

ДОГОВІР № 32
про надання послуг

м. Лубни

« 13 » 02 2024 р.

Іршавська міська рада Закарпатської області, іменована надалі «Замовник», в особі, міського голови Симканинця Віктора Андрійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та **Фізична особа підприємець Щербакова Ольга Василівна**, в особі Щербакової Ольги Василівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру, іменованій надалі «Виконавець», з іншої сторони, іменовані надалі разом – «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір (далі по тексті – «Договір») про наступне:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. У порядку та на умовах, визначених Договором та чинним законодавством України, Замовник доручає та фінансує, а Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з розробки **Стратегії екологічної безпеки та адаптації до зміни клімату Іршавської міської територіальної громади до 2030 року** (далі по тексті – «Стратегія»).
- 1.2. Документами, що свідчать про завершення виконання Договору, є належним чином оформлені та підписані Сторонами Акти здавання-приймання наданих послуг між Замовником і Виконавцем.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Замовник зобов'язується:
 - здійснити фінансування Договору у повному обсязі в порядку та на умовах, визначених Договором;
 - в повному обсязі та у найстисліші терміни згідно чинного законодавства надати Виконавцю інформацію, необхідну для розробки Стратегії;
 - прийняти від Виконавця розроблену Стратегію у електронній формі, підготовленій до друку (у форматі pdf), за Актом здавання-приймання.
- 2.2. Виконавець зобов'язується:
 - на високому якісному рівні розробити та узгодити Стратегію на умовах та у терміни, визначені Договором;
 - залучити до розробки та узгодження Стратегії необхідну кількість відповідних галузевих експертів;
 - оперативно інформувати Замовника про необхідність надання тієї чи іншої інформації, необхідної для розробки Стратегії;
 - надавати Замовнику інформацію про хід виконання Договору на вимогу;
 - передати Замовнику розроблену Стратегію у електронній формі, підготовленій до друку (у форматі pdf), за Актом здавання-приймання.

СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 3.1. Сума Договору (вартість послуг) 27 000 грн 00 коп. (Двадцять сім тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 3.2. Замовник сплачує Виконавцю суму, зазначену у п.3.1 Договору протягом 10 (десяти) робочих днів від дати підписання Акту здавання-приймання наданих послуг між Замовником та Виконавцем на підставі відповідного рахунку

Замовник _____

Виконавець _____

Виконавця.

- 3.3. Всі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 3.4. Зміна ціни після укладання договору допускається лише в бік її зменшення.
- 3.5. Зміна ціни в договорі після його виконання не допускається.

ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Після завершення надання послуг Виконавець надає Замовнику Акт здавання-приймання наданих послуг з розробки Стратегії з додаванням до нього Стратегії у форматі pdf.
- 4.2. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів від дня одержання Акту здавання-приймання наданих послуг зобов'язаний направити Виконавцю підписаний Акт здавання-приймання наданих послуг або мотивовану відмову від приймання наданих послуг. У разі ненадходження мотивованої відмови від прийняття наданих послуг та зауважень у строк, визначений у даному пункті, послуги з розробки Стратегії вважаються прийнятими, а Акт здавання-приймання – підписаним Сторонами.
- 4.3. У випадку наявності мотивованої відмови Замовника від підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, Сторони зобов'язані протягом 3 (трьох) робочих днів скласти Акт з переліком зауважень та строками їх усунення. Після усунення недоліків процес підписання Актів здавання-приймання наданих послуг, визначений у п 4.1 та 4.2, повторюється.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з Договору, Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України.
- 5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто, виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.
- 5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Всі спори, що виникають з Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом проведення дружніх переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо якийсь спір не вдалося вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне чи часткове невиконання обов'язків за Договором, якщо таке невиконання виникло внаслідок дії непереборної сили (форс-мажор).
- 7.2. Строк дії непереборної сили відкладає строк виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором на час дії зазначеної непереборної сили.
- 7.3. Якщо термін дії непереборної сили триває довше за 90 (дев'яносто) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку. В



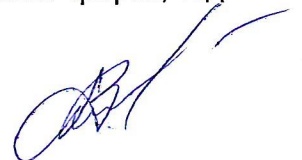
такому випадку розрахунки між Сторонами проводяться за фактично виконані зобов'язання.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 8.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності від дати його підписання Сторонами та скріплення підписів уповноважених представників Сторін печатками.
- 8.2. Договір діє до 31.12.2024 року.
- 8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.
- 8.4. Якщо інше прямо не передбачене Договором або чинним законодавством України, зміни до Договору вносяться виключно за домовленістю Сторін та оформлюються Додатковою угодою до Договору.
- 8.5. Зміни до Договору набирають чинності від дати належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлене самою Додатковою угодою, Договором або чинним законодавством України.
- 8.6. Договір може бути розірваний на вимогу будь-якої Сторони, яка повинна повідомити про це інші Сторони не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної нею дати розірвання.
- 8.7. Договір припиняється за згодою Сторін, а також у разі:
 - відкликання Замовником повноважень Виконавця;
 - вибуття однієї зі Сторін внаслідок її припинення;
 - виникнення інших обставин, що припиняють повноваження Виконавця або Замовника.
- 8.8. У разі відсутності у жодної зі Сторін бажання припинити дію Договору по її закінченні, Договір вважається подовженим на тих же умовах до кінця наступного календарного року.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 9.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
- 9.2. Після набуття чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.
- 9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно письмово повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих для себе наслідків.
- 9.4. Всі Додатки та Додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами й мають юридичну силу в разі, якщо вони виконані у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їхніми печатками.



- 9.5. Всі виправлення по тексту Договору мають силу та будуть братися до уваги виключно за умови, що у кожному окремому випадку вони датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їхніми печатками.
- 9.6. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по 1 (одному) примірнику для кожної зі Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Іршавська міська рада

Місцезнаходження:

площа Народна, будинок 2, м. Іршава 90100, Закарпатська обл., Україна

Телефон: +380677933838

е-пошта: rada@irshava.info

Банківські реквізити:

в ДКСУ, м. Київ UA438201720344210042000027111

Код ЄДРПОУ 35443553

Замовник є виконавчим органом місцевого самоврядування

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Щербакова Ольга Василівна

Місцезнаходження:

тупик Б. Хмельницького 2, будинок 7А., м. Лубни 37500, Полтавська обл., Україна

Телефон: +380953172447

Банківські реквізити:

UA79 305299 00000 26000031217650

В АТ КБ «ПриватБанк»

Код ЄДРПОУ/ДРФО 2436904085

Виконавець є платником єдиного податку

ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

В.А.Симканинець



« 13 » 02 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

О.В.Щербакова



« 13 » 02 2024 р.