

ДОГОВІР
про надання послуг № 19

м. Київ

«28» березня 2024 року

Державна екологічна інспекція України (далі – **Замовник**), в особі тимчасово виконуючого обов'язки Голови Зубовича Ігора Олеговича, що діє на підставі Положення про Державну екологічну інспекцію України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2017 р. № 275, з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ» (далі – **Виконавець**), в особі директора Шмідка Володимира Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, на підставі рішення про намір укласти договір про закупівлю, що прийняте «28» березня 2024 року (номер плану закупівлі в електронній системі публічних закупівель ProZorro UA-P-2024-01-19-003009-b) керуючись вимогами чинного законодавства України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про закупівлю послуг, далі - **Договір**, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з **технічної підтримки системи електронного документообігу на базі програмного забезпечення «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»**», (далі – **Послуги**), а Замовник - прийняти та оплатити Послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Обсяги і складові Послуг та строки їх надання визначаються у Додатку № 1 та у Додатку № 2 до даного Договору, які є його невід'ємною частиною.

1.3. Послуги, що є предметом даного Договору, визначені за кодом національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”: 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою»

1.4. Виконавець підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить положенням його установчих документів.

1.5. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України та статті 180 Господарського кодексу України Сторони домовились, що умови цього договору застосовуються до відносин, що виникли між сторонами з 1 січня 2024 р.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить 1 600 000,00 грн. (один мільйон шістсот тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 266 666,67 грн. (двісті шістдесят шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок), згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 3 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Ціна даного Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця.

2.3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Строк надання послуг – з «01» січня 2024 року до «31» грудня 2024 року.

3.2. Приймання-передача наданих Послуг оформлюється щоквартально актом приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт). Акт підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, складається в двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

3.3. У разі відсутності заперечень Замовник підписує акт приймання-передачі наданих Послуг, засвідчує печаткою (*у разі використання печатки*) та у 2-денний термін повертає Виконавцю один примірник Акта. У разі наявності заперечень до наданих Виконавцем Послуг, Замовник у 5-денний термін повертає Виконавцю його примірник Акта приймання-передачі наданих Послуг із зазначенням мотивованої відмови у підписанні. Виконавець у 5-денний термін зобов'язаний розглянути та надати Замовнику відповідь або скоригований Акт наданих Послуг.

3.4. Зобов'язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником щоквартально протягом 10 (десяти) банківських днів за фактично надані послуги після підписання акту приймання-передачі наданих Послуг шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.2. Датою виникнення податкових зобов'язань, згідно п.187.7. ст.187 Податкового кодексу України є дата зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Оплата здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України за КПКВК 2705010 «Керівництво та управління у сфері екологічного контролю», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець зобов'язаний надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає стандартам та іншим нормам законодавства України, що встановлюють вимоги для якості надання Послуг.

5.2. У разі надання послуг неналежної якості або недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при наданні послуг, Виконавець зобов'язується за свій рахунок усунути недоліки або повторно надати послуги належної якості.

5.3. Допустиме покращення якості послуг за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі оплачувати Виконавцю вартість наданих послуг у терміни, встановлені цим Договором.

6.1.2 Здійснювати оплату за надані послуги на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг.

6.1.3 Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором.

6.1.4. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором.

6.1.5. надати Виконавцю відомості, які необхідні для виконання умов цього Договору.

6.1.6. Призначити відповідального представника Замовника для оперативного вирішення питань щодо організації виконання цього Договору Виконавцем.

6.3.6. Не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.3.8. У разі дострокового розірвання цього Договору оплатити вартість Послуг, які були фактично надані Виконавцем.

6.3.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

6.2.1 Здійснювати контроль і нагляд за ходом і якістю наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Виконавця.

6.2.2 Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання послуги.

