

пр.м.м. митниці

ДОГОВІР 2233Т/5-23

про закупівлю теплової енергії за державні кошти

м. Житомир

« 24 » 01 2023 р.

Державна митна служба України, в особі Житомирської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника Житомирської митниці Ільїнської Ольги Анатоліївни, що діє на підставі Положення про Житомирську митницю (далі - Замовник) з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Житомиртеплокомуненерго» Житомирської міської ради в особі заступника директора Назарова Віктора Петровича, що діє на підставі доручення № 25/10 від 03.01.2023 (далі - Учасник), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

- 1.1. Учасник зобов'язується у 2023 році надати Замовникові теплову енергію, зазначену в пункті 1.2. Договору, а Замовник - прийняти і оплатити спожиту теплову енергію за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені Договором.
- 1.2. Код ДК 021:2015 09320000-8 (Пара, гаряча вода та пов'язана продукція (теплова енергія)).
- 1.3. Кількість теплової енергії та характеристика зазначені в розділі 3 даного Договору.
- 1.4. Обсяги закупівлі становлять 173,0 Гкал, та можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість теплової енергії

- 2.1. Учасник зобов'язується своєчасно та відповідної якості надавати теплову енергію, а Замовник зобов'язується своєчасно проводити її оплату за встановленими тарифами у строки і на умовах, що передбачені договором.

3. Ціна договору

- 3.1. Сума цього Договору становить 577 337,68 грн (п'ятсот сімдесят сім тисяч триста тридцять сім гривень 68 копійок) в тому числі ПДВ 96 222,95 грн (дев'яносто шість тисяч двісті двадцять дві гривні 95 копійок).

Сума договору може бути зменшена.

- 3.2. Тарифи на теплову енергію на дату укладання договору становлять для бюджетних установ: 2781,01 грн без ПДВ за одну Гкал.

- 3.3 Тарифи на теплову енергію може бути змінено в порядку визначеному чинним законодавством України, про що замовнику повідомляється в засобах масової інформації. Розмір щомісячної плати коригується у відповідності до зміни тарифів.

У разі зміни тарифів та порядку розрахунків, нові тарифи і порядок розрахунків є обов'язковим для Сторін з моменту введення їх в дію.

- 3.4. Плата за надану теплову енергію при наявності засобів обліку справляється за їх показаннями згідно з пунктами 32-33 Правил надання послуги з постачання теплової енергії і типових договорів про надання послуги з постачання теплової енергії (далі – Правила).

- 3.5. До встановлення приладу обліку або його несправності, оплата теплової енергії за даним договором проводиться по розрахунковому тепловому навантаженню з урахуванням середньомісячної фактичної температури зовнішнього повітря та кількості годин (діб) роботи котельні Замовника в розрахунковому періоді, а на підігрів води за існуючими нормативами.

Характеристика об'єктів Замовника теплової енергії:

№ п/п	Назва об'єкта, адреса	Характеристи ка об'єкта	Розрахункове теплове навантаження Гкал/год
	м. Житомир, вул.Перемоги, 25		
	Адмінбудівля	h – 3,45; S = 651 м ² ; Spr. – 898,38 м ²	0,0676
	Кімната водіїв	Spr. – 40,1 м ²	0,0031
	Приміщення актового залу	h – 3,8; S = 251,1 м ² ; Spr. – 381,67 м ²	0,254
	Гараж	Spr. – 43,0 м ²	0,0033

Всього: 1363,15 м².

Розрахунки проводяться згідно показників лічильника теплової енергії

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунковим періодом є календарний місяць:

1) замовники – бюджетні установи можуть проводити попередню оплату до 20 числа поточного місяця у розмірі 50% від очікуваних нарахувань. Решту суми нарахувань Замовник оплачує до 10 числа місяця наступного за розрахунковим.

2) замовники – бюджетні установи можуть проводити попередню оплату до 25 числа поточного місяця у розмірі 100% від очікуваного споживання наступного місяця.

4.2. Теплова енергія оплачується безготівково на розрахунковий рахунок Учасника.

