

Комунальне підприємство «Піщанка-водоканал», в особі директора Соломончука Миколи Андрійовича, що діє на підставі Статуту, надалі (далі- Виконавець) з однієї сторони, і Державне управління «Міський водоканал» (ДВУ) в особі
заступника голови комісії з реєстрації Сладковського Михайла Анатолійовича
який діє на підставі Положення
(далі – Замовник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі- Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику воду питну (ДК 021:2015 код 65110000-7 Розподіл води) через приєднання мережі (далі - водопостачання), протягом 2022 року в об'ємі, визначеному в Специфікації (додаток №1 до Договору).

Кількість поставленої води визначається кожного місяця на підставі показників лічильників та завіреного обліку води.

Виконавець зобов'язується передати Замовнику воду, яка відповідає чинним державним стандартам та санітарним вимогам, що централізовано постачається за межами розподілу.

1.2. Замовник зобов'язується вносити плату за поставлену воду на умовах, які визначено цим Договором, за тарифами, що регулюються у встановленому законодавством порядку.

1.3. Сторони зобов'язуються керуватись чинним законами України та правовими нормативними актами:

- Закон України «Про питну воду та питне водопостачання» №2918-III від 10.01.2002.
- Закон України «Про житлово-комунальні послуги» від 24.06.2004 №1875-IV.
- Водний кодекс України від 06.06.1995.
- «Правила технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України», Наказ Держжитлокомунгоспу України від 05.07.1995 №30.
- «Правила користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 №190.
- Іншими нормативно-правовими актами, документами в даній галузі, що не суперечать чинному законодавству України.

1.4. Обсяги закупівлі водопостачання можуть бути зменшені залежно від реального об'єму споживання.

2. Якість води

2.1. Якість води має відповідати, чинним державним стандартам та санітарним вимогам щодо якості питної води (ДСанПіН 2.2.4-171-10).

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього договору, разом з ПДВ, становить: 55 944,00 (п'ятдесят п'ять тисяч дев'яносто чотири гривні 00 коп.) в тому числі орієнтована сума відшкодування орендарями становить 55 944 (п'ятдесят п'ять тисяч дев'яносто чотири гривні 00 коп.)

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за водопостачання здійснюються відповідно до чинного законодавства України за затвердженими тарифами. Тариф на централізоване водопостачання затверджено для «КП «Піщанка – водоканал» рішенням Піщанської селищної ради від 26 серпня 2022 року №395 в розмірі 72,0 грн. за 1 куб.м. (з ПДВ)

У разі зміни тарифу, на час дії цього Договору, Замовник виконує оплату наданого йому водопостачання за новими тарифами з внесенням відповідних змін до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди, з моменту набрання чинності нового відповідного рішення місцевою радою.

4.2. Після отримання рахунку та акту виконаних робіт, Замовник протягом 5 (п'яти) банківських днів проводить оплату шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, що вказаний в цьому Договорі. У випадку зміни банківських реквізитів Виконавець повідомляє Замовника у 3-х денний термін.

4.3. Замовник зобов'язаний провести оплату грошовими коштами вартості нарахувань за водопостачання у розмірі 100 % від суми.

4.4. Замовник в платіжних документах зобов'язаний вказувати номер договору, згідно якого проводиться оплата, за який період та за що вона проведена (оплата водопостачання). У випадку невірного оформлення платіжних документів, платіж буде вважатися не зарахованим.

4.5. В разі письмового повідомлення чи телефонограми Замовник зобов'язаний направити до Виконавця повноважного представника для проведення зв'язки, отримання рахунку, одержання дозволу тощо, не пізніше терміну вказаного в повідомленні.

5. Поставка води питної

5.1. Місце постачання води питної здійснюється на межі балансової належності, за адресою: вул. Ікшаретина, 1, с. Трудове, Мирноградський р-н, Вінницька обл.

5.2. Порядок обліку водопостачання:

5.2.1. Кількість отриманої води визначається за показниками засобів обліку водоспоживання (водолічильників), встановлених у точках підключення, відповідно до проекту на обладнання вводу Замовника, опломбованих та прийнятих в експлуатацію Виконавцем.

5.2.2. Прилади обліку водопостачання (незалежно від місця встановлення), запірно - регулююча арматура, фільтри, інші прилади на мережах Замовника є його власністю та ним обслуговуються. Замовник несе відповідальність за їх збереження, цілісність пломб на лічильниках, гідрантах, запірній арматурі, фільтрах тощо; за санітарний стан водолічильних вузлів.

5.2.3. Прилади обліку водопостачання встановлюються за рахунок Замовника, який несе відповідальність за їх своєчасну держпівірку відповідно до діючої нормативної бази.

