**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«МІСЬКИЙ КЛІНІЧНИЙ ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР №5» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол уповноваженої особи**

**№4 від 17.03.2023 р.**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дубина Л.В..**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями на закупівлю**

**ДК 021:2015:09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція**

**(Постачання теплової енергії)**

**м. Харків – 2022**

**ЗМІСТ**

**Розділ 1. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції.

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.

8. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.

**Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації

2. Внесення змін до тендерної документації

**Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені ст. 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника / співвиконавця.

8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником.

9. Ступень локалізації виробництва.

**Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

**Розділ 5. Оцінка тендерної пропозицій**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

2. Інша інформація

3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся.

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

**Додаток № 1.** Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в тендерній документації

**Додаток № 2.** Технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі

**Додаток № 3.** Проєкт договору

**Додаток № 4.** Згода на використання персональних даних

**Додаток № 5.** Тендерна пропозиція

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | 1. Загальні положення | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Цю тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року № 922-VІІІ у редакції Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель» від 19.09.2019 року №114-ІХ, із змінами, внесеними згідно із Законами, (далі — Закон), з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
|  | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Міський клінічний шкірно-венерологічний диспансер №5» Харківської міської ради** |
|  | місцезнаходження | 61002, м. Харків, Київський район, вул. Чернишевська, буд.27 |
|  | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | прізвище, ім'я, по батькові: Дубина Людмила Віталіївна;  посада: фахівець з публічних закупівель;  електронна адреса: hgkvd5@ukr.net;  поштова адреса: 61002, Україна, Харківська область,м. Харків, вул. Чернишевська, буд.27.  телефон: (057) 725-06-60 ,(057)725-06-61 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
|  | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015:09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (Постачання теплової енергії) |
|  | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремі частини (лоти) предмету закупівлі замовником не визначені |
|  | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки:  61038, Україна, м.Харків, вул.Івана Камишева, буд.8;  61202, Україна, м.Харків, вул.Цілиноградська, буд.50  Кількість: ***130*** Гкал |
|  | строк поставки товарів | **до 31 грудня 2023 року (включно)** |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель;  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у [статті 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261)  Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації у вигляді скан-копій *(файл має містити скорочену назву документа, всі файли повинні бути відкриті для публічного доступу (не містити паролів), зміст та вигляд повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі скан-копії.*) з:   * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (у разі наявності);   *Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;*   * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); * заповненою та підписаною тендерною пропозицією, за формою, викладеною у **Додатку № 5**. * інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.   ***Неякісно скановані документи*** *(текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо)* ***до розгляду не приймаються*** *та вважаються такими, що не подані.*  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції: | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій;  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені ст. 17 Закону | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначено в **Додатку № 1** до цієї тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 45 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Замовник зазначає вимоги, встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.  Відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Постанови, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Постанови, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Постанови.  Вимоги, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників (переможця) вимогам згідно із законодавством, зазначено в **Додатку №1** до цієї тендерної документації. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, а також інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі), згідно з частиною другою статті 22 Закону, зазначено в **Додатку № 2** до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  У разі посилання у інформації, викладеній в тендерній документації та/або додатках до неї на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип у найменуваннях за предметом закупівлі, джерело його походження або виробника, - слід вважати в наявності вираз «або еквівалент». |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **00:00 25.03.2023року**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| 5. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Ціна (вартість) тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції учасник несе самостійно.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Переможець торгів, разом з документами, що підтверджують відсутність підстав для відмови згідно статті 17 Закону, надає варіант тендерної пропозиції (**Додаток № 5**) із визначенням початкової ціни тендерної пропозиції та ціни за результатами електронного аукціону (ураховуючи зменшення).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особа та учасники процедури закупівлі при вирішенні таких питань керуються чинними нормативно-правовими актами України.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:  1) Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2) Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3) Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4) Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5) У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9) Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12) Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Постанови;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| 6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом)  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору, складений замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та вимог Бюджетного законодавства України і викладений **у Додатку № 3.** |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проєкті договору, який наведений у **Додатку №3** цієї тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  Умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону з урахуванням пунктом 19 Постанови.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  Якщо Учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України.  Договір про закупівлю є нікчемним у випадках, передбачених статтею 43 Закону з урахуванням пунктом 21 Постанови. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

***Додаток № 1***

*до тендерної документації*

**Перелік критеріїв, які висуваються з метою визначення відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в тендерній документації**

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 1.1. Довідка (лист) в довільній формі з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (в Україні) із зазначенням предмету закупівлі, назви замовника - контрагента, з яким було укладено договір, номеру телефону та адреси e-mail контактної особи замовника – контрагента по аналогічному договору, номеру та дати договору, номеру та дати акту (-ів)/накладної (-их), дати та суми отриманих в рахунок оплати коштів від замовника – контрагента.  1.2. Копію такого договору та акту (-ів)/накладної (-их), копія банківських виписок на дату оплати.  1.3. Лист-відгук від замовника – контрагента по аналогічному договору щодо виконання аналогічного договору із обов’язковим зазначенням номеру та дати договору, номеру та дати акту (-ів)/накладної (-их), наявності/відсутності зауважень до якості виконання договору, наявності/відсутності порушень строків виконання договору, наявності/відсутності порушень інших істотних умов договору та інші документи, які підтверджують факт виконання аналогічного договору належним чином.  *Аналогічним у розумінні цієї Тендерної документації вважається договір на поставку аналогічного товару - товару, який, не будучи ідентичним з предметом цієї закупівлі, має подібні характеристики і складається зі схожих компонентів, що дозволяє їм виконувати одні і ті ж функції та (або) бути технічно взаємозамінними. При визначенні аналогічності товару враховуються їх якість та репутація виробника на ринку.*  *Замовник залишає за собою право у разі необхідності звернутись безпосередньо до замовника – контрагента по аналогічному договору з метою отримання інформації по всіх аспектах виконання аналогічного договору.* |

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів тендерів |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов‘язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. |

***Учасники подаючи свою тендерну пропозицію, підтверджують відсутність підстав, передбачених частиною першою статті 17 Закону шляхом заповнення відповідної інформації в електронній системі закупівель.***

*Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника іншим вимогам Замовника*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Довідка, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* про те, що учасник зареєстрований платником податку на додану вартість, або інший документ за бажанням учасника (копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, копія витягу з Реєстру платників ПДВ) | |
| 2 | Довідка, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою *(за наявності)* про те, що учасник зареєстрований платником єдиного податку, або інший документ за бажанням учасника (копія свідоцтва платника єдиного податку, копія витягу з Реєстру платників єдиного податку) |  |
| 3 | Документ, що підтверджує повноваження особи щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі. Може бути один з документів:  - виписка з протоколу засновників,  - копія наказу про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. |  |
| 4. | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії |  |
| 5. | Копію документів відповідно п.п.17 п.3.2 глави 3 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії», затверджених постановою НКРЕКП від 22 березня 2017 року №308 |  |

*У разі перенесення дати розкриття, зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття зазначену у оголошенні про проведення торгів.*

*Примітки:*

*\* В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

*Учасники торгів - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 1 до тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:**

|  |
| --- |
| * службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.   *Документ повинен бути складений не раніше тридцятиденної давнини до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі* |
| * електронну довідку або довідку, видану в установленому законодавством порядку, яка містить відомості, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку.   *Документ повинен бути складений не раніше тридцятиденної давнини до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| * електронну довідку або довідку, видану в установленому законодавством порядку, яка містить відомості, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено у встановленому законом порядку.   *Документ повинен бути складений не раніше тридцятиденної давнини до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі.* |
| * службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   *Документ повинен бути складений не раніше тридцятиденної давнини до дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про проведення процедури закупівлі* |

*У випадку якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надаються документи для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання відповідно до цього Додатку*

*У разі ненадання переможцем документів відповідно до всіх вимог тендерної документації в зазначені строки, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції ще не минув відповідно до частини 7 статті 33 Закону та пунктом 46 Постанови .*

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (П.І.Б.)

