

Договір № 41-24/С

На технічну підтримку і інформаційний супровід офіційного сайту навчального закладу

м. Харків

18.01.2024р.

ТОВ "СОФТ АКТИВ" в особі директора Олійникова Ігора Анатолійовича, що має підставою для дій Статуту, іменованій(на) надалі «ВИКОНАВЕЦЬ» з одного боку та ДПТНЗ "РЦПОРГКГТД" в особі виконувача обов'язків директора Коровкіної Лідії Сергіївни, що має підставою для дій Статуту, іменованій(на) надалі «ЗАМОВНИК» з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. "Замовник" передає, а "Виконавець" переймає на себе обов'язки по виконанню послуг по централізованій підтримці повної функціональності та працездатного стану офіційного сайту "Замовника" <http://cpto4.ptu.org.ua/>, іменованого надалі сайт.

1.2. "Замовник" передає, "Виконавець" приймає послуги згідно Державного класифікатора продукції і послуг ДК 021:2015 за 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою» за умови, що майнові і авторські права на об'єкт інтелектуальної власності, на вказане програмне забезпечення залишаються у розробника, а "Замовникові" надається право використання цього програмного забезпечення.

1.3. "Виконавець" упродовж дії договору проводить інформаційне наповнення сайту за завданням "Замовника".

1.4. Виконання своїх обов'язків згідно пп.1.1, 1.2 цього Договору "Виконавець" проводить відповідно до Регламенту послуг (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.5. "Замовник" зобов'язується сплатити "Виконавцеві" за зроблені послуги відповідно до умов цього договору і додаткових угод до нього.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ПОСЛУГ

2.1. "Виконавець" зобов'язується виконувати наступні послуги:

- оперативна актуалізація даних і оновлення інформаційного наповнення сайту відповідно до Регламенту робіт (Додаток №1);
- оперативні консультації і навчання відповідальної особи з боку "Замовника";
- організація і супровід (ведення) корпоративної внутрішньої пошти на базі доменного імені сайту;
- надання хостингу і технічне адміністрування сервера;
- організація заходів по антивірусному захисту і антиспаму сайту.
- підтримка доменного імені сайту за свій рахунок впродовж дії цього Договору.

2.2. "Виконавець" зобов'язується виконувати замовлені послуги по розширенню функціональності сайту користувача на підставі додаткової угоди і затвердженого технічного проекту на ці послуги.

2.3. Вартість послуг, що не входять в перелік п. 2.1 обмовляється додатковою угодою.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ І ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. "Виконавець" починає виконання послуг за даною угодою з моменту отримання підписаного "Замовником" Договору.

3.2. "Виконавець" погоджує з "Замовником" кожен етап робіт, пов'язаний з будь-якими змінами в дизайні і візуальному відображенні сайту.

3.4. "Замовник" має право ознайомитися у "Виконавця" з ходом робіт на будь-якому етапі виконання робіт, не втручаючись в його діяльність, має можливість відстежувати статус виконання дистанційної системи подання заявок.

3.5. Термін виконання послуг вказується в Регламенті робіт(Додаток №1 до Договору).

4. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Загальна сума договору складає: 18 240,00 грн. (Вісімнадцять тисяч двісті сорок гривень 00 копійок) не обкл. ПДВ.

4.2. Вартість робіт складає 1 520,00 грн. (Одна тисяча п'ятсот двадцять гривень 00 копійок) не обкл. ПДВ за місяць за безготівковим розрахунком шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок "Виконавця".

4.3. Оплату виконаних послуг "Замовник" робить впродовж 10 (десяти) банківських днів на основі підписаними сторонами актів приймання виконаних послуг.

4.4. Акти виконаних послуг (зроблених послуг) і інші документи, передбачені чинним Законодавством, пересилаються "Виконавцем" "Замовникові" поштою.

4.5. У разі мотивованої відмови Замовника від приймання послуг сторонами складається двосторонній акт з вказівкою необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. "Виконавець" має право:

5.1.1. Вимагати від "Замовника" своєчасну плати за зроблені послуги і своєчасну передачу "Виконавцеві" оригінали первинних бухгалтерських документів за даною угодою.

