

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням наряду поліції охорони

м. Хмельницький

01. 03 .2024р.

Управління поліції охорони в Хмельницькій області, назване в подальшому Виконавець, в особі начальника Управління поліції охорони в Хмельницькій області Саїнчука Віктора Івановича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Лісовогригівецька сільська рада, в особі сільського голови Гралока Віталія Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та назване в подальшому Замовник, і з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:**СИГНАЛІЗАЦІЯ:**

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі – ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму “СПОСТЕРЕЖЕННЯ” у режим “ТРИВОГА”.

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Виконавця (при необхідності залучені працівники територіального органу Національної поліції) озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу “Тривога” та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів Замовника.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Протоколі погодження (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Послуги по здійсненню охорони код ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги».

1.1.1 За цим Договором Виконавець здійснює в інтересах Замовника починаючи з 01. 03 .2024 року:

1.1.2. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Протоколі погодження (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.3. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту задачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 2 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна послуг спостереження за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Протоколі погодження (додаток №1 до Договору), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2.1.1. На період дії воєнного стану розмір оплати за повний місяць наданих послуг за цим Договором становить 200 грн. з ПДВ. Вартість послуг за цим договором з 01 . 03 . 2024 року до закінчення 2024 року становить 2000 грн 00 коп (дві тисячі) гривень 00 коп з ПДВ.

Перший аркуш договору від 01. 03 .2024р № ХМ-1233
Виконавець

Замовник

Д.В.Баліцький

В.А. Гостановський

О.В. Присяжний

А.Г. Видай

А.Й. Гонгало

2.2. У разі зміни норм витрат Виконавця на виконання заходів спостереження по Договору, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, договірні ціна та вартість послуг спостереження по Договору змінюється Сторонами на основі наданого Виконавцем письмового повідомлення Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання Сторонами нового додатку №1 до Договору.

2.3. Підписання Замовником нового додатку №1 до Договору за новими тарифами є достатньою підставою для залишення Договору в силі. Замовник здійснює оплату послуг Виконавця за новими тарифами з дня їх затвердження Сторонами.

2.4. Відмова Замовника від підписання нового додатку №1 до Договору про підвищення договірної ціни та вартості послуг спостереження по Договору, є достатньою підставою для розірвання цього Договору в односторонньому порядку за ініціативою Виконавця.

До офіційної відмови Замовника про переукладення Договору за новими тарифами, що дає право Виконавцю розірвати в односторонньому порядку цей Договір, прирівнюється і не надання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 10 днів від дати його одержання Замовником.

2.5. Оплата послуг спостереження здійснюється щомісячно Замовником, шляхом перерахування плати встановленої пунктом 2.1. цього Договору на рахунок Виконавця до 10 числа наступного місяця за попередній місяць, в якому надаватимуться послуги.

2.6. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

2.7. Спостереження у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

2.8. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. В разі не звернення Замовника до п'ятого числа місяця наступного за місяцем надання послуг з листом щодо неотримання Акту приймання наданих послуг, вважається, що Замовник отримав Акт приймання наданих послуг. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.9. За умови неповернення Замовником підписаного Акта приймання наданих послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 2.8 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень, а Акт приймання наданих послуг таким, що підписаний сторонами.

2.10. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому Замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день складання договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

2.11. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.5 цього Договору строк Виконавець має право припинити надання послуг за договором, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів. У випадку непогашення заборгованості Виконавець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

2.12. Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі об'єктів під спостереження, не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

2.13. Якщо на момент перерахування Замовником грошових коштів є прострочена заборгованість за раніше фактично одержані послуги по цьому Договору, грошові кошти в першу чергу направляються на погашення такої заборгованості. Залишок вільних коштів після погашення вище вказаної заборгованості використовується згідно з призначенням платежу, який вказаний в платіжному дорученні.

3.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Обов'язки Виконавця:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмово або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Замовником з питань надання послуг:

Другий аркуш договору від 04.03.2024р № ХМ-1233
Виконавець

Замовник

Д.В.Баліцький

В.А. Тостановський

О.В. Присяжний

А.Г. Видай

А.Й. Гонгало

3.2.Обов'язки Замовника:

3.2.1. Суворо дотримуватись :

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією (додаток 2), що є невід'ємною частиною цього Договору;
- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 3 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору. Dodatok №3 розробляється та підписується сторонами при потребі.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією, яка є Додатком до Договору;

3.2.4. Надавати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали ушкоджень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємовідносин з Виконавцем з питань надання послуг:

3.2.15. Надати Виконавцю для ознайомлення оригінали документів або завірені в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном, у т.ч. територією, будівлею (приміщенням) щодо якого мають здійснюватись заходи передбачені цим Договором.