печатка\*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

***Додаток № 2***

*до тендерної документації*

**Технічні, якісні та інші характеристики предмету закупівлі**

**ДК 021:2015:09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (Постачання теплової енергії)**

Теплова енергія подається Замовнику по трубопроводам безперебійно та здійснюється цілодобово, для обігріву приміщень

Обсяг надання теплової енергії **– 130 Гкал/рік**

Адреса об’єктів теплоспоживання:

м. Харків, вул. Івана Камишева, буд.8;

м.Харків, вул. Цілиноградська ,буд.50.

Температура у приміщеннях має відповідати нормативній температурі повітря в опалювальних приміщеннях, будівлях, відповідно до КТМ 204 України 244-94

Теплова енергія повинна надаватись Учасником відповідно до Закону України «Про теплопостачання» від 02.06.2005р. № 2633-IV (із змінами і доповненнями), та іншим профільним нормативним документам.

Учасник повинен своєчасно надавати замовнику теплову енергію належної якості, що є безпечними для життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди майну замовника, відповідно до вимог законодавства в установлених обсягах.

Всі вищезазначені вимоги, учасник процедури закупівлі повинен надати у вигляді листа-згоди з встановленими технічними та кількісними вимогами до предмета закупівлі визначених Замовником.

***Додаток № 3***

*до тендерної документації*

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

# про закупівлю теплової енергії в гарячій воді

м. Харків м. Харків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство «Міський клінічний шкірно-венерологічний диспансер №5» Харківської міської ради, надалі *–* Споживач, в особі директора Ігора Штирова, що діє на підставі Статуту,  з однієї сторони, і Постачальник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі – Теплопостачальна організація в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, керуючись: **Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законом України** №922-VIII від 25.12.2015 р. «Про публічні закупівлі» **(надалі - Закон),** Законом України «Про теплопостачання»**та іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України,** уклали цей договір про закупівлю теплової енергії в гарячій воді (далі – Договір) про таке:

**I. Предмет Договору**

1.1. Предметом даного Договору є закупівля товару за кодом згідно ДК 021:2015 09320000-8 - пара, гаряча вода та пов'язана продукція (постачання теплової енергії) (далі по тексту - теплова енергія).

1.2. Теплопостачальна організація зобов'язується у період дії цього Договору поставити Споживачу теплову енергію в потрібних йому обсягах, а Споживач - прийняти і оплатити теплову енергію за встановленими тарифами (цінами) в терміни, передбачені цим Договором. Теплова енергія постачається Споживачу в обсягах згідно з додатком 1 до цього Договору в гарячій воді на такі потреби:

- опалення та вентиляцію;

- гаряче водопостачання.

1.3. Кількісні характеристики теплової енергії вказані в додатку 1 до цього Договору.

**II. Якість теплової енергії**

2.1. Теплопостачальна організація повинна поставити Споживачу теплову енергію, якість якої відповідає температурному графіку центрального якісного регулювання відпуску теплової енергії.

**ІІІ. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить без ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн, ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, усього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок),** та складається із суми очікуваної вартості обсягів місячних поставок теплової енергії протягом вказаного у п. 10.1 строку дії Договору.

3.2. Ціна цього Договору на дату укладення визначена згідно з тарифами затвердженими у встановленому порядку.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена згідно випадків передбачених п. 11.4 цього Договору. Ціна цього Договору визначається з урахуванням розділу V Податкового Кодексу України та законодавства у сфері теплопостачання за вартістю на теплову енергію за 1 Гкал:

- для потреб бюджетних установ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (без ПДВ); та складається з:

- тарифів на виробництво теплової енергії, що встановлюються постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг;

- тарифів на транспортування теплової енергії, що встановлюються постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг;

- тарифів на постачання теплової енергії, що встановлюються рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради.

3.4. У разі зміни вартості на теплову енергію Сторони здійснюють розрахунки згідно нової вартості з дня її введення в дію та відповідно до умов Договору.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за теплову енергію, що споживається, проводяться шляхом перерахування коштів виключно на спеціальні рахунки, вказані в Договорі, відкриті Теплопостачальною організацією для кожної категорії з окремими встановленими тарифами ("населення","бюджетні установи","інші споживачі", "релігійні організації"), відповідно до цих тарифів, діючих в період постачання теплової енергії та на підставі показань приладів комерційного обліку теплової енергії, а при їх відсутності - виконаних розрахунків відповідно до теплових навантажень, або в іншій формі, яка не суперечить чинному законодавству України.

4.2. Розрахунковим періодом є:

- для споживачів без приладів обліку теплової енергії є календарний місяць, за результатом якого підписується акт приймання-передачі теплової енергії по відпуску теплової енергії за період (в 2-х примірниках).

- для споживачів із наявними приладами обліку теплової енергії – проміжок часу починаючи з дати зняття показань за місяць який передує розрахунковому до дати зняття показань в поточному розрахунковому місяці.

4.3. Споживач, згідно із постановою Кабінету міністрів України № 1070 від 04.12.2019 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» має право здійснювати попередню оплату на строк не більше трьох місяців. У разі здійснення попередньої оплати Споживач до початку розрахункового періоду сплачує Теплопостачальній організації очікувану вартість, зазначеної в додатку 1 до Договору кількості теплової енергії, з урахуванням залишкової суми (сальдо) розрахунків на початок розрахункового періоду. Остаточний розрахунок за спожиту теплову енергію Споживач здійснює:

- до 25-го числа місяця, наступного за розрахунковим, при розрахунках за показниками приладів обліку на підставі самостійно отриманого до 15 числа наступного за розрахунковим місяця акту приймання-передачі теплової енергії;

- до 18-го числа місяця, наступного за розрахунковим, при відсутності приладів комерційного обліку на підставі отриманого з 10 по 15 число місяця, наступного за розрахунковим, акту приймання-передачі теплової енергії.

4.4. Розрахунки за показниками приладів комерційного обліку:

- якщо фактичне використання теплової енергії більше, ніж зазначене в Договорі, це перевищення окремо сплачується Споживачем не пізніше 25-го числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі самостійно отриманого до 15 числа наступного за розрахунковим поточного місяця акту приймання-передачі теплової енергії;

- якщо фактичне споживання теплової енергії нижче від сплаченого зазначеного в Договорі обсягу, вартість такого перевищення оплати зараховується в рахунок майбутньої оплати заявленого обсягу за період, наступний за розрахунковим.

4.5. Розрахунки без приладів комерційного обліку:

- якщо обсяг фактично спожитої теплової енергії перевищує оплачений зазначений в Договорі обсяг, вартість такого перевищення оплачується Споживачем не пізніше 18-го числа місяця, наступного за розрахунковим, на підставі отриманого з 10 по 15 число місяця, наступного за розрахунковим, акту приймання-передачі теплової енергії;

- якщо фактичне споживання теплової енергії нижче від оплаченого зазначеного в Договорі обсягу, вартість такого перевищення оплати зараховується в рахунок оплати зазначеного в Договорі обсягу місяця, наступного за розрахунковим.

4.6. Споживач до 15 числа, наступного за розрахунковим, самостійно отримує від Теплопостачальної організації наступні документи за розрахунковий період:

- рахунок-фактуру, акт приймання-передачі теплової енергії по об’єктах, що обладнані приладами обліку.

