**Додаток№5**

**До Тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР**

с-ще Любашівка "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**ЗАМОВНИК: Любашівська селищна рада,** в особі селищного голови Павлова Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі за текстом «Замовник», з однієї сторони та

**ПІДРЯДНИК: \_\_\_\_** в особі \_\_\_\_, що діє на підставі \_\_, надалі іменується «Підрядник», з іншої сторони,

спільно іменовані «СТОРОНИ», а кожна окремо – «СТОРОНА», уклали цей договір про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника на свій ризик виконати та здати йому в установлений договором підряду строк закінчені роботи по об’єкту:

Назва об’єкту**: *«Реконструкція адміністративної будівлі літ."А" управління праці та соціального захисту населення під адміністративну будівлю для поліцейського офіцера громади, котельні літ."а" без зміни геометричних розмірів фундаментів у плані, та знесенням прибудови літ."а" за адресою: Україна, Одеська область, Подільський район, Любашівська територіальна громада, смт Любашівка, вул.Софіївська, будинок 142» НАЦІОНАЛЬНИЙ КЛАСИФІКАТОР УКРАЇНИ Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 45454000-4 – Реконструкція***

Адреса розташування об’єкта: **66502, Одеська область, селище Любашівка, вулиця Софіївська, 142,** а Замовник зобов’язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об’єкт будівництва) та оплатити їх.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначаються проектною документацією.

1.3. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі проведення робіт у разі внесення змін до проектної документації у порядку, зазначеному у п.53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005р. №668 (зі змінами та доповненнями) (далі – Загальні умови).

**2. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта)**

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї) та поданою ним тендерною пропозицією.

2.2. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 3 (трьох) робочих днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектної документації; передачі дозвільних документів на початок робіт.

2.3. Строк виконання робіт визначається відповідно до Календарного графіку виконання робіт (Додаток №3), але не пізніше 30 червня 2024 року.

2.4. Строки виконання Робіт визначені Додатком №3 (календарний графік) можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір та календарний графік виконання робіт в разі:

* виникнення обставин непереборної сили;
* невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);
* внесення змін до проектної документації;
* дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Генпідрядника обставинами;
* виникнення інших об’єктивних обставин, що впливають на строк виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.

2.5. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику за письмовим погодженням із Замовником.

2.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

2.7. Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник.

Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об’єкта Замовнику.

2.8.При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

**3. Договірна ціна**

3.1. Договірна ціна є твердою, визначається на основі договірної ціни, що є невід'ємною частиною Договору підряду (Додаток №1) і складає: \_\_ грн. 00 коп. (\_ гривень нуль копійок).

3.2. Договірна ціна є твердою на весь термін виконання робіт та може уточнюватися в наступних випадках та умовах:

- виникають обставини непереборної сили;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на замовника;

- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;

- в інших випадках, передбачених договором підряду.

3.3. Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

**4. Права та обов'язки сторін**

**4.1. Замовник має право:**

**-** достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником;

- відмовитися від прийняття закінчених робіт (об'єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунені підрядником, замовником або третьою особою;

- здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи. Делегування замовником своїх повноважень не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

- залучати до управління проектом, організаційного і консультаційного супроводження комплексу робіт, пов’язаних із створенням об’єкта будівництва, виконання інших функцій, визначених договором про надання інженерно-консультаційних послуг, інженера-консультанта. Підрядник зобов’язаний надати інженеру-консультанту доступ до будівельного майданчика;

- вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання;

- вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки, завдані замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

- відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

- відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), оплативши підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

- ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень підрядником умов договору підряду;

- вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду, якщо договором підряду або законом не передбачено інше;

- вимагати від підрядника відсторонення працівників від виконання   
робіт (будівництва об'єкта) з обґрунтуванням такої вимоги;

**4.2. Замовник зобов'язаний:**

**-** своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

**-** надати підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну та іншу договірну документацію і ресурси відповідно до договору підряду;

- сприяти підряднику в порядку, встановленому договором підряду, у виконанні робіт;

- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

- негайно повідомити підрядника про виявлені недоліки в роботі;

- оплатити підряднику виконані до консервації об'єкта будівництва роботи та відшкодувати йому пов'язані з нею витрати;

- забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

**4.3. Підрядник має право:**

**-** отримувати плату за якісно виконані роботи;

- залучати за згодою замовника до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників) з врахуванням положень законодавства;

- відмовитися від договору підряду та вимагати від замовника сплати договірної ціни пропорційно виконаним роботам, а також відшкодування збитків, не покритих цією сумою, у разі неможливості використання ресурсів, наданих замовником;

- відмовитися від договору підряду з відшкодуванням збитків у разі, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;

- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та договору підряду;

- ініціювати внесення змін у договір підряду.