3.2.16. Замовник повинен викликати НР лише у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті установленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань.

Користуватися ручними системами тривожної сигналізації для виклику НР тільки в наступних випадках:

- протиправного заволодіння майном на Об'єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства, хуліганських дій, тощо;
- протиправного використання майна на Об'єкті особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень;
- заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна, протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб, їх недоторканість та майно, що їм належить.

Третій аркуш договору від 01.03.2024р № ХМ-1233

Виконавець

Замовник

Д.В.Балицький

В.А. Тостановський

О.В. Присяжний

А.Г. Видай

А.Й.Гонгало

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

- 4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
- 4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством
- 4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту з метою:
 - встановлення причин спрацювання сигналізації;
 - визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

- 4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
- 4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;
- 4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

- 5.1.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства;
- 5.1.2. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

- 5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;
- 5.2.2. У разі несвочасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу. Крім того, в разі порушення Замовником зобов'язань, визначених умовами цього Договору, він сплачує Виконавцю (крім пені) погоджену Сторонами неустойку (штраф) у розмірі 10 % від суми невиконаного своєчасно зобов'язання. Якщо такі порушення, будуть систематичними (два і більше рази), Замовник сплачує Виконавцю неустойку(штраф) у розмірі 50 відсотків від суми своєчасно не виконаного зобов'язання;
- 5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим рахунком (у розмірі 3 неоподаткованих мінімумів за один виїзд).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.
- 6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.
- 6.4. **Відомості про умови цього Договору є конфіденційними.** Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.
- 6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.
- 6.6. Підписанням цього Договору Замовник надає свою згоду щодо обробки Виконавцем персональних даних Замовника для ведення Виконавцем бази персональних даних контрагентів з метою забезпечення реалізації правових, господарських, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також Замовник підтверджує, що він ознайомлений та йому відомі його права та обов'язки визначені Законом України «Про захист персональних даних» і про осіб, яким надаються його дані, для виконання зазначеної мети.

При зміні персональних даних Замовник зобов'язаний надати у найкоротший термін (не пізніше 5 робочих днів) Виконавцю уточнену інформацію, надати оригінал (для огляду) та завірені копії для внесення його нових особистих даних до бази персональних даних контрагентів Виконавця.

Четвертий аркуш договору від 04.03.2024р № ХМ-1233
Виконавець _____

Замовник _____

Д.В.Баліцький

В.А.Тостановський

О.В.Присяжний

А.Г.Видай

А.Й.Гонгало

7. Виконавець не несе відповідальності щодо правильності заповнення обов'язкових реквізитів у податкових накладних для їх реєстрації в єдиному державному реєстрі податкових накладних у випадку не заповнення або неправильного заповнення цих реквізитів Замовником у розділі «Реквізити та підписи сторін» Договору, де вказано такі реквізити.

У разі порушення Замовником (платником податку на додану вартість) терміну реєстрації в єдиному реєстрі податкових накладних розрахунку коригування до податкових накладних, яким зменшуються податкові зобов'язання Виконавця, передбаченого чинним законодавством України, або реєстрації з порушенням, внаслідок чого Виконавець втрачає право на коригування податкових зобов'язань, Замовник сплачує на розрахунковий рахунок Виконавця штраф, який дорівнює сумі податку на додану вартість, зазначеного у розрахунку коригуванні, по якому втрачено право на зменшення податкових зобов'язань з вини Замовника.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного.

П'ятий аркуш договору від
Виконавець

Замовник

Д.В.Баліцький

В.А. Тостановський

О.В. Присяжний

А.Г. Вайдай

А.Й. Гонгало

характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, ч інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню спостереження згідно умов цього Договору

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

е) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.), або порушення справи про банкрутство Замовника.

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір набуває чинності з 01.03.2024 року і діє до 31.12.2024 року, відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, договір поширює свою дію на відносини (які за своєю суттю є предметом Договору), які виникли між сторонами до моменту укладання цього Договору з 01.03.2024 року та діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: Управління поліції охорони в Хмельницькій області

IBAN UA 98 3223130000026000000006313, МФО322313 в Філія АТ «Укрексімбанк», код ЄДРПОУ 40108929, ІПН 401089222250,

Адреса: 29018, м.Хмельницький, вул. Тернопільська, 6/1, тел. 72-69-02

Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, відповідно до ПК України.

ЗАМОВНИК: Лісовогринівецька сільська рада

Адреса : 31340 Хмельницька обл., Хмельницький р-н, с. Лісові Гринівці, вул. Центральна 4 ЄДРПО 04403717; в банку ДКСУ м. Київ.