Споживач з 10 по 15 число місяця, наступного за розрахунковим, самостійно отримує від Теплопостачальної організації наступні документи за розрахунковий період:

- акт звіряння розрахунків;

- рахунок-фактуру, акт приймання-передачі теплової енергії по об′єктах, що не обладнані приладами обліку.

По одному примірнику оформлених актів Споживач повертає Теплопостачальній організації протягом 10 днів після їх отримання.

4.7. У разі порушення терміну сплати за поточне споживання теплової енергії чи наявності боргу на початок кожного розрахункового періоду, Теплопостачальна організація має право припинити безоплатний відпуск теплової енергії згідно з додатком 3 Договору при наявності технічної можливості.

4.8. Якщо фактичне споживання теплової енергії в розрахунковий період, за який здійснена попередня оплата, менш, ніж сума попередньої оплати, сплачена різниця зараховується в наступний розрахунковий період, але у буд-якому разі використовується або повертається Споживачу до закінчення бюджетного року.

4.9. Організації, у яких фінансування закупівлі Товару за Договором здійснюється за рахунок бюджетних коштів, споживають та сплачують теплову енергію в межах, передбачених кошторисом витрат на відповідний рік, згідно з ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України, та відповідно до бюджетних асигнувань, згідно з ч.4 статті 48 Бюджетного кодексу України, на підставі частини 1 ст.49 Бюджетного кодексу України за умови та по мірі надходжень відповідних бюджетних асигнувань на даний предмет закупівлі.

**V. Постачання теплової енергії**

5.1. Терміни постачання теплової енергії Споживачу з \_\_\_\_\_\_\_\_ до 31.12.2023, на потреби:

- опалення та вентиляцію - в період опалювального сезону;

- гаряче водопостачання - протягом року.

5.2. Місце передачі теплової енергії - передача теплової енергії на об’єкти теплоспоживання здійснюється на межі балансової належності Сторін, яка вказана у додатку(ах) 2 до цього Договору та не може бути змінена в односторонньому порядку.

5.3. Облік споживання теплової енергії проводиться за приладами комерційного обліку або розрахунковим способом (опалення, вентиляція, гаряче водопостачання) згідно з додатком 4.

5.4. Проєктні роботи та встановлення приладів комерційного обліку теплової енергії виконується організаціями, які мають відповідні ліцензії. Встановлення приладів комерційного обліку виконується згідно з узгодженим Теплопостачальною організацією проєктом на межі балансової належності теплових мереж Теплопостачальної організації та Споживача. У разі встановлення приладів комерційного обліку теплової енергії не на межі балансової належності, до обсягів теплової енергії, визначеної за фактичними показаннями приладів комерційного обліку, враховуються втрати, визначені згідно із схемою балансової належності на дільницях теплової мережі, що перебувають на балансовій належності Споживача, від межі балансової належності до місця встановлення приладів комерційного обліку.

5.5. Споживач, що має прилади комерційного обліку, щомісячно подає до Теплопостачальної організації звіт про фактичне споживання теплової енергії, в терміни, передбачені в додатку 5 до Договору.

5.6. При відсутності приладів комерційного обліку або, якщо вони вибули з ладу (несанкціоноване втручання в його роботу, порушення механічних та електронних пломб, механічне пошкодження приладів та елементів вузла обліку, закінченні терміну дії повірки тощо) обсяг теплової енергії, який постачається Споживачу в розрахунковому періоді, визначається Теплопостачальною організацією розрахунковим способом.

5.7. У разі підключення Споживача без приладів комерційного обліку теплової енергії до центрального теплового пункту (ЦТП) з приладами комерційного обліку – від загального обсягу теплової енергії, визначеної за приладами комерційного обліку ЦТП, віднімаються обсяги споживання теплової енергії, визначені за показаннями приладів комерційного обліку Споживачів, підключених до ЦТП, а решта обсягу спожитої теплової енергії розподіляється Споживачу пропорційно до його договірного максимального приєднаного теплового навантаження та фактичного часу споживання теплової енергії.

Розрахунок теплових навантажень здійснюється за рахунок Споживача проєктними організаціями, які мають ліцензію, та узгоджується Теплопостачальною організацією. При відсутності цього, нараховування за спожиту теплову енергію здійснюються згідно з розрахунком, виконаним Теплопостачальною організацією за затвердженими відомчими нормами.

Якщо фактична середньомісячна температура зовнішнього повітря буде нижче від температури зазначеної в діючих нормативних документах, то збільшення споживання теплової енергії понад договірні обсяги на опалення об’єктів не вважається порушенням Договору.

5.8. Нормативні втрати теплової енергії і витікання теплоносія в мережах Споживачів розподіляються між Споживачем та субспоживачем пропорційно до їх частки у споживанні теплової енергії.

5.9. У разі недопоставки Теплопостачальній організації газу газопостачальними організаціями, чи введення останніми обмеження в його споживанні, тобто у зв’язку з виникненням умов, незалежних від Теплопостачальної організації, по узгодженням з місцевими органами влади, температура мережної води в постачальному теплопроводі підтримується на рівні, який відповідає кількості наданого палива, що спалюється.

5.10. Приєднання об’єктів до систем теплопостачання проводиться у встановленому законодавством порядку. Підключення Споживачів в опалювальному сезоні здійснюється:

- для об’єктів з індивідуальним тепловим вводом на підставі письмового замовлення Споживача в порядку установленому Теплопостачальною організацією.

- для об’єктів з єдиною системою теплопостачання на підставі рішення органів місцевого самоврядування про початок опалювального сезону, згідно з затвердженим графіком.

Самовільне підключення об’єктів теплоспоживання заборонено.

Нові, реконструйовані та технічно переоснащені системи теплоспоживання, приймаються в експлуатацію рішенням відповідних комісій, визначених за участю відповідного органу Державної інспекції з енергетичного нагляду за режимами споживання електричної і теплової енергії, та Теплопостачальної організації з оформленням відповідного акту-допуску.

**VI. Права та обов’язки Сторін**

### 6.1.Споживач зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість спожитої теплової енергії згідно умов та порядку, які передбачені Договором.

6.1.2. Приймати поставлену теплову енергію, згідно з актом приймання-передачі теплової енергії по відпуску теплової енергії за період.

6.1.3. Дотримуватися вимог Правил побудови і безпечної експлуатації трубопроводів пари та гарячої води НПАОП 0.00-1.11-98, Правил технічної експлуатації теплових установок та мереж, цього Договору та інших нормативних документів.

6.1.4. Забезпечувати належний стан обслуговування та безпечну експлуатацію власної системи теплоспоживання і тепловикористовуючих установок відповідно до проєкту.

6.1.5. Зберігати обладнання, прилади комерційного обліку та пломби на них в належному стані.

6.1.6. Терміново письмово повідомляти Теплопостачальну організацію про недоліки у роботі приладів комерційного обліку.

6.1.7. Додержуватися затверджених договірних значень максимального теплового навантаження, в обсягах, які визначені в додатку 1 не допускаючи їх перевищення.

6.1.8. Узгоджувати з Теплопостачальною організацією нові підключення та відключення і переобладнання тепловикористовуючих установок у встановленому порядку, які спричинили збільшення або зменшення обсягів споживання теплової енергії.

6.1.9. Письмово повідомляти Теплопостачальну організацію про всі об’єкти теплоспоживання, підключені до теплових мереж Споживача (найменування, приєднане максимальне теплове навантаження, обсяги теплоспоживання, займана площа орендаторів тощо).

6.1.10. Додержуватись умов та порядку припинення постачання теплової енергії, які передбачені Правилами користування тепловою енергією, іншими нормативними актами та додатком 3 до Договору.