6.2.3 Зменшувати обсяги закупівлі надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору

6.2.4. На відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у випадках невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

6.3 Виконавець зобов'язаний:

6.3.1 Надавати послуги в повному обсязі, на умовах та у строки, встановлені даним Договором.

6.3.2 Надавати Замовнику інформацію, необхідну для оцінки належності надання Послуги.

6.3.3 Інформувати Замовника про хід виконання послуг.

6.3.4. Усувати всі недоліки, виявлені під час надання Послуг, власними силами, засобами та за власний рахунок на умовах та в порядку, передбаченому цим Договором.

6.3.5 Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

при пред'явленні Замовником письмової претензії до якості наданих Послуг, усунути за свій рахунок причини, що призвели до погіршення якості Послуг в термін не більше 3-х робочих днів, якщо встановлено, що зниження якості відбулося з вини Виконавця.

6.3.6. інформувати Замовника у письмовій формі про зміни адреси та банківських реквізитів. Інформація вважається доведеною до відома Замовнику після одержання Виконавцем відповідного підтвердження від Замовника за підписом відповідальних осіб.

6.3.7. інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за цим Договором.

6.3.8. не чинити дій, що суперечать умовам цього Договору і завдають збитків іншій Стороні.

6.3.9. вести облік обсягу наданих Послуг, забезпечувати його достовірність, зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законом.

6.3.10. забезпечити своєчасне підписання зі своєї Сторони Акта, передбаченого цим Договором.

6.3.11. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4 Виконавець має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданих Послуг належної якості у строки, встановлені цим Договором.

6.4.2 Укласти з третіми особами (із дотриманням вимог законодавства України і цього Договору в частині захисту конфіденційної інформації, персональних даних та/або іншої інформації з обмеженим доступом) субпідрядні договори на виконання окремих складових Послуг за цим Договором за погодженням з Замовником, якщо вартість субпідряду з тим самим субпідрядником перевищує 20 відсотків від вартості ціни, визначеної цим Договором.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником щодо оплати, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 робочих днів до дати розірвання Договору.

6.4.4. Інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4.5. У разі порушення Замовником строків виконання своїх зобов'язань за цим Договором - призупинити надання Послуг на час, пропорційний часу такої затримки.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У випадку затримки надання Послуг понад строк, встановлений Замовником, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 (нуль цілих одна десята) % від вартості не наданих Послуг за кожний день прострочення терміну надання Послуг, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Виконавця додатково стягується штраф у розмірі 7 (сім) % (семи відсотків) від вартості не наданих Послуг.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.4. У випадку відсутності або припинення бюджетного фінансування Замовник не несе ніякої майнової та фінансової відповідальності перед Виконавцем.

7.5. За порушення строків виконання зобов'язань по оплаті Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу за кожен день прострочення виконання зобов'язань, крім випадків передбачених п. 4.3. цього Договору.

8. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються в письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають однакову юридичну силу, набувають чинності після підписання їх обома Сторонами та скріплення печатками (за наявності).

8.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) покращення якості Послуг (за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором);

3) продовження строку дії Договору та строку надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження (у

тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) погодження зміни ціни Договору в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);

5) зміни ціни Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни умов у зв'язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором (якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку);

7) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

8) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Сторона, що ініціює внесення змін до Договору, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

8.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

8.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

9.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу.

Дія таких обставин може бути викликана:

- винятковими погодними умовами і стихійним лихом (наприклад, але не виключно – епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо);

- непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дія суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту тощо);

- умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, закриттям морських проток, ембарго, заборобою (обмеження) експорту/імпорту тощо.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 5 робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

9.5. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) існують понад один місяць, будь-яка Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад один місяць. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дня отримання Стороною повідомлення про відмову іншої Сторони від Договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення Стороною повідомлення про відмову від Договору (залежно від того, яка подія станеться раніше).

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати (прямо чи опосередковано) жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони, її службових осіб, отримати будь-яку вигоду, перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження, пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди, прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе або інших осіб (в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей).