**4.4. Підрядник зобов'язаний:**

**-** забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та Календарним графіком виконання робіт;

- Мати на будівельному майданчику:

* копію дозвільних документів на початок робіт, виданого органами державного архітектурно-будівельного контролю;
* накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об’єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;
* механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;
* проект виробництва робіт;
* журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;
* засоби індивідуального та колективного захисту.

**-** забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін.

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами договору підряду, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації;

- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

- надати інженеру-консультанту доступ до будівельного майданчика, якщо це передбачено договором підряду;

- подати замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів та повернути їх залишок у разі, коли забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами повністю або частково здійснюється замовником;

- відмовитися від прийняття матеріальних ресурсів, що надаються замовником, у разі виявлення їх невідповідності вимогам нормативних документів та проектній документації;

- своєчасно попередити замовника у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює замовник, нормативним документам і проектній документації та відмовитися від їх прийняття;

- вживати заходів до збереження майна, переданого замовником;

- здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це замовника протягом 2 (двох) робочих днів;

- своєчасно попередити замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

- передати замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором підряду, закінчені роботи (об'єкт будівництва);

- вжити заходів до недопущення передачі без згоди замовника проектної документації (примірників, копій у паперовій та електронній формі або у вигляді електронних документів) третім особам;

- забезпечити ведення та передачу замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду;

- координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо інше не передбачено договором підряду (субпідряду);

- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

- відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані замовнику збитки;

- інформувати в установленому порядку замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

**5. Забезпечення виконання зобов’язань за Договором підряду**

5.1. Виконання зобов’язань Підрядника за Договором забезпечується неустойкою.

5.2. Виконання зобов’язань Замовника за Договором забезпечується неустойкою.

**6. Ризики знищення або пошкодження об’єкта будівництва та їх страхування**

6.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов’язання, пов’язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

6.2. Підрядник зобов’язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об’єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 днів після одержання повідомлення надасть Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору, у зв’язку з появою цих обставин.

6.3. Повідомлення про пошкодження об’єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом п’яти календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 5 днів після усунення пошкодження.

6.4. Страхування ризику знищення або пошкодження об’єкта не передбачається умовами Договору.

**7. Забезпечення робіт (будівництва об’єкта) проектною документацією**

7.1. Забезпечення робіт проектною документацією покладається на Замовника із врахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.

7.2. Замовник (якщо він забезпечує проектною документацією) передає Підряднику затверджену проектну документацію.

7.3. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із врахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.

7.4. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 днів з дня одержання пропозицій.

**8. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами**

8.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

8.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

8.3. З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

8.4. Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

8.6**.** Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконані робіт та використанні матеріалів.

8.7.Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв’язку з цим ініціювати внесення змін до графіку виконання робіт.

8.8.Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

8.9.Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

8.10.Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

8.11.Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

8.12.Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

8.13.Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

8.14. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

8.15. Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

8.16. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

**9. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

9.1. Підрядник має право залучити до виконання робіт субпідрядників. Залучення субпідрядників в обсязі понад 20% від вартості договору здійснюється на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов’язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

9.2. Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

9.3. Підрядник може залучити субпідрядників до виконання робіт, які повинні відповідати таким вимогам: ліцензія (дозвіл) на виконання робіт; досвід виконання аналогічних робіт; ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт.

9.4. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Підрядника, яка надається Замовнику за десять календарних днів до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом п’яти календарних днів після одержання пропозицій Підрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати свою кандидатуру.

9.5. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником будуть регулюватися із урахуванням положень Загальних умов.

9.6. Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

9.7.Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

**10. Залучення до виконання робіт робочої сили**

10.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов та інших нормативних документів.

10.2. Підрядник забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу.