6.1.11. Письмово сповіщати Теплопостачальну організацію, не пізніше 5 днів з моменту настання нижчезазначених подій, про:

- зміну найменування, реорганізацію, ліквідацію;

- зміну організаційно-правової форми;

- зміну номерів телефонів, факсів;

- зміну місцезнаходження;

- зміну банківських реквізитів тощо;

- зміну орендаторів приміщень;

- зміну балансової належності теплових мереж Споживача (субспоживача);

- зміну власника приміщень - у разі продажу приміщень надати копію договору купівлі-продажу цих приміщень;

- закінчення договору оренди приміщень – у разі розірвання договору оренди надати копію акту приймання–передачі приміщень.

6.1.12. Замінювати, виготовляти й встановлювати пристрої обмеження витрат теплоносія (регулятор-обмежувачі, дросельні діафрагми, елеватори, сопла елеваторів) тільки за приписом та під контролем представника Теплопостачальної організації з наступним складанням відповідного акту.

6.1.13. Додержуватись норм якості (загальна лужність, залишкова загальна жорсткість, розчинний кисень) теплоносія у зворотному трубопроводі після своїх систем теплоспоживання.

6.1.14. Не перевищувати середньодобову температуру теплоносія в зворотному трубопроводі більше чим на 3-4 0С, ніж визначено опалювальним графіком режимів відпуску теплової енергії.

6.1.15. Не включати тепловикористовуюче обладнання, експлуатація якого була заборонена або не прийнята органом Держенергонагляду та Теплопостачальною організацією.

6.1.16. Призначити атестовану особу, відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію власних тепловикористовуючих установок та теплових мереж. Обслуговувати своє теплове обладнання підготовленим та атестованим персоналом або спеціалізованими організаціями на підставі погодженого з Теплопостачальною організацією договору. В разі, якщо власниками будівлі є дві чи більше юридичні особи до Теплопостачальної організації надається протокол про призначення відповідального за підготовку та утримання внутрішньобудинкової системи опалення і гарячого водопостачання, узгоджений всіма власниками будівлі.

6.1.17. Забезпечити при наявності технічної можливості протягом 6 місяців з моменту підписання даного Договору установку власних приладів обліку теплової енергії і регуляторів-обмежувачів витрат теплоносія з обов’язковим подальшим письмовим повідомленням про це Теплопостачальної організації.

6.1.18. Передбачити резервне джерело теплової енергії для об’єктів, які потребують безперервного теплопостачання.

6.1.19. Сплатити Теплопостачальній організації вартість теплової енергії з моменту виникнення права користування приміщенням(и) за період дії цього Договору. Вартість спожитої теплової енергії розраховується Теплопостачальною організацією та надається Споживачу.

6.1.20. Безперебійно забезпечувати тепловою енергією власні системи теплоспоживання, а також, згідно з Договором, системи теплоспоживання субспоживачів, приєднаних до теплового обладнання Споживача.

6.1.21. Щорічно в міжопалювальний період підготовлювати власне теплове господарство з обов’язковим виконанням обсягів робіт з підготовки до опалювального періоду, виданих Теплопостачальною організацією та отримувати від Теплопостачальної організації акт про готовність до опалювального періоду за встановленою формою.

6.1.22. Забезпечувати безперешкодний в робочий час, а у разі виникнення аварійної ситуації, в будь-який час доби, доступ представників Теплопостачальної організації до теплових мереж, теплових вводів, систем теплоспоживання та вузлів обліку теплової енергії.

6.1.23. Забезпечити збереження і належний технічний стан власного теплового обладнання та комерційних приладів обліку теплової енергії, ремонтувати, налагоджувати їх, у встановлені терміни проводити періодичну повірку та щороку отримувати акт про готовність своїх комерційних приладів обліку до опалювального періоду від Теплопостачальної організації.

6.1.24. У випадку забруднення зворотного теплоносія з вини Споживача та допущення його надходження в теплові мережі Теплопостачальної організації з показниками якості, які відхиляються від показників якості теплоносія в подавальному трубопроводі:

- негайно зупинити експлуатацію обладнання до усунення причин забруднення та повідомити про це Теплопостачальну організацію;

- сплатити Теплопостачальній організації вартість хімічно очищеної води та витрат на її підігрів, яка йде на заміщення забрудненої.

6.1.25. Підтримувати в технічно справному стані герметизацію інженерних вводів та виводів будівлі (споруди).

6.1.26. Не займати підвали будинків, будівель (споруд), що мають небезпечність затоплення, в яких прокладені теплові мережі або обладнані теплові вводи, під майстерні, склади, магазини, офіси тощо.

6.1.27. У разі підключення (після відключення згідно з Додатком 3, крім пункту 1.3.) сплатити вартість хімічно очищеної води та витрат на її підігрів за злив та заповнення теплоносієм, а також вартість робіт згідно з калькуляцією.

6.1.28. Крім оплати теплової енергії за тарифом, Споживач відшкодовує Теплопостачальної організації витрати, пов’язані з:

- неповерненням теплоносія (витоку), виходячи з планової собівартості одержаної води від постачальника та її хімочищення, або знесолення, яка приймається як собівартість в середньому по всім джерелам теплової енергії Теплопостачальної організації;

- припиненням та поновленням теплопостачання (опалення та вентиляції – в період опалювального сезону, гарячої води – протягом року) за письмовим зверненням Споживача.

Сума витрат, яка підлягає сплаті, надається Теплопостачальною організацією.

6.1.29. За заповнення теплоносієм нових та реконструйованих теплових мереж та систем теплоспоживання Споживача, а також за поповнення понад нормативного витоку теплоносія Споживач сплачує вартість отриманого теплоносія з урахуванням витрат по його хімічній обробці по плановій собівартості Теплопостачальної організації та теплової енергії теплоносія за діючими тарифами.

**6.2. Споживач має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Теплопостачальною організацією при наявності технічної можливості відключення об’єкту від централізованого теплопостачання, повідомивши його про це за 1 місяць.

6.2.2. Контролювати поставку теплової енергії у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок-фактуру Теплопостачальній організації без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.6. цього Договору (відсутність підписів).

6.2.4. Отримання інформації від Теплопостачальної організації щодо обсягів постачання теплової енергії та якості теплопостачання, тарифів (цін), порядку оплати, умов і режимів споживання (режимних карт, температурних графіків).

6.2.5. Поновлення теплопостачання своїх об’єктів з дозволу Теплопостачальної організації після усунення порушень, якщо постачання теплової енергії було припинено (обмежено) без розірвання цього Договору.

6.2.6.Підключення Субспоживачів до своїх теплових мереж після письмового отримання дозволу від Теплопостачальної організації.

6.2.7. У разі порушення Теплопостачальною організацією умов і порядку постачання теплової енергії (на межі балансової належності) викликати її представника за письмовим зверненням для складання та підписання акта, у якому зазначаються терміни, види порушень тощо.

6.2.8. Споживач має право на щомісячний перерахунок вартості постачання теплової енергії на підставі зміни вартості природного газу. Перерахунок вартості теплової енергії проводиться Теплопостачальною організацією, як в бік зменшення так і в бік збільшення, на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1209 від 10.11.2021р., відповідно змінюється розмір нарахувань за теплову енергію, що поставлена Споживачу.

**6.3. Теплопостачальна організація зобов’язана:**

6.3.1. Забезпечити постачання теплової енергії у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити постачання теплової енергії, якість якої відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. Забезпечувати безперервне постачання теплової енергії, підтримку параметрів теплоносія (гарячої води), що подається з колекторів джерела теплової енергії, на вході в теплову мережу Споживача, відповідно до температурного графіка центрального якісного регулювання відпуску теплової енергії.

