

108
21.03.20

ДОГОВІР № 4/136
про закупівлю робіт

м.Вінниця

«24» 08 2023 року

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька міська клінічна лікарня №1» в особі **директора Ліваковського Костянтина Сергійовича**, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і

Товариство з обмеженою відповідальністю «Архітерра груп», в особі **директора Генсіцького Івана Володимировича**, який діє на підставі Статуту (далі – **Підрядник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись положеннями Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Указом Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» №64/2022 від 24.02.2022 року, Указами Президента України про продовження строку дії воєнного стану, постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами, з метою забезпечення безперебійного функціонування заклад охорони здоров'я, надання своєчасної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги умовах воєнного стану, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати підрядні роботи, визначені в кошторисній документації на об'єкт: **«Капітальний ремонт покрівлі рентгенологічного кабінету головному корпусі КНП "Вінницька міська клінічна лікарня №1» по вул. Хмельницького шосе, 96 в м.Вінниці (код ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**, а Замовник - прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Обсяг закупівлі робіт може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам кошторисної документації, Державним стандартам, будівельним нормам, правилам, а матеріали, вироби і конструкції - Державним стандартам, технічним умовам сертифікатам.

2.2. У разі виявлення під час виконання робіт невідповідності якості матеріалів, використаних Підрядником, встановленим вимогам, Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну неякісних матеріалів. Роботи, які виконані з використанням неякісних матеріалів, не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

2.3. Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою кошторисною документацією та поданою ним пропозицією з дотриманням ДБН, ДСТУ (ГОСТ), дефектного акту, правил користування електричною енергією, правил пожежної безпеки, охорони праці та інших нормативних документів в сфері будівництва.

2.4. У будь-який період виконання робіт або по його завершенню Замовник має право здійснити контрольний обмір виконаних Підрядником обсягів робіт, про що сторони складають відповідний акт. У разі відмови Підрядника приймати участь у складанні підписанні вказаного акту, Замовник без згоди Підрядника залучає відповідних спеціалістів експертів, або працівників органу центральної виконавчої влади, який здійснює політтехнічну сферу архітектури та будівництва. Якщо контрольним обміром будуть виявлені недовиконані або перевиконані обсяги робіт, а також їх невідповідність проектно-кошторисній документації, Замовник проводить відповідне коригування в їх оплаті.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума (договірна ціна), що визначена у Договорі становить: **130 365,52 грн. сто тридцять тисяч триста шістдесят п'ять гривень 52 коп.), в тому числі ПДВ – 21 727,59 грн.**

3.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, що оформлюється відповідною додатковою угодою та яке є невід'ємною частиною даного Договору.

3.3. Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві та є твердою.

3.4. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією/дефектним актом, Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про обставини, що призведуть до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник протягом 5 днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника.

3.5. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи проводяться поетапно шляхом перерахування коштів Підряднику по мірі виконання робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання – передачі виконаних робіт у формі КБ-2в (далі – Акт) та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 на підставі наданого Підрядником Замовнику оригіналу рахунку.

4.2. У випадку не виставлення Підрядником оригіналу рахунку на оплату виконаних робіт або несвоєчасного підписання Акту, відповідно до умов цього Договору, Замовник не несе відповідальності за порушення строку здійснення оплати виконаних робіт, визначених цим Договором.

4.3. До оригіналу рахунку обов'язково додається: Акт за формою КБ-2в та довідка за формою КБ-3, а також виконавча документація.

4.4. Оплата виконаних по цьому Договорі робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника, що зазначений в розділі "Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін" цього Договору.

4.5. Замовник може затримати проміжні платежі за роботи, виконані Підрядником з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень на період усунення виявлених порушень.

4.6. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

4.5. У разі виконання деяких робіт Субпідрядниками, розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Генпідрядником (Підрядником за даним Договором) .

4.6. У разі затримки фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником фінансування робіт на свій рахунок.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Кінцевий строк виконання робіт - **до 31 липня 2023 року.**

Строк виконання робіт може бути продовжено за мотивованим зверненням однієї зі

Сторін та за їх взаємною згодою, оформленою відповідною додатковою угодою, яка підписана уповноваженими представниками сторін.

5.2. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом **3 (трьох) днів** з дня підписання даного Договору, надання Замовником будівельного майданчика (фронту робіт) та передачі кошторисної документації.

