



ДОГОВІР № 32С540-394-22
на виконання робіт

м. Миколаїв

11.07.2022

ДОРОВІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА (далі –Замовник), в особі Сільський голова Солощенко Олег Миколайович, що діє на підставі Регламенту, з однієї сторони, та АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "МИКОЛАЇВГАЗ" (далі –Підрядчик), в особі Старшого майстера Федорощевського Валерія Анатолійовича, що діє на підставі довіреності №007Др-8-0121 від 04.01.2021 р., з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі- Договір) про наступне:

Предмет Договору: *30800000-3: Послуги з/р/м/к водог. мереж, технічного обслуговування*
 ремонту газового обладнання,
 заміни газового обладнання
опломбав)

- | | |
|--|---|
| Підприємці зобов'язуються в порядку та на умовах, визначених даним Договором, виконати роботи з: (відмітити необхідне) | |
| ☐ відключення/приєднання газопостачання (розподілу природного газу) | ☐ ремонту газоповоду обладнання. |
| ☐ відновлення газопостачання (розподілу природного газу). | ☐ заміни газоповоду обладнання. |
| ☐ опломбування вузла обліку газу. | ☐ заміни газорегулюючого обладнання. |
| ☐ розпломбування вузла обліку газу. | ☐ ремонту газорегулюючого обладнання. |
| ☐ зняття вузла обліку газу на перевірку/експертизу; | ☐ пусконаладження газорегулюючого обладнання |
| ☐ встановлення вузла обліку газу після перевірки/експертизи. | ☐ опломбування газорегулюючого обладнання |
| ☐ виготовлення копії проектної документації з Актива Оператора ГРМ | ☐ розпломбування газорегулюючого обладнання |

(далі -Роботи) на Об'єкті Замовника: Офісна будівля, що знаходиться за адресою: Миколаївська область, Вознесенський район, село Дорошівка, вулиця Миру, буд. 65 (далі -Об'єкт Замовника), а Замовник зобов'язується прийняти зазначені роботи та оплатити їх.

II. Вартість робіт

2. Вартість робіт може змінюватися. Зміна вартості робіт оформлюється Сторонами шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору

III. Порядок розрахунків

2. Усі взаєморозрахунки по цьому Договору здійснюються в національній валюті України шляхом внесення коштів на банківський рахунок або в касу Підприємця.

IV. Строки та порядок виконання робіт

1. Підприємець приступає до виконання робіт протягом 10 (десяти) робочих днів після підписання Сторонами даного Договору та за умови отримання передоплати в порядку, передбаченому п.1, Розділу III даного Договору.
2. Підприємець самостійно організовує всю роботу по виконанню цього Договору, визначає безпосередніх виконавців та розподіляє обов'язки між ними.
3. Якщо під час виконання робіт Підприємством буде встановлено неможливість їх виконання через наявні недоліки, Підприємець складе дефектний акт у двох примірниках, в якому вкаже виявлені недоліки, які підлягають обов'язковому усуненню Замовником. В даному випадку виконання робіт за даним Договором продовжується на строк (термін) усунення Замовником виявлених Підприємством недоліків.
4. Підприємець зобов'язується виконати роботи протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів, з правом дострокового їх виконання, за винятком випадків, передбачених п.3, Розділу IV даного Договору про продовження строку виконання робіт Виконавцем.

V. Місце проведення робіт

1. Замовник зобов'язаний до початку виконання робіт забезпечити можливість вільного / безперешкодженого доступу до місця виконання робіт працівниками Підприємця. Місце виконання робіт повинне бути Замовником очищене від сміття, сторонніх предметів, а також Замовником мають бути здійснені заходи по забезпеченню нормальних умов праці працівників Підприємця.
2. За необхідності, Замовник зобов'язується надати Підприємцю належне приміщення для оформлення документації щодо виконання даного Договору та/або складське приміщення для зберігання техніки, матеріалів, приладів, обладнання, інструментів, тощо.
3. Замовник несе матеріальну відповідальність у випадку пошкодження чи розкрадання документів, техніки, матеріалів, приладів, обладнання, інструментів, тощо Підприємця, що знаходяться у приміщенні Замовника.

VI. Порядок приймання робіт

2. Замовник зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту одержання від Підприємця такого Акту підписати його і повернути Підприємцю. У разі неповнотворення Замовником у визначений строк підписаного Акту приймання-передачі виконаних робіт та/або надання письмових зауважень, роботи вважаються прийнятими Замовником та такими, що підлягають оплаті.
- При наявності зауважень або виявлених недоліків, Сторони складають двосторонній акт в якому перераховуються недоліки, причина їх виникнення та вказуються терміни усунення. Підприємець протягом (п'яти) робочих днів від дня складання акту направляє Замовнику обґрунтовану відмову від проведення робіт з подальшого усунення недоліків (якщо вони виникли не з вини Підприємця) або проводить відповідні роботи. Замовник в будь-якому разі зобов'язаний сплатити фактично виконані Підприємцем роботи.