6.3.4. Забезпечувати протягом зазначеного в Договорі часу безперервне (за винятком нормативно встановлених перерв), або за затвердженим уповноваженим органом місцевого самоврядування режимом постачання теплової енергії для потреб опалення, гарячого водопостачання та вентиляції.

6.3.5. Повідомляти Споживача у письмовій формі про зміну вартості теплової енергії (тарифів).

6.3.6. Здійснювати перевірку теплового обладнання та стан роботи приладів комерційного обліку Споживача.

### 6.4. Теплопостачальна організація має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлену теплову енергію.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Споживачем Теплопостачальна організація має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Споживача за 1 місяць до такого розірвання.

6.4.3. В робочий час перевіряти стан роботи теплового обладнання та приладів комерційного обліку Споживача.

6.4.4. Вимагати від Споживача відшкодування збитків, завданих порушеннями, допущеними Споживачем під час користування тепловою енергією, відповідно до чинного законодавства.

6.4.5. Обмежувати або повністю припиняти постачання теплової енергії у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України, а також додатком 3 до цього Договору.

6.4.6. При наявності технічної можливості та за згодою Споживача, приєднувати до його теплових мереж нових Споживачів (Субспоживачів).

6.4.7. Теплопостачальна організація не несе матеріальної відповідальності перед Споживачем за постачання теплової енергії зі зниженими значеннями параметрів за період, протягом якого Споживач не дотримувався встановлених Договором режимів споживання теплової енергії.

6.4.8. Теплопостачальна організація має право щомісячно проводити перерахунок вартості постачання теплової енергії на підставі зміни вартості природного газу. Перерахунок вартості 7 теплової енергії проводиться, як в бік зменшення так і в бік збільшення, на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1209 від 10.11.2021р., відповідно змінюється розмір нарахувань за теплову енергію, що поставлена Споживачу.

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі неправильного застосування тарифів та недостовірності нарахувань за фактично відпущену теплову енергію Теплопостачальна організація сплачує Споживачу штраф у розмірі 25% від надмірно нарахованої суми та здійснює перерахунок у встановленому чинним законодавством порядку. У разі здійснення Споживачем попередньої сплати за теплову енергію та при умові ії не поставки з вини Теплопостачальної організації в період дії цього Договору Теплопостачальна організація, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Споживачу кошти з урахуванням індексу інфляції.

У разі несвоєчасного та неякісного постачання теплової енергії Теплопостачальна організація сплачує Споживачу фактичні затрати, пов’язані з підігрівом приміщень іншими електричними засобами опалення.

7.3. Споживач несе відповідальність згідно діючого законодавства та нормативно-правових актів у вигляді штрафів та пені за :

7.3.1. споживання теплової енергії без дозволу Теплопостачальної організації або понад встановлені Договором максимальні погодинні навантаження за кожним з видів споживання – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплової енергії, спожитої із зазначеними порушеннями;

7.3.2. зрив, пошкодження пломб, установлених Теплопостачальною організацією - штраф у розмірі 25% вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді;

7.3.3. несвоєчасне виконання розрахунків за спожиту теплову енергію - пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день всього періоду прострочення до дня повної фактичної оплати;

7.3.4. недостовірність даних про розподіл займаної площі орендарями, іншої інформації, необхідної для виконання умов Договору – штраф у розмірі 5% вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді;

7.3.5. споживання теплової енергії без дозволу Теплопостачальної організації понад встановлені Договором максимальні теплові навантаження за кожним параметром теплоносія - – штраф у розмірі 5-кратної вартості теплоенергії, спожитої понад встановлені Договором максимальні години навантаження;

7.3.6. самовільне підключення систем теплоспоживання чи підключення їх перед комерційними приладами обліку - штраф у розмірі 5-кратної вартості теплоенергії, спожитої такими системами;

7.3.7. перешкоджання або недопущення до систем теплопостачання (на територію підприємства, установи тощо) працівників Теплопостачальної організації при виконанні ними службових обов'язків - – штраф у розмірі 5% вартості теплоенергії, спожитої в попередньому розрахунковому періоді.

7.4. За невиконання або несвоєчасне виконання Сторонами зобов’язань за Договором винна Сторона сплачує іншій штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення терміну виконання цих зобов’язань. Відшкодування збитків та сплата неустойки не звільняє від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.5. Сторони погодили, що у разі непропорційного щомісячного розподілу кошторисних показників, зняття та перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів (та/або іншим уповноваженим на те органом), пеня та штрафні санкції до Споживача не застосовуються.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, технологічного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонених або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України (Торгово-промислова палата України). Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються зазначеним органом.

8.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Теплопостачальна організація повертає Споживачу кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, що пов’язані з виконанням, зміною, та розірванням цього Договору Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. Пропозиції щодо зміни договірних величин обсягів споживання теплової енергії розглядаються Сторонами протягом 20 днів.

9.2. Всі спори та суперечки мають вирішуватися сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення сторонами згоди по спірних питаннях, спір підлягає вирішенню в судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків до повного їх завершення.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.3. Припинення дії Договору не звільняє Споживача від обов’язку повної оплати на умовах Договору за фактично спожиту теплову енергію.

10.4. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% від суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку, згідно частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Зміни до Договору можуть бути внесені до закінчення строку дії Договору. 20 відсотків буде відраховуватись від остаточної (кінцевої) вартості укладеного Договору з урахуванням змін, внесених до нього (якщо були такі зміни).

**XI. Інші умови**

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору Сторони оформлюють додатковими угодами до Договору.

11.2. У разі зміни однією зі Сторін будь-яких реквізитів, зазначених у розділі ХІІІ цього договору, Сторона, яка змінила реквізити, протягом 10 днів після їх зміни письмово повідомляє про це другу Сторону.

11.3. Цей Договір укладається з урахуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених в частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування ».

Порядок внесення змін до Договору в частині істотних умов визначити наступним чином:

11.4.1 Сторона, яка вважає за необхідне змінити істотні умови Договору повинна надіслати іншій Стороні письмову пропозицію, яка вміщує:

1) інформацію про положення (пункти) Договору, які потрібно змінити або проєкт відповідного правочину (додаткової угоди);

2) обґрунтування підстав для внесення відповідних змін;

3) відповідне документальне підтвердження підстав для зміни істотних умов Договору;

4) обґрунтовані розрахунки – якщо запропоновані зміни стосуються збільшення ціни, зазначеної в п. 3.3 Договору.

11.5. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну істотних умов Договору повідомляє другу Сторону про своє рішення протягом строку, визначеного статтею 188 Господарського кодексу України.

11.6. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов’язки за даним Договором іншій особі, без письмової згоди Сторін.

11.7. Зміни до Договору узгоджуються Сторонами не пізніше 10 днів до початку розрахункового періоду.

11.8. У випадку невиконання Теплопостачальною організацією умов пункту 11.2 цього Договору вся кореспонденція і платежі, направлені за старими даними та реквізитами вважатимуться отриманими належним чином відповідною стороною.

11.9. Для постійного зв’язку з Теплопостачальною організацією та узгодження всіх питань, пов’язаних з виконанням умов цього Договору, Споживач призначає свого відповідального за теплове господарство в особі особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я та по батькові)

Робочий телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.10. Теплопостачальна організація призначає відповідального представника в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Робочий телефон (057)-*\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_, мобільний телефон (\_\_\_\_)-\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_*.

11.11. Теплопостачальна організація є платником податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Податковим Кодексом України.