5.1.2. Вимагати від "Замовника" своєчасного надання необхідної інформації в електронному вигляді (текстові файли, фотографії і так далі).

5.1.3. Вимагати від "Замовника" призначення особи з боку "Замовника", відповідального за взаємовідносини сторін за даною угодою.

5.2. "Виконавець" зобов'язаний:

5.2.1 Належним чином виконати послуги по технічній підтримці і інформаційному супроводу сайту у відповідності умовами цього Договору.

5.2.2 При розміщенні інформації на Сайті використати тільки матеріали, надані і затверджені "Замовником" письмово.

5.2.3 Надавати "Замовникові" у разі потреби і по письмовому запиту "Замовника" доступ до сторінки адміністрування.

5.2.4 У разі збоїв в послуги Сайту, викликаних виявленими помилками, пов'язаними з його програмним забезпеченням, Виконавець зобов'язується за свій рахунок відновити працездатність Сайту впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту повідомлення йому про помилку у разі, якщо вказані збої не пов'язані з наступними обставинами:

- неправильною послугою з Сайтом співробітників Замовника;
- самостійною зміною Замовником програмного коду;
- форс-мажорними обставинами в послуги провайдера Інтернет-послуг Замовника.

У разі, якщо збої в працездатності Сайту пов'язані з вищезгаданими обставинами, відновлення нормальної працездатності Сайту проводиться Виконавцем за додаткову плату і в строк, окремо погоджений із Замовником.

5.3. "Замовник" має право:

5.3.1. Вимагати оперативного і якісного надання послуг згідно Договору.

5.3.2. Замовляти внесення змін до існуючої інформації.

- 5.4. "Замовник" зобов'язаний:
- 5.4.1 Призначити відповідальну особу для здійснення контролю за ходом робіт, що виконуються Виконавцем у рамках цього Договору. Ця особа є відповідальною за ухвалення рішень з поточних питань, що виникають в ході послуги по підтримці сайту.
- 5.4.2 Надати необхідні матеріали (текстові і графічні) для зміни і наповнення сторінок в обумовлені терміни. У разі неможливості надання "Замовником" необхідних матеріалів, умови виготовлення цих матеріалів Виконавцем мають бути обумовлені в Додатковій угоді до цього Договору.
- 5.4.3 У випадку розміщення сайту на сервері "Замовника", забезпечити відповідність сервера технічним вимогам.
- 5.4.4 Самостійно відповідати за зміст інформації, що передається їм для розміщення на сайті.
- 5.4.5. Прийняти від "Виконавця" виконані послуги по акту приймання виконаних послуг.
- 5.4.6. Сплатити виконані "Виконавцем" послуги за Договором повністю і своєчасно
- 5.4.7. Своєчасно повертати "Виконавцеві" поштою оригінали первинних бухгалтерських документів за даною угодою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України. Всі розбіжності і спірні питання, які можуть виникнути при виконанні сторонами цього договору, повинні вирішуватися за згодою сторін. При неможливості досягти згоди – Господарським Судом.
- 6.2. "Виконавець" не несе юридичної, матеріальної або іншої відповідальності за зміст, якість і відповідність чинному законодавству інформації, розміщеної на сайті.
- 6.3. "Виконавець" не несе відповідальності по претензіях "Замовника" до якості з'єднання з мережею Інтернет, пов'язаним з якістю функціонування мереж Інтернет-провайдерів, з функціонуванням устаткування і програмного забезпечення "Замовника" і іншими обставинами, що знаходяться поза компетенцією Виконавця.

7. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОРУ

- 7.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежного виконання обов'язків за Договором, якщо це з'явилося наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажору), наприклад: стихійні лиха, військові дії, страйки, масові безлади і заворушення, дії органів державної влади, що роблять неможливим виконання Договору, будь-яких інших обставин поза розумним контролем Сторін, перешкоджають виконанню Договору.
- 7.2. Термін виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії вищезгаданих обставин непереборної сили за умови, що Сторона, для якої наставив форс-мажор, в триденний термін з моменту настання даних обставин сповістила іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин.

8. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ.

