

ДОГОВІР № 6/1
про надання послуг з поводження з рідкими побутовими відходами

м. Богодухів

«31» січня 2024р.

Комунальне підприємство "Богодухіввода", що має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим кодексом України і сплачує податок на прибуток за ставкою, передбаченою п. 136.1 ст. 136 цього кодексу, в особі директора Троценка Сергія Петровича, що діє на підставі Статуту, (далі - виконавець), з однієї сторони, і

Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Богодухівської міської ради (далі - Споживач), в особі директора, Корзаченко Тетяни Вікторівни, який діє на підставі Положення, з другої сторони, разом Сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується за заявкою споживача з 01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 рік надавати послуги з поводження з рідкими побутовими відходами, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги), на підставі рішення виконавчого комітету Богодухівської міської ради від 23.05.2018 року № 75 та відповідно до правил благоустрою території населеного пункту затверджених рішенням VIII сесії VI скликання Богодухівської міської ради від 6 травня 2011 року № 256- VI (зі змінами: рішення XVIII сесії VI скликання від 24 січня 2012 року № 592-VI, рішення XXVI сесії VI скликання від 14.12.2012 № 1084-VI, рішення XLII сесії VI скликання від 04.04.2014 № 1787- VI).

1.2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з рідкими побутовими відходами.

Предмет Договору визначений відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 1749 від 23.12.2015 року та відповідає коду ДК 021:2015 – 021:2015 90440000-3 Послуги у сфері поводження з вигрібними ямами (надання послуг з поводження з рідкими побутовими відходами). КЕКВ 2275.

1.3. Виконавець вивозить рідкі відходи з заявкою споживача, але не рідше ніж один раз на шість місяців.

1.4. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

2. Вимоги до якості послуг

2.1. Критерієм якості послуг з поводження з рідкими побутовими відходами є дотримання правил надання послуг з поводження з рідкими побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з поводження з рідкими побутовими відходами.

3. Права та обов'язки споживача

3.1. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з рідкими побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

3.2. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з рідкими побутовими відходами;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) обладнати вигрібні ями згідно з вимогами санітарних норм і правил, не допускати скидання до них інших відходів.

б) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 5.9 розділу 5 цього договору;

4. Права та обов'язки виконавця

4.1. Виконавець має право:

- 1) припинити/зупинити надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;
- 2) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 3) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

4.2. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення рідких побутових відходів;
- 4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 5) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 6) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі встановленому відповідно до пункту 5.9 розділу 5 цього договору;
- 7) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 8) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 9) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з рідкими побутовими відходами;
10. перевозити рідкі побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

5. Ціна та порядок оплати послуг

5.1. Згідно з рішенням органу місцевого самоврядування від 20 січня 2022 р. № 2 тариф на вивезення рідких побутових відходів 1 куб. метра відходів становить 196,22 гривень за 1 куб. метр, у тому числі ПДВ 20 % 32,70грн.

5.2. Очікувана сума договору складає 784,88 грн. (Сімсот вісімдесят чотири гривні 88 коп.), що складає 4,0 куб. м., у тому числі ПДВ 20% 130,81 грн. (додаток № 1).

5.3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

5.4. У разі застосування щомісячної системи оплати послуг платежі вносяться не пізніше ніж 25 число поточного місяця, що є розрахунковим.

У разі застосування попередньої оплати послуг платежі вносяться за десять днів до початку наступного місяця, що є розрахунковим

5.5. Послуги оплачуються в безготівковій формі.

5.6. Плата вноситься на розрахунковий рахунок Р/р UA653515330000026005060383123 через ХГРУ АТ КБ «ПриватБанку» м. Харків.

5.7. Оплата за вивезення рідких побутових відходів без договору, при перевищенні обсягу споживання послуг у розмірі лімітів на приймання стічних вод здійснюється окремим платіжним дорученням на поточний рахунок зі спеціальним режимом використання

5.8. Поточний рахунок зі спеціальним режимом використання: р/р UA713808050000026007707224620, АТ «Райффайзенбанк Аваль» м. Київ, Код ЄДРПОУ 33258999, ІПН 33258920049, одержувач КП «Богодухіввода».

Оплата за послуги здійснюється Споживачем за рахунками та на підставі відповідних рахунків та актів виконаних робіт (наданих послуг) Виробника, які Споживач отримує у Виробника.

5.9. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

5.10. У разі зміни вартості послуги її виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 днів про це споживачеві із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань.

5.11. Виникнення договірних зобов'язань Замовника по цьому Договору залежить від затвердження відповідних асигнувань та отримання фінансування. Обсяги закупівель по цьому Договору можуть бути зменшені залежно від наявного фінансування Замовника та/або господарської необхідності (доцільності) закупівель Замовником по цьому Договору.

6. Відповідальність сторін за порушення договору

6.1. Обсяг скидання рідких побутових відходів на наступний рік підлягають узгодженню з Виконавцем та Регіональним офісом водних ресурсів у Харківській області до 15 жовтня поточного року та затвердженню виконавчим комітетом Богодухівської міської ради. Загальний обсяг наданих за цим договором послуг визначається загальною кількістю наданих Споживачу послуг в межах договірної кількості споживання (Лімітів на приймання рідких побутових відходів) протягом 2024 року і становить 4 (чотири) куб. м. (додаток № 2).