11.12. Теплопостачальна організація є платником податку на додану вартість.

11.13. У разі будь-яких змін в статусі платника податку на прибуток або податку на додану вартість Сторона зобов’язана повідомити одна одну про такі зміни протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення.

11.14. Повноважні представники, які підписують цей Договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше використання виключно з метою виконання даного Договору протягом строку його дії.

Повноважні представники, які підписують цей Договір, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297-VI від 01.06.2010 року), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору до баз персональних даних Сторін Договору виключно з метою його виконання.

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід'ємними частинами даного Договору є:

- ДОДАТОК 1 – Обсяги постачання теплової енергії Споживачу по всім об’єктам теплоспоживання;

- ДОДАТОК 2 – Схема межі поділу теплової мережі та акт розмежування меж балансової належності тепломереж та експлуатаційної відповідальності Сторін;

- ДОДАТОК 3 – Умови припинення постачання теплової енергії;

- ДОДАТОК 4 – Перелік об’єктів теплоспоживання;

- ДОДАТОК 5 – Облік теплової енергії при наявності вузла обліку та експлуатація вузла обліку теплової енергії.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**

Особовий рахунок ***№ \_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_***

***ДОДАТОК 1 від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ р.***

до договору ***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** від ***\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ р.***

про закупівлю теплової енергії в гарячій воді

Споживач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обсяги постачання теплової енергії Споживачу по всім об’єктам теплоспоживання**

1. Теплопостачальна організація постачає Споживачу протягом року теплову енергію в межах Qрік = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/рік з:

1.1. Максимальним тепловим навантаженням Q = **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Гкал/годину

В тому числі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **-** | на опалення | Qо = \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Гкал/годину |
| **-** | на вентиляцію | Qв = \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Гкал/годину |
| **-** | на гаряче водопостачання (ГВП) | Qгв = \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Гкал/годину |

1.2. Загальною опалювальною площею S = 3509,6м2.

1.3. Розподілом теплової енергії в Гігакалоріях по кварталах (для Споживачів без приладів обліку — розрахунковим методом; для Споживачів з приладами обліку — згідно з заявленою величиною теплового навантаження):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| І квартал | *у т.ч.* | *Січень* |  | *Лютий* |  | *Березень* |  |
| ІІ квартал | *у т.ч.* | *Квітень* |  | *Травень* |  | *Червень* |  |
| ІІІ квартал | *у т.ч.* | *Липень* |  | *Серпень* |  | *Вересень* |  |
| IV квартал | *у т.ч.* | *Жовтень* |  | *Листопад* |  | *Грудень* |  |

1. Вартість теплової енергії, що постачається Споживачу за поточний рік, становить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***гривень, ПДВ ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***гривень, усього ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***гривень.
2. Вартість теплової енергії визначена згідно тарифів, діючих наведених у п. 3.3. цього Договору.

**Теплопостачальна організація Споживач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата, підпис) (прізвище, ім’я та по батькові) (дата, підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

М.П. М.П.

*ДОДАТОК 2 від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ р.*

до договору *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*від *\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ р.*

про закупівлю теплової енергії в гарячій воді.

Споживач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса приміщення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема межі поділу теплової мережі

Технічна характеристика теплотраси:

1. Магістраль №

Теплове джерело

1. Теплова камера (вузол приєднання)

3. Тип прокладки

4. Діаметр трубопроводів, що перебувають на балансі “Споживача” **мм**

5. Довжина дільниць теплотраси що перебувають на балансі “Споживача” L = **п.м.**

6. Вид ізоляції теплотраси “Споживача”

**Умовні позначення:**

1. Теплова мережа, що перебуває на балансовій належності Теплопостачальної організації
2. Теплова мережа, що перебуває на балансовій належності

(власника, балансоотримувача)

1. Засувка ►◄
2. Межа поділу балансової належності (відповідальності)
3. Місце установки приладу обліку

Акт

розмежування меж балансової належності тепломереж

та експлуатаційної відповідальності Сторін

Межа балансової належності, експлуатаційної відповідальності Теплопостачальної організації та межа продажу теплової енергії проходить по зовнішній стіні будинку за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з наведеною у цьому Додатку 2 схемою.

Межа експлуатаційної відповідальності Споживача визначається відповідним актом (договором) з балансоутримувачем будинку.

Теплопостачальна організація виконує технічне обслуговування і ремонт елементів системи теплопостачання на власній ділянці експлуатації за рахунок власних коштів, а також виконує випробування на міцність та щільність трубопроводів від межи розподілу до ввідних засувок в техпідпіллі будівлі чи на ІТП споживача, попередньо повідомив споживача про дату і час проведення опресовок.

Споживач проводе технічне обслуговування і ремонт елементів системи теплопостачання на своїй ділянці теплопостачання за рахунок власних коштів, забезпечує герметичність ущільнення проходу трубопроводів крізь стіну (фундамент) будівлі для попередження проникнення газа і води в техпідпілля будівлі по каналу зовнішньої тепломережі, а також за рахунок власних коштів виконує відновлювальні роботи при ушкодженні елементів системи теплопостачання при виконанні опресовок на ділянці від межи розподілу до ввідних засувок в техпідпіллі будівлі чи на ІТП.

**Теплопостачальна організація Споживач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата, підпис) (прізвище. імя по батькові) (дата, підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

М.П. М.П.

***ДОДАТОК 3 від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ р***

до Договору ***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** від *\_\_\_****.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ р.***

про закупівлю теплової енергії в гарячій воді

Споживач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Умови припинення постачання теплової енергії**

1. Теплопостачальна організація припиняє постачання теплової енергії Споживачу в разі:

1.1. Письмового звернення Споживача про припинення теплопостачання у разі його надходження до Теплопостачальної організації не пізніше як за 3 доби до запланованого відключення при наявності технічної можливості відключення приміщення, а також за умови, що не постраждають інтереси інших споживачів.

