

ДОГОВІР № 7352-ОП
на централізовану охорону об'єкта

м. Біла Церква

«16» січня

2024р.

Приватне підприємство «Техно-Кобальт», в особі виконавчого директора Самойленко Романа Петровича, що діє на підставі Статуту, назване у подальшому "Охорона" з одного боку, та

Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний ліцей фізичної культури і спорту»

(повна назва юридичної чи фізичної особи)

в особі директора Балясникова Володимира Матвійовича, що діє на підставі Статуту, назване у подальшому "Клієнт", з другого боку уклали договір на централізовану охорону: приміщення, яке знаходиться за адресою:

Київська обл., м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4

(адреса, під'їзд, поверх)

названого у подальшому "Об'єкт".

ПУЛЬТОВИЙ НОМЕР: 7352

1. Загальні положення

1.1. Клієнт передає, а Охорона приймає під централізовану охорону Об'єкт, зазначений у розрахунку-дислокації - Додаток №1 до Договору. **79710000-4**

Об'єкт, що передається під централізовану охорону, обладнується засобами охоронної сигналізації та підключається до пульта централізованого нагляду Охорони.

Охорона Об'єкта заключається у здійсненні централізованого нагляду за станом засобів сигналізації на Об'єкті та терміновому виїзді мобільної групи реагування при спрацюванні засобів сигналізації, що встановлюються на Об'єкті з метою затримання сторонніх осіб, що незаконно проникли на Об'єкт протягом періоду Охорони.

Охорона не приймає майно на зберігання і не вступає у володіння цим майном. "Охорона" приймає на себе зобов'язання про централізовану охорону "Об'єкта" в цілому шляхом забезпечення його цілісності і збереження майна "Клієнта", що в ньому знаходиться, у період знаходження "Об'єкта" під охороною.

Періодом охорони вважається час з моменту прийняття Об'єкта під охорону до його зняття з охорони Клієнтом. Цей час фіксується автоматично пультом централізованої охорони.

Особливими умовами Договору можуть бути передбачені обставини або умови, за яких період охорони вважається припиненим.

1.2. Сума вартості послуг визначається Сторонами на основі розрахунку, що додається до Договору (додаток № 2). В разі зміни норм витрат на охорону, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зростання (зменшення) витрат на утримання Охорони, вартість охоронних послуг змінюється на основі наданого Охороною обґрунтованого розрахунку без переоформлення Договору за погодженням Клієнта, що оформляється угодою про узгодження договірної ціни, яка набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору. Якщо Сторони не прийшли до згоди стосовно договірної ціни, цей Договір може бути розірваний по ініціативі однієї із Сторін в порядку, передбаченому даним Договором.

1.3. Приймання Об'єкта під охорону і зняття його з охорони, користування "Тривожною кнопкою" здійснюється згідно з Інструкцією (додаток № 4).

1.4. **Загальна сума договору складає 8280,00 грн (вісім тисяч двісті вісімдесят гривень 00 коп) без ПДВ.**

2. Обов'язки Охорони

2.1. Інструктувати Клієнта щодо правил користування сигналізацією та порядку передачі Об'єкта під охорону і зняття з охорони, вимагати від Клієнта суворого дотримання інструкції (додаток № 4).

2.2. Приймати Об'єкт під централізовану охорону і здійснювати його охорону за допомогою технічних засобів.

2.3. Забезпечувати терміновий виїзд та прибуття мобільної групи реагування на Об'єкт у випадку спрацювання сигналізації.

2.4. При виявленні мобільною групою реагування ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт, вживати термінові заходи щодо їх затримання, здійснювати охорону місця пригоди, викликати на Об'єкт Клієнта або його довірених осіб, сповістити чергову частину Білоцерківського відділу поліції ГУ НП в Київській області, організувати пошук "по гарячих слідах" зловмисників та майна.

2.5. За бажанням Клієнта надавати за діючими розцінками Охорони додаткові послуги з охорони та безпеки, надавати в оренду, лізинг технічні засоби, виконувати монтажні роботи засобів ОС, поточний або капітальний ремонт засобів сигналізації.

2.6. Здійснювати експлуатаційне обслуговування, програмування, заміну кодів доступу щодо сигналізації, усувати дрібні пошкодження засобів охоронної сигналізації (далі - ОС) за заявкою Клієнта.