6.2. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

6.3. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

6.4. Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 "Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг".

6.5. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

6.6. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу відповідно до пункту 5.4. цього договору.

6.7. У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

7. Умови внесення змін до договору

7.1. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

9. Строк дії, умови продовження та припинення дії цього договору

9.1. Договір укладається строком на 2024 рік.

9.2. Цей договір набуває чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині оплати – до повного виконання, правові відносини між сторонами регулюються цим договором починаючи з 01 січня 2024 року на підставі ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України.

9.3. Договір вважається таким, що продовжений, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

9.4. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 27 цього договору;

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

9.5. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

Прикінцеві положення

9.6. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

9.7. Факсимільні копії мають силу оригіналу до моменту надання оригіналів.

9.8. Повноважні представники, які підписують цей договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку та подальше використання виключно з метою виконання даного договору протягом строку його дії без права передачі даних третім особам своїх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору;

9.9. Повноважні представники, які підписують цей договір, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України "Про захист персональних даних" (№ 2297-VI від 01.06.2010 року), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору до баз персональних даних сторін Договору виключно з метою його виконання;

9.10. Сторони зобов'язуються у разі зміни їх статусу, як платників податку на прибуток, письмово повідомити про це іншу сторону протягом 3 календарних днів, наступних за днем, в якому відбулась зміна або втрата статусу платника податків на прибуток;

9.11. Документи оформлюються державною мовою.

9.12. Здійснення господарських операцій за цим Договором не допускається з використанням факсимільного відтворення підпису.

9.14. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність. Сторони повідомлені про зміст Закону України «Про запобігання корупції» і іншого антикорупційного законодавства та безумовно зобов'язуються виконувати їх умови.

9.15. У разі застосування електронного документообігу Сторони керуються положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про електронний цифровий підпис» та «Про електронні документи та електронний документообіг».

9.16. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

3 Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

10.Юридичні адреси, реквізити і підписи сторін

Виконавець

Комунальне підприємство «Богодухіввода»

Адреса : 62103, Харківська область, м. Богодухів,
вул. Заводська, 57

Основний рахунок для оплати послуг з поводження з
рідкими побутовими відходами

р/рUA 653515330000026005060383123

в ХГРУ АТ КБ «ПриватБанку», м. Харків

Поточний рахунок зі спеціальним режимом використання
р/р UA71380805000007707224620

АТ «Райффайзенбанк Авал» м. Київ

Код ЄДРПОУ 33258990

ІПН 332589920049

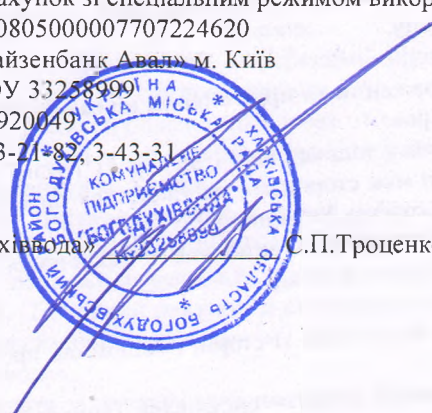
Тел.(05758)3-21*82, 3-43-31

Директор

КП «Богодухіввода»

М.П.

С.П.Троценко



Споживач

Комунальний заклад «Центр надання
соціальних послуг Богодухівської міської
ради»

Адреса : 62103, Харківська область,
м. Богодухів,

пл.Героїв Чорнобиля, 2

р/р UA368201720344240003000116691

Код ЄДРПОУ 43934940

Тел.(05758)3-20-32

Директор

КЗ «ЦНСПМР»

М.П.

Т.В.Корзаченко



Додаток № 1
до договору № 6/1 від "31" січня 2024 р.

Договірні величини
на скид стічних вод у міську систему каналізації
вивезення спеціалізованим транспортом
На 2024 рік

**Комунальний заклад "Центр надання соціальних послуг
Богодухівської міської ради**

місяць	об'єм використання, куб.м.	діючий тариф	сума постачання, грн.
січень	4	196,22	784,88
лютий		196,22	
березень		196,22	
квітень		196,22	
травень		196,22	
червень		196,22	
липень		196,22	
серпень		196,22	
вересень		196,22	
жовтень		196,22	
листопад		196,22	
грудень		196,22	
всього	4,00		784,88

Директор
КП "Богодухіввода"



С.П.Троценко

Директор
КЗ «ЦНСП
БМР»



Т.В.Корзаченко

Додаток № 2
до договору № 6/ від "31" січня 2024 р.

Ліміт на скид стічних вод у міську систему каналізації вивезення спеціалізованим транспортом на 2024 рік

Комунальний заклад "Центр надання соціальних послуг
Богодухівської міської ради"

місяць	плануємий об'єм скидання, куб.м.
січень	4,00
лютий	
березень	
квітень	
травень	
червень	
липень	
серпень	
вересень	
жовтень	
листопад	
грудень	
всього	4,00

Директор
КП "Богодухіввода"



С.П.Троценко

Директор КЗ «ЦНСП БМР»



Т.В.Корзаченко