**Додаток 4**

**до документації**

**від 20.01.2023 року**

1. **Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником до кінцевого строку подання пропозицій**

* 1. Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам.

**Таблиця 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам** |
| **1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **1.** Заповнена довідка, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*(крім відомостей, що становлять комерційну таємницю):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Замовник | Предмет договору | Номер та дата укладення | Стан виконання договору (виконаний/частково виконаний договір) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
|  (Посада) |  (підпис) |  | (ініціали та прізвище) |

\* *Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти договір виконаний/частково виконаний, за умовами якого було надано послуги з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації.***2.** До довідки додаються копії актів наданих послуг за договором (договорами), зазначеним учасником у довідці та лист-відгук від контрагента, зазначеного у довідці, у довільній формі, зміст якого підтверджує якісне виконання договору, зазначеного у довідці.У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** |

|  |
| --- |
| Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід |
| П.І.Б | Посада/кваліфікація | загальний стаж роботи | Працівникучасника/\*\*\*працівниксубпідрядника/співвикон.навця | \*\*\* Назвасубпідрядника/співвиконавця |
|  |  |  |  |  |

 |
| **3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | 3. 1. Інформаційна довідка в довільній формі про наявність обладнання, машин та механізмів для надання послуг, надати свідоцтво про повірку вимірювальної техніки необхідної для надання послуг зокрема на (Прилад електровимірювальний комбінований, Пристрій для проведення вхідного контролю сповіщувачів пожежних ПКИ-1, Мультиметр, Мегаомметр).3.2. Додатково у складі тендерної пропозиції, на підтвердження кваліфікованого критерію, Учасник процедури закупівлі надає копії\* чинного дозволу або декларації, виданих у визначеному законодавством порядку, що надає право:-здійснювати роботи підвищеної небезпеки, що виконується на висоті понад 1.3 метра.3.3. Надати довідку в довільній формі із обов’язковим зазначенням у ній наявності обладнання, матеріально-технічної бази розташованих у місті Хмельницький (Хмельницької області) (із зазначенням місцезнаходження), що дасть змогу своєчасно реагувати на виклики Замовника для усунення можливих недоліків в роботі предмету закупівлі. |

* 1. Копія ліцензії на монтаж, підтримання експлуатаційної придатності (технічне обслуговування) систем пожежної сигналізації, оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування для передачі тривожних сповіщень, отриману згідно вимог затверджених постановою Кабінетом Міністрів України від 23.11.2016 № 852 «Деякі питання ліцензування господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення».
	2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.

 Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника підтверджуються для посадової особи або представника учасника: виписка з протоколу (протокол) засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність та/або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника) або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

У разі, якщо пропозиція подається учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, у складі пропозиції подається інформація в довільній формі із зазначенням реєстраційного номеру облікової картки платника податків та/або серії та номеру паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті), або інший документ, що підтверджує повноваження такого учасника на підписання документів.

У разі, якщо пропозиція подається учасником об'єднанням учасників, до яких належать:

* окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів;
* окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів);
* об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи

до пропозиції обов'язково включається документ (документи)про створення такого об'єднання.

 Такими документами можуть бути установчі документи об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір (рішення про створення об’єднання) та/або статут – згідно з частинами третьою – п’ятою статті 118 Господарського кодексу України (далі – ГК України)) або законодавства іншої держави, відповідно до якого було утворене об’єднання.

Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

* у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;
* у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим додатком;
* у разі, якщо не має можливості накласти КЕП (або УЕП) уповноваженої особи учасника на пропозицію, він надає відповідний лист з поясненням щодо неможливості накладання такого підпису на тендерну пропозицію.
	1. Цінова пропозиція (за формою) згідно з **додатком 1** до документації.
	2. Інформація (лист-згода та заповнений, підписаний проєкт договору у вигляді **додатку 3** до документації) про погодження з вимогами проєкту договору (**додаток 3**).

У зв’язку з високим рівнем відповідальності об’єктів обслуговування, Учасник має забезпечити реагування власних сервісних бригад на аварійні та ремонтні виклики від Замовника, у зв’язку з чим обов’язковою є наявність власного/орендованого обладнання, матеріально-технічної бази та обслуговуючого персоналу розташованих у місті Хмельницький (Хмельницької області), що дасть змогу своєчасно реагувати на виклики Замовника для усунення можливих недоліків в роботі предмету закупівлі.

6. Довідку в довільній формі з описом послуг, що буде надавати учасник та їх відповідність технічній специфікації та технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, встановлених Замовником у додатку 2 ТД.

7. Довідку складену учасником у довільній формі про навчання працівників, вказаних в довідці, які отримали знання від виробників обладнання змонтованого на об’єктах Замовника, що є обов’язковим для забезпечення виконання послуг відповідно до предмету закупівлі із документальним підтвердженням на стадії подання пропозицій (копія посвідчення або іншого документу, що підтверджує наявність навчання).