5.3. Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися у разі (за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі):

- затримці фінансування видатків Замовника;
- виникненні обставин непереборної сили;
- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);
- появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;
- внесенні змін до проектно-кошторисної документації;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;
- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

5.4. Місце виконання робіт: **21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96.**

5.5. Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

5.6. За охорону будівельного майданчика, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник.

5.7. Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об'єкта Замовнику.

5.8. Підрядник зобов'язаний звільнити будівельний майданчик протягом п'яти робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо), також зобов'язується власними силами та за власний рахунок очищувати від сміття місце проведення робіт.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати виконані роботи згідно Акту виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 при відсутності суттєвих зауважень.

У разі виявлення в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об'єкту, Акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує Акт виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

6.1.2. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи при наявності коштів на рахунку та відсутності недоліків у виконаних роботах та оформленні документів.

6.1.4. Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його про це за 5 робочих днів до дати розірвання.

Також підставами для дострокового розірвання Договору є:

- відсутності коштів для фінансування об'єкту;
- виявленні подальшої недоцільності ремонту об'єкта;
- затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 20 календарних

днів;

- суттєвому порушенні договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;

- неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;

- банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника, що оформлюється відповідною додатковою угодою.

6.2.4. Не здійснювати оплату в разі неналежного оформлення документів, зазначених у п. 4.1.

6.2.5. Відмовитись від Договору підяду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.2.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

6.2.7. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням даного Договору.

6.2.8. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам цього Договору, Оголошення та Державним будівельним нормам України.

6.3.3. Забезпечити усунення недоліків у виконаних роботах у визначені Замовником строки.

6.3.4. Звільнити будівельний майданчик протягом п'яти робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд тощо), також зобов'язується власними силами та за власний рахунок очищувати від сміття місця проведення робіт.

6.3.5. Надавати звіти Замовнику у терміни, встановлені Замовником та у формах, визначених Замовником.

6.3.6. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.3.7. Відшкодовувати відповідно до законодавства та договору підяду завдані Замовнику збитки.

6.3.8. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт (у разі необхідності).

6.3.9. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

6.3.10. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

6.3.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи з урахуванням умов цього Договору.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником щодо здійснення розрахунків за виконані роботи, Підрядник має право за домовленістю сторін розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 20 робочих днів до розірвання.

6.4.5. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;

6.4.6. Відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог

6.5. Сторони договору зобов'язані протягом 5 робочих днів повідомити один одного щодо:

- зміни юридичної або фактичної адреси;
- зміни керівника підприємства (установи, організації, фірми);
- зміни у назві підприємства (установи, організації, фірми);
- зміни будь-яких особистих реквізитів;

Усі перелічені зміни мають бути документально підтверджені.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. Підрядник несе відповідальність, в тому числі за наступні порушення, та у таких розмірах:

- невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання робіт;
- недотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації техніки, складування будівельних матеріалів та конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт;
- порушення строків виконання робіт стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних у строк робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків вказаної вартості;
- порушення умов зобов'язання щодо якості робіт стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних робіт;
- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), спричинених винними діями Підрядника, виявлених Замовником чи контролюючими органами, протягом гарантійного строку експлуатації сплачує штраф у сумі 10% від вартості робіт, виконаних з недоліками;
- порушення строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого об'єкта в експлуатацію) сплачує пеню в розмірі однієї облікової ставки НБУ від вартості робіт, з яких допущено прострочення за кожний день прострочення;
- порушення строків закінчення виконання робіт понад 30 днів додатково сплачує штраф Замовнику у розмірі 7 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення;

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.3. При розірванні договору підяду Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об'єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення договору.

7.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

7.5. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектно-кошторисної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Підрядника можуть бути застосовані

оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати робіт, переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.6. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Підрядником виконання зобов'язань (в тому числі за етапами), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання на строк більш ніж 30 календарних днів при виконанні робіт;

- неусунення недоліків робіт, в тому числі прихованих недоліків;

7.7. Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору.

7.9. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником через порушення ним зобов'язання, приймається Замовником самостійно.

7.10. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про їх застосування Підрядника на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Підрядника.

