

м. Київ

24 січня 2024 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтелект-Сервіс», надалі – «Виконавець», в особі директора Попова Костянтина Валерійовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Державна наукова установа «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації», надалі – «Замовник», в особі директора Камишина Володимира Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню послуг щодо адаптації та налаштування Комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» («ІС-ПРО») згідно Специфікації (додаток №1 до Договору), на умовах та в порядку, визначеному Договором.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Вартість послуг по Договору складає **64 800,00 грн. (Шістдесят чотири тисячі вісімсот гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ – **10 800,00 грн. (Десять тисяч вісімсот гривень 00 копійок)**.

2.2. Оплата по Договору здійснюється згідно Актів наданих послуг, у національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.3. Термін оплати по Договору складає 10 днів після підписання Актів наданих послуг передбачених п.3.2. Договору за наявності коштів на рахунках Замовника.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. На етапі впровадження Замовник використовує тільки функціонал, що входить до складу Програмного комплексу на момент його встановлення, та який може бути змінений стандартними засобами роботи із системою.

3.2. Надання Виконавцем Послуг підтверджується підписанням уповноваженими представниками Сторін Актів наданих Послуг.

3.3. Замовник у термін 5 (п'ять) робочих днів із дня одержання від Виконавця Акту наданих Послуг має право підписати його або направити письмову мотивовану відмову від прийняття наданих Послуг.

3.4. У разі мотивованої відмови від прийняття наданих Послуг Сторони в десятиденний строк з дня виявлення неякісно наданих Виконавцем Послуг за цим Договором складають двосторонній Акт з переліком необхідних доробок, умов та строків їх виконання.

3.5. У випадку невиконання Замовником умов п. 3.3 цього Договору Виконавець вважає надані Послуги наданими повністю і не приймає подальші претензії щодо якості та повноти наданих Послуг.

3.6. Виконавець може здійснювати виконання своїх зобов'язань з використанням наступних типів віддаленого підключення:

- протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol);
- віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network);
- протоколу віддаленого робочого столу (AnyDesk);
- протоколу віддаленого робочого столу (Team Viewer).

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Послуги якісно, в обсязі і в строки, що обумовлені цим Договором згідно Специфікації (Додаток №1);

4.1.2. Використовувати отриману від Замовника конфіденційну інформацію та документацію тільки з метою виконання цього Договору і не розмножувати та не передавати іншій організації чи фізичній особі без письмової згоди Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Приймати послуги у терміни та у порядку, передбаченому цим Договором.

4.2.2. Вчасно оплачувати послуги Виконавця у розмірі та в строки, передбачені у пунктах 2.1, 2.3 Договору.

4.2.3. Виділити одного або декількох відповідальних співробітників по роботі із Програмним комплексом.

4.2.4. Забезпечити захист робочих місць від проникнення вірусів.

4.2.5. Здійснювати щотижнєве збереження архівної копії баз даних Програмного комплексу по кожній задачі в окремих каталогах із одночасним веденням журналу збереження архівних копій.

4.2.6. Проводити щотижнєву перевірку цілісності жорсткого диску серверного комп'ютеру (системними засобами).

4.2.7. Забезпечити на робочих місцях Замовника наявність необхідного прикладного програмного забезпечення для повноцінного функціонування Програмного комплексу.

4.2.8. Забезпечити робочим місцем фахівців Виконавця на період їхнього перебування на території Замовника.

4.2.9. Надати дані для імпорту в електронному вигляді по шаблонам Виконавця.

4.2.10. Сформувати команду відповідальних осіб за провадження.

4.2.11. Встановити обладнання для роботи системи «IS-pro», яке відповідає технічним вимогам розміщеним на сайті розробника <https://ispro.ua/page/specificationses>.

4.2.12. У разі наявності особливостей ведення обліку на підприємстві надати Виконавцю

А) затверджену облікову політику;

Б) детальний опис особливостей ведення облік;

4.3. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про виникнення обставин, які впливають на виконання цього Договору.

4.4. Зміна строків надання Послуг можлива тільки за згодою Сторін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно Договору, а у випадках не передбачених Договором, згідно чинного законодавства України

5.2. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили.

5.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за неналежне виконання або невиконання зобов'язань Сторін, що мало місце під час дії Договору.

5.4. Виконавець не несе відповідальність за порушення, які сталися в наслідок не дотримання Замовником своїх зобов'язань передбачених підпунктами 4.2.3. – 4.2.12. даного Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір після його підписання уповноваженими представниками Сторін набирає чинності від дати його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2024 року.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення поза волею Сторін обставин непереборної сили, як то: пожежі, повені, землетруси, або інші природні явища, війни, обмеження або санкції держави або державної влади, дії державних органів, запровадження надзвичайного стану тощо, за умов, що ці обставини впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого зобов'язань за цим Договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення письмово повідомити про це іншу Сторону.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом.