* 1. Проведення Теплопостачальною організацією планових випробувань, усунення аварійних пошкоджень теплових мереж та технологічного обладнання, поточних та капітальних ремонтів, профілактики та ремонту обладнання джерел теплової енергії в міжопалювальний період.
  2. Порушення умов Договору в частині термінів сплати.
  3. Неготовності теплоспоживального обладнання Споживача до опалювального періоду (відсутність акта готовності до опалювального періоду за установленою формою).
  4. Підключення Споживачем теплоспоживального обладнання, експлуатація якого була заборонена з попередженням не пізніше як за 24 години до припинення подачі.
  5. Самовільного підключення Споживачем теплоспоживального обладнання, об’єктів споживачів, субспоживачів без дозволу Теплопостачальної організації з попередженням за 24 години до припинення подачі.
  6. Введення в експлуатацію систем теплоспоживання без участі уповноваженого представника Держенергонагляду, Державної інспекції з енергозбереження та представника Теплопостачальної організації (з попередженням за 3 доби до припинення подачі);
  7. Незадовільного стану систем теплоспоживання, що створює загрозу для життя обслуговуючого персоналу та може призвести до аварійної ситуації (з негайним відключенням від мережі Теплопостачальної організації);
  8. Перевищення обумовлених Договором обсягів теплоспоживання, максимальних годинних навантажень і витрат теплоносія без згоди Теплопостачальної організації, або перевищення значення середньодобової температури теплоносія у зворотному трубопроводі більше ніж на 3-4° С вище, ніж визначено температурним (диспетчерським) графіком відпуску теплової енергії за умови додержання відповідної температури теплоносія у подавальному трубопроводі (з попередженням за 3 доби до припинення подачі);
  9. Повернення менше ніж 50% кількості конденсату, передбаченої Договором. Забруднення зворотної мережної води з вини Споживача та допущення її подачі в мережі Теплопостачальної організації (з попередженням за 3 доби до припинення подачі);
  10. Відсутності підготовленого персоналу для обслуговування систем теплоспоживання (з попередженням за 3 доби до припинення подачі).
  11. Обмеження вільного доступу представників Теплопостачальної організації та Держенергонагляду до тепловикористовуючих установок і теплових мереж або до приладів комерційного обліку теплової енергії (з негайним відключенням від мережі Теплопостачальної організації або обмеженням споживання);
  12. Утримання в антисанітарному стані приміщень вузлів управління та технічних підпіль, де проходять теплові мережі Теплопостачальних організацій, складання в них матеріалів, розміщення організацій, магазинів, офісів, контор і т.ін., псування обладнання системи теплоспоживання в мережах будівель (з попередженням за 3 доби до припинення подачі);
  13. Відсутності технологічних схем тепловикористовуючих установок у експлуатаційного персоналу (з попередженням за 3 доби до припинення подачі).
  14. Самовільного, без погодження з Теплопостачальною організацією переобладнання систем теплоспоживання будинків, будівель (споруд) – з попередженням за 3 доби до припинення постачання.
  15. Наявності витікання теплоносія через пошкодження власних теплових мереж та систем теплоспоживання (з негайним відключенням від теплових мереж Теплопостачальної організації).
  16. Виявлення пошкодження пломб, встановлених на обладнанні Споживача представниками Центрального органу виконавчої влади у сфері метрології та/або Теплопостачальною організацією.
  17. Невиконання регламентних робіт з підготовки та випробовування теплових мереж, які перебувають на балансі Споживача, з оформленням відповідного акта і попередженням за 3 доби до припинення постачання.
  18. В разі невиконання Споживачем умов цього Договору та інших подій Споживача, передбачених Правилами користування тепловою енергією, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.07. за № 1198, які є підставою для припинення постачання теплової енергії.

1. Теплопостачальна організація письмово повідомляє Споживача про причину та дату припинення постачання теплової енергії у встановлений термін.
2. Споживач при отриманні повідомлення про відключення теплової енергії зобов’язаний виконати заходи, спрямовані на запобігання травматизму, пошкодженню обладнання, спустошенню систем теплоспоживання, негативним екологічним та іншим наслідкам. Теплопостачальна організація не несе відповідальності за можливі наслідки, пов’язані з відключенням Споживача.
3. Припинення постачання теплової енергії Споживачу виконується до моменту усунення причини, яка стала підставою для таких дій Теплопостачальної організації, та сплати витрат на припинення та підключення систем теплоспоживання. Час відновлення теплопостачання Споживача визначається Теплопостачальною організацією, з урахуванням пріоритетності своїх поточних робіт, але не більше п’яти днів з моменту усунення порушення.
4. На керівництво Споживача покладається персональна відповідальність за наслідки, пов’язані з частковим або повним припиненням постачання теплової енергії.
5. У разі здійснення невідкладних заходів щодо попередження або ліквідації порушень у роботі теплових мереж, допущення Споживачем витікання теплоносія, забруднення, несанкціонованого водорозбору теплоносія через водорозбірні крани та інші пристрої Теплопостачальна організація має право відключити систему теплоспоживання Споживача з подальшим повідомленням йому про припинення відключення.
6. У разі введення на території розташування Теплопостачальної організації надзвичайного стану, ведення військових подій, що унеможливлюють дотримання Сторонами умов Договору, обсяг постачання теплової енергії та значення параметрів теплоносія можуть бути змінені Теплопостачальною організацією в односторонньому порядку аж до повного припинення теплопостачання, про що Споживач повинен бути повідомлений.

**Теплопостачальна організація Споживач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата, підпис) ( прізвище, імя по батькові) (дата, підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

М.П. М.П.

***ДОДАТОК 4 від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ р.***

до договору ***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*** від ***\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_р.***

про закупівлю теплової енергії в гарячій воді

Споживач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік об’єктів теплоспоживання**

| №  п/п | Особовий рахунок | | НПП | Адреса  об’єкту теплоспоживання | Назва об’єкту теплоспоживання | Джерело споживання  (ЦТП- центральний тепловий пункт; МК – магістральна камера) | Вбудованність /  Наявність обмежувального обладнання | Облік споживання теплової енергії | Навантаження, Гкал/годину  (дата розрахунку теплового навантаження) | | | Площа  м2 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Qo | Qгв | Qв |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Усього:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**Теплопостачальна організація Споживач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата, підпис) (дата, підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

М.П. М.П.

\

Особовий рахунок *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ДОДАТОК 5 від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_* *р.*

до договору *№ \_\_\_\_\_\_\_\_* від \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_*р.*

про закупівлю теплової енергії в гарячій воді

Споживач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Облік теплової енергії при наявності вузла обліку