4.3. Сторони домовились, що всі платежі за теплову енергію, що вносяться Замовником на поточний рахунок Учасника, погашають заборгованість попереднього періоду, при її наявності, незалежно від призначення платежу, вказаного в платіжному документі.

4.4. За наявності засобів обліку теплової енергії справляння плати за нормативами (нормами) згідно розрахункового теплового навантаження споживання не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

4.5. За теплову енергію плата справляється за нормативами (нормами) згідно розрахункового теплового навантаження та додатково за перевищення розрахункової потужності приладів опалення (радіаторів) згідно акту обстеження та розрахунку Учасника.

4.6. Не пізніше 15 числа місяця, наступного за розрахунковим, Замовник повинен отримати рахунок, видаткову накладну на оплату теплової енергії, спожитої у розрахунковому місяці. Не отримання Замовником рахунку не звільняє останнього від обов'язку оплати по цьому Договору.

4.7. За несвоєчасне внесення плати із Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня.

4.8. У разі ненадання або надання теплової енергії не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення її кількісних та/або якісних показників, замовникам приміщення яких не обладнані вузлами обліку теплової енергії учасник проводить перерахунки згідно чинного законодавства.

5. Надання теплової енергії

5.1. Термін надання теплової енергії до: 31 грудня 2023 року.

5.2. Місце надання теплової енергії здійснюється на території Замовника: м. Житомир, вул. Перемоги, 25.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право на:

Зменшувати обсяг закупівлі та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до цього договору.

- 1) отримання своєчасно та належної якості теплової енергії згідно із законодавством та умовами цього договору;
- 2) отримання в установленому законодавством порядку інформації про загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання теплової енергії, їх споживчі властивості;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну та/або приміщенню, шкоди, заподіяної його життю чи здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання теплової енергії;
- 4) зменшення розміру плати в разі ненадання теплової енергії, надання їх не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, за умов дотримання замовником процедури оформлення та строків подання акту-претензії, відповідно до умов договору та вимог законодавства;
- 5) усунення учасником виявлених недоліків у наданні теплової енергії протягом установленого Кабінетом Міністрів України строку;
- 6) перевірку кількісних та/або якісних показників надання теплової енергії (якість і тиск води, температура гарячої води, температура повітря у приміщеннях тощо) у порядку, встановленому Правилами, іншими актами законодавства України та цим договором. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання теплової енергії, відшкодовуються учасником у разі обґрунтованості звернення замовника та замовником - у разі необґрунтованості такого звернення;
- 7) ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг;
- 8) звільнення від плати за теплову енергію у разі їх ненадання;
- 9) замовник має право на звільнення від сплати за теплову енергію у разі її ненадання. Замовник має також інші права відповідно до законодавства.

6.2. Замовник зобов'язаний:

- 1) оплачувати за фактично надану теплову енергію з часу їх отримання не зважаючи на відсутність укладеного договору;
- 2) оплачувати за надану теплову енергію у встановлений договором строк;
- 3) повідомляти учасника протягом місяця про зміни, що відбулися у стані санітарно-технічного та інженерного обладнання;
- 4) забезпечити безперешкодний доступ до відповідної інженерної мережі, арматури, засобів обліку теплової енергії представників учасника за наявності в них відповідного посвідчення для ліквідації аварій - цілодобово; встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення технічного та профілактичного огляду, зняття контрольних показань засобів обліку теплової енергії, тощо — згідно з вимогами законодавства;
- 5) дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 6) забезпечувати цілісність засобів теплової енергії та не втручатися в їх роботу;
- 7) у разі несвоечасного внесення плати за теплову енергію сплачувати пеню в установленому законом та цим договором розмірі;
- 8) у випадку встановлення засобів обліку теплової енергії замовник, щомісячно з 25 по 28 число направляє свого представника у відділ збуту Учасника за адресою: вул. Київська, 48 для подання звіту про фактичне споживання енергії за розрахунковий період поточного місяця; у випадку неподання звіту про фактичне споживання енергії за розрахунковий період по приладах у вказаний термін, розрахунок за використану енергію проводиться розрахунковим методом згідно годинних теплових навантажень.
- 9) при виході із ладу приладів обліку теплової енергії або не введення їх в експлуатацію кількість енергії, що відпущена визначається розрахунковим способом (згідно теплових навантажень);