5.2.4. У випадку виявлення представником Виконавця пошкодження вузла засобу обліку з вини Замовника (вихід з ладу водолічильника, відсутність пломби держпівірки на приладі, та несвоєчасності нарахування, відсутність пломби Виконавця на водо лічильному вузлі чи запірній арматурі обвідної лінії тощо) об'єм води визначаються за пропускною здатністю труби вводу з моменту останньої перевірки цілісності водолічильного вузла.

Такий порядок зберігається до моменту встановлення та повторного взяття на облік нового водолічильника. Перерахунок не проводиться.

5.2.5. У випадку пошкодження засобу обліку не з вини Замовника, або його тимчасове зняття за погодженням з Виконавцем, витрата води визначається розрахунком по середньодобовому водоспоживанню за 2 попередні місяці справної роботи приладу. У разі тривалості роботи приладу менше 2-х місяців - розрахунок ведеться за середньодобовою витратою не менше 10-ти днів. Середньодобова витрата застосовується не більше 3-х місяців за період яких Замовник зобов'язаний відновити роботу водолічильного вузла та здати його на облік представнику Виконавця. В іншому випадку (після закінчення 3-х місяців) витрата води визначається за пропускною здатністю труби вводу до моменту прийняття на облік нового водолічильного вузла. Перерахунок не проводиться.

5.2.6. В разі виникнення у Замовника обґрунтованих сумнівів щодо правильності показань засобів обліку він подає письмову заяву Виконавцю про його перевірку, яка проводиться Виконавцем, чи ліцензованою лабораторією іншої організації, в присутності представників Замовника та Виконавця. Якщо в результаті перевірки зафіксовано правильність показань приладу то послуга по перевірці, встановлення та повторне взяття на облік цього приладу проводиться за рахунок Замовника. Якщо виявлена у показаннях водолічильника, раніше повіреного Виконавцем або спеціалізованою організацією, помилка виходить за межі, встановлені паспортом приладу, протягом експлуатаційного року, Замовник або спеціалізована організація, що проводять повірку, зобов'язані за свій рахунок відремонтувати лічильник. При цьому виконується перерахунок за водопостачання з моменту виходу з ладу водолічильника.

5.2.7. Виконавець має право встановлювати контрольні засоби обліку на вводах Замовника, які є власністю Виконавця. Опломбування, взяття на облік контрольних

водолічильників та здача пломб на зберігання проводиться у відповідності з п. 5.3.1. цього Договору. Замовник несе відповідальність за збереження контрольного водолічильника. В разі його псування Замовник відшкодовує Виконавцю вартість його ремонту, а у випадку неможливості ремонту відшкодовує повну вартість приладу.

5.3. Порядок нарахування за закупівлю води питної:

5.3.1. Замовник щомісяця до 20 числа через свого представника доставляє у відділ збуту послуг Виконавця *"Звіт про використану воду"* за поточний розрахунковий період. Звіт включає в себе об'єми використаної води, визначені за показниками приладів, або за розрахунками виконаними за умовами цього Договору. Якщо число надання звіту припадає на вихідний день, то звіт надається наступного за вихідним робочого дня. Звітний період не змінюється.

5.3.2. Звіт приймається представником Виконавця під розпис і є документом, на підставі якого Виконавцем виписується рахунок до оплати за спожиті послуги.

5.3.3. Представник Замовника, що доставив Звіт, не може відмовитися від прийняття рахунку. В разі відмови про це робиться запис у Звіті, засвідчений 3-ма свідками, рахунок відправляється Замовникові поштою, а датою його отримання вважається дата відмови.

5.3.4. Представник Замовника самостійно отримує рахунок під розпис за надані попередньо послуги у день подання Звіту.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Виконавець має право призупинити подачу води.

6.2. У випадку відсутності оплати за надані послуги з водопостачання Виконавець має право призупинити подачу води Замовнику, попередивши його за 3 дні до відключення.

6.3. Виконавець відновлює подачу води протягом 3-х днів після погашення Замовником заборгованості, а також оплати додаткових рахунків за відключення та наступне відновлення водопостачання у відповідності з затвердженими на той момент калькуляціями по підприємству на дані послуги.

6.4. Виконавець в будь-який час має право перевірити достовірність Звіту про використану воду, а також відповідність водокористування *"Правилам технічної експлуатації"*, *"Правилам користування"*, технічним умовам, нормам водоспоживання, перевірити виконання виданих приписів тощо. В разі виявлення порушень Замовником цих правил, а також в разі виявлення недостовірності звіту чи порушення цілісності пломб, невідповідності водокористування технічним умовам, невиконання отриманих приписів тощо, водокористування Замовника вважається самовільним, складається відповідний акт і проводиться перерахунок об'ємів водоспоживання та водовідведення за пропускну здатністю труби вводу з моменту останньої перевірки, але не більше ніж за календарний місяць (п. 3.3. *"Правил користування"*).

6.5. Замовник зобов'язаний в будь-який час допускати працівників Виконавця для проведення перевірок до зовнішніх та внутрішніх мереж, приладів обліку. В разі коли Замовник чи представник Замовника не допускає представника Виконавця для проведення перевірки, Виконавець розцінює це як приховування порушень і проводить перерахунок об'ємів водопостачання згідно п. 6.4. цього Договору.

