

ДОГОВІР № 43
про надання послуг з підвищення кваліфікації

м. Тернопіль

« 17 » серпня 2023 року

Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області (надалі – **Замовник**), в особі начальника Управління Давибіди Ярослава Івановича, який діє на підставі Положення про Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, затвердженого наказом Державної міграційної служби України від 18 липня 2011 року № 28 (в редакції наказу ДМС від 07.05.2021 № 70), з однієї сторони, та

Державний заклад післядипломної освіти «Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації» (надалі – **Виконавець**) в особі в.о. директора Центру Кононенко Тетяни Олександрівни, яка діє на підставі Розпорядження Тернопільської обласної військової адміністрації від 02 березня 2022 року №23-к, з другої сторони, разом – Сторони, уклали договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з підвищення кваліфікації 25 працівникам Замовника, згідно списку, що додається (Додаток №2 до Договору) шляхом проведення навчання за загальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації державних службовців з видачею сертифіката, далі – Програми, для працівників Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області.

1.2. Послуги надаються у приміщенні Виконавця за адресою: м. Тернопіль, вул. Шпитальна, буд.7.

1.3. Виконавець зобов'язаний надати Послуги протягом серпня 2023 року.

1.4. Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити Послуги на підставі оформлених належним чином актів прийому-передачі наданих послуг.

1.5. Загальний обсяг надання Послуг за цим Договором може бути змінений Сторонами із зміною ціни Договору в залежності від потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, що оформляється Сторонами додатковою угодою до цього Договору.

1.6. Обсяг та ціна Послуг визначені у «Специфікації про надання послуг з підвищення кваліфікації для працівників Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області (далі – «Специфікація Послуг»)) (додаток № 1 до Договору).

Ціна Послуг, що зазначена у «Специфікації Послуг» є обов'язковою для Сторін для здійснення оплати наданих Послуг протягом усього строку дії Договору.

1.7. Предмет Договору визначається на основі Національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник» (ДК 021:2015) за кодом: 80570000-0 «Послуги з професійної підготовки у сфері підвищення кваліфікації».

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Надавати Послуги з проведення навчання за Програмами підвищення кваліфікації, якість яких відповідає умовам стандартів і технічним умовам, встановленим для послуг цього виду.

2.1.2. Провести підвищення кваліфікації для працівників Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області відповідно до Програми, затвердженої Виконавцем у строк визначений п.1.3. Договору.

2.1.3. Після надання Послуг скласти, підписати та направити Замовнику акти прийому-передачі наданих послуг (у двох примірниках) протягом 3-х робочих днів.

2.1.4. До початку надання Послуг за цим Договором, розробити та затвердити Програму підвищення кваліфікації для працівників Замовника відповідно до обсягів і термінів надання послуг визначених цим Договором та дотримуватися цієї Програми.

2.1.5. Здійснювати надання Послуг на матеріально-технічній базі Виконавця, забезпечуючи високу ефективність навчального процесу.

2.1.6. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Направити до Виконавця на навчання працівників Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області у кількості 25 осіб.

2.2.2. Протягом 3-х робочих днів з дня одержання акту прийому-передачі наданих послуг підписати його та направити Виконавцю підписаний примірник або мотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання акту прийому-передачі наданих послуг, Сторонами оформляється двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строків їх виконання.

2.2.3. Оплатити Послуги на умовах передбачених Договором.

2.2.4. Довести до відома працівників розроблену Виконавцем Програму підвищення кваліфікації на період зазначений у пункті 1.3 Договору.

2.2.5. Нести інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

2.3. Замовник має право:

2.3.1. Змінювати загальний обсяг надання Виконавцем Послуг та ціну цього Договору залежно від реальних потреб Замовника у Послугах та з урахуванням фактичного обсягу видатків з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом оформлення і підписання додаткової угоди до Договору.

2.3.2. Відмовитись від підписання акту прийому-передачі наданих послуг без здійснення оплати наданих Послуг в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, доданих документів тощо).

2.3.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах і у порядку визначених цим Договором.

2.4.2. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору розрахована відповідно до «Специфікації Послуг» (Додаток № 1 до Договору) та становить **5 000,00 (П'ять тисяч грн. 00 коп.) грн. без ПДВ.**

3.2. Оплата Замовником вартості наданих Послуг здійснюється шляхом перерахування коштів в національній валюті України на рахунок Виконавця упродовж 5 (п'яти) банківських днів від дати підписання Сторонами актів прийому-передачі наданих послуг.