2.7. Виконувати за власний рахунок необхідний капітальний ремонт, поточний ремонт сигналізації, заміну засобів ОС, якщо вони вийшли з ладу з вини Охорони.

2.8. Охорона відповідає за якість, строки робіт, які пов'язані з установленням та технічним обслуговуванням засобів охоронної сигналізації.

2.9. В разі спрацювання сигналізації, якщо потрібне перезакриття Об'єкта, Охорона викликає Клієнта, а охоронає Об'єкт до прибуття Клієнта в межах двох годин.



3. Обов'язки Клієнта

3.1. Здійснювати заходи щодо обладнання Об'єкта технічними та інженерними засобами охорони і безпеки, створювати належні умови для збереження майна.

3.2. Виконувати визначені Інструкцією правила користування сигналізацією та дотримуватись встановленого порядку здавання Об'єкта під охорону і зняття з-під охорони.

3.3. Постійно перевіряти цілісність металевих ґрат, вікон, люків, замків, дверей та інших інженерно-технічних засобів, які повинні забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на Об'єкт без їх пошкодження.

3.4. Вживати заходів до своєчасного ремонту (упродовж не більше 4 годин) мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація, з моменту отримання інформації Клієнтом або його довіреною особою про неполадки системи електроживлення.

3.5. Зберігати грошові кошти, цінні папери, ювелірні вироби та інші малогабаритні цінні речі в сейфах (металевих шафах).

3.6. Не відкривати апаратуру ОС і не допускати до неї сторонніх осіб.

3.7. Зберігати в таємниці індивідуальний код доступу до охоронної сигналізації, пультовий номер, систему блокування Об'єкта засобами ОС.

3.8. негайно повідомляти Охорону про виявлення ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та про зміну довірених осіб, зміну часу прийняття та зняття Об'єкта з охорони.

3.9. Допускати на Об'єкт працівників Охорони, які обслуговують технічні засоби, тільки при наявності у них посвідчення працівника Охорони.

3.10. Своєчасно вносити плату за послуги охорони. Оплата витрат за обладнання Об'єкта технічними засобами сигналізації, її капітального або поточного ремонту та охорону проводиться Клієнтом у відповідності до умов цього Договору.

3.11. Сповіщати (письмово або по телефону) Охорону про здавання Об'єкта під охорону на тривалий період. Сторони домовились, що тривалим є період, який перевищує 5 діб. При таких умовах ціна цього договору лишається незмінною.

3.12. В разі спрацювання сигналізації, де потрібне перезакриття Об'єкта, Клієнт або його довірені особи (Додаток № 5) повинні прибути на Об'єкт в межах однієї години після повідомлення Охорони. Якщо Клієнт відмовився від перезакриття Об'єкта, охорона не здійснюється, а відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які знаходяться на Об'єкті, покладається на Клієнта.

3.13. При невиконанні або неналежному виконанні Клієнтом правил користування сигналізацією та "Тривожною кнопкою", порядку здавання Об'єкта під охорону або зняття з охорони, що стало причиною надходження хибного сигналу "Тривога" і виїзду мобільної групи реагування, Клієнт перший раз попереджається, при подальших порушеннях - компенсує Охороні матеріальні витрати в розмірі 100 грн., за кожний такий виїзд мобільної групи реагування.

Примітка: при зміні тарифів на охорону розмір матеріальних витрат за кожний такий виїзд змінюється пропорційно.

3.14. За несвоєчасну оплату охоронних послуг Клієнт сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочки платежу.

3.15. Оповідати Охорону про обставини, що можуть негативно вплинути на виконання заходів охорони та забезпечити конфіденційність договірних відносин.

3.16. Призначити довірених осіб для взаємодії з Охороною (Додаток № 5). Кількість довірених осіб має бути такою, що може забезпечити у випадку надзвичайних ситуацій можливість цілодобового контакту довірених осіб з Охороною.

3.17. В разі знаходження Об'єкта на території, що охороняється іншою Охороною, Клієнт зобов'язаний при спрацюванні сигналізації забезпечити вільний проїзд мобільної групи реагування на вказану територію.