7.11. Підрядник несе відповідальність за деформації та інші пошкодження розташованих поряд з будівельним майданчиком існуючих будинків і споруд, якщо ці деформації та інші пошкодження виникли внаслідок дій чи бездіяльності Підрядника протягом виконання робіт.

7.12. Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвочасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що

звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина – військова агресія росії проти України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Підрядника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.9. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

10.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися з урахуванням положень діючого законодавства України.

10.2. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін та у випадках передбачених цим Договором.

Замовник та Підрядник має право ініціювати внесення змін у Договір підряду. Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї зі Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

10.3. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- не своєчасного початку виконання робіт або суттєвому відставанню виконання робіт від графіка;

- прийняття рішення про припинення виконання робіт, або за умови відсутності фінансування;

- прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

10.4. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку надіславши повідомлення Підряднику, якщо Підрядник зі своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 5 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 15 днів;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки, які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

Замовник має право відмовитися від договору в будь-який час до закінчення виконання робіт. В результаті відмови Замовника від договору він вважається розірваним, а зобов'язання Сторін припиненими.

10.5. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі, якщо Замовник:

- не забезпечує виконання договірних зобов'язань щодо передачі будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;

- не оплачує виконані роботи протягом 30 днів, при наявності коштів і відсутності суттєвих недоліків;

- не приймає рішення щодо усунення залежних від нього обставин, які загрожують міцності або придатності робіт, їх відповідності проекту;

- вніс зміни до проектної документації, які призвели до зростання договірної ціни.

10.6. У разі, якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пунктів 10.3. та 10.4., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення, а якщо відповідно до умов пункту 10.5. – після узгодження цього питання Сторонами.

10.7. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням виконання робіт, Замовник сплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, за умови наявності Акту виконаних робіт.

10.8. У разі розірвання Договору у зв'язку з оголошенням Підрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 10.4. Договору, Підрядник протягом 5 днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування, а також належні Підряднику та необхідні для подальшого виконання робіт матеріали, устаткування.

10.9. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору; строк виконання робіт; якість робіт.

10.10. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору.

10.11. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

11.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. У разі коли ризик виник унаслідок недоліків переданої Підряднику проектної документації, прихованих недоліків матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснював Замовник, за умови, що Підрядник не знав про них і не повинен був знати в силу своїх професійних обов'язків, використання Замовником без згоди Підрядника не прийнятих ним робіт, порушення Замовником договірних зобов'язань щодо надання Підряднику доступу до фронту робіт і забезпечення матеріальними ресурсами, його несе Замовник.

11.2. Підрядник не має права вимагати плати за роботу або відшкодування витрат, які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження об'єкта внаслідок дії непереборної сили, до впливу встановленого Договором строку введення в експлуатацію об'єкта, а також у разі неможливості завершити виконання робіт з інших причин, що не залежать від Замовника.

11.3. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 3 днів після одержання повідомлення надає Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

11.4. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом 2 днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами з урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 днів після усунення пошкодження.

11.5. Сторони зобов'язані вживати усіх необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва (реконструкції), а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

12.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подача на об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів та обладнання здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність поставки цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі виконаних робіт Замовнику.

12.2. Підрядник забезпечує виконання робіт матеріалами, що мають відповідні сертифікати, відповідають державним стандартам, технічним умовам.

12.3. Підрядник несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, спричинене недоліками матеріальних ресурсів, якщо не доведе, що ці недоліки не могли бути виявлені ним під час замовлення, приймання цих ресурсів.

13. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ СУБПІДРЯДНИКІВ

13.1. Підрядник має право, якщо інше не встановлено договором, залучити до виконання роботи інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед замовником за результат їхньої роботи. У цьому разі Підрядник виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед Субпідрядником - як Замовник.

13.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт;
- мати досвід виконання аналогічних робіт;
- мати достатні матеріальні, технічні та фінансові ресурси для виконання робіт.

13.3. Підрядник координує виконання робіт Субпідрядниками на об'єкті, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

13.4. Генеральний підрядник відповідає перед Субпідрядником за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх обов'язків за договором підряду, а перед Замовником - за порушення Субпідрядником свого обов'язку.

14. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

14.1. Залучення до виконання робіт робочої сили в необхідній кількості та відповідної кваліфікації повністю забезпечує Підрядник.

14.2. Підрядник повинен забезпечити дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на об'єкті необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

14.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації та порушень технологічної дисципліни.

15. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

15.1. Підрядник забезпечить виконання робіт у відповідності з проектно-технологічною документацією.

15.2. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника протягом 5 днів з дня їх виникнення.

15.3. Підрядник на вимогу Замовника надає інформацію про хід виконання робіт, забезпечення матеріальними ресурсами, залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

15.4. Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, журналу виконання робіт. Замовник в будь-який час може ознайомитися із записами в журналі, викласти свої вимоги щодо ведення журналу і ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником і запис про їх виконання вноситься до журналу.

15.5. Підрядник здійснює контроль за станом забруднення навколишнього природного середовища на будівельному майданчику, а також зобов'язується виконувати пов'язані з цим всі відповідні обґрунтовані письмові вказівки Замовника.

15.6. Підрядник (у разі потреби) забезпечує охорону, огороження, освітлення будівельного майданчика, дотримання санітарних і пожежних вимог складування будівельних матеріалів і техніки, а також можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, субпідрядників, залучених до виконання робіт, до прийняття закінченого об'єкта Замовником.

15.7. Підрядник до завершення виконання робіт відповідає за охорону майна на будівельному майданчику, за забезпечення дотримання на будівельному майданчику законодавчих вимог з охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, охорони навколишнього природного середовища, а також санітарних норм.

16. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА ВИКОНАННЯМ РОБІТ

16.1. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом (виконанням робіт) у порядку, встановленому законодавством.

16.2. Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

17. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ

17.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт, досягнення об'єктом показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10 (десяти) років після прийняття об'єкта Замовником.

17.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінченому об'єкті недоліків, Замовник протягом 3 днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника.

Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержання збитків за рахунок Підрядника.

17.3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

17.4. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути призначено експертизу. Оплата її проведення покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Підрядником. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення. У випадку, якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

18. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

18.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються:

— дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

— вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;

— не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

18.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

19. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

19.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє 31.12.2023 року, а в частині оплати за виконані роботи — до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань.

19.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

20. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

20.1. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

20.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

20.3. При виконанні своїх обов'язків по Договору Сторони, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством, як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

20.4. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

20.5. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

20.6. Підрядник є платником податку на додану вартість.

20.7. Замовник є неприбутковою організацією та є платником податку на додану вартість.

20.8. Договір укладено у 2-х автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

21. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1. Договірна ціна;

Додаток 2. Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01;

Додаток 3. Кошторисний розрахунок №П147;

Додаток 4. Кошторисний розрахунок №П130;

Додаток 5. Загальновиробничі витрати на будову;

Додаток 6. Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва;

Додаток 7. Зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва.

22. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

КНП "Вінницька міська клінічна лікарня №1"

ЄДРПОУ 05484126

21029, м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 96

р/р UA 103204780000026007924447108

р/р UA 433204780000026000000195638

АБ «Укргазбанк» м. Київ, МФО 320478

Телефон/факс: (0432) 56-02-79

ПІН 054841202281

vin_mkl1@ukr.net



Директор Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ

ПІДРЯДНИК

ТОВ «Архіterra груп»

ЄДРПОУ 41143875

21001, м. Вінниця, вул. Замостянська, 34-А, корпус 2, офіс 7

р/р UA653052990000026003036106309

в ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

тел. +38 (067) 781-41-14; +38 (067) 701-41-14

arhitterra-group@ukr.net

tender.arhitterra-group@gmail.com



Директор Іван ГЕНСЬКИЙ

Замовник Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня №1"
(назва організації)

Підрядник ТОВ "АРХІТЕРА ГРУП"
(назва організації)

Додаток №1 до Договору № 7/136
від 28 " 04 2023р.

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт покрівлі рентгенологічного кабінету у головному корпусі КНП "Вінницька міська клінічна лікарня №1" по вул.Хмельницьке шосе,96 в м.Вінниці**, що здійснюється в 2023 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 17 липня 2023 р.