Тел. 0382-62-68-23 РРЧА 438201420344260026000048865

Додатки до Договору:

1. Протокол погодження на 1 арк.
2. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 1 арк.
3. Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту на 1 арк.

Підписи сторін

Виконавець
Начальник УПО
Хмельницької області
полковник поліції

Сайчук В.І.

Замовник
Сільський голова Лісовогринівецької
сільської ради

Грالیук В.В.

Шостий аркуш договору від 01.03.2024р № ХМ-1233

Д.В.Баліцький

В.А. Гостановський

О.В. Присяжний

А.Г. Видай

А.Й. Гонгало

ІНСТРУКЦІЯ
про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту

1. Охоронники або відповідальні особи Об'єкту негайно та безперешкодно допускають співробітників НР (наряду реагування) на Об'єкт.
2. Охоронники або відповідальні особи Об'єкту надають інформацію НР щодо обставин виклику НР на Об'єкт, іншу необхідну інформацію для якомога швидкого та безпечного припинення правопорушення.
3. Охоронники або відповідальні особи Об'єкту виконують вказівки співробітників НР при вжитті заходів для припинення правопорушення на Об'єкті, при необхідності супроводжують співробітників НР при вжитті заходів для припинення правопорушення на Об'єкті, іншим чином сприяють швидкому та безпечному припиненню правопорушення.

Підписи сторін

Виконавець

Начальник УПО
Хмельницької області
полковник поліції



Сайчук В.І.

Замовник

Сільський голова Лісовогринівецької
сільської ради


М.П.

Гралюк В.В.

 **Д.В.Баліцький**

 **В.А.Гостановський**

О.В. Присяжний

 **А.Г. Видай**

 **А.Й.Гонгало**

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

- 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
 - 7.2. Зателефонувати за телефонами 72-56-85 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;
- Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер;
- Прізвище ЗАМОВНИКА: Лісовогринівецька сільська рада
- Адреса

7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;

7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам: 067-384-13-99

7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під спостереження після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є підією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачі (зняття) сигналізації під спостереження.

11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

Підписи сторін

Виконавець
Начальник УПО
Хмельницької області
полковник поліції

Сайчук В.І.

Замовник
Сільський голова Лісовогринівецької
сільської ради

Гралоук В.В.

Д.В.Баліцький

В.А.Тостановський

О.В.Присяжний

А.Г.Видай

А.Й.Гонгало

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ

від "Виконавця" - Управління поліції охорони в Хмельницькій області в особі начальника Управління поліції охорони в Хмельницькій області **Сайнчука Віктора Івановича**, який діє на підставі Положення, від "Замовника" - Сільський голова Лісовогринівецької сільської ради **Гралюк Віталій Володимирович**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» засвідчуємо, що Сторонами досягнуто домовленості про договірну ціну за надання послуг за договором від « 01 » 03 2024 року № ХМ - 1233 (далі - Договір):

№ п. п.	Найменування об'єкту	Адреса	Період спостереження тривожної сигналізації		
			Робочі дні	Вихідні дні	Сума в місяць
1	Лісовогринівецький ліцей Лісовогринівецької сільської ради	Хмельницький р-н. Хмельницька обл, с. Лісові Гринівці, вул. Центральна, 25/1	24:00 по 24:00	24:00 по 24:00	100,00 грн
2	Стуфчинецький ліцей Лісовогринівецької сільської ради	Хмельницький р-н. Хмельницька обл, с. Стуфчинці, вул. Шкільна, 51/2	24:00 по 24:00	24:00 по 24:00	100,00 грн

1. Щомісячна вартість послуг за даним договором становить: **200,00 грн.** (двісті грн. 00 коп.) з ПДВ. Загальна вартість послуг за 2024 рік: **2000 грн 00 коп** (дві тисячі грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ.

2. В разі надання послуг за Договором менше ніж один місяць, оплата за наданні послуги здійснюється пропорційно часу надання послуг.

3. Цей протокол є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків "Замовника" з "Виконавцем", починаючи з « 01 » 03 2024 року.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

ВІД "ВИКОНАВЦЯ"

Начальник УПО Хмельницької області
_____ м.п. В.І. Сайнчук

Головний бухгалтер
_____ м.п. А.Г. Видай

Виконавець
_____ м.п. Д.В. Баліцький

"01". 03. 2024 року

ВІД "ЗАМОВНИКА"

Керівник "Замовника" _____ м.п. В.В. Грамлюк

Головний бухгалтер _____ м.п. А.С. Андрушкіна

"01" 03. 2024 року