10.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, невизначеними у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що вчиняються працівником, в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

10.6. Сторони підтверджують, що їх працівники попереджені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України.

10.7. Сторони цього Договору зобов'язуються вживати заходи щодо запобігання корупції та контролювати їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

10.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити несприятливі наслідки (включаючи розірвання Договору).

10.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

10.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

10.12. Цей Договір підлягає оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та за необхідності на офіційному веб-порталі Державної екологічної інспекції України.

11. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п.11.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

12.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

13. ПОВНОВАЖНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН ПО ДОГОВОРУ

Для оптимізації надання та отримання Послуг Сторони вважають за доцільне надати один одному інформацію про своїх відповідальних осіб за цим Договором:

13.1. Відповідальні особи Замовника

№	Повноваження	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані (телефон, E-mail)
1.	Консультації щодо функціонування робочих місць користувачів	Головний спеціаліст сектору з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	Братусь Віталій Миколайович	+380634352070
2.	Співробітництво, організаційні питання	Завідувач сектору з інформаційно-технічного забезпечення, цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації	Волошин Дмитро Володимирович	+380938118008

13.2. Відповідальні особи Виконавця

№	Повноваження	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані (телефон, E-mail)
1.	Консультації щодо функціонування робочих місць користувачів та Співробітництво, організаційні питання	Аналітик відділу впровадження та тестування програмного забезпечення	Шляховий Євгеній Олександрович	(044) 499-49-94 support@docprof.com.ua

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.2. Даний Договір укладено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких залишається Замовнику, а інший – Виконавцю.

14.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються невідкладно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

14.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

14.5. Замовник згідно з Податковим кодексом України є неприбутковою організацією.

14.6. Виконавець згідно з Податковим кодексом України є платником податку на загальних підставах.

14.7. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 5 робочих днів з моменту настання відповідних змін, але не пізніше останнього робочого дня звітного місяця, в якому відбулися зміни, з обов'язковим наданням копій документів про підтвердження відповідної зміни (змін).

Всі збитки, завдані Замовнику несвоєчасним повідомленням Виконавцем про зміни згідно цього пункту, а також додаткові витрати Замовника в зв'язку з цим, Виконавець зобов'язується відшкодовувати Замовнику за його першою вимогою протягом 10 робочих днів.

14.8. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Використання немайнових прав інтелектуальної власності щодо таких об'єктів, створених під час надання Послуг за цим Договором, врегульовується окремим Договором між Замовником та/або Виконавцем та/або фізичною особою-творцем відповідного об'єкту.

14.11. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

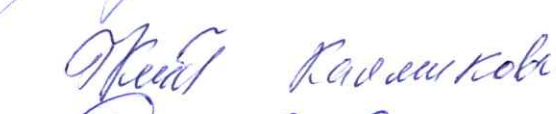
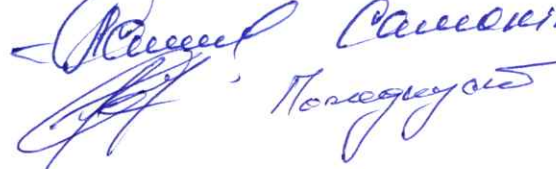
16.1. Додаток № 1 – Найменування та вартість послуг.

16.2. Додаток № 2 – Вимоги до технічної підтримки системи електронного документообігу на базі програмного забезпечення «Автоматизована система управління документами «Док Проф 3».

