.13 цього Договору.

15.6. **Замовник** зобов'язаний повідомити **Підрядника** про розірвання Договору у строк не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні **Замовника** про розірвання Договору.

15.7. **Замовник** має право у будь-який час до закінчення строків виконання робіт відмовитися від Договору, виплативши **Підрядникові** плату за виконану частину робіт.

15.8. Порядок внесення змін до умов Договору:

15.8.1. **Сторона** Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за Договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу **Замовника**: zmonyabiznes.net або **Підрядника**: urartu@ukr.net) або на поштову адресу **Замовника** або **Підрядника**, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

15.8.2. **Сторона** договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електронну адресу визначену пунктом 15.8.1. Договору або дата отримання визначена у повідомленні про отримання.

15.8.3. У разі якщо **Сторони** не досягли згоди щодо зміни (розірвання) Договору або у разі недержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена **Сторона** має право передати спір на вирішення суду.

15.8.4. Якщо судовим рішенням Договір змінено або розірвано, Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

15.9. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків **Замовника**;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі **Сторони** розуміють покращення технічних характеристик Товару тощо.

3) продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат **Замовника**. До письмового звернення **Сторона**, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення **Сторони** Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення **Сторони** Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- **Сторони** погоджуються, що **Сторона**, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну **Сторони** застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (змінним) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку **Сторони** погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення **Сторони** Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що **Сторона**, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів **Сторони** застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

16. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

16.1. **Сторони** звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які **Сторона** не могла ні передбачити, ні запобігти їм розумними заходами (форс-мажор).

16.2. При настанні і припиненні вказаних у підпункті 15.1 цього Договору обставин **Сторона**, яка довідалася або повинна була довідатися про цей факт, повідомляє іншу **Сторону** протягом трьох діб, додавши відповідне підтвердження (свідоцтво, видане торговельно-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

16.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна **Сторона** зобов'язана відшкодувати іншій **Стороні** збитки, заподіяні іншій **Стороні** неповідомленням або невчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

16.4. Настання форс-мажорних обставин збільшує термін виконання Договору на період їх дії.

17. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

17.1. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні цього договору, **Сторони** будуть вирішувати за взаємною згодою. Якщо **Сторони** не досягли згоди, суперечності розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

18. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

18.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання і діє до **31.12.2024 року**, але в будь-якому разі до повного закінчення виконання робіт і проведення остаточних розрахунків між **Сторонами**, або до розірвання його однією із **Сторін**.

18.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

19. ІНШІ УМОВИ

19.1. При нанесенні збитків у разі виконання цього договору однією із **Сторін** або третій **Стороні**, відповідає **Сторона**, з вини якої це сталося.

19.2. Жодна **Сторона** не має права передавати іншим свої права та обов'язки по договору без письмової згоди іншої **Сторони**.

19.3. Всі зміни та доповнення до цього договору дійсні лише за умови, що вони виконані в

письмовій формі та підписані обома Сторонами.

19.4. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства і не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку із виконанням своїх прав або обов'язків згідно з цим Договором, у тому числі, не робити пропозиції, не обіцяти та не надавати неправомірну вигоду в грошовій формі або будь-якій іншій формі, фізичним або юридичним особам (включаючи, але не обмежуючись, приватним підприємствам, організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування) або їх представникам. У випадку порушення однією із Сторін зобов'язань за даним пунктом, інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання даного Договору та розірвати Договір, шляхом направлення відповідного повідомлення Стороні, що порушила. У випадку розірвання Договору відповідно до даного пункту, збитки Стороні, що порушила не відшкодовуються.

19.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

20. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. Додаток № 1 - Договірна ціна.

20.2. Додаток № 2 - Календарний план виконання робіт.

20.3. Додаток № 3 - План фінансування робіт.

21. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Баранівська міська рада

Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20
м. Баранівка, Звягельський район,
Житомирська область

Фактична/поштова адреса: 12701,
вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський
район, Житомирська область

Код ЄДРПОУ 04344386

р/р UA 44820172034420100510004179

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел. (04144) 78-4-76

e-mail: bmeriya@ukr.net

Міський голова

м.п.

Олександр МІГЕЙ

ПІДРЯДНИК:

Виробничо-комерційна фірма «Урарту»

12700, м. Баранівка, вул. Старченка, 1,
р/р UA 433805260000026007001387833

в АТ «КБ «Глобус», МФО 380526;

р/р UA 713052990000026000026403781 в АТ «КБ
Приватбанк» МФО 305299;

Код ЄДРПОУ 13577250

тел./факс: (096)-707-06-06/8(04144)31493

e-mail: urartu@ukr.net

Директор

м.п.

