**Додаток 3**

до документації

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_\_**

послуг з технічного обслуговування системи пожежної сигналізації

смт. Ярмолинці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали договір (далі – Договір) про наступне:

**Загальні положення та визначення термінів**

**Система пожежної сигналізації (СПС) –** комплекс технічних засобів, призначений для подачі світло-звукового сигналу у випадку виникнення пожежі.

**Технічне обслуговування (ТО)** – комплекс заходів для підтримання експлуатаційної придатності системи СПС у справному технічному стані.

**Поточний ремонт –** комплекс заходів для відновлення справного стану чи працездатності СПС. Ремонтні роботи можуть виконуватися як без, так і з заміною комплектуючих, що вийшли з ладу.

**Аварійний виклик –** повідомлення про аварійний (несправний) стан частин СПС, що перешкоджає її експлуатації згідно з описом в технічній документації і вимагає ремонтних робіт.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послуги з технічного обслуговування системи пожежної сигналізації **«Послуги пожежних і рятувальних служб» код ДК 021:2015 – 75250000-3 (ремонт, технічне обслуговування системи автоматичної пожежної сигналізації, системи оповіщення та управління евакуацією людей та цілодобове спостереження за системою автоматичної пожежної сигналізації, встановленої на об’єктах)** (далі – Послуги).

1.2. Надання послуг здійснюється згідно Обсягу технічного обслуговування систем пожежної сигналізації (Додаток 1).

1.3. Послуги надаються з дотриманням вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» (зі зміною №1 наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25.09.2018 р. №254).

**2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

2.1. Надання Послуг Виконавцем здійснюється згідно Додаток 3.

2.2. Виконавець повинен провести обстеження технічного стану і функціональності СПС будівель Замовника на їх відповідність технічним умовам виробників і вимог керівних документів у сфері протипожежного захисту. За результатами обстеження Виконавець зобов’язаний скласти Акт відповідності СПС відповідно до вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту» (зі зміною №1 наказу Мінрегіону від 25.09.2018 р. №254).

2.3. Послуги за Договором надаються щомісячно, згідно Плану-графіку з підтримання експлуатаційної придатності систем пожежної сигналізації (Додаток 2), або за Аварійним викликом для усунення раптових відмов систем пожежної сигналізації, у випадках поломок та хибних спрацювань СПС.

2.4. Для виконання позапланового ремонту СПС Виконавець повинен забезпечити прибуття відповідних фахівців для усунення раптово виниклих не справностей в роботі СПС протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виклику.

2.5. Послуги з Поточного ремонту виконуються після отримання Аварійного виклику від Замовника.

2.6. У разі проведення ремонту, Виконавець надає Замовнику перелік запасних частин, що необхідні для відновлення працездатності СПС. Після отримання від Замовника необхідних запасних частин Виконавець вживає заходи щодо відновлення працездатності СПС Замовника.

2.7. За два робочих дні до запланованої дати надання Послуг, Виконавець попередньо погоджує із Замовником час надання Послуг та надсилає лист з визначеними працівниками для проведення робіт згідно з пропускним режимом Замовника, якщо це регламентні роботи (Додаток 2).

2.8. Дата, час та обсяг надання Послуг фіксується Виконавцем в Журналі обліку щодо підтримання експлуатаційної придатності і ремонту (планового та позапланового) СПС.

2.9. Замовник особисто контролює хід надавання та якість Послуг у день їх надання.

2.10. Виконавець повинен надавати методичну допомогу представникам Замовника в питаннях, що стосуються експлуатації та покращення роботи СПС (проведення інструктажу, передача інструкцій експлуатації тощо), а також рекомендацій щодо покращення її роботи у письмовому вигляді .

2.11. Гарантійний термін на надані Послуги – на період договірних зобов’язань.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Щомісячна вартість Послуг становить \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.3. Відповідно до частини п’ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

3.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

3.3.2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3.3.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3.3.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

3.3.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

3.3.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

3.4. Ціна Договору включає всі витрати (транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо), які можуть бути понесені Виконавцем у зв’язку з виконанням ним договірних зобов’язань.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює щомісяця оплату наданих Послуг у безготівковому порядку у національній грошовій одиниці України за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.2. Розрахунки здійснюються на підставі наданого Виконавцем Акту приймання-передачі послуг протягом 30 календарних днів з дня його підписання Сторонами.