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	98,12363	98,12363	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	14,70225	14,70225	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	83,39516	83,39516	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	0,02622	0,02622	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	8,11121	8,11121	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	106,23484	106,23484	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	1,59304	1,59304	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,81005	-	0,81005
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	108,63793	107,82788	0,81005
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	108,63793 21,72759 130,36552	107,82788 - -	0,81005 21,72759 -

Керівник підприємства
(організації)
замовника



Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ

Керівник генеральної
підрядної організації



Іван ГЕНСІЦЬКИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Капітальний ремонт покрівлі рентгенологічного кабінету у головному корпусі КНП "Вінницька міська клінічна лікарня №1" по вул.Хмельницьке шосе,96 в м.Вінниці

Будівництво розташоване на території Вінницької області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Збірники ресурсних елементних кошторисних норм на ремонтно - будівельні роботи, КНУ РЕКНр;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;
- Перевезення ґрунту і сміття;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України.

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

- | | | |
|--|------|--------------|
| 1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38] | 7,65 | грн./люд.год |
| 2. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39] | 3.89 | грн./люд.год |

Загальна кошторисна трудомісткість

0,20824 тис.люд.год

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

0,186 тис.люд.год

Загальна кошторисна заробітна плата

17,56222 тис.грн.

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 171,17 люд.год та розряді робіт 3,8)

13814,00 грн.

Всього договірна ціна:

130,36552 тис.грн.

у тому числі:

будівельні роботи -

107,82788 тис.грн.

вартість устаткування -

- тис.грн.

у тому числі:

- ризики і інфляція від вартості устаткування

- тис.грн.

інші витрати -

0,81005 тис.грн.

податок на додану вартість -

21,72759 тис.грн.

Примітка.

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри".

Склав:



Володимир КУРСЬКИЙ

Перевірив:



Іван ГЕНСИЦЬКИЙ

Капітальний ремонт покрівлі рентгенологічного кабінету у головному корпусі КНП "Вінницька міська клінічна лікарня №1" по вул.Хмельницьке шосе,96 в м.Вінниці
ВМКЛ №1 Дах

Локальний кошторис на будівельні роботи №02-01-01
на покрівельні роботи
Рентгенологічний кабінет

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість 106,23484 тис. грн.
Кошторисна трудомісткість 0,20824 тис.люд.год
Кошторисна заробітна плата 17,56222 тис. грн.
Середній розряд робіт 3,6 розряд

Складений за поточними цінами станом на "17 липня" 2023 р.

№ ч.ч.	Обґрунтування (шифр норми)	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці, грн.		Загальна вартість, грн.			Витрати труда робітників, люд.год.	
					Всього	експлуатації машин	Всього	заробітної плати	експлуатації машин	не зайнятих обслуговуванням машин	
					заробітної плати	в тому числі заробітної плати			в тому числі заробітної плати	тих, що обслуговують машини	
										на одиницю	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	KP20-36-1	Очищення покрівлі від сміття	100т	0,0016	<u>21799,28</u> 21799,28	-	34,88	34,88	-	<u>327,1200</u>	<u>0,52</u>
2	C311-15-M	Перевезення сміття до 15 км	т	0,16	<u>163,89</u> -	<u>163,89</u> 20,47	26,22	-	<u>26,22</u> 3,28	-	-
3	KP20-40-1	Навантаження сміття вручну	1 т	0,16	<u>108,62</u> 108,62	-	17,38	17,38	-	<u>1,6300</u>	<u>0,26</u>
4	KP8-17-1	Ремонт покрівель в один шар з рулонних матеріалів із застосуванням газопламеневих пальників (18,64+18,55)/2 * 9,72 = 180,74 м2	100м2	1,8074	<u>4087,72</u> 3604,87	-	7388,15	6515,44	-	<u>44,6700</u>	<u>80,74</u>
5	& C111-852-12	Полімер-бітумна мембрана SOPREMA MORTERPLAS SBS FPV 4 MIN 1x10 (180,74 м2 x 1,15 = 207,85 м2)	м2	207,85	<u>303,07</u> -	-	62993,10	-	-	-	-
6	KP8-18-1	Ремонт примикань до цегляних стін і парпетів з рулонних покрівельних матеріалів висотою до 400 мм	100 м	0,4696	<u>7142,28</u> 7142,28	-	3354,01	3354,01	-	<u>91,6500</u>	<u>43,04</u>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7 & C111-852-12	Полімер-бітумна мембрана SOPREMA MORTERPLAS SBS FPV 4 MIN 1x10 (18,55+18,64) x 0,153 + (9,77 x 0,25 x 2) = 10,565 м2 x 1,15= 12,15 м2) Матеріали, що не увійшли до розцінок	м2	12,15	303,07	-	3682,30	-	-	-	-	-
8 C111-1702	Мастика бітумна Площа горизонтальна 180,74 м2 ; Площа примикань 8,605 м2 Всього площа для обробки мастикою 180,74м2 + 8,605 м2 = 189,35 м2 Витрати мастики на приклеювання 0,8 кг на 1 м2 (при нормі 0,8-1,8 кг на м2 в залежності від основи) Загальні витрати 0,8 кг/м2 x 189,35 м2 = 150 кг)	т	0,15	75299,36	-	11294,90	-	-	-	-	-
9 & C111-959-2 варіант 1	Планка прижимна 50 мм 2м (9,77 м x 2 x 1,05 = 20,51м)	шт	21	195,03	-	4095,63	-	-	-	-	-
10 & C111-139-2-18	Дюбель з забивним шурупом 6x60	шт	98	2,02	-	197,96	-	-	-	-	-
11 КР8-10-1	Ремонт окремих листів покриття з листової сталі (не більше 5 шт в одному місці) з одинарним фальцом (покриття паропета) Дюбель з забивним шурупом 6x60	10місць	3,2	1493,92 1493,92	-	4780,54	4780,54	-	-	19,1700	61,34
12 & C111-139-2-18	(4 шт x 32 = 128 шт)	шт	128	2,02	-	258,56	-	-	-	-	-
Разом прямі витрати по кошторису							98123,63	14702,25	26,22 3,28		185,9 0,04
Разом будівельні роботи, грн.							98123,63				
в тому числі:											
вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн.							83395,16				
всього заробітна плата, грн.							14705,53				
Загальновиробничі витрати, грн.							8111,21				
трудомісткість в загальновиробничих витратах, люд.год.							22,3				
заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн.							2856,69				
Всього будівельні роботи, грн.							106234,84				