Роман КРИСЮК/



До Договору № 411 від 06 12 2023 р. Додаток №1Замовник Баранівська міська рада
(назва організації)Підрядник Виробничо-комерційна фірма "Урарту"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Шевченка м.Баранівка Житомирської області. (ДК 021:2015: код 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь), що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 20 листопада 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
Розділ І. Будівельні роботи					
1	Прямі витрати, у тому числі		15121,98100	15121,98100	-
	Заробітна плата		189,08200	189,08200	-
	Вартість матеріальних ресурсів		13710,31000	13710,31000	-
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		1222,58900	1222,58900	-
3	Загальнобудівельні витрати		187,03800	187,03800	-
	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд		-	-	-
4	Розрахунок N6	в т.ч. зворотні суми	-	-	-
	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
			104,16000	-	104,16000

- 2 -

2		3	546 ДЦ ДЦ		
1	2	3	4	5	6
7	Розрахунок N9	Разом	15413,17900	15309,01900	104,16000
8	Розрахунок N10	Прибуток	38,37800	38,37800	-
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	19,51500	-	19,51500
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття ризиків	308,26300	306,18000	2,08300
11	Розрахунок N13	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами Разом (ч.ч 1-10)	-	-	-
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	15779,33500	15653,57700	125,75800
12		Разом по Розділу I	-	-	-
		Податок на додану вартість	15779,33500	15653,57700	125,75800
		Всього по Розділу I	3155,86700	-	3155,86700
13	Розрахунок N14	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар	18935,20200	15653,57700	3281,62500
		Витрати підрядника, що пов'язані з устаткуванням	-	-	-
14		Разом по Розділу II	-	-	-
		Податок на додану вартість витрат підрядника, що пов'язані з устаткуванням	-	-	-
		Всього по Розділу II	-	-	-
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	18935,20200	-	-
		в т.ч. зворотні суми:			

Керівник підприємства
(організації) замовника

О.Ю. Мірей

О.Ю. Мірей

Керівник
підприємства

Р.А. Крисюк

Р.А. Крисюк



Додаток № 2 до Договору

№ 411

від «06» 12 2023 року

Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Найменування робіт	Вартість робіт	2023 рік	2024
			грудень	
1	Підготовчі роботи	401 441,00	401 441,00	
2	Улаштування штучних споруд	210 625,00	210 625,00	
3	Улаштування дорожнього одягу	17 136 665,00	17 136 665,00	
4	Улаштування дорожнього одягу на пересіченнях та примиканнях	1 110 140,00	1 110 140,00	
5	Облаштування дороги	76 331,00	76 331,00	
Всього:		18 935 202,00	18 935 202,00	

Замовник:

Баранівська міська рада

Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20
м. Баранівка, Звягельський район, Житомирська область

Фактична/поштова адреса: 12701,
вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський район, Житомирська область

Код ЄДРПОУ 04344386

р/р UA 478801720344201005100041179

ДКСУ м. Київ

МФО 880172

тел. (04144) 78-4-76

e-mail: bmeriya@ukr.net

Підрядник:

Виробничо-комерційна фірма «Урарту»

12700, м. Баранівка, вул. Старченка, 1,

р/р UA 433805260000026007001387833

в АТ «КБ «Глобус», МФО 380526;

р/р UA713052990000026000026403781 в АТ

«КБ Приватбанк» МФО 305299;

Код ЄДРПОУ 13577250

тел./факс: (096)-707-06-06/8(04144)31493

e-mail: urartu@ukr.net



Олександр МІГЕЙ



Директор

М.П.

/Роман КРИСЮК/

Додаток № 3 до Договору

№ 411від «06» 12 2023 року

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

Джерела капітальних вкладень	Всього	За роками
		2023 рік
1	2	3
Місцевий бюджет	18 935 202,00	18 935 202,00
ВСЬОГО:	18 935 202,00	18 935 202,00

План фінансування на 2023 рік

Періоди поточного року	Капітальні вкладення (тис. грн.)
	Всього
1	2
Грудень	18 935 202,00
Всього на 2023 рік	18 935 202,00

Замовник:

Баранівська міська рада

Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20

м. Баранівка, Звягельський район,

Житомирська область

Фактична/поштова адреса: 12701,

вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський

район, Житомирська область

Код ЄДРПОУ 04344386

р/р UA 47820172031400005100041179

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел. (04144) 78-4-76

e-mail: bmeriya@ukr.netПідрядник:

Виробничо-комерційна фірма «Урарту»

12700, м. Баранівка, вул. Старченка, 1,

р/р UA 433805260000026007001387833

в АТ «КБ «Глобус», МФО 380526;

р/р UA713052990000026000026403781 в АТ

«КБ Приватбанк» МФО 305299;

Код ЄДРПОУ 13577250

тел./факс: (096)-707-06-06/8(04144)31493

e-mail: urartu@ukr.net

Олександр МІГЕЙ



Директор

/Роман КРИСЮК/