- 10) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням теплової енергії, що виникли з його вини;
- 11) за власний рахунок проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання, що вийшли з ладу з його вини;
- 12) своєчасно проводити підготовку приміщення і його санітарно-технічних приладів, пристроїв та обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;
- 13) у разі встановлення учасником факту несанкціонованого втручання в роботу засобів обліку води і теплової енергії відшкодовувати вартість робіт з проведення їх експертизи, метрологічної перевірки та ремонту згідно із законодавством;
- 14) відшкодовувати учаснику витрати з проведення аналізу якісних показників теплової енергії у разі необґрунтованості претензій;
- 15) у разі закінчення договору оренди опалювального приміщення, письмово повідомити назву, адресу та реквізити нового орендаря Учаснику за 10 днів до закінчення зазначеного договору оренди опалювального приміщення;
- 16) у разі продажу приміщення повідомити назву, адресу та реквізити нового власника Учаснику на протязі двох робочих днів;
- 17) у випадку зміни загальної опалювальної площі приміщення та зміни реквізитів організації повідомляти учасника не пізніше десяти днів після таких змін.

6.3. Учасник має право:

- 1) вимагати від замовника оплати вартості наданої теплової енергії згідно встановлених тарифів та в строки обумовлені цим договором;
- 2) нараховувати у разі несвоєчасного внесення замовником плати за надану теплову енергію пеню у розмірі передбаченому договором та чинним законодавством;
- 3) вимагати від замовника дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
- 4) вимагати від замовника своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням теплової енергії, що виникли з вини замовника, або відшкодування вартості відповідних робіт;
- 5) безперешкодного доступу до приміщення замовника для ліквідації аварій, у тому числі несанкціонованого, відповідно до встановленого законом порядку для усунення недоліків у роботі санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку теплової енергії відповідно до законодавства;
- 6) у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку теплової енергії звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної перевірки;
- 7) обмежувати або припиняти надання теплової енергії замовнику у разі прострочення оплати за її надання понад три місяці або не виконання інших умов договору, після письмового попередження, надісланого не пізніше ніж за три робочі дні, в разі заборгованості за спожиту теплову енергію в порядку, встановленому законодавством. Підключення замовника до систем тепlopостачання здійснюється після виконання ним технічних умов, виданих учасником;

6.4. Учасник зобов'язаний:

- 1) своєчасно надавати замовнику теплову енергію в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього договору; дотримуватися температурного режиму за умови утеплення замовником приміщень та коригувати графік подачі теплової енергії.
- 2) інформувати замовника про адресу та номер телефону диспетчерської, аварійної або аварійно-диспетчерської служби;
- 3) надавати замовнику в установленому порядку інформацію про загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, режиму постачання теплової енергії, їх споживчі властивості, якісні показники надання теплової енергії, граничні строки усунення аварій або інших

порушень порядку надання теплової енергії, а також інформацію про Правила (зазначається у цьому договорі, а також розміщується на дошці оголошень у приміщенні учасника);

- 4) узгодити із замовником не пізніше ніж за три робочих дні до проведення планових робіт всередині приміщення час доступу до такого приміщення з наданням йому відповідного письмового повідомлення;
- 5) інформувати замовника протягом доби з дня виявлення недоліків у роботі внутрішньобудинкових (в межах балансової належності) інженерних систем та/або інженерного обладнання, що розташовані за межами багатоквартирного будинку або житлового будинку (у разі його особистого звернення - невідкладно), про причини та очікувану тривалість зупинення постачання теплової енергії або обмеження її кількості, а також про причини порушення якісних показників теплової енергії;
- 6) усувати аварії та інші порушення порядку надання теплової енергії, а також виконувати заявки замовників у строк, установлений законодавством і цим договором;
- 7) вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) замовників щодо кількості та якості надання теплової енергії, а також облік їх виконання;
- 8) звільняти від плати за теплову енергію у разі їх ненадання .
- 9) проводити перерахунок розміру плати за надану теплову енергію у разі ненадання її або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим договором;
- 10) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням теплової енергії, що виникли з його вини;
- 11) відшкодовувати збитки, завдані майну та/або приміщенню замовника внаслідок неналежного надання або ненадання теплової енергії, а також моральну шкоду в порядку та розмірі, які визначаються відповідно до законодавства і цього договору;
- 12) виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. Замовник несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:

- 1) несвоєчасне внесення платежів за теплову енергію, сплати пені;
- 2) за перешкоджання виконанню аварійно-відбудовних робіт або вільному доступу до систем тепlopостачання для усунення недоліків у роботі інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного та профілактичного огляду і перевірки показань засобів обліку води і теплової енергії, тощо;
- 3) порушення зобов'язань, установлених законодавством і цим договором.

7.2. Учасник несе відповідальність у разі:

- 1) неналежного надання або ненадання теплової енергії, що призвело до заподіяння збитків, завданих майну та/або приміщенню замовника, шкоди, що заподіяна його життю чи здоров'ю, - шляхом відшкодування збитків;
- 2) надання теплової енергії не в повному обсязі, зниження їх якості, зокрема зниження їх кількісних та/або якісних показників - шляхом зменшення розміру плати та виплати замовнику компенсації за перевищення строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
- 3) порушення зобов'язань, установлених цим договором або законодавством.
- 4) порушення прав замовників згідно із законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за ненадання або недоліки в якості наданої теплової енергії, якщо доведе, що вони виникли з вини самого Замовника, внаслідок дії обставин непереборної сили, інших об'єктивних обставин.

8. Точки розподілу, в яких здійснюється передача теплової енергії від учасника замовнику

8.1. Точки розподілу, в яких здійснюється передача теплової енергії від учасника замовнику визначаються згідно рішення органів місцевого самоврядування щодо функцій по технічному

обслуговуванню внутрішньобудинкових мереж та обладнання підприємствами і організаціями житлово-комунального господарства.

9. Порядок встановлення факту неналежного надання або ненадання теплової енергії та розв'язання спорів

9.1 У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості комунальних послуг, споживач має право викликати виконавця комунальних послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

9.2 У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління багатоквартирним будинком споживач має право викликати управителя для перевірки якості наданих послуг.

9.3 За результатами перевірки якості надання комунальних послуг або якості послуг з управління багатоквартирним будинком складається акт-претензія, який підписується споживачем та виконавцем комунальної послуги або управителем (щодо послуги з управління багатоквартирним будинком).

9.4 Виконавець комунальної послуги або управитель (щодо послуги з управління багатоквартирним будинком) зобов'язаний прибути на виклик споживача у строки, визначені в договорі про надання послуги, але не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення споживача.

9.5 У разі неприбуття виконавця комунальної послуги або управителя (щодо послуги з управління багатоквартирним будинком) в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується споживачем, а також не менш як двома споживачами відповідної послуги, які проживають (розташовані) в сусідніх будівлях (у приміщеннях - якщо послуга надається у багатоквартирному будинку), і надсилається виконавцю комунальної послуги або управителю (щодо послуги з управління багатоквартирним будинком) рекомендованим листом.

9.6 Виконавець комунальної послуги або управитель (щодо послуги з управління багатоквартирним будинком) протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачу обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем (управителем) відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем (управителем).

9.7 Акт-претензія складається у двох примірниках і підписується споживачем та виконавцем комунальної послуги (його представником) або управителем багатоквартирного будинку. Один примірник акта-претензії передається споживачеві, другий - зберігається у виконавця комунальної послуги (його представника) або управителя багатоквартирним будинком.

9.8 Акт-претензія реєструється виконавцем комунальної послуги або управителем багатоквартирним будинком у журналі реєстрації актів-претензій. Виконавець комунальних послуг або управитель багатоквартирного будинку протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, або надає споживачу обґрунтовану письмову відмову. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем.

