**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

***Проєкт договору про закупівлю послуг з урахуванням особливостей***

**Договір про закупівлю №\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Коломия | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |
|  |  |

**Військова частина А4267,** в особі **командира військової частини Дармограя Романа Анатолійовича,** який діє на підставі Положення про військову частину А4267, затвердженого наказом командувача військ оперативного командування «Захід» від 14.09.2020 року №519(далі – **Замовник**), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець**), з другої сторони, далі разом – Сторони, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі - Постанова), вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів, уклали цей Договір (далі - Договір) уклали цей Договір (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець, в межах Договірної ціни, власними та залученими силами і засобами надає Послугу в рамках предмету закупівлі **«Поточний ремонт огорожі території військової частини А4267 в/м №1 у м. Коломия»** код 45340000-2 Зведення огорож, монтаж поручнів і захисних засобів за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» відповідно до кошторисної документації, забезпечує необхідну якість Послуг та матеріалів у відповідності до державних будівельних норм, кошторисної документації та інших нормативних документів, здає їх в обумовлені строки Замовнику з передачею всієї виконавчої документації, усуває зауваження приймальних комісій та дефекти, допущені з його вини, протягом гарантійного строку експлуатації Об’єкту, а Замовник зобов’язується передати Виконавцю затверджену кошторисну документацію, прийняти та оплатити Послугу.

1.2. Обсяг закупівлі Послуг, що є предметом цього Договору, може бути зменшений залежно від реального фінансування Замовника.

**2. Якість Послуг і гарантії**

2.1. Якість Послуг та гарантійні зобов’язання Виконавця повинні відповідати нормам чинного законодавства України, затвердженим стандартам, нормативам, порядкам, правилам та вимогам, а також умовам цього Договору.

2.2. Поставка на Об’єкт матеріалів в розумінні п. 1.1. цього Договору, необхідних для надання Послуги, здійснюється Виконавцем, якщо інше не буде передбачено письмовою домовленістю Сторін. Сторона, яка відповідно до Договору забезпечує матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установлених нормативними документами та проектною документацією.

2.3. Виконавець несе повну відповідальність за неналежну якість наданих ним матеріалів.

2.4. Виконавець гарантує якість наданих Послуг згідно з Договірною ціною (Додаток 1 до Договору).

2.5. Гарантійний строк на надані послуги становить 10 років з моменту підписання Акту здачі-приймання послуг. Учасник надає лист-погодження з наданням гарантійних зобов'язань щодо наданих послуг.

2.6. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) внаслідок неналежного надання Виконавцем Послуг згідно Договірної ціни (Додаток 1 до Договору) він письмово повідомляє про них Виконавця. Виконавець упродовж 5 (п'яти) днів з дати отримання письмового повідомлення зобов’язаний направити свого представника для складення двостороннього акта, в якому перераховуються недоліки (дефекти). У разі неприбуття уповноваженого представника Виконавця Замовник має право протягом 10 (десяти) днів скласти такий акт самостійно і цінним листом з повідомленням про вручення поштового відправлення Виконавцю. Виконавець зобов’язаний протягом 10 (десяти) днів з дня отримання повідомлення від Замовника про виявлення недоліків (дефектів) усунути ці недоліки.

2.7. Якщо Виконавець відмовився усунути виявлені недоліки або не усунув недоліки у встановлений п. 2.6 Договору строк, то Замовник має право самостійно або із залученням третіх осіб усунути виявлені недоліки із покладенням витрат на усунення недоліків на Виконавця. Виконавець зобов’язаний компенсувати понесені Замовником витрати на усунення недоліків не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання відповідної письмової вимоги Замовника.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна (вартість) Послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом) гривень з/без ПДВ.**

3.3.Ціна договору є ***динамічна.***

3.4.Джерело фінансування – субвенційні кошти місцевого бюджету.

3.5. Ціна цього Договору включає: всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з наданням послуг Замовнику, всі витрати Виконавця, враховуючи вартість транспортних та інших послуг, необхідних для виконання даного Договору.

3.6. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.7. Ціна Договору може бути зменшеною за взаємною згодою Сторін та згідно з іншими умовами, що передбачені цим Договором.

1. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями)*,* в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договору. Замовник здійснює оплату в межах отриманого бюджетного фінансування.
   2. Оплата здійснюється Замовником поетапно проміжними платежами по мірі надання послуг, після надання та прийому передбачених Договором послуг та підписання Сторонами акту прийому-здачі виконаних робіт форми КБ-2 в та Довідок про вартість виконаних робіт і витрат форми КБ-3, за наявності фінансування, протягом 14-ти (чотирнадцяти) банківських днів. При цьому Замовник підписує КБ-2в і КБ-3 у 5-тиденний термін після надання їх Виконавцем. У разі виявлення невідповідності наданих послуг, перерахованих в акті здачі-приймання наданих послуг, фактично виконаним, Замовник направляє свої зауваження Виконавцю протягом 3-х (трьох) робочих днів.
   3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**5. Умови надання Послуг**

5.1. Виконавець зобов’язаний завершити надання Послуг до 15 грудня 2024 року.