10.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у разі недостатньої кваліфікації.

**11. Організація виконання робіт**

11.1. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання, який є невід’ємною частиною договору. Сторони погоджують, що до кожного нового етапу виконання робіт, передбачених в календарному графіку їх виконання, Підрядник приступає лише після отримання погодження від Замовника.

11.2. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом 3 днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 3 днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

11.3. З метою оптимізації процесу організації та контролю поетапного виконання робіт Підрядник надає Замовнику звіти про виконання робіт згідно графіку до даного Договору, в електронному вигляді по формі узгодженій Замовником.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану будівництва, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів. Замовник має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

11.4. Підрядник зобов’язаний протягом 3-х днів після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

11.5. Інші зобов’язання сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

**12. Порядок здійснення Замовником контролю за**

**якістю робіт і матеріальних ресурсів**

12.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

12.2. Підрядник зобов’язаний повідомити письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за три днів до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом п’яти днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

12.3. Підрядник зобов’язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в інформації передбаченій п.11.4. Договору. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію позачергово.

**13.Фінансування робіт (будівництва об’єкта)**

13.1. Фінансування робіт (будівництва об'єкта) проводиться за планом фінансування будівництва, який складається Замовником, узгоджується з Підрядником і є невід'ємною частиною даного договору (Додаток №2).

13.2.План фінансування будівництва складається на весь період будівництва - на поточний рік - за місяцями з визначенням джерел та напрямів фінансування (видами витрат).

13.3. Замовник зобов'язаний узгоджувати з Підрядником уточнений план фінансування будівництва за місяцями на поточний рік з урахуванням ліміту фінансування згідно фінансового плану Замовника.

13.4.Підрядник приступає до виконання робіт після одержання та погодження плану фінансування будівництва.

13.5.Замовник має право уточнити план фінансування будівництва протягом поточного року у разі внесення змін у строки виконання робіт (будівництво об'єкта), прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт, а також із урахуванням наявного фінансування, обсягів фактично виконаних робіт. Одночасно із уточненням плану фінансування будівництва Сторони вносять зміни в інші умови Договору.

13.6.Якщо Замовник у визначені Договором строки не надасть Підряднику на погодження план фінансування будівництва на поточний рік, Підрядник має право не розпочинати роботи або припинити їх виконання, і в разі невжиття Замовником необхідних заходів вимагати розірвання Договору.

13.7.У разі затримки фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання Замовником фінансування на свій розрахунковий рахунок. В разі такої затримки Замовник не несе жодної відповідальності.

**14. Проведення розрахунків за виконані роботи**

14.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов на підставі довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма № КБ-3) та акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в).

14.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику за п’ять робочих днів до завершення звітного періоду.

Акт приймання виконаних будівельних робіт і довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника на паперових носіях поетапно, по мірі виконання робіт.

Замовник зобов’язаний підписати подані документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом п’яти робочих днів з дня одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником протягом тридцяти робочих днів з дня підписання документів, що підтверджують виконання робіт.

14.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

14.4. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються в порядку з визначенням Державними будівельними нормами, із урахуванням обсягів фактично виконаних робіт та витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

14.5. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

**15. Приймання-передача закінчених робіт (об’єкта будівництва)**

15.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття даного виду об’єкта.

15.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом 5 – ти робочих днів. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник попереджає Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки не здійснить необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуває недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

15.3. Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник не розрахувався з Підрядником згідно з Договором, Підрядник має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт, невикористаних матеріальних ресурсів та іншого майна, що належать Замовнику.

Після погашення Замовником заборгованості Підрядник негайно повідомить Замовника про готовність передати закінчені роботи.

**16. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

16.1. Відносини Сторін, пов’язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об’єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), будуть регулюватися положенням Загальних умов.

16.2. Підрядник гарантує досягнення об’єктом показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об’єкта відповідно до Договору протягом десяти років після прийняття об’єкта Замовником.

16.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом п’яти днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не явиться без поважних причин у визначений у запрошення строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом трьох днів після складання.

16.4. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних з збитків за рахунок Підрядника.

**17. Відповідальність сторін за порушення зобов’язань**

17.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Загальних умов, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

17.2. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

17.3. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини зобов’язань за Договором у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації. Крім того, Підрядник компенсує збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконання своїх зобов’язань за Договором.