9.9 Виконавець може відмовити Споживачеві в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників на підставі показань реєстраційно-технічних засобів обліку, атестованих і опломбованих відповідними органами Держстандарту;

9.10 Перерахунок нарахованих платежів за попередній період, в разі відсутності оформленого акту-претензії, Виконавцем не проводиться та в разі використання приладу комерційного обліку.

10. Обставини непереборної сили

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували

під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельно-промисловою палатою України.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

11. Захист персональних даних

11.1 Підписуючи цей Договір Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних, а саме : назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін , та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, відносин у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, вивчення споживчого попиту та статистики у маркетингових, інформаційних, рекламних, комерційних, або інших аналогічних цілях.

12. Вирішення спорів

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13. Антикорупційні застереження

13.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

13.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, працівники або посередники не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим з метою цього Договору законодавством як давання/отримання хабара (неправомірної вигоди), комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.4. У разі виявлення однією зі Сторін дій, перелічених вищенаведеними пунктами, винна Сторона за кожен такий випадок, підтверджений беззаперечними доказами, зобов'язана сплатити іншій штраф у розмірі 1% від суми договору, а також це є підставою для односторонньої відмови від договору. Сплата штрафу не звільняє винну Сторону від компенсації завданих збитків.

14. Строк дії договору

14.1. Цей договір набирає чинності з дня підписання та діє до 31 грудня 2023 р. На підставі статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони домовилися, що умови Договору застосовуються до відносин Сторін, що виникли до його укладення, а саме з 01.01.2023 р.

14.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

15. Порядок змін умов договору про закупівлю

15.1. Зміни, щодо договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно із ч. 5 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» шляхом оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

15.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

15.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

15.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

15.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

15.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

15.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У зв'язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб'єкт, визначений у частині першій статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

15.8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

16. Інші умови

16.1. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти про зміни реквізитів власника чи орендаря, приміщення. У випадку не повідомлення Учасником про розірвання договору оренди з власником, про відчуження майна власником, зобов'язання по оплаті теплової енергії буде покладатись на Учасника до дати отримання такого повідомлення.

16.2. Внутрішньобудинкові мережі систем опалення і гарячого водопостачання обслуговуються відповідною експлуатаційною організацією на підставі договорів між Замовником і експлуатаційною організацією. Розрахунки за такими договорами Замовник проводить самостійно.

16.3. Подача теплоносія відбувається після подання Замовником (відповідною експлуатаційною організацією) актів про промивання, гідровипробування і готовність системи опалення та іншого тепловикористовуючого обладнання до прийняття теплоносія.

16.4. За опалення приміщень від неізолюваних труб і стояків системи центрального опалення незалежно від того, де вони знаходяться, плата нараховується як за приміщення, що опалюється радіаторами.

16.5. Початок і закінчення опалювального сезону розпочинається та закінчується на підставі рішення місцевих органів виконавчої влади.

16.6. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у замовника, другий - у учасника.

16.7. Зміни у цей договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього договору.

Реквізити та підписи Сторін

Учасник

Комунальне підприємство
«Житомиртеплокомуненерго»
Житомирської міської ради
10014, м. Житомир, вул. Київська, 48
ЄДРПОУ 35343771
Банківські реквізити:
для бюджетних організацій:
UA763204780000026008000187303
в АБ «Укргазбанк»
МФО 320478
ПІН 353437706255
Свідоцтво платника ПДВ № 100246681
т. 47-19-30

Заступник директора

Віктор НАЗАРОВ

Замовник

Державна митна служба України
04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11-Г
ЄДРПОУ 43115923, в особі
Житомирської митниці, як
відокремленого підрозділу
Державної митної служби України
10003, м. Житомир, вул. Перемоги, 25,
МФО 820172
ЄДРПОУ 44005610
р/р UA848201720343170001000160956
в ГУ ДКСУ у Житомирській області
тел. 0412 418 742

Начальник митниці

Ольга ІЛЬІНСЬКА