5.2. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами, забезпечує належну якість наданих Послуг.

**6. Порядок здавання і приймання Послуг**

6.1. Здача і приймання фактично наданих Послуг за цим Договором проводиться згідно з Актом про здачу-приймання наданих Послуг.

6.2. Упродовж 5 (п’яти) робочих днів після закінчення надання Послуг Виконавець направляє Замовнику Акт про здачу-приймання наданих Послуг (у двох примірниках), підписаний уповноваженою на те особою Виконавця.

6.3. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Акта про здачу-приймання наданих Послуг розглядає наданий Виконавцем Акт про здачу-приймання наданих Послуг та у разі відсутності зауважень та заперечень щодо якості та кількості наданих Послуг підписує його та направляє екземпляр Виконавцю. У випадку відмови від підписання Акта про здачу-приймання наданих Послуг Замовником складається акт із переліком недоліків у наданих Послугах та строками їх усунення. Виконавець зобов’язаний усунути недоліки у строки, вказані Замовником в акті.

6.4. У разі наявності зауважень щодо наданих Послуг Замовник у строк, зазначений у пункті 5.1 цього Договору, надає Виконавцю обґрунтовані вимоги щодо усунення недоліків або пропозицію щодо зменшення вартості Послуг.

6.5. Зобов’язання Виконавця щодо надання Послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акта про здачу-приймання наданих Послуг.

**7. Права та обов’язки Сторін**

**7.1. Замовник зобов’язаний:**

7.1.1. Прийняти надані належним чином Послуги за Актом про здачу-приймання наданих Послуг та інші документи.

7.1.2. Здійснити розрахунок за надані належним чином Послуги своєчасно і в повному обсязі.

**7.2. Замовник має право:**

7.2.1. Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони не відповідають умовам цього Договору.

7.2.2. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання Послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

7.2.3. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та/або неналежного виконання зобов’язань Виконавцем шляхом направлення офіційного листа про це Виконавцю згідно з адресою, яка зазначена в розділі «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору. Офіційний лист про розірвання цього Договору надсилається Виконавцю за 14 днів до бажаної дати розірвання. Цей Договір вважатиметься розірваним з дати, що зазначена в офіційному листі про розірвання Договору.

7.2.4. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю, обсягами наданих Послуг та використання матеріалів.

7.2.5. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи. Повноваження зазначеної особи визначаються в окремому договорі.

7.2.6. Зменшувати обсяг Послуг, що закуповується, та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Послуги. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**7.3. Виконавець зобов’язаний:**

7.3.1. Надавати Послуги якісно та в обумовлені Договором строки.

7.3.2. Для надання Послуг залучити кваліфікованих, досвідчених фахівців і робітників.

7.3.3. Негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання Послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання Послуг.

7.3.4.Нести відповідальність за пошкодження або втрату майна Замовника відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

7.3.5.За власний рахунок усунути недоліки (брак, дефекти та недоробки), виявлені Замовником під час надання Послуг, у порядку, визначеному розділом 2 цього Договору.

7.3.6. Безумовно повернути Замовнику кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості наданих Послуг.

7.3.7. Надавати безперешкодний доступ представникам Замовника до місця надання Послуг для перевірки якості надання Послуг.

7.3.8. Залучати до виконання послуг субпідрядника/співвиконавця, зазначеного учасником у тендерній пропозиції згідно з п. 18 ч. 2 ст. 22 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.3.9.Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання послуг в обсязі не меншому за 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити Послуги, які будуть надаватися силами субпідрядника/співвиконавця. Якщо залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання послуг передбачалося виконавцем у тендерній пропозиції.

7.3.10. Нести відповідальність за результати наданих Послуг субпідрядника/співвиконавця, за невиконання зобов'язань субпідрядника/співвиконавця.

**7.4. Виконавець має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги.

**8. Відповідальність Сторін**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов’язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1 % вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов’язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

8.3. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих Послуг.

8.4. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов’язується здійснити оплату за надані Послуги згідно з п. 4.3. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов’язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

8.5. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.7. Збитки, завдані сторонам у зв’язку з несвоєчасним наданням послуг, стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

8.8. У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

8.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань за цим Договором. Винна Сторона відшкодовує суму штрафних санкцій чи/або збитків на підставі претензії протягом 10 (десять) календарних днів з моменту отримання претензії шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок іншої Сторони. Претензія направляється шляхом повідомлення на електронну адресу винної Сторони, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу винної Сторони та вважається отриманою на чотирнадцятий день після дня її відправлення.