**та експлуатація вузла обліку теплової енергії**

1. З моменту прийняття засобу обліку теплової енергії, який встановлено на об’єкті теплоспоживання на комерційний облік (надалі – вузол обліку), нарахування проводяться виключно за показами вузла обліку теплової енергії. Документом, який підтверджує правильність нарахувань за спожиту теплову енергію, є погоджена обома Сторонами відомість обліку теплової енергії. Друкування відомості обліку кількості теплової енергії та надання Теплопостачальною організацією звіту про фактичне споживання теплової енергії забезпечує власник вузла обліку теплової енергії.
2. Власник вузла обліку щомісячно виконує зняття показів вузлів обліку 25 числа поточного місяця та при наявності інших споживачів теплової енергії, підключених до одного вузла обліку, виконує розподіл теплової енергії цим споживачам згідно з оформленим “Протоколом розподілу теплової енергії споживачам, підключеним до одного вузлу обліку” та підписаним всіма споживачами (надалі протокол розподілу). При відсутності оформленого протоколу розподілу обсяг спожитої теплової енергії, визначений за показами вузла обліку, який установлено на тепловому пункті, розподіляється Теплопостачальною організацією споживачам пропорційно до їх договірних максимальних приєднаних теплових навантажень. Власник вузлу обліку подає до 28 числа поточного місяця до Теплопостачальної організації:
   * журнал обліку теплової енергії і теплоносія, який відповідає встановленому типу вузла обліку (форма журналу додається до акту допуску вузла обліку);
   * відомості показів вузлів обліку у формі журналу обліку (з розподілом теплової енергії між споживачами при наявності інших споживачів теплової енергії, підключених до одного вузла обліку).
3. Покази вузла обліку щодобово в один і той же час фіксуються власником приладу обліку у журналах. Час початку записів показань засобів вузла обліку в журналі фіксується актом введення вузла обліку в експлуатацію.
4. При неподанні власником приладу обліку документів, вказаних у п.2 цього додатку, у зазначені строки до Теплопостачальної організації, кількість теплової енергії, яка відпущена Споживачу, визначається розрахунковим способом знаступним перерахунком по фактичним показникам, після проведення контрольного знімання показів вузла обліку представником Теплопостачальної організації та складання відповідного акту.
5. При не прийнятті Теплопостачальною організацією відомості обліку теплової енергії, вона зобов’язана надати власнику вузлу обліку обґрунтовану письмову відмову протягом двох робочих днів з моменту отримання відомості. У разі незгоди з рішенням Теплопостачальної організації власник приладу обліку протягом 3-х робочих днів скликає спеціальну комісію у складі представників Теплопостачальної організації, Споживача та підрядних організацій, які обслуговують вузол обліку теплової енергії та суміжне теплотехнічне обладнання. До складу комісії, за необхідністю, можуть бути запрошені представники заводу-виробника приладу обліку, проєктної організації та інспектор інспекції Держенергонагляду чи метрологічного надзору. Комісією розглядається питання та надаються висновки щодо правильності визначення обсягів споживання теплової енергії (Гкал) за показами вузлів обліку теплової енергії з підписанням та передачею Теплопостачальної організації відповідного акту.
6. Вузол обліку теплової енергії повинен експлуатуватися згідно з технічною документацією відповідно до акту допуску до експлуатації вузла обліку теплової енергії, надалі – акту допуску.
7. Відповідальність за експлуатацію і поточне обслуговування вузла обліку, збереження і цілісність розрахункових приладів обліку і пломб на них, несе власник вузла обліку.
8. Роботи з обслуговування вузла обліку, пов'язані з демонтажем, монтажем і ремонтом устаткування, повинні виконуватися персоналом спеціалізованих організацій, які мають ліцензію на право виконання відповідних робіт.
9. Порушення вимог експлуатації прирівнюється до виходу з ладу вузла обліку, фіксується відповідним записом у журналі з негайним (не більше доби) повідомленням про це Теплопостачальної організації і оформлюється двостороннім протоколом.
10. Представник власника вузлу обліку повинен повідомити Теплопостачальну організацію про показання вузлу обліку на момент його виходу з ладу.
11. Вузол обліку теплової енергії вважається таким, що вийшов з ладу, також у випадках:
    * несанкціонованого втручання у його роботу;
    * порушення пломб на устаткуванні вузла обліку, ліній електричних зв'язків;
    * механічного пошкодження засобів і елементів вузла обліку;
    * роботи будь-якого з вузлів обліку за межами норм точності згідно з паспортними даними вузла обліку;
    * підключення у трубопроводи, не передбачені проєктом вузла обліку.
12. Після відновлення технічного стану вузла обліку до рівня, який відповідає вимогам цього Додатку та проєкту вузла обліку теплової енергії і теплоносія, допуск його в експлуатацію здійснюється представником Теплопостачальної організації у присутності представника власника приладу обліку, про що складається акт допуску.
13. У разі тимчасової відсутності, пошкодження та/або некоректної роботи приладів комерційного обліку обсяг теплової енергії, яка постачається для потреб опалення, вентиляції і других технологічних потреб, здійснюється відповідно до визначених у Договорі навантажень з урахуванням середньомісячної фактичної температури теплоносія в теплових мережах Теплопостачальної організації, середньомісячної температури зовнішнього повітря та кількості годин (діб) роботи тепловикористовувального обладнання Споживача у розрахунковому періоді. Обсяг теплової енергії, яка постачається Споживачу для потреб гарячого водопостачання при тимчасовій відсутності приладів комерційного обліку теплової енергії, визначається розрахунковим способом згідно з договірними навантаженнями та кількості діб використання гарячого водопостачання в розрахунковому періоді.
14. У разі виходу з ладу теплолічильника або в разі потреби повірки приладів обліку теплової енергії до поновлення працездатності облік теплової енергії здійснюється розрахунковим способом на підставі усереднених показів приладів за попередні три доби з коригуванням відповідно до фактичної температури зовнішнього повітря. Термін застосування розрахункових значень не повинен перевищувати 15 діб на рік.
15. При несвоєчасному повідомленні власником про порушення режимів та умов роботи вузлу обліку і про його вихід з ладу, прилад вважається таким, що вийшов з ладу з моменту його останньої перевірки Теплопостачальною організацією. У цьому разі обсяги теплової енергії визначаються Теплопостачальною організацією розрахунковим методом згідно з договірними тепловими навантаженнями і показами засобів вимірювальної техніки вузла обліку джерела теплової енергії.
16. Засоби, що входять до вузла обліку теплової енергії, підлягають періодичній повірці з міжповірочним інтервалом, встановленим центральним органом виконавчої влади у сфері метрології.
17. Після закінчення строку дії повірки хоча б одного із засобів вузла обліку теплової енергії і теплоносія покази цього вузла обліку не враховуються при взаємних розрахунках між Теплопостачальною організацією і Споживачем. Обсяги теплової енергії визначаються Теплопостачальною організацією розрахунковим способом. Розпломбування приладу обліку для проведення планової повірки здійснюється по письмовому зверненню Споживача до Теплопостачальної організації.
18. У місячний строк після закінчення опалювального сезону на підставі показань приладів комерційного обліку теплової енергії здійснюється перерахунок за фактично спожиту теплову енергію.

**Теплопостачальна організація Споживач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата, підпис) (прізвище, імя по батькові) (дата, підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

***Додаток №4***

*до тендерної документації*

*Уповноваженій особі*

Комунального некомерційного підприємства

«Міський клінічний шкірно-венерологічний диспансер №5»

Харківської міської ради

**Згода на використання персональних даних**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. учасника – ФОП, посадової особи учасника – юридичної особи)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурах закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, пов’язаних з процедурами закупівлі.

Наведена вище інформація про персональні дані також може надаватись третім особам з підстав, пов’язаних з процедурами закупівлі та на інших законних підставах відповідно до чинного законодавства України.

**Уповноважена особа Учасника** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (П.І.Б.)

печатка\*

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

***Даний заповнений додаток № 4 обов’язково подається учасником у складі тендерної пропозиції на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також з відбитком печатки (за наявності).***

***Додаток № 5***

*до тендерної документації*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

**Пропозиція № \_\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023року**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у проведенні закупівлі через систему електронних закупівель код **ДК 021:2015:09320000-8 - Пара, гаряча вода та пов’язана продукція (Постачання теплової енергії)***,* згідно з технічними та іншими вимогами замовника закупівлі.

Вивчивши тендерну документацію, щодо проведення відкритих торгів та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, що уповноважені Учасником на підписання пропозиції, договору про закупівлю, маємо можливість та згодні виконати вимоги Замовника та Договору, в установлені замовником строки на таких умовах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування Учасника |  |
| Вищий орган управління |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| ЄДРПОУ/РНОКПП |  |
| Місце знаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа, відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |
| Адреса власного веб-порталу (за наявності) |  |

Ціна тендерної пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить, грн:

Ціна тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Од. вим.** | **К-сть** | **Ціна за одиницю без ПДВ,**  **(грн.)** | **Загальна вартість без ПДВ,**  **(грн.)** | **ПДВ, (грн.)** | **Загальна вартість із ПДВ,**  **(грн.)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього:** |  |  |  |  |  |  |

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До ціни тендерної пропозиції включено усі понесені витрати, вартість послуг із врахуванням суми податків, зборів, платежів, технічних витрат, витратних матеріалів, а також усіх інших витрат, що ми можемо понести під час виконання своїх зобов’язань за Договором про закупівлю.

Ми усвідомлюємо, що відповідно до п. 1 ст. 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, якщо інше не передбачено Законом про Державний бюджет України, оскільки згідно ч. 4 ст. 48 Бюджетного кодексу України зобов'язання, взяті учасником бюджетного процесу без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених цим Кодексом та Законом про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет), не вважаються бюджетними зобов'язаннями (крім витрат, що здійснюються відповідно до ч. 6 цієї статті) і не підлягають оплаті за рахунок бюджетних коштів. Взяття таких бюджетних зобов'язань є порушенням бюджетного законодавства і витрати з бюджету на покриття таких зобов'язань не здійснюються.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** з дня розкриття пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції по закупівлі згідно з умовами документації про закупівлю, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю, ми зобов’язуємося підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог документації закупівлі та нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але не раніше, ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення повідомлення про намір укласти договір.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації з додатками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника  процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* | *(ініціали та прізвище)* |

печатка\*

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 p.

***\* -*** *ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*