16.3. Додаток № 3 - Протокол погодження договірної ціни.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК: Державна екологічна інспекція України Місцезнаходження: м. Київ, пров. Новопечерський 3, корп. 2 тел.: 044 5212040 код ЄДРПОУ 37508533 IBAN UA718201720343170005000078798 в Держказначейська служба України, м. Київ, Код банку 820172 E-mail: info@dei.gov.ua Мобільний телефон для користування комунікаційними месенджерами +380675429758	ВИКОНАВЕЦЬ: Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ» Юридична адреса: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 21, оф.501 Поштова адреса: 04116, м. Київ, вул. Митрофана Довнар-Запольського, 5, оф.106 Тел +38 (044) 499-49-94 e-mail: support@docprof.com.ua р/р UA153052990000026003015015626 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299 Код ЄДРПОУ 43335257, ІПН 433352526593 Статус платника податку на загальних підставах
Т.в.о. Голови  І.О. Zubovych МП 	Директор  В. М. Шмідко М.П. 

 **Юрій Коваленко**
 **Олександр Самсоненко**
 **Павло Порошенко**

Додаток № 1

до договору про надання послуг
від «28» березня 2024 року
№ 19

НАЙМЕНУВАННЯ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

Найменування послуг	Кіль- сть	Термін надання послуг	Вартість Послуги з ПДВ, грн., за квартал	Загальна вартість Послуг з ПДВ, грн., за рік
<i>Послуги з технічної підтримки системи електронного документообігу на базі програмного забезпечення «Автоматизована системи управління документами «ДОК ПРОФ 3» (далі – Система), а саме:</i> 1. Консультативні послуги щодо застосування Системи по телефону, засобами Інтернет (електронним листом): -надання роз'яснень Адміністратору Системи щодо використання Системи; -консультації Адміністратора Системи щодо налаштування довідників; -консультації Адміністратора Системи щодо дій Користувачів Системи. 2. Перевірка, тестування, налаштування роботи Системи у віддаленому режимі: -перевірка працездатності серверної частини Системи; -перевірка можливості підключення до серверної частини Системи; -перевірка і тестування навантаження на серверну частину Системи; -оптимізація роботи Системи; -оптимізація роботи механізмів взаємодії. 3. Консультативні послуги та впровадження оновленої версії Системи у віддаленому режимі: -підготовка інформації про реліз нової версії (опису нових і змінених функціональних можливостей Системи в довільному форматі); -ознайомлення з інформацією про реліз працівників Замовника шляхом надсилання інформації щодо релізу електронною поштою Адміністратору Системи; -оновлення версії на майданчику Замовника у віддаленому режимі; -тестування працездатності оновленої версії на майданчику Замовника у віддаленому режимі; -проведення консультацій та навчань користувачів та адміністраторів системи; -приведення системи Держекоінспекції та її територіальних органів до оптимального стану. 4. Розслідування, діагностика та вирішення інцидентів у функціонуванні Системи у віддаленому режимі: -розгляд опису інциденту наданого повноважним представником Замовника у формі, яка дозволяє отримати повну уяву про сутність виконуваних дій і їх результатів; -консультування Адміністратора Системи щодо дій, які привели до виникнення інциденту;	4	до 31.12.2024	400 000,00	1 600 000,00

-консультування Адміністратора Системи щодо дій по вирішенню інцидентів.

5. Розслідування, діагностика та вирішення інцидентів у функціонуванні бази даних Замовника у віддаленому режимі через захищений канал зв'язку:

За забезпечення захищеного каналу зв'язку, його обслуговування та контроль за його використанням відповідальні уповноважені фахівці Замовника.

- очищення архівних журналів, файлів трасування, застарілих логів операційної системи, для забезпечення вільного місця на внутрішніх дисках серверу, необхідного для нормального функціонування операційної системи, та СУБД Oracle;
- підтримка Замовника щодо функціонування серверу, робочих параметрів серверу;
- підтримка Замовника для вирішення аварійних ситуацій.

Від ЗАМОВНИКА:



Т.в.о. Голови

М.П.

І. О. Зубович

Від ВИКОНАВЦЯ:



Директор

М.П.