- 8.1. Сторони визнають, що в ході виконання зобов'язань за даною угодою, вони матимуть доступ до інформації, необхідної для виконання цих зобов'язань, яка буде власністю іншої Сторони.
- 8.2. Уся надана Сторонами інформація (яка носить фінансовий, юридичний, технічний, комерційний і інший характер) є конфіденційною і не може бути розголошена або передана третім особам, за винятком випадків, коли це необхідно для виконання цього Договору.
- 8.3. Впродовж терміну дії цього Договору, а також 3 (трьох) років після закінчення його дії, Сторони зобов'язуються дотримуватися умов конфіденційності інформації, яка є комерційним або інший інтерес Сторони.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

9.1 Будь-яких змін і доповнення до цього Договору дійсні лише за умови, що вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими на те представниками сторін.

9.2. Факсимільні копії цього Договору, Доповнень і Додатків до нього мають юридичну силу при подальшому підтвердженні оригіналом.

9.3. Договір складений в двох екземплярах, що мають однакову силу для кожної сторони.

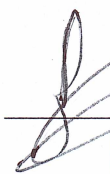
9.4. Цей договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2024р. Згідно з частиною 3 ст.631 цивільно-правового кодексу України умови цього договору поширюються на відносини, які виникли між сторонами до укладення цього договору, а саме з 1 січня 2024 р. і діє до 31 грудня 2024 р., а в частині взаєморозрахунків до повного виконання сторонами своїх обов'язків.

9.5. Сторони (підписанти сторін) дають згоду один одному на використання їх персональних даних для виконання господарських зобов'язань за цим договором і підтверджують, що ознайомлені з вимогами Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 г.

10. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ТОВ "СОФТ АКТИВ"

Юр. адреса 61144, Харківська обл. місто
Харків, вулиця Бучми, б. 8А, кв.. 24
Р/рах. №UA333003460000026006095357201
У АТ "СЕНС БАНК"
МФО 300346
Код ЄДРПОУ 43619733
Телефон/факс 095 659 8492

Директор:


Олійников І. А.

ДПТНЗ "РЦПОРГКГТД"

Юр. адреса 61052, м. Харків, вул. Мала
Панасівська, буд. 1
Р/р: UA308201720344210004000027861;
UA468201720344201004200027861;
UA738201720344211004300027861 в
ДКСУ м. Київ
Код ЄДРПОУ 01562680
Email: cpfo-4buh@ukr.net.

Директор:


Коровкіна Л.С.

Додаток №1
до договору № 41-24/С
від 18.01.2024р.

**РЕГЛАМЕНТ ЩОМІСЯЧНИХ ОНОВЛЕНЬ КОНТЕНТУ СТОРІНОК
ОФІЦІЙНОГО ІНТЕРНЕТ-САЙТУ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

№ з п	Найменування сторінок	Склад контенту	Періодичність оновлень	Термін реагування з моменту розміщення заявки, годин
1	Сторінка новин та анонсів	Текст, фото, таблиці	Не менш за 1 раз на тиждень	не більше 2-х
2	Інформація про навчальний заклад		Підтримується в актуальному стані	не більше 4-х
3	Рубрика «Рік дитячої творчості»			не більше 8-мі
3	Абітурієнту (профорієнтація)			не більше 4-х
4	Навчально-матеріальна база			не більше 8-мі
5	Науково-методична робота			не більше 8-мі
6	Виховна робота			не більше 8-мі
7	Навчально-виховний процес			не більше 8-мі
8	Відео та фотоматеріали			не більше 8-мі
9	Бібліотека			не більше 4-х
10	Форум, чат, гостьова книга	Налаштування Веб-застосунків	Підтримується в актуальному стані	не більше 2-х
11	Статистична інформація щодо відвідування та завантаження з сайту	Лічильники відвідувань		не більше 2-х
12	Корисні посилання	Посилання, банери		не більше 2-х

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з п	Найменування послуг	Кіль к.	Од. вим.	Ціна не обкл. ПДВ (грн.)	Вартість послуг не обкл. ПДВ (грн.)
1	Оновлення контенту сторінок офіційного ін тернет-сайту	1	посл.	1 520	1 520

Разом **1 520,00 грн.**
не обкл. ПДВ

ТОВ "СОФТ АКТИВ"



Олійников І. А.

ДПТІЗ "ІНФОРМІКАТД"



Коровкіна Л.С.