VII. Права та обов'язки сторін

1. **Підрядник зобов'язаний:**
 - 1.1. Належним чином виконати роботи, визначені п.1, Розділу I Договору, в строки, передбачені п.4. Розділу IV. Договору.
 - 1.2. Після завершення виконання робіт надати Замовнику на підписання Акт виконаних робіт.
2. **Підрядник має право:**
 - 2.1. Вимагати від Замовника прийняти та оплатити роботу, в строки, обумовлені Договором.
 - 2.2. Не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник порушує умови Договору і цим створює неможливість виконання даного Договору Підрядником
 - 2.3. У випадку невідповідності документації Замовника вимогам чинних в Україні нормативно-правових актів, невідповідності змонтованої системи газопостачання (внутрішньої або зовнішньої) зупинити виконання робіт на строк, необхідний для усунення таких порушень.
3. **Замовник зобов'язаний:**
 - 3.1. Визначити місце виконання робіт та забезпечити вільний доступ до нього Підрядника.
 - 3.2. Забезпечити відповідність об'єкту вимогам ДБН В.2.5-20-2018, Правилам безпеки систем газопостачання та іншим нормативно-правовим актам у сфері газопостачання.
 - 3.3. Надати Підряднику усю необхідну для виконання робіт документацію, у тому числі проєкту документацію.
 - 3.4. Здійснити комплекс заходів з охорони праці для безпечного виконання робіт.
 - 3.5. Отримати дозвіл на виконання земляних робіт (ордер на розкопку) де будуть проводитись роботи, передбачені умовами даного Договору, за власний рахунок виконати земляні роботи (розкопка та засипка) та здійснити відновлення дорожнього покриття.
 - 3.6. Забезпечити охорону об'єкту де будуть проводитись роботи, передбачені умовами даного Договору, освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог зберігання та складування будівельних матеріалів (в тому числі матеріалів Підрядника), розташування техніки, встановлення дорожніх знаків.
 - 3.7. Прийняти виконані Підрядником роботи в порядку, передбаченому даним Договором, підписати і повернути Підряднику Акт приймання-передачі виконаних робіт.
 - 3.8. Оплатити виконані Підрядником роботи в порядку, передбаченому Договором.
4. Надати копії документів замовника, які посвідчують фізичну особу або її представника (для фізичних осіб), які посвідчують статус юридичної особи чи фізичної особи - підприємця та її представника (для юридичних осіб і фізичних осіб - підприємців); про взяття на облік або реєстрацію у Державній фіскальній службі відповідно до вимог Податкового кодексу України; копію належним чином оформленої довереності на представника замовника, уповноваженого представляти інтереси замовника під час процедури призначення (за потреби).
5. **Замовник має право:**
 - 5.1. Вимагати від Підрядника виконання робіт, у строки встановлені цим Договором.
 - 5.2. У будь-який час перевірити ход і якість роботи, не втручаючись у діяльність Підрядника.

VIII. Відповідальність сторін за порушення Договору

1. За порушення умов даного Договору, Сторона, що здійснила таке порушення несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. У разі порушення Підприємством строку виконання робіт, передбачених п.4, Розділу IV Договору більше як на тридцять робочих днів, Підприємець зобов'язується сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,01 % від загальної вартості робіт за кожен день прострочення виконання робіт.
2. У разі порушення Замовником строку оплати, передбачених п.1, Розділу III Договору, Замовник зобов'язується сплатити Підприємству пеню у розмірі 0,1 % від вартості робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу від суми простроченого платежу.
3. Виплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.
4. Підприємець звільняється від відповідальності за невиконання умов даного Договору, у випадку, якщо Підприємством буде встановлено неможливість виконання робіт через наявні недоліки, вказані у складеному Підприємством дефектному акті та, які не усунені Замовником.
5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

IX. Форс-Мажор

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).
2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безладдя, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, заведення комендантської години, експропріація, примусове вигнання, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, циклон, ураган, торнадо, буревій, повнь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.
3. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.
4. Засвідчення форс-мажорних обставин здійснюється у встановленому законодавством порядку.
5. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідних підтверджувальних документів надати належним чином засвідчені копії таких документів іншій Стороні.

X. Вирішення спорів

1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

XI. Дія Договору

1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.
2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
3. Даний Договір може бути достроково розірваний Підприємством в односторонньому порядку у випадку порушення Замовником своїх зобов'язань за цим Договором. Про дострокове розірвання Договору Підприємець письмово повідомляє Замовника за 10 календарних днів до дня розірвання Договору.
4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.
6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

XII. Прикінцеві положення

1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовні до таких правовідносин звичайми ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін знімаються з обліку.
3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про зміну реквізитів в 5-ти денний термін з дня виникнення відповідних змін, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
4. Своєю підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, які суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.
5. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну або розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
6. Сторони погодилися, що даний Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного Договору, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

ПІДПРИЄМСТВО

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "МИКОЛАЇВГАЗ"

Адреса: 54000, м. Миколаїв (інгульський р-н), вул. Пограчівна, 159

Р/х №UA453006470000000002600204063 в "АБ "КІРИНГОВИЙ ДІМ", м. Київ" МФО 300647

ІПН: 054102614016, ЄДРПОУ: 05410263

АТ МИКОЛАЇВГАЗ є платником податку на прибуток на загальних підставах

тел: (0512) 777-104; факс: (0512) 67-49-01, Email: company@mkgas.com.ua

Сайт: <https://mk104.ua/>

М. П.

Старший майстер

Федорощевський Валерій Анатолійович

(підпис)

ЗАМОВНИК

ДОРОШІВСЬКА СІПЬСЬКА РАДА

Адреса: 56570, Миколаївська обл., Вознесенський район, село Дорошівка, вулиця Миру, будинок 65

Р/х № в МФО

С/р/р/у: 04376222

М. П.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Солощенко О.М.

Договір підготував: Старший майстер Федорощевський Валерій Анатолійович
тел: 067-610-51-30