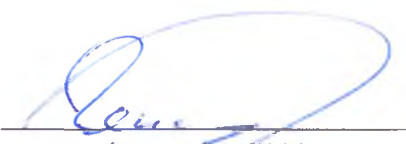
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

		Всього по кошторису					106234,84				
		Кошторисна трудомісткість, люд.год.					208,24				
		Кошторисна заробітна плата, грн.					17562,22				

Склав


Володимир КУРСЬКИЙ*[посада, підпис (ініціали, прізвище)]*

Перевірив


Іван ГЕНСІЦЬКИЙ*[посада, підпис (ініціали, прізвище)]*

КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК № П147

Додаток №3 до Договору № 71/136
від "28" "07" 2023р.

Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій1. Вихідні дані

п.1.1. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, грн./люд.год:

A1471 = 3,89;

п.1.2. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год:

П73 = 0,20824;

п.1.3. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами, тис. люд.год :

П731И = 0;

2. Розрахунок

п.2.1. Сумарний розмір коштів на покриття адміністративних витрат будівельних організацій:

= п.1.1 X (п.1.2 + п.1.3) X ИНП147 = 3,89 X (0,20824 + 0) X 1 = 0,81005.

КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК № П130

Додаток №4 до Договору № 7/136
від "28" "08" 2023р.

Кошторисний прибуток

1. Вихідні дані

п.1.1. Показник розміру кошторисного прибутку, грн./люд.год:

$$\text{ПКТ} = 7,65;$$

п.1.2. Загальна кошторисна трудомісткість, тис.люд.год:

$$\text{П73} = 0,20824;$$

п.1.3. Загальна трудомісткість у виготовленні ресурсів власними силами тис. люд.год.:

$$\text{П731И} = 0;$$

2. Розрахунок

п.2.1. Сумарний розмір кошторисного прибутку:

$$= \text{п.1.1} \times (\text{п.1.2} + \text{п.1.3}) \times \text{ИНП130} = 7,65 \times (0,20824 + 0) \times 1 = 1,59304;$$

Загальновиробничі витрати на будову

**Капітальний ремонт покрівлі рентгенологічного кабінету у головному корпусі КНП "Вінницька міська клінічна лікарня
№1" по вул.Хмельницьке шосе,96 в м.Вінниці**