17.4. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятих рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Замовника.

У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

17.5.У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

17.6.У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

17.7.Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

17.8.У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

17.9.Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

**18. Внесення змін у Договір та його розірвання**

18.1. Зміна або розірвання Договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов та положень нормативних актів.

18.2. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Постанови №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. При цьому, підтверджуючими документами щодо зміни ціни визнаються оригінали (завірені учасником копії) документів Торгово-промислової палати України (або її регіонального відділення), або Державної служби статистики України (або регіонального/місцевого управління, відділення), або інформація з реєстру оптово – відпускних цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення щодо рівня цін на такий Товар. Для зміни ціни після укладення договору Постачальник повинен надати Покупцю довідку(и) (лист(и), витяг (и) тощо) однієї з перерахованих організацій, яка(і) повинна(і) містити інформацію про ціни (рівень цін) на Товар ( станом на дату укладення договору

про закупівлю та інформацію про ціни (рівень цін) на Товар станом на дату ініціювання з боку Постачальника зміни ціни (дату, що передує ініціювання з боку Постачальника зміни ціни). При ініціюванні наступних змін ціни Постачальник повинен надати Покупцю довідку(и) (лист(и), витяг (и) тощо) однієї з перерахованих організацій, яка(і) повинна(і) містити інформацію про ціни (рівень цін) на Товар станом на дату ініціювання з боку Постачальника зміни ціни (дату, що передує ініціювання з боку Постачальника зміни ціни);

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

18.3. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

18.4. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

прийняття рішення про припинення виконання робіт на об’єкті, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершених робіт по об’єкту;

прийняття судом постанови про визначення Підрядника банкрутом.

якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 15 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

якщо Підрядник допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 10 днів

18.5. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

- прийняття судом постанови про визначення Підрядника банкрутом.

- якщо Підрядник зі своєї вини виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- недотримання Підрядником графіку виконання робіт;

- залучення Підрядником субпідрядника для виконання робіт без погодження із Замовником;

- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**19. Строки дії Договору**

19.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до 31.12.2024 р., а в частині розрахунків – до повного виконання зобов’язань.

19.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**20. Інші умови Договору**

20.1 Істотними (основними) умовами договору є:

* найменування та реквізити сторін;
* місце і дата укладення договору підряду;
* предмет договору підряду;
* договірна ціна;
* строки виконання робіт;
* права та обов'язки сторін;
* порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду;
* умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва;
* порядок залучення субпідрядників;
* вимоги до організації робіт;
* порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів;
* умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт;
* джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта);
* порядок розрахунків за виконані роботи;
* порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва);
* гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків;
* відповідальність сторін за порушення умов договору підряду;
* порядок врегулювання спорів;
* порядок забезпечення робіт проектною документацією, ресурсами та послугами;
* порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

20.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

20.3. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

20.4.У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

20.5.Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов’язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

20.6.Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

20.7. Якщо в результаті укладення або виконання даного Договору Сторона передала протилежній Стороні персональні дані у розумінні Закону України «Про захист персональних даних», то в такому випадку Сторони погодили, що Сторона, підписуючи цей Договір, одночасно надає письмову згоду протилежній Стороні здійснювати їх обробку, використання, виступати володільцем або розпорядником бази персональних даних, що утворилися в такий спосіб, на підставі Закону України «Про захист персональних даних». Такі дані, у відповідності до вимог законодавства, що регулює правовідносини, пов’язані із захистом персональних даних є захищеними, а також обробляються та використовуються Стороною в рамках всіх правовідносин по Договору. Усі правовідносини, пов’язані із обробкою та захистом персональних даних регулюються відповідним законодавством.

20.8. Будь-які зміни та доповнення Договору та інших договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

20.9. Договір укладено у 2-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

**21. Антикорупційне застереження**

21.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв`язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

21.2**.** Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, ціні подарунки тощо).

* + 1. **22. Додатки до договору**
    2. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. - договірна ціна;
2. - план фінансування;
3. - календарний графік виконання робіт.