3.18. Протягом двох днів з моменту підписання даного Договору надати Охороні завірені належним чином копії документів (копію свідоцтва про право власності, копію договору оренди, тощо), які підтверджують повноваження Клієнта щодо володіння, користування або розпорядження Об'єктом, що передається під охорону та підтверджують право власності, найму або інші підстави законного володіння Об'єктом.

Повідомляти письмово про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування або розпорядження Об'єктом, протягом 12 годин.

Копії вищевказаних документів є невід'ємними додатками до цього Договору.

4. Відповідальність Охорони

4.1. Охорона несе перед Клієнтом відповідальність за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по даному Договору за збитки, завдані сторонніми особами, які проникли на Об'єкт в період охорони, шляхом зламування, відкривання або руйнування заблокованих технічними засобами сигналізації вікон, дверей та інших конструкцій, та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, якщо буде встановлена вина Охорони у її допущенні в межах завданих збитків, але не більше 5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень). Матеріальна компенсація не поширюється на випадки ривкової крадіжки (крадіжки вчиненої до прибуття групи швидкого реагування).

Факти скоєння протиправних дій щодо майна Клієнта сторонніми особами, які проникли на Об'єкт в період охорони, вина Охорони встановлюються в термін та встановленому законами України порядку.

4.2. Квиток збитків, нанесених Клієнту через неналежне виконання Охороною Договірних зобов'язань, встановлюється відповідальними працівниками Сторін, і повинен підтверджуватися відповідними документами та розрахунками вартості викраденого, пошкодженого чи знищеного майна, вартості з давши бухгалтерської звітності.

Охорона/

/Клієнт/



4.3. При поверненні викраденого майна та при складанні відповідних документів присутність представника Охорони є обов'язковою. Вартість поверненого майна виключається із загальної суми вартості, оціненої Клієнтом, а раніше сплачена Охороною сума за це майно повертається Охороні.

Якщо повернене майно виявиться неповноцінним, то про це складається акт за участю обох Сторін і компетентних осіб для визначення відсотка придатності вказаного майна. У цьому випадку Охорона відшкодовує Клієнту розмір уцінки.

4.4. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, завдані Клієнту:

- 1) якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Клієнту затримана;
- 2) якщо збитки нанесені пожежею, стихійним лихом, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку або при умисному знищенні (зіпсуванні) майна сторонніми особами без проникнення на Об'єкт;
- 3) внаслідок правомірного застосування працівниками Охорони щодо особи, яка протиправно проникла на Об'єкт, спеціальних засобів оборони, визначених діючим законодавством;
- 4) крадіжкою, умисним знищенням або пошкодженням майна, що здійснені внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, від обладнання яких технічними засобами охорони і безпеки Клієнт відмовився;
- 5) за крадіжку, грабіж, розбій, умисне пошкодження, або знищення майна, здійснені у неохороняємий період;
- 6) якщо Клієнт, який увімкнув сигналізацію, залишив Об'єкт, не переконавшись у тому, що Об'єкт прийнятий під охорону або відмовився від перезакриття Об'єкта;
- 7) якщо Клієнт або його довірені особи (особи із складу персоналу Клієнта) розголосили стороннім особам систему блокування, контролю та правила користування технічними засобами охорони, свої особисті коди відкриття-закриття Об'єкта, чи порушили інструкцію про порядок здавання Об'єкта під охорону (додаток № 4);
- 8) якщо Клієнт самостійно вніс зміну в схему блокування Об'єкта технічними засобами сигналізації, що стало причиною її не спрацювання, не повідомив Охорону про наявність на Об'єкті таємних люків, запасних дверей, шахт або інших замаскованих місць можливого проникнення на Об'єкт;
- 9) якщо Клієнт не забезпечив (організаційно) вільний проїзд нарядів Охорони до Об'єкта, який знаходиться на території, що охороняється іншою охороною;
- 10) якщо Клієнт не вжив заходів до своєчасного ремонту (упродовж не більше 4 годин) мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація з моменту отримання інформації останнім або довіреною особою про неполадки системи електроживлення.
- 11) якщо Клієнт не повідомив у встановленому порядку Охорону про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння, користування чи розпорядження Об'єктом або не надав своєчасно документи, зазначені в п.3.18. Договору.

5. Відповідальність Клієнта

5.1. Клієнт несе відповідальність за випадки втрати, пошкодження засобів охорони і безпеки, які належать Охороні та передані Клієнту для використання щодо охорони Об'єкта.

5.2. Клієнт повинен відшкодовувати вартість втраченого обладнання або відшкодовувати витрати по його ремонту технічних засобів за окрему плату, згідно з діючими прейскурантами.

5.3. Клієнт відшкодовує Охороні збитки, спричинені внаслідок необережних або зловмисних дій персоналу Клієнта.

6. Права Охорони

6.1. Здійснювати у зручний для Клієнта час перевірку технічного стану засобів сигналізації для визначення необхідності проведення їх своєчасного ремонту.

6.2. Тимчасово не приймати Об'єкт під охорону або припиняти охорону, якщо:

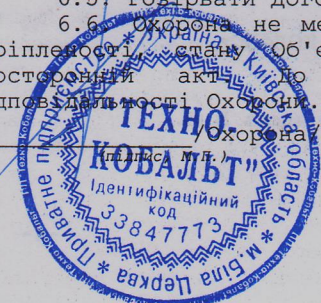
- 1) виникли технічні пошкодження засобів сигналізації, а Клієнт відмовляється від їх ремонту, та якщо технічні засоби охорони вийшли з ладу з вини Клієнта і вимагають капітального ремонту, а Клієнт відмовляється сплатити ці витрати;
- 2) Клієнт має заборгованість по оплаті за охорону більше, ніж за 40 днів з тимчасовим припиненням дії даного Договору, про що Клієнт, або його довірена особа, сповіщається Охороною письмово;
- 3) охорона тимчасово не може здійснювати свої функції з технічних причин, про що Клієнт, або його довірена особа сповіщається Охороною письмово з припиненням на цей час дії даного Договору.
- 4) Клієнт не повідомив у встановленому порядку Охорону про появу обставин, що припиняють законні підстави володіння Об'єктом або не надав своєчасно документи, зазначені в п.3.18 Договору.

6.3. Необхідність проведення будь-якого ремонту технічних засобів встановлюється Охороною при обстеженні Об'єкта.

6.4. При необхідності, залучати для виконання своїх зобов'язань за даним Договором додаткові сили та засоби, третіх осіб, беручи на себе відповідальність за їх дії.

6.5. Розірвати Договір за власною ініціативою в порядку, визначеному даним Договором.

6.6. Охорона не менше одного разу на рік має право проводити обстеження технічної укріпленості Об'єкта, що охороняється. В разі виявлення недоліків складається двосторонній акт про усунення недоліків Об'єкт охороняється без матеріальної відповідальності Охорони.



7. Права Клієнта

- 7.1. Самостійно страхувати (перестраховувати) майно, яке знаходиться на Об'єкті.
7.2. Вимагати від Охорони звіт подій щодо охорони Об'єкта.
7.3. Інформувати керівництво Охорони про недоліки у здійсненні працівниками Охорони договірних зобов'язань, що негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони, для вживання необхідних заходів.
7.4. Розірвати Договір за власною ініціативою, згідно з умовами даного Договору.

8. Термін дії Договору

- 8.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання з «01» січня 2024 року та діє до 31 грудня 2024р., а у частині грошових зобов'язань до повного їх виконання.
8.2. Розірвання Договору раніше строку, на який він укладений, може проводитись за згодою Сторін, а також у випадках, передбачених Договором.
8.3. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання даного Договору, попередивши про це іншу Сторону письмово за 5(п'ять) днів.
8.4. Дострокове розірвання Договору не звільняє Клієнта від обов'язку сплатити Охороні вартість фактично наданих послуг.
8.5. Спори Клієнта і Охорони щодо додержання умов Договору можуть бути вирішені шляхом переговорів або в судовому порядку.

9. Форс-мажорні обставини

- 9.1. Клієнт та Охорона можуть бути звільнені від відповідальності у певних випадках, які настали незалежно від волі Сторін у Договорі.
9.2. Підставою для звільнення від відповідальності визначаються обставини, що викликані подіями, які не залежать від волі Сторін, і яких не могла б уникнути й добросовісна Сторона. Ці обставини настали після укладання Договору та стали на заваді виконання його умов.
9.3. Випадками непереборної сили вважаються: воєнні події, пожежі, вибухи, дорожні пригоди та перекриття руху, стихійні лиха, а також акти органів влади, які впливають на виконання зобов'язань, та всі інші події, які законодавство України визначає випадками непереборної сили.

10. Заклучні положення

- 10.1. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Охорони, другий - у Клієнта.

Додатки:

- Додаток № 1 - розрахунок дислокація Об'єкта;
Додаток № 2 - умови розрахунку;
Додаток № 3 - акт вводу в експлуатацію ОС;
Додаток № 4 - інструкція здавання (зняття) Об'єкта під охорону.
Додаток № 5 - перелік довірених осіб Клієнта.

Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін:

Охорона: Приватне підприємство «ТЕХНО-КОВАЛЬТ», код ЄДРПОУ 33847773
Адреса: 09107, Київська обл., м. Біла Церква, вул. П.Скоропадського, буд.49, прим.87.
Тел.: 067-536-72-72, 067- 246-72-72.
Адреса доставки кореспонденції: 09107, Київська обл., м. Біла Церква, вул. П.Скоропадського, буд.49, прим.87.
Розрахунковий рахунок за стандартом IBAN: UA523052990000026005040107143
В АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Статус платника податку: ПП «ТЕХНО-КОВАЛЬТ» є платником єдиного податку.
e-mail: buh.techn.cobalt@gmail.com.
www. Techno-cobalt.com.ua.

ЗАМОВНИК: Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний ліцей фізичної культури і спорту»

Адреса ю: 09100, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Леваневського, буд.52/4
Розрахунковий рахунок № UA298201420344230006000022349
Банк ФКБ
Телефони 7-39-40
Код ЄДРПОУ 23568329
ІПН _____

Охорона

Виконавчий директор
ПП «ТЕХНО-КОВАЛЬТ» _____

Клієнт

Директор КЗ КОР «КОЛФКС»

Балясников В.М.

М.П.

Розрахунок - дислокація об'єктів

№ п/п	Об'єкт	Адреса	Пультовий номер	Вартість послуг Охорони, грн. на місяць
1	Приміщення столової	Київська обл., м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4	7352	690,00 грн. (шістсот дев'яносто грн.00 коп.) без ПДВ
Вартість послуг охорони в місяць становить суму :690,00 грн. (шістсот дев'яносто грн. 00 коп.) без ПДВ.				

Охорона

Виконавчий директор
ПП «ТЕХНО-КОВАЛЬТ»

М.П.



Клієнт

Директор КЗ КОР «КОЛФКС»

М.П.

Балясников В.М.



У М О В И Р О З Р А Х У Н К У

1. Вартість послуг Охорони за один місяць становить: 690,00 грн. (шістсот дев'яносто гривень 00 коп.) без ПДВ.
2. Клієнт за підготовчу роботу по організації охорони Об'єкта, монтажні, ремонтні та профілактичні роботи з обслуговування засобів охоронної сигналізації не сплачує Охороні: 00 гривень 00 копійок.
3. Вартість послуг охорони підлягає обов'язковій зміні (зростання, зменшення) прямо пропорційно зміні індексу інфляції, встановленому Кабінетом Міністрів України.
4. У випадку зміни тарифів на послуги Охорони письмова згода (протокол узгодження ціни) Клієнта про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення Договору в силі.
5. Розрахунки за даним договором здійснюється згідно акту здачі - приймання наданих послуг шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця до 25 числа місяця, наступного за розрахунковим.
6. Якщо оплата за послуги охорони не здійснена Клієнтом до кінця поточного місяця, система централізованої охорони автоматично з 1 числа наступного місяця зніме Об'єкт з охорони. Після погашення Клієнтом заборгованості за послуги Охорони, об'єкт автоматично підключається під охорону.

Охорона

Виконавчий директор
ПП «ТЕХНО-КОБАЛЬТ»

Самойленко Р.П.



Валасников В.М.

А К Т
вводу в експлуатацію
охоронної сигналізації
та технічного стану Об'єкта

м. Біла Церква

"01" листопада 2024 р.