3.3. Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником за рахунок коштів Державного бюджету України за кодом програмної класифікації видатків і кредитування КПКВ 1004020 „Забезпечення виконання завдань та функцій у сфері громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб” (КЕКВ 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку»).

3.4. При відсутності коштів на розрахунковому рахунку Замовника, оплата наданих Послуг здійснюється в міру надходження грошових коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання.

3.5. Сторони дійшли згоди, що оплата за надані Виконавцем Послуги проводитиметься з урахуванням реального надходження коштів Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника.

3.6. Керуючись вимогами бюджетного законодавства України, Сторони погодились, що Замовник має право продовжувати строк оплати за надані Виконавцем Послуг в межах фінансового зобов'язання поточного року, у разі зняття та/або перенесення кошторисних призначень, проведених Головним розпорядником коштів та/або Міністерством фінансів України.

3.7. Моментом оплати за надані Виконавцем Послуги є дата списання грошових коштів з реєстраційного рахунку Замовника.

3.8. Платіжні документи за цим Договором оформлюються Сторонами із дотриманням вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у порядку, на умовах, визначених законодавством України.

3.9. Ціна Договору може бути змінена за згодою Сторін в залежності від потреб Замовника у Послугах з урахуванням фактичного обсягу видатків з Державного бюджету України на зазначені цілі Замовника, шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

4.2. У разі непропорційного помісячного розподілу кошторисних показників, зняття або перенесення кошторисних призначень проведених Головним розпорядником коштів, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені законодавством України за прострочення розрахунків за Договором штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.3. У разі пошкодження обладнання та приміщення Виконавця внаслідок винних дій Замовника або його працівників, останній відшкодовує Виконавцю понесені ним внаслідок такого пошкодження збитки (крім упущеної вигоди).

4.4. Усі суперечності, які виникають при виконанні Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, вирішуватимуться ними шляхом переговорів, а при недосягненні

згоди – вирішуються у господарському суді у порядку, визначеному законодавством України.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, військові дії, блокада, ембарго, інші міжнародні санкції, надзвичайний або військовий стан, антитерористичні операції тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дій обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Якщо ця Сторона не повідомить про виникнення зазначених обставин протягом трьох днів з дати початку їхньої дії, вона позбавляється права посилається на них, хіба що самі ці обставини перешкоджали передачі такого повідомлення.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним державним органом стороні Договору, яка посилається на обставини непереборної сили.

5.4. На час дії обставин непереборної сили зобов'язання Сторін за цим Договором призупиняються, санкції за їхнє невиконання не накладаються.

5.5. Період дії обставин непереборної сили та їх наслідків пропорційно продовжує термін виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором. При цьому Сторони в будь якому випадку зобов'язані дотримуватись виконання вимог цього Договору.

5.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна зі Сторін в установленому законодавством України порядку має право розірвати цей Договір.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Даний Договір набуває чинності від дня його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

6.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за згодою Сторін, на підставах передбачених Договором або законодавством України.

6.3. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються здійсненими належним чином, якщо вони виконані у вигляді додаткової угоди до цього Договору, підписаної Сторонами.

6.4. Всі додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами з дати підписання їх Сторонами.

6.5. Будь-які відомості про умови, положення цього Договору або відносини Сторін за цим Договором є конфіденційною інформацією і не можуть передаватися третім особам без письмової згоди на це другої Сторони, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 10 робочих днів повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

6.7. Даний Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

6.8. У випадках не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

7. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Невід'ємною частиною цього Договору, на дату його укладення, є:

7.1.1. Додаток № 1 – «Специфікація Послуг з підвищення кваліфікації працівників Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області на 1 арк.

7.1.2. Додаток № 2 – «Список працівників Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, рекомендованих для участі у підвищенні кваліфікації на 2 арк.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління Державної
міграційної служби України
в Тернопільській області

46001, м. Тернопіль,
бул. Шевченка, 10,
Код згідно з ЄДРПОУ 37839038
р/р UA238201720343170002000079473
МФО 820172 в ДКСУ м. Київ
Неприбуткова бюджетна установа
тел.: (0352)27-13-52; 43-11-17

ВИКОНАВЕЦЬ

Державний заклад
післядипломної освіти
«Тернопільський регіональний
центр підвищення кваліфікації»

46006, м. Тернопіль,
вул. Шпитальна, 7
Код згідно з ЄДРПОУ 23590263
р/р UA748201720314241003201048733
МФО 820172 ДКСУ м. Київ
тел.: (0352) 23-60-38

