**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

***ПРОЄКТ ДОГОВОРУ***

**м. Ніжин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

Управління житлово-комунального господарства та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області, в особі заступника начальника Сіренко Світлани Анатоліївни, яка діє на підставі Положення (далі – «Покупець»), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі\_\_\_\_\_\_(далі – «**Постачальник»**), з іншої сторони, далі спільно за текстом Покупець і Постачальник іменуються **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, уклали цей Договір поставки (далі – **«Договір»**) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник зобов'язується поставити Покупцю товар, зазначений в специфікації - Додаток № 1 (далі – **«Товар»**) , а Покупець - прийняти і оплатити Товар.

**1.2.** Найменування Товару за кодом **ДК 021-2015: 03450000-9: Розсадницька продукція (Багаторічні саджанці).**

**1.3.** Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання накладної або акту прийому-передачі.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

 **2.1.** Товар повинен відповідати встановленим санітарно-гігієнічним нормам, національним стандартам (ДСТУ), сертифікації тощо.

**2.2.** Товар повинен бути в упаковці, яка відповідає характеру Товару і захищає його від пошкоджень під час поставки.

**2.3.** У разі виявлення пошкодження Товару, Покупець повинен разом з представником Постачальника підписати Акт про виявлені недоліки. В цьому випадку Постачальник зобов’язаний протягом трьох календарних днів замінити його на якісний.

**2.4.** Постачальникгарантує якість та надійність Товару протягом строку, встановленого згідно чинного законодавства України до цієї категорії товарів.

**2.5.** Гарантійний термін Товару складає \_\_\_\_ календарних місяців з дати отримання товару.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

**3.1.** Ціна цього Договору становить: **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** грн. \_\_\_\_\_\_коп., в тому числі ПДВ/без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн., \_\_\_ копійки.

 **3.2.** Істотні умови договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

* + - 1. **4.1.** Покупець зобов’язується здійснити оплату вартості Товару, визначену в рахунку-фактурі та видатковій накладній (акті прийому-передачі), у відповідності до погодженої Сторонами кількості та ціни товару на поточний рахунок Постачальника відповідно до ст..49 Бюджетного кодексу України, впродовж 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з моменту отримання товару, при наявності бюджетного фінансування.

**4.2.** Датою оплати вважається день перерахування коштів Покупцем на поточний рахунок Постачальника.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

**5.1.** Термін поставки Товару: до 30.10.2023 року.

**5.2.** Доставка Товару здійснюється транспортом Продавця і входить до вартості Товару.

**5.3.** Місце поставки (передачі) товарів – за адресою: м. Ніжин, вул. Чернігівська, буд. 128.

**5.4.** Датою поставкиТовару вважається дата його отримання замовником та оформлення видаткової накладної (акту прийому-передачі) на Товар.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Покупець зобов'язаний:**

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплатити кошти за поставлений Товар;

**6.1.2.** Прийняти поставлений Товар згідно рахунку-фактури та видаткової накладної (акту прийому-передачі) на поставлений товар;

**6.1.3.** Інші обов’язки передбачені законодавством.

**6.2. Покупець має право:**

**6.2.1.** Отримати поставку Товару у строки та порядок, встановлені Розділом **5** Договору;

**6.2.2.** Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього Договору (відсутність дати, печатки, підписів тощо);

**6.2.3.** Достроково розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання/прострочення строку виконання Постачальником взятих на себе зобов’язань за цим Договором понад 10 (десять) календарних днів, попередивши про це Постачальника не пізніше ніж за 20 днів до розірвання;

**6.2.4.** Інші права передбачені законодавством.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

**6.3.1.** Забезпечити поставку Товару у строки та порядок, встановлені Розділом **5** Договору;

**6.3.2.** Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом **2** цього Договору;

**6.3.3.** Інші обов’язки передбачені законодавством.

**6.4. Постачальник має право:**

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар згідно умов даного Договору;

**6.4.2.** На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням з Покупцем;

**6.4.3.** Інші права передбачені законодавством.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

**7.2.** У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі Товару, Постачальник несе відповідальність, що передбачена чинним законодавством України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

**8.1.** Сторони за Договором домовились, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дія непереборної сили, яка не залежить від волі Сторін), а саме: військових дій, блокади, землетрусів, повені та інших природних аномалій, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов’язань по даному Договору на час дії вказаних обставин.

**8.2.** Сторони зобов’язані негайно повідомити телефоном чи іншим способом про початок та закінчення дії форс-мажору, що заважає виконанню договору. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-Промисловою палатою.

**8.3.** У випадку, коли дія вказаних обставин продовжується більше 30 днів, кожна із Сторін має право на розірвання Договору. При цьому ні одна із сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування можливих збитків, за виключенням сплати грошових коштів за отриманий товар.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

**9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються відповідно до чинного законодавством України.

**10. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за ним.

**10.2**. У випадку невиконання однією зі Сторін взятих на себе зобов’язань за цим Договором, інша Сторона має право вимагати розірвання даного Договору.

**10.3.** Цей Договір може бути достроково розірваний Замовником в односторонньому порядку відповідно до п..6.2.3. Договору.

**10.4**. Письмове повідомлення про намір розірвання договору має бути направлене на поштову адресу іншої Сторони поштою рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення не пізніше ніж за 20 днів до розірвання Договору.

**10.5.** Моментом розірвання договору в односторонньому порядку є наступний день після закінчення двадцяти денного строку після отримання Постачальником повідомлення про розірвання договору, або день коли Покупець отримав відповідь на своє повідомлення із погодженням розірвати договір.

**10.6.** Датою розірвання цього Договору може вважається дата, зазначена у письмовому повідомленні про намір розірвання Договору, якщо це передбачено додатковою угодою про розірвання даного Договору.

**10.7.** Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов’язань, що залишились невиконаними та від відповідальності за ті порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

**11. ЗАГЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** Кожна із Сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних в цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, інакше вона несе ризик настання пов’язаних з ним несприятливих наслідків.

**11.2**. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються в письмовому вигляді, підписуються уповноваженими представниками Сторін та скріплюються їх печатками.

**11.3.** Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках на українській мові, які мають однакову юридичну силу.

**12. MІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  |  **Постачальник** |
| **Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.netЗаступник начальника управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Сіренко**МП** |  |

**Додаток №1**

**до Договору поставки № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування продукції** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Країна походження товару** | **Ціна за одиницю виміру продукції в грн. \*** | **Загальна сума вартості продукції в грн. \*** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **Крім того ПДВ** |  |
| **Загальна вартість з ПДВ** |  |

\* **без ПДВ, з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупець**  |  **Постачальник** |
| **Управління ЖКГ та будівництва Ніжинської міської ради Чернігівської області**Адреса: вул. Прощенка Станіслава, 20, м. Ніжин, Чернігівська обл., 16600тел.: 04631-2-31-70 IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вДКСУ м. Київ МФО 820172 код ЄДРПОУ 32009931E-mail: \_ugkgtab@i.ua ugkgtab@ukr.netЗаступник начальника управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Сіренко**МП** |  |
| **Покупець**  | **Постачальник** |