7.4. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором відсувається відповідно на період часу, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

8. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

8.1. Усі спори, суперечки, розбіжності або претензії, що можуть виникнути за цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не дійдуть згоди, суперечки між ними вирішуватимуться у встановленому законом порядку Господарським судом м. Києва.

9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Всі повідомлення Виконавця і Замовника повинні здійснюватися рекомендованим листом або особисто на адреси Сторін, зазначені в цьому Договорі.

9.2. Всі попередні домовленості, переговори, листування, угоди усні або письмові, які пов'язані з цим Договором, втрачають силу з моменту підписання даного Договору.

9.3. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що надані один одному для виконання зобов'язань за даним Договором персональні дані про фізичних осіб (керівників та працівників, членів органів управління, власників), що містяться в документах, які підписані/засвідчені, були отримані Сторонами та знаходяться у користуванні Сторін правомірно відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.4. Сторони Договору засвідчують та гарантують, що мають всі необхідні правові підстави для передачі таких персональних даних один одному з метою їх подальшої обробки без будь-якого обмеження строком та способом, у т.ч. для їх поширення, передачі чи надання доступу до них третім особам у випадках, передбачених законодавством України, та/або договорами, що укладені (будуть укладені) між Сторонами, а також для здійснення Сторонами передачі персональних даних для обробки третім особам та здійснення відносно них будь-яких інших дій, якщо це пов'язано із виконанням укладених між Сторонами договорів та/або із захистом прав за ними, або необхідно для реалізації повноважень за законом.

9.5. Жодна зі Сторін не може передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

9.6. Недійсність будь-якої частини цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

9.7. Сторони зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором.

9.8. Всі зміни і доповнення до Договору повинні бути виконані у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох сторін.

9.9. Сторони усвідомлюють та погоджуються з тим, що інформація про кожну зі Сторін та їх представників, яка стала відома іншій Стороні у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, може зберігатися у іншій Сторони та використовуватися нею відповідно до чинного законодавства, для реалізації ділових відносин Сторін. Персональні дані, які стають відомі Сторонам одній про одну, а також про їхніх представників, захищаються Конституцією України, Законом України «Про захист персональних даних». Сторони надають згоду використовувати персональні дані, що стали їм відомі у зв'язку з укладенням цього Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9.10. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

9.11. Замовник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною Договору є:
Додаток 1 – Специфікація.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «Інтелект-Сервіс»

Код ЄДРПОУ 22902418

Юр. адреса: 03142, м. Київ,
вул. Ірпінська, б.1

р/р UA 383005280000026009701365780

в АТ «ОТП банк», МФО 300528

ПІН 229024126587

Платник податку на загальних підставах



К.В. Попов

ЗАМОВНИК

Державна наукова установа
«Український інститут науково-
технічної експертизи та інформації»

Україна, 03150, місто Київ, вул.
Антоновича, буд. 180

п/р UA438201720343191001200097044

в ДКСУ, МФО 820172

ПІН 408149926502

ЄДРПОУ 40814998

тел. (044)-521-00-10

Неприбуткова установа (0031)



В.В. Камишин

СПЕЦИФІКАЦІЯ
на надання послуг щодо налаштування Комп'ютерної програми «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» («IS-ПРО»)

№ п/п	Види робіт	Кількість годин	Сума, в грн.
1.	Оформлення функціональних вимог	7	6 300,00
2.	Загальні довідники. Налаштування	7	6 300,00
3.	Загальні довідники. Інструктаж	5	4 500,00
4.	Облік праці та заробітної плати. Налаштування	5	4 500,00
5.	Облік кадрів. Налаштування	5	4 500,00
6.	Облік основних засобів. Налаштування	5	4 500,00
7.	Логістика. Налаштування	5	4 500,00
8.	Податковий облік. Налаштування	5	4 500,00
9.	Головна книга. Налаштування	10	9 000,00
10.	Керування фінансовими розрахунками. Налаштування	5	4 500,00
11.	Керування фінансовими розрахунками. Налаштування Клієнт Банку	5	4 500,00
12.	Керування фінансовими розрахунками. Облік підзвітних осіб	3	2 700,00
13.	Керування фінансовими розрахунками. Інструктаж	5	4 500,00
Всього з ПДВ:			64 800,00
ПДВ:			10 800,00

Всього сума за Специфікацією складає:

64 800,00 грн. (Шістдесят чотири тисячі вісімсот гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ – 10 800,00 грн. (Десять тисяч вісімсот гривень 00 копійок).

Від Виконавця:

Директор ТОВ «Інтелект-Сервіс»



К.В. Попов

Від Замовника:

Директор



В.В. Камишин