В. М. Шмідко

**ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБІГУ НА БАЗІ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
«АВТОМАТИЗОВАНА СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАМИ «ДОК ПРОФ 3»**

1. Класифікація звернень

Залежно від характеру несправності, що виникають під час експлуатації програмного забезпечення «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»» (далі – Система), виділяють наступні види звернень:

1.1. **Аварія** – несправність, що характеризується повною відсутністю працездатності Системи або її частини, пов'язана з неможливістю реалізації процесів, які виконує Замовник, і яка не може бути усунена шляхом перезавантаження сервера або клієнтського додатка.

1.2. **Помилка** – несправність, що характеризується відсутністю стабільності в роботі Системи або її частини та обумовлена періодичною (більше, ніж один раз протягом доби) втратою здатності Системи реалізовувати процеси, які виконує Замовник.

1.3. **Побажання** – звернення Замовника із запитом щодо проведення додаткових робіт, необхідних для зміни поточної конфігурації Системи з метою внесення змін у процеси Замовника.

2. Порядок надання/отримання послуг

2.1. Для забезпечення безперебійного надання послуг має бути призначено необхідну кількість кваліфікованих фахівців (не менше трьох) з програмного забезпечення «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3»» з наступним режимом роботи: Пн.-Пт.: 09:00 – 18:00 (обідня перерва 13:00-13:45), Сб.-Нд., неробочі та святкові дні – вихідні. У разі виникнення ситуацій кваліфікованих Виконавцем як «Аварія» усунення несправностей проводиться в тому числі у неробочі, вихідні та святкові дні. На підтвердження надати лист-гарантію з зазначенням контактної інформації (тел. робочий, тел. мобільний, ППП) відповідальних кваліфікованих фахівців, служби технічної підтримки Виконавця.

2.2. Для забезпечення контролю якості отриманих Послуг Замовником призначається Адміністратор Системи (далі – Адміністратор Системи). Замовник повідомляє контактні дані Адміністратора Системи електронним листом на адресу support@docprof.com.ua, після підписання договору з надання послуг. У випадку зміни Адміністратора Системи Замовник надсилає листа на електронну пошту Виконавця з новими контактними даними. Контроль за якістю надання Послуг здійснюється представником Замовника.

2.3. Виконавець забезпечує надання Послуг протягом всього строку дії Договору та протягом двох місяців з моменту його припинення.

2.4. У випадку виникнення несправностей Системи документообігу Замовника, формується заявка щодо усунення несправностей, яка в подальшому передається електронною поштою та оформлюється повідомленням у довільному форматі, в якому описується несправність, що виникла під час експлуатації Системи та прикріплює файли, які необхідні для проведення аналізу такої несправності. Виконавець, з дотриманням термінів, зазначених в п.2.6, аналізує отриману від Адміністратора Системи інформацію і формує відповідь, що може містити як запит на отримання більш детальної інформації, так й інструкції по усуненню несправності тощо.

2.5. У випадку виникнення критичних несправностей (аварій), що не можуть бути усунені дистанційно, має бути направлений кваліфікований фахівець на місце встановлення Системи "ДОК ПРОФ 3" (01042 м. Київ, пров. Новопечерський 3, корп. 2) протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту повідомлення про несправність.

2.6. Термін реагування на звернення щодо технічної підтримки або несправностей від Адміністратора Системи не повинен перевищувати 2 (двох) годин. Взаємодія з Виконавцем відбувається шляхом електронного листування або в телефонному режимі.

2.7. Після надсилання заявки Замовником, Виконавець зобов'язується надати йому інформацію про строки усунення несправності. Адміністратор Системи виконує дії, описані в повідомленні від Виконавця, і надсилає у відповідь повідомлення з описом результатів або підтвердження усунення несправності, що виникають під час експлуатації Системи.

2.8. Поставка та впровадження оновленої версії Системи не повинно зменшувати якість раніше поставленого програмного забезпечення, згідно вище наведеним вимогам. Виконавець надає післягарантійну підтримку оновленої версії Системи на протязі 3-х місяців з моменту передачі її Замовнику, яка включає безоплатні послуги з реагування на інциденти щодо ймовірних дефектів у Системі, пов'язаних з оновленням програмного забезпечення.