Комісія у складі представників:

Охорони: Виконавчого директора ПП «Техно-Кобальт» Самойленко Романа Петровича

Клієнта: Директора КЗ КОР «КОЛФКС» Балясников Володимира Матвійовича

склали дійсний акт про те, що у системі охоронної сигналізації, встановленої на Об'єкті: Столової

за адресою: Київська обл., м. Біла Церква, вул. Леваневського, 52/4

в повному об'ємі:

1. Відповідно до технічних умов, зроблені пусконаладжувальні, випробувальні роботи і програмування засобів ОС на Об'єкті.
2. При перевірці працездатності сигналізації встановлено, що система сигналізації знаходиться в працездатному стані і підключена до пульта централізованої охорони.
3. На підставі вищевикладеного система охоронної сигналізації приймається в експлуатацію

з «01» листопада 2024 р.

4. Надійність засобів технічного укріплення та захисту Об'єкта не відповідає вимогам охорони, а саме: віконні отвори не захищені металевими ґратами з внутрішньої сторони приміщення. Вхідні двері не обладнані другими перехідними дверима.
5. Клієнт відмовився від встановлення на Об'єкті засобів технічного укріплення та захисту наступних місць можливого проникнення, а саме: посилити віконні отвори металевими ґратами з внутрішньої сторони приміщення. Вхідні двері обладнати другими перехідними. У випадку ривкової (швидкоплинної) крадіжки, умисного знищення або пошкодження майна, що сталися внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, від обладнання яких засобами технічного укріплення та захисту Клієнт відмовився, Охорона не несе матеріальної відповідальності.
6. Охорона передала Клієнту в користування для охорони Об'єкта засоби ОС, які є власністю Охорони: Картка «КИЇВСТАР» або «ВФ» 1-шт. Вартість - 216,00 гривень (двісті шістнадцять грн.).

(перелік, кількість, вартість)

Клієнт після припинення договірних відносин повертає це обладнання Охороні в стані, придатному до подальшої його експлуатації.

7. Клієнта попереджено, що у випадку ривкової крадіжки (крадіжки вчиненої до прибуття групи швидкого реагування), умисного знищення або пошкодження майна, що сталися внаслідок проникнення на Об'єкт через місця, від обладнання яких засобами охоронної сигналізації та засобами технічного укріплення та захисту Об'єкта він відмовився, Охорона не несе матеріальної відповідальності.

Охорона

Виконавчий директор
ПП «ТЕХНО-КОБАЛЬТ»

М.П.



Клієнт

Директор КЗ КОР «КОЛФКС»

Балясников В.М.

М.П.



І Н С Т Р У К Ц І Я
про порядок здавання Об'єкта під централізовану охорону,
зняття Об'єкта з охорони
та порядок користування тривожною сигналізацією.

Загальні положення

1. Досконально вивчити правила поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, встановленої на Об'єкті (видаються Охороною після вводу в експлуатацію ОС, проведення занять, інструктажів з Клієнтом та його довіреними особами).
2. Знати найпростіші методи перевірки справності засобів ОС, порядок приймання - здавання Об'єкта під охорону.
3. Особи, уповноважені Клієнтом, несуть відповідальність за правильну експлуатацію засобів охоронної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.
4. Об'єкти, що мають порушення технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, телефон чи радіопередавальне обладнання, під охорону не приймаються.

Здавання Об'єкта під охорону

1. Безпосередньо перед здачею Об'єкта під Охорону необхідно ретельно перевірити усі приміщення Об'єкту на предмет виявлення сторонніх осіб, що залишились там, відключити від електричних та газових мереж електричні та газові прилади, інші джерела вогню.
2. Зачинити всі двері, вікна, квартирки, люки, ґрати, інші конструкції Об'єкта на заціпки і замки.
3. Ввімкнувши внутрішнє і зовнішнє освітлення провести огляд засобів сигналізації.
4. Встановити на кодовому пристрої індивідуальний код постанови під охорону.
5. Переконавшись по світловому індикатору на кодовому пристрої та звуковому сигналу, що Об'єкт став під охорону.
6. Якщо немає впевненості, що Об'єкт зданий під охорону правильно, необхідно зателефонувати черговому оператору ПЦО, назвавши пультавий номер для перевірки.
7. При спробі проникнення на Об'єкт сторонніх осіб після того, як Ви здали його під охорону, на пульт централізованої охорони надійде сигнал «Тривога», і на Об'єкт буде негайно вислана мобільна група реагування.

Зняття Об'єкта з-під охорони

1. Відчинити вхідні двері та зайти до Об'єкта.
2. Негайно встановити на кодовому пристрої код зняття Об'єкта з-під охорони.
3. Об'єкт вважається знятим з-під охорони тоді, коли Клієнт або його довірена особа перевірили по світловим індикаторам на клавіатурі стан «зон», цілісність вікон, дверей, ґрат та інше.
4. При виявленні на Об'єкті порушень його технічної укріпленості та порушень зон, що охороняються, негайно викликається на Об'єкт представник Охорони.
5. В період часу:
Понеділок - п'ятниця - з 20 год.00хв. до 08 год.00хв.
Субота - неділя та святкові дні - ЦІЛОДОВОГО.

Зняття з охорони Об'єкта здійснюється тільки після попереднього дзвінка черговому оператору ПЦО однією з довірених осіб, вказаних в Додатку №5, та ідентифікації черговим оператором ПЦО цієї особи.

Порядок користування сигналізацією «Тривожна кнопка»

1. На Вашому Об'єкті, якщо це передбачено умовами договору та розрахунками, встановлена кнопка «Тривога» («Напад»). Кнопка «Тривога» може бути встановлена у таємному місці або бути дистанційною (кишеньковою). Для термінового виклику наряду необхідно натиснути дану кнопку і утримувати протягом 2-х секунд. Лише в цьому випадку пультом централізованої охорони буде отриманий Ваш сигнал «Тривога».
2. В разі використання на Об'єкті дистанційної радіокнопки тривожної сигналізації працівники Клієнта зобов'язані не менш як один раз на місяць зателефонувати черговому оператору ПЦО та перевірити працездатність даної кнопки, а також не менше одного разу на рік проводити заміну елементів живлення вказаної радіокнопки.
3. Працівники Клієнта і Охорони не мають права розголошувати відомості про наявність тривожної кнопки на Об'єкті та місця її встановлення.
4. У випадку помилкового натиснення «Тривожної кнопки» треба негайно сповістити про це черговому оператору ПЦО, назвавши свій пультавий номер.

Телефон чергового оператора:
(067) 246-72-72, (067) 536-72-72. (цілодобово),

Обслуговування системи сигналізації здійснюється тільки представниками технічної служби Охорони Приватного підприємства «Техно-Кобальт».

КЛІЄНТ (довірені особи):

1. Козак О.О. 2. Божинський В.В. 3. Пендуров Т.С. 4. Григорук Г.О.
Сидоренко А.Т.

(підпис, М.П.)

(підпис, М.П.)

/Клієнт/



Довірені особи для взаємовідносин з Охороною з питань охорони Об'єкта:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по-батькові довіреної особи	Посада	Домашній, робочий та мобільний телефони	Домашня адреса
1	<i>Козаків Олександр Володимирович</i>	<i>Заступник директора</i>	<i>067-970-8447</i>	<i>м. Біла Церква вул. Славіна, 23 кв. 27</i>
2	<i>Сухина Віктор Володимирович</i>	<i>соловист</i>	<i>097-93-63-622</i>	<i>м. Біла Церква вул. Пригородна, 829, кв. 37</i>
3	<i>Фризарева Тамара Сергіївна</i>	<i>соловист</i>	<i>067-87-30-008</i>	<i>м. Біла Церква - вул. Молодіжна, 24 кв. 117</i>
4	<i>Пун'юшева Євгенія Іванівна</i>	<i>соловист</i>	<i>098-29-80-773</i>	<i>м. Біла Церква - вул. Лесюківська 56-9, кв. 60</i>
5	<i>Михасюк Анастасія Тимофіївна</i>	<i>соловист</i>	<i>097-69-07-267</i>	<i>с. Ташківка вул. Орджукі, 15</i>

Телефон Об'єкту: 7-39-40

Охорона

Виконавчий директор
ПП «ТЕХНО-КОВАЛЬТ»

М.П.



Клієнт

Директор КЗ КОР «КОЛФКС»

Валасніков В.М.

М.П.