**23. Адреси, реквізити і підписи Сторін та печатки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
| **ЗАМОВНИК**  **Любашівська селищна рада**  **код ЄДРПОУ** 04380040  **адреса місцезнаходження:**  66502, смт Любашівка, вул. Софіївська,97  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ДКСУ, м. Київ  тел. 0486422578  e-mail: luba.rada@ukr.net  **Селищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Геннадій ПАВЛОВ** | | | **ПІДРЯДНИК** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Замовник: | **Любашівська селищна рада** | **Додаток 1**  **до Договору №\_\_\_ про закупівлю робіт від \_\_.\_\_.2024** |
| Підрядник: |  |
| **ДОГОВІРНА ЦІНА** | |
| на будівництво | «Реконструкція адміністративної будівлі літ."А" управління праці та соціального захисту населення під  адміністративну будівлю для поліцейського офіцера громади, котельні літ."а" без зміни геометричних  розмірів фундаментів у плані, та знесенням прибудови літ."а" за адресою: Україна, Одеська область,  Подільський район, Любашівська територіальна громада, смт Любашівка, вул.Софіївська, будинок 142» | |
| що здiйснюється в 2024 році Вид договірної ціни: "тверда" Визначена згідно з Настановою, Наказ від 1.11.2021 №281 (зі змнами), Складена в поточних цінах станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
| **ЗАМОВНИК**  **Любашівська селищна рада**  **код ЄДРПОУ 04380040**  **адреса місцезнаходження:**  **66502, смт Любашівка, вул. Софіївська,97**  **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ДКСУ, м. Київ**  **тел. 0486422578**  **e-mail: luba.rada@ukr.net**  **Селищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Геннадій ПАВЛОВ** | | | **ПІДРЯДНИК** | |

**Додаток 3**

**до Договору №\_\_\_ про закупівлю робіт від \_\_.\_\_.2024**

**Календарний графік виконання робіт**

**«**Реконструкція адміністративної будівлі літ."А" управління праці та соціального захисту населення під адміністративну будівлю для поліцейського офіцера громади, котельні літ."а" без зміни геометричних розмірів фундаментів у плані, та знесенням прибудови літ."а" за адресою: Україна, Одеська область, Подільський район, Любашівська територіальна громада, смт Любашівка, вул.Софіївська, будинок 142**»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Види робіт** | **Місяці 2024 року** | | | |
| **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Червень** |
| **1** | **2** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **n** |  |  |  |  |  |

Дата початку виконання будівельних робіт – \_\_.\_\_.2024.

Дата закінчення видів робіт – 30.06.2024.

Обсяг виконання робіт – згідно локальних кошторисів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
| **ЗАМОВНИК**  **Любашівська селищна рада**  **код ЄДРПОУ 04380040**  **адреса місцезнаходження:**  **66502, смт Любашівка, вул. Софіївська,97**  **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ДКСУ, м. Київ**  **тел. 0486422578**  **e-mail: luba.rada@ukr.net**  **Селищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Геннадій ПАВЛОВ** | | | **ПІДРЯДНИК** | |

**Додаток 2**

**до Договору №\_\_\_ про закупівлю робіт від \_\_.\_\_.2024**

**План фінансування будівництва**

**«Реконструкція адміністративної будівлі літ."А" управління праці та соціального захисту населення під адміністративну будівлю для поліцейського офіцера громади, котельні літ."а" без зміни геометричних розмірів фундаментів у плані, та знесенням прибудови літ."а" за адресою: Україна, Одеська область, Подільський район, Любашівська територіальна громада, смт Любашівка, вул.Софіївська, будинок 142»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Періоди** | **Капітальні вкладення (грн.)** | | |
| **Місяць року** | **На фінансування**  **будівельно – монтажних робіт**  **(закупівлю матеріалів)** | **Джерело фінансування** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **2024 рік** | **березень** |  |  |
| **квітень** |  |  |
| **травень** |  |  |
|  | **червень** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |
| **ЗАМОВНИК**  **Любашівська селищна рада**  **код ЄДРПОУ 04380040**  **адреса місцезнаходження:**  **66502, смт Любашівка, вул. Софіївська,97**  **р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ДКСУ, м. Київ**  **тел. 0486422578**  **e-mail: luba.rada@ukr.net**  **Селищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Геннадій ПАВЛОВ** | | | **ПІДРЯДНИК** | |