3. Перелік послуг та робіт

3.1. Консультативні послуги щодо застосування Системи по телефону, засобами Інтернет (електронним листом):

- надання роз'яснень Адміністратору Системи щодо використання Системи;
- консультації Адміністратора Системи щодо налаштування довідників;
- консультації Адміністратора Системи щодо дій Користувачів Системи.

3.2. Перевірка, тестування, налаштування роботи Системи у віддаленому режимі:

- перевірка працездатності серверної частини Системи;
- перевірка можливості підключення до серверної частини Системи;
- перевірка і тестування навантаження на серверну частину Системи;
- оптимізація роботи Системи;
- оптимізація роботи механізмів взаємодії.

3.3. Консультативні послуги та впровадження оновленої версії Системи у віддаленому режимі:

- підготовка інформації про реліз нової версії (опису нових і змінених функціональних можливостей Системи в довільному форматі);
- ознайомлення з інформацією про реліз працівників Замовника шляхом надсилання інформації щодо релізу електронною поштою Адміністратору Системи;
- оновлення версії на майданчику Замовника у віддаленому режимі;
- тестування працездатності оновленої версії на майданчику Замовника у віддаленому режимі;
- проведення консультацій та навчань користувачів та адміністраторів системи;
- приведення системи Держекоінспекції та її територіальних органів до оптимального стану.

3.4. Розслідування, діагностика та вирішення інцидентів у функціонуванні Системи у віддаленому режимі:

- розгляд опису інциденту наданого повноважним представником Замовника у формі, яка дозволяє отримати повну уяву про сутність виконуваних дій і їх результатів;
- консультування Адміністратора Системи щодо дій, які привели до виникнення інциденту;
- консультування Адміністратора Системи щодо дій по вирішенню інцидентів.

3.5. Розслідування, діагностика та вирішення інцидентів у функціонуванні бази даних Замовника у віддаленому режимі через захищений канал зв'язку:

За забезпечення захищеного каналу зв'язку, його обслуговування та контроль за його використанням відповідальні уповноважені фахівці Замовника.

- очищення архівних журналів, файлів трасування, застарілих логів операційної системи, для забезпечення вільного місця на внутрішніх дисках серверу, необхідного для нормального функціонування операційної системи, та СУБД Oracle;
- підтримка Замовника щодо функціонування серверу, робочих параметрів серверу;
- підтримка Замовника для вирішення аварійних ситуацій.

Від ЗАМОВНИКА:

Т.в.о. Голови

І. О. Зубович
М.П.

Від ВИКОНАВЦЯ:

Директор

В. М. Шмідко
М.П.

Додаток № 3

до договору про надання послуг

від «28» березня 2024 року

№ 19

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Ми, що нижче підписалися,

від представника Замовника - **Державна екологічна інспекція України** (далі – Замовник), в особі тимчасово виконуючого обов'язки Голови Зубович Ігора Олеговича, який діє на підставі Положення про Державну екологічну інспекцію України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2017 р. № 275 ,та

від представника Виконавця - **Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОКПРОФ КОНСАЛТИНГ»** (далі – Виконавець), в особі директора Шмідка Володимира Миколайовича, який діє на підставі Статуту підприємства,

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто угоди про розмір договірної ціни на надання послуг з технічної підтримки програмного забезпечення системи електронного документообігу на базі «АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТАМИ «ДОК ПРОФ 3» в сумі 1 600 000,00 грн. (один мільйон шістсот тисяч гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ 266 666,67 грн. (двісті шістдесят шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок).

Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем і Замовником.

Від ЗАМОВНИКА:

Т.в.о. Голови



І. О. Зубович

М.П.

Від ВИКОНАВЦЯ:

Директор



В. М. Шмідко

М.П.