Начальник міграційної служби
у Тернопільській області



Олександр ДАВИБИДА

В.о. директора



Тетяна КОНОНЕНКО

Олександр Давибида

Тетяна Кононенко

Додаток № 1 до Договору № 43
від 17 серпня 2023 року

Специфікація Послуг
з підвищення кваліфікації працівників Управління Державної міграційної служби
України в Тернопільській області

У відповідності до умов Договору № 43 від 17 серпня 2023 р.
Сторони визначили наступні умови надання Послуг:

№ п/п	Найменування послуги з підвищення кваліфікації	Кількість учасників	Термін проведен- ня	Кількість академіч- них годин, з них аудиторн./ сам. (год.)	Ціна без ПДВ, грн.
2.	Підвищення кваліфікації за загальною короткостроковою програмою «Мовленнєва культура публічних службовців»	25	21 серпня	10 (8/2)	5 000,00
Сума без ПДВ, грн.					5 000,00
Разом до сплати, грн.					5 000,00

Всього по Специфікації за Послуги по Договору № 43 від 17 серпня 2023 р.
5 000,00 (П'ять тисяч грн. 00 коп.) грн. без ПДВ.

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ



М.П.
Тернопільська область

Ярослав ДАВИДЕНКО

В.о. директора



Тетяна КОНОНЕНКО

Додаток № 2 до Договору № 43
від 14 серпня 2023 року

СПИСОК

працівників Управління Державної міграційної служби України
в Тернопільській області, рекомендованих для участі у підвищенні кваліфікації

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Примітка
1	2	3	4
1.	Скаржевська Людмила Миронівна	головний спеціаліст відділу з питань громадянства, паспортизації, реєстрації та еміграції	
2.	Хомко Марія Тарасівна	головний спеціаліст відділу з питань громадянства, паспортизації, реєстрації та еміграції	
3.	Подсаднюк Зоряна Миколаївна	головний спеціаліст відділу з питань громадянства, паспортизації, реєстрації та еміграції	
4.	Дорогінська Лариса Євгенівна	головний спеціаліст сектору з питань громадянства відділу з питань громадянства, паспортизації, реєстрації та еміграції	
5.	Антіпова Євгенія Володимирівна	головний спеціаліст сектору по роботі з Єдиним державним демографічним реєстром відділу з питань громадянства, паспортизації, реєстрації та еміграції	
6.	Цетнар Ліана Анатоліївна	провідний спеціаліст сектору по роботі з Єдиним державним демографічним реєстром відділу з питань громадянства, паспортизації, реєстрації та еміграції	
7.	Патрик Лілія Василівна	головний спеціаліст відділу у справах іноземців та осіб без громадянства	
8.	Лазаренко Анастасія Романівна	головний спеціаліст відділу у справах іноземців та осіб без громадянства	
9.	Гайдукевич Тетяна Борисівна	головний спеціаліст сектору централізованого оформлення документів для іноземців та осіб без громадянства відділу у справах іноземців та осіб без громадянства	
10.	Федорова Неля Василівна	головний спеціаліст відділу обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання	
11.	Дулеба Уляна Андріївна	головний спеціаліст відділу обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання	
12.	Порсев Олександр Олегович	головний спеціаліст сектору організації запобігання нелегальній міграції, реадмісії та видворення	

13.	Хом'як Катерина Богданівна	головний спеціаліст сектору організації запобігання нелегальній міграції, реадмісії та видворення	
14.	Дяківський Дмитро Іванович	головний спеціаліст сектору інформаційних технологій	
15.	Смоляк Павло Іванович	головний спеціаліст сектору інформаційних технологій	
16.	Юзва Ярослав Васильович	спеціаліст сектору інформаційних технологій	
17.	Біла Оксана Ярославівна	головний спеціаліст відділу бухгалтерської служби, фінансування та звітності	
18.	Зозуляк Ольга Ярославівна	головний спеціаліст сектору управління персоналом	
19.	Левків Ганна Ярославівна	головний спеціаліст сектору управління персоналом	
20.	Даценюк Ірина Олегівна	головний спеціаліст сектору юридичного забезпечення	
21.	Угрин Ігор Богданович	головний спеціаліст сектору стандартів роботи та контролю якості	
22.	Триліх Юлія Ігорівна	головний спеціаліст сектору управління персоналом	
23.	Башуцький Роман Романович	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	
24.	Борисюк Наталія Вікторівна	головний спеціаліст з режимно-секретної роботи	
25.	Гуска Анатолій Степанович	головний спеціаліст з мобілізаційної роботи	

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ



Начальник УСМС
у Тернопільській області

Ярослав ДАВИБИД

В.о. директора



Тетяна КОНОНЕНКО