6.6. Про припинення (тимчасово або постійно) закупівлі води питної Замовник зобов'язаний не пізніше як за тиждень письмово повідомити про це Виконавця, зазначивши дату припинення подачі води. Термін припинення закупівлі рахується з моменту встановлення Виконавцем пломб на запірній арматурі вводу. При відмові Замовником письмово повідомити Виконавця про призупинення закупівлі води питної, претензії по розрахунках за закупівлю по цим вводам Виконавцем не приймаються.

6.7. При зміні найменування об'єктів Замовника (дислокації) зміні розрахункового рахунку в банку, юридичної адреси чи інших реквізитів, початку процедури банкрутства чи ліквідації Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця протягом 5 (п'яти) днів.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі припинення подачі води без попередження в зв'язку з аварійним вимиканням струму електричної енергії або дій непередбаченої сили Виконавець відповідальності не несе.

7.3. За збитки, заподіяні Замовнику через пошкодження внутрішньої водопровідної мережі, водомірних вузлів та водолічильників, Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства, у разі встановлення його вини.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України, або іншим органом уповноваженим видавати такі документи, у випадку виникнення непереборної сили у вигляді обмеження або припинення енергопостачання є довідка відповідної енергопостачальної організації.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, листування та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Термін дії Договору та порядок його розірвання

10.1. Цей Договір набирає чинності в день підписання його обома сторонами та діє до **31 грудня 2022 року**, а також повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Згідно з п.3 ст.631 Цивільного кодексу України, Сторони домовились, що умови договору застосовуються до відносин, які виникли між ними, до його укладення, а саме з 01 січня 2022 року.

Закінчення терміну дії договору не звільняє Замовника від зобов'язання по сплаті заборгованості за закуплену воду питну, відповідно умов договору та згідно чинного законодавства України.

10.3. Розірвання Договору з ініціативи Замовника допускається лише при умові його ліквідації або переходу права власності до іншої особи, про що Замовник зобов'язаний письмово попередити Виконавця за один місяць, провівши при цьому повну оплату за отриману воду.

10.4. Договір може бути розірваний з ініціативи Виконавця при невиконанні Замовником умов Договору (повністю або частково).

10.5. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.7. Договір складено в 2-х примірниках по одному для кожної з сторін.

10.8. Будь-які зміни до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткової угоди.

11. Інші умови

11.1. Якщо напір в водопровідних мережах Замовника недостатній, Замовник за погодженням з Виконавцем може встановлювати підкачуючі пристрої. У випадку надлишкового напору Замовник зобов'язаний встановити регулятор тиску.

11.2. Виконавець не несе відповідальність за якість води в мережах Замовника після меж розподілу.

11.3. Для скорочення водопостачання та для раціонального використання води Замовник зобов'язаний передбачати оборотні (замкнуті) системи водопостачання.

11.4. Замовник не має права без письмового дозволу Виконавця відпускати воду субабонентам, а також отримувати воду з мереж субабонентів.

11.5. Відповідальною особою за доставку Звіту про використану воду, отримання рахунків, а також збереження приладів обліку, пломб на обладнанні водопровідних вводів та вузлах обліку з боку Замовника є: Слободянюк Михайло Анатолійович (посада, ПІБ)

11.6. Замовник не має права проводити будівництво постійних та тимчасових споруд на мережах водопроводу та каналізації.

11.7. Всі спірні питання, не передбачені цим Договором, вирішуються на підставі законодавчих та нормативних документів у встановленому законодавством порядку.

11.8. Виконавець може видавати Замовнику приписи на установку, ремонт, перевірку водолічильників, на виконання інших робіт, пов'язаних з покращенням обліку та скороченням не раціонального водокористування, на покращення стану водолічильного вузла. В разі невиконання приписів, водоспоживання вважається безобліковим і облік води ведеться згідно п. 3.3. "Правил користування".

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація на надання послуг з водопостачання (Додаток №1 до Договору).

13. Юридичні адреси сторін та банківські реквізити:

Виконавець:

Комунальне підприємство
«Піщанка-водоканал»

24700, Вінницька область, Піщанський р-н,
смт. Піщанка, вул. Центральна, 1
IBAN UA293026890000026002055346497
МФО 302689
в Вінницька філія ПАТ КБ «ПриватБанк»
код ЄДРПОУ 35150649
тел. (04349) 2-11-56



М.А. Соломончук

Замовник:

Державна житомирська обласна
виправна колонія (№59)
24703, Вінницька область, Піщанський р-н,
смт Піщанка, вул. Ушаковська, 1
ПІ 578 201 720 3431 4100 22 000 17 196
ВДЕСУ м. Київ
МРО № 0172
код ЄДРПОУ 08562571



М.А. Слободянюк