**9. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

9.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені в цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

9.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

9.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 Цивільного кодексу України).

9.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

10.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**11. Оперативно-господарські санкції**

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема: відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі надання неякісних Послуг;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3 У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг Замовник має право в будь-який час, як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин (далі – Санкція).

11.4 Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця, зазначену в цьому Договорі, та/або шляхом направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передбачену в Договорі.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження, поштової адреси, електронної адреси (з доказами про отримання Замовником такого повідомлення).

Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

11.5 Покупець згідно ст. 27 Закону вимагає від учасника-переможця не пізніше дати укладення договору про закупівлю внесення таким учасником забезпечення виконання договору про закупівлю у вигляді перерахування коштів на розрахунковий рахунок замовника у розмірі 3 % від вартості укладеного договору. 11.6. Покупець повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю; за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; у випадках, передбачених статтею 43 Закону; згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів із дня настання зазначених обставин. 11.7. Забезпечення виконання договору не повертається у разі: невиконання та не належного виконання Продавцем умов цього договору, дострокового припинення цього договору, або його розірвання за вини Продавця, а також у випадку одноразового порушення Продавцем, обов’язків згідно такого договору, зокрема, в частині порушення стоків виконання поставки товару, або повної відмови учасника від виконання умов договору.

**12. Порядок зміни умов Договору**

12.1. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених цим Договором, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* та є невід'ємною частиною Договору.

12.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у таких випадках:

12.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.3.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

12.3.3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.3.4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.3.5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.3.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.3.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

12.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**13. Строк дії Договору**

13.1. Договір набирає чинності з дня його підписання уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)* і діє до 31 грудня 2024 року*,* а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

13.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується Актом про здачу-приймання наданих Послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

13.3. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**14. Інші умови**

14.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.2. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо одна одній за вказаними в цьому Договорі адресами, електронними адресами Сторін.

14.5. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI кожна зі Сторін цього Договору підтверджує, що повідомила своїх працівників – фізичних осіб, які від імені Сторони підписують цей Договір, про їх права як суб’єктів персональних даних та про те, що їх персональні дані в обсязі, наведеному в цьому Договорі, будуть (можуть бути) включені до бази персональних даних другої Сторони та можуть бути передані афілійованим особам другої Сторони, а також її (їх) контрагентам, а у випадках, передбачених законодавством України, органам державної влади. Кожна Сторона підтверджує, що її працівники – фізичні особи, які від її імені підписують цей Договір, шляхом прийняття на себе обов’язків представників у відносинах з підписання цього Договору надали свою згоду на включення своїх персональних даних у обсязі, наведеному в цьому Договорі, в базу персональних даних другої Сторони та на подальшу обробку персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем баз персональних даних з метою, що відповідає відносинам, які виникають між Сторонами на підставі цього Договору, та/або які випливають з цього Договору. У разі порушення умов, передбачених цим пунктом Договору, та/або норм чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, винна Сторона відшкодовує другій Стороні спричинені їй реальні збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

14.6. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

14.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін можливе при направленні повідомлення у письмовій формі з бажаною датою розірвання (офіційний лист на адресу Сторони згідно з розділом «16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору) іншої Сторони не менше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї зі Сторін оформляється у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін *(за наявності)*.

14.8. Усі розбіжності між цим Договором та будь-якими іншими документами, що стосуються цього Договору, включаючи, але не обмежуючись ними, специфікації, додатки, протоколи, листи, електронні листи, та інші подібні документи, вирішуються на користь цього Договору.

14.9. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

14.10. Усі розбіжності між цим Договором та будь-якими іншими документами, що стосуються цього Договору, включаючи, але не обмежуючись ними, специфікації, додатки, протоколи, листи, електронні листи, та інші подібні документи, вирішуються на користь цього Договору.

**15. Додатки до Договору**

15.1. Невід’ємною частиною даного Договору є:

№ 1. Договірна ціна.

№ 2. Календарний графік виконання робіт.

№ 3 План фінансування виконаних робіт.

№ 4 Дефектний акт,

**16. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**  **Військова частина А4267**  78200, Україна, Івано-Франківська обл.,  м. Коломия,  код ЄДРПОУ 26615035  р/р UA238201720343191004600094165  Держказначейська служба України  місто Київ  **Командир**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман ДАРМОГРАЙ**  М.П. | **«ВИКОНАВЕЦЬ»** |