Номер Об'єкту	Найменування об'єкту	Норматив- но-розра- хункова кошторисна трудоміст- кість робіт, що перед- бачені в прямих вит- ратах, люд.год	Трудоміст- кість в за- гальнови- робничих витратах, люд.год	<u>I блок.</u> Заробітна плата в загально- виробничих витратах, грн.	Заробітна плата в прямих витратах, грн.	<u>II блок.</u> Єдиний внесок на загально- обов'язко- ве держав- не соціаль- не страху- вання, грн.	<u>III блок.</u> Кошти на покриття реши статей загально- виробничих витрат, грн.	Додаткові кошти II блоку що пов'язані з оплатою тимчасової непраце- здатності, грн.	Всього загально- виробничих витрат, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02-01	Рентгенологічний кабінет	185,94	22,3	2856,69	14705,53	3863,70	1390,82	0,00	8111,21
Разом:		185,94	22,3	2856,69	14705,53	3863,70	1390,82	0,00	8111,21

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Володимир КУРСЬКИЙ

Перевірів

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Іван ГЕНСІЦЬКИЙ

Будова - Капітальний ремонт покрівлі рентгенологічного кабінету у головному корпусі КНП "Вінницька міська клінічна лікарня №1" по вул.Хмельницьке шосе, 96 в м.Вінниці

Додаток №6 до Договору № 71/136
від 28 " 08 " 08 2023р.

**Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку
вартості об'єкта будівництва**

№ ч.ч.	Шифр ресурсу	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.	у тому числі:		
						відпускна ціна, грн.	транспортна складова, грн.	заготівельно-складські витрати, грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		<u>I. Витрати труда</u>						
1	1	Витрати труда робітників-будівельників	люд.год	185,9	79,09			
2		Середній розряд робіт, що виконуються робітниками-будівельниками	розряд	3,6				
3		Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та обслуговуванням автотранспорту при перевезенні ґрунту и будівельного сміття	люд.год	0,04	91,38			
4		Витрати труда робітників, заробітна плата яких враховується в складі:						
4.1		загальноновиробничих витрат	люд.год	22,3	128,10			
		Разом кошторисна трудомісткість	люд.год	208,24				
		Середній розряд робіт	розряд	3,6				
		<u>II. Будівельні машини і механізми</u>						
5	С311-15-М	Перевезення сміття до 15 км	т	0,16	163,89			
		<u>Будівельні машини, враховані в складі загальноновиробничих витрат</u>						
6	КБМ270-224	Пальник газопламеневий	маш. год	7,898338				
		<u>III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти</u>						
7	+&C111-139-2-18	Дюбель з забивним шурупом 6х60	шт	226	2,02	1,98	-	0,04

Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня №1"
(назва організації, що затверджує)

Додаток №7 до Договору № 7/Р36
від "24" "07" 2023р.

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 130,36552 тис. грн.

В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

"24" 07



ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

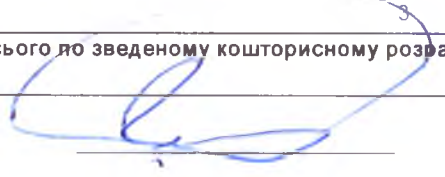
Капітальний ремонт покрівлі рентгенологічного кабінету у головному корпусі КНП "Вінницька міська клінічна лікарня №1" по вул.Хмельницьке шосе,96 в м.Вінниці

Складений за поточними цінами станом на 17 липня 2023 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Рентгенологічний кабінет	106,23484	-	-	106,23484
		Разом по главі 2:	106,23484	-	-	106,23484
		Разом по главах 1-7:	106,23484	-	-	106,23484
		Разом по главах 1-8:	106,23484	-	-	106,23484
		Разом по главах 1-9:	106,23484	-	-	106,23484
		Разом по главах 1-12:	106,23484	-	-	106,23484
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П)	1,59304	-	-	1,59304
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	0,81005	0,81005
		Разом	107,82788	-	0,81005	108,63793
	Настанова [4.43]	Податок на додану вартість	-	-	21,72759	21,72759

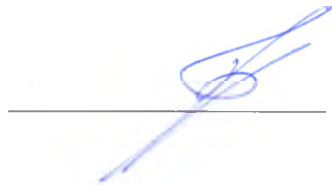
1	2	3	4	5	6	7
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	107,82788	-	22,53764	130,36552

Керівник будівельної
організації



Іван ГЕНСІЦЬКИЙ

Головний інженер



Володимир КУРСЬКИЙ