

ДОГОВІР №2023.03/11
на обслуговування облікових систем

м. Червоноград

«10» березня 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Софтек-Інфо», в особі директора Федкевича Сергія Валерійовича, надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Комунальне підприємство Червоноградський ринок, в особі Директора Восводи Сергія Георгійовича, надалі **ЗАМОВНИК**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання здійснювати абонентське обслуговування «облікових систем» відповідно до тарифного плану. Замовник може в будь-який час змінити тарифний план в порядку та на умовах, визначених даним Договором за ДК 021:2015 за кодом 72220000-3 "Консультаційні послуги з питань систем та з технічних питань" і Прайсом.
- 1.2 Замовник оплачує Виконавцю вартість щомісячного ІТС (інформаційно-технологічного супроводу), що надається виробником «облікових систем», а Виконавець забезпечує своєчасну підтримку «облікових систем» Замовника у відповідності з ІТС. Виробник може надавати ІТС безкоштовно, який зараховується на цей період Виконавцем як передплатений.
- 1.3 Виконавець за дорученням Замовника, відповідно до порядку та умов надання послуг (Прайсу), може здійснювати за окрему плату надання додаткових послуг, не включених в абонентське обслуговування, та послуг, не пов'язаних з підтримкою «облікових систем», серед яких обслуговування програм для подачі звітності, обслуговування інших комп'ютерних програм, обслуговування комп'ютерної техніки в обсязі та на умовах, передбачених Прайсом.
- 1.4 Сторони визначили, що:
 - 1.4.1 ІТС – інформаційно технологічний супровід, що являє собою платну методичну та консультаційну підтримку «облікових систем», щомісячні випуски якого містять постійне оновлення та іншу інформацію, що дозволяє більш ефективно використовувати «облікові системи», постійно підтримувати їх в актуальному стані.
 - 1.4.2 Координатор – це особа, працівник Замовника, який наділений повноваженнями щодо подання заявок, перевірки стану виконання роботи, визначення дати та часу проведення робіт та узгодження завдання. Замовник надає Виконавцю лист у електронній формі в якому зазначає виключний перелік Координаторів. Якщо Замовник не надав такого листа або такий лист не прийнятий Виконавцем, функції замовника здійснює: якщо Замовником є фізична особа-підприємець – Замовник особисто; якщо Замовником є юридична особа – керівник юридичної особи Замовника. Виконавець може не прийняти листа із переліком Координаторів або виключити із нього певних Координаторів.
 - 1.4.3 Складні завдання – це внесення незначних змін до конфігурації «облікових систем», пов'язаних з доопрацюванням існуючого обліку, які потребують попередньої підготовки та не можуть бути включені в абонентське обслуговування чи обслуговування, що виконується на об'єкті Замовника. Складні завдання виконуються Виконавцем самостійно без прибуття на об'єкт Замовника. Встановлення завершених Складних завдань проводиться під час обслуговування, що виконується на об'єкті Замовника.
 - 1.4.4 Розроблення програмного коду (далі Розробка) – це внесення значних змін до конфігурації «облікових систем», пов'язаних з розробленням нового проєкту, створенням нового обліку чи нової звітності, які не можуть бути включені в абонентське обслуговування та обслуговування, що виконується на об'єкті Замовника і виконуються Виконавцем самостійно за дорученням Замовника.
 - 1.4.5 Впровадження «облікових систем» (далі Впровадження) – це роботи, які виконуються після завершення етапу Розробки, проводяться на об'єкті Замовника та оплачуються згідно Прайсу на умовах даного Договору.
- 1.5 Сторони передбачили, що додатками до даного Договору є:
 - 1.5.1 Прайс - порядок та умови надання послуг (далі Прайс).
 - 1.5.2 Заявка на абонентське обслуговування, обслуговування, яке виконуються на об'єкті Замовника або Виконавцем самостійно (далі Заявка).
 - 1.5.3 Перелік Координаторів.
 - 1.5.4 Кошторис робіт (далі Кошторис).
 - 1.5.5 Технічне завдання на розробку програмного коду (далі Технічне завдання).
 - 1.5.6 Зміни та доповнення до технічного завдання (далі Зміни до технічного завдання), у випадку коригування затвердженого Технічного завдання.

2. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1 Виконавець здійснює абонентське обслуговування, обслуговування «облікових систем», яке виконується на об'єкті Замовника або Виконавцем самостійно, та надає за дорученням Замовника додаткові послуги в порядку і на умовах, передбачених даним Договором та Прайсом.
- 2.2 У випадку здійснення щомісячного абонентського обслуговування у неповному обсязі, розмір абонплати не зменшується, а обсяги інформаційних послуг не переносяться на наступний місяць.
- 2.3 Координатор діє від імені Замовника виключно у межах повноважень передбачених п.1.4.2. Координатор не може делегувати свої права іншим представникам Замовника. У випадку відкликання Замовником повноважень від Координатора, він зобов'язаний повідомити про це Виконавця.
- 2.4 З метою визначення дати й часу проведення обслуговування Замовник подає Виконавцю Заявки шляхом надсилання їх електронною поштою (e-mail), повідомленням на скайп чи заповненням відповідної форми на офіційному Веб-сайті Виконавця, з урахуванням особливостей встановленому Прайсом. Електронна копія Заявки визнається Сторонами первинним документом до моменту підписання її електронними цифровими підписами.
- 2.5 Виконавець здійснює планування обслуговування з урахуванням особливостей (пріоритету) встановлених Прайсом.
- 2.6 У випадку, якщо Виконавець немає можливості прийти у погоджені із Замовником терміни для виконання зобов'язань за даним Договором, Виконавець, повідомивши Замовника телефоном про виникнення тих обставин, що зумовлюють тимчасове припинення надання послуг, має право:
 - 2.6.1 Відтерміновувати (в розумні строки) день прибуття Виконавця на об'єкт Замовника.
 - 2.6.2 Пропонувати Замовнику надання послуг за місцем перебування (на даний момент часу) Виконавця за умови наявності технічних можливостей, які дозволяють здійснити виконання завдань без прибуття Виконавця у місце знаходження «облікових систем» Замовника.
- 2.7 В разі, якщо Замовник бажає пришвидшити обслуговування (в терміни швидші, ніж за графіком Виконавця) Виконавець може здійснити таке пришвидшене обслуговування за спеціальними тарифами у відповідності з Прайсом. Пришвидшене обслуговування Замовник може замовити шляхом надсилання повідомлення електронною поштою (e-mail), повідомленням на скайп чи заповненням відповідної форми на офіційному Веб-сайті Виконавця.

С.В.Федкевич

С. Г. Восвода