**5. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов’язаний:

5.1.1. для надання Послуг забезпечити доступ представників Виконавця до будівель Замовника, а також внесення (винесення) необхідного інструменту, вимірювальних приладів, витратних матеріалів тощо, з дотриманням діючого на об’єкті Замовника пропускного режиму;

5.1.2. за наявності обставин, що перешкоджають наданню Послуг у визначений термін, повідомити про це Виконавця й узгодити з ним дату та час надання Послуг;

5.1.3. вирішувати технічні, організаційні та інші питання пов’язані з наданням Послуг;

5.1.4. при виявленні недоліків у роботі СПС проінформувати про це Виконавця;

5.1.5. протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі послуг підписати його або надати мотивовану відмову від підписання зазначеного документу у письмовому вигляді;

5.1.6. своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. без втручання у господарську діяльність Виконавця, контролювати хід надання Послуг у строки, встановлені Договором;

5.2.2. викликати представників Виконавця для усунення раптово виниклих несправностей в роботі СПС;

5.2.3. повернути Акт приймання-передачі послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки за наявності, підписів тощо);

5.2.4. не допускати до роботи на території Замовника представників Виконавця, кандидатури яких не погоджені Замовником;

5.2.5. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк за 10 (десять) календарних днів.

5.3. Виконавець зобов’язаний:

5.3.1. надавати Послуги належної якості, в повному обсязі і в строк, визначений Договором;

5.3.2. погоджувати із Замовником кандидатури працівників та список техніки, що задіяні для надання Послуг, для чого за два робочих дні письмово надавати відповідні заявки та списки;

5.3.3. протягом десяти робочих днів з моменту отримання письмової, мотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі послуг, усунути зауваження та недоліки, зазначені у такій відмові. Усунення таких зауважень та недоліків не оплачується Замовником і здійснюється за рахунок Виконавця;

5.3.4. не розголошувати виявлені під час надання Послуг або повідомлені йому дані, які є інформацією конфіденційного змісту, або складають комерційну таємницю;

5.3.5. інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за Договором;

5.3.6. під час надання Послуг дотримуватися вимог техніки безпеки та пожежної безпеки;

5.3.7. забезпечити прибуття представників Виконавця для усунення раптово виниклих несправностей в роботі СПС протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виклику;

5.3.8. вжити заходи щодо заміни несправних складових СПС на аналогічні, надані Замовником.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги в порядку та на умовах, визначених Договором (крім випадку затримки оплати Замовником у зв’язку із недостатністю або відсутністю фінансування);

5.4.2. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши його про це письмово за 10 (десять) календарних днів.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за Договором винна Сторона несе відповідальність у порядку, передбаченому законодавством України.

6.2. За порушення строків надання Послуг по Договору, Виконавець оплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5% від ціни Договору, за кожний день порушення строку надання Послуги.

6.3. У разі зменшення або відсутності бюджетного фінансування Замовникне несе матеріальної відповідальності за несвоєчасне виконання умов Договору.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторона звільняється від визначеної Договором та (або) законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному Договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.3. Під непереборною силою у Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які неможливо за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та неможливо відвернути (уникнути), включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.4. Під випадком у Договорі розуміються обставини, які не вважаються непереборною силою за Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов’язані із ними причинним зв’язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які неможливо за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та неможливо відвернути (уникнути).

7.5. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більш ніж на 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

**8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спірні питання, які можуть виникнути в результаті виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2. Регулювання взаємовідносин з питань щодо яких не досягнуто згоди Сторони вирішують у судовому порядку.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з дня підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін (у разі наявності), тобто з дати, вказаної у правому верхньому куті першої сторінки цього Договору і діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

9.2. Зміни у Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до Договору.

9.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

10.2. При зміні банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів Сторони зобов’язані протягом 10 (десяти) робочих днів з дати змін повідомляти про це іншу Сторону листом за підписом керівника, завіреним круглою печаткою (у разі наявності).

10.3. Жодна із Сторін Договору не може передавати свої права та обов’язки за Договором третій стороні, без письмової згоди на те іншої Сторони.

10.7. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Замовник:** | | **Виконавець:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Адреса:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Р/р №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **МФО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код ЄДРПОУ